

|  |
| --- |
|  ZARZĄD POWIATU ZGIERSKIEGO  |

|  |
| --- |
| 95-100 Zgierz, ul. Sadowa 6a  |
| tel. (42) 288 81 00, fax (42) 719 08 16 |
| zarzad@powiat.zgierz.pl, [www.powiat.zgierz.pl](http://www.powiat.zgierz.pl/) |

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**USŁUGA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) - dalej zwana Ustawą

**,, Zimowe utrzymanie dróg”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej** [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_zgierz**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_zgierz)

**Oferta, wniosek, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) z art. 125 Ustawy Pzp, wyjaśnienia, dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznie kwalifikowanym podpisem.**

Nr postępowania**: ZP.272.20.2021**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Zgierz, LIPIEC 2021

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO - INFORMACJE WPROWADZAJĄCE**
2. Powiat Zgierski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Zgierskiego w składzie: Bogdan Jarota Przewodniczący Zarządu Powiatu Zgierskiego, Dominik Gabrysiak – Wiceprzewodniczący Zarządu Powiatu Zgierskiego, Wojciech Brzeski – Członek Zarządu, Katarzyna Łebedowska – Członek Zarządu, Karol Maśliński – Członek Zarządu. Pozostałe funkcje:Agnieszka Szymczyk –Skarbnik Powiatu, Maria Kaczorowska – Sekretarz Powiatu. Planowany skład Komisji Przetargowej: Wojciech Brzeski – Przewodniczący, Monika Wójcik – Sekretarz Komisji, Maciej Tomaszewski – Członek Komisji, Jacek Chudy - Członek Komisji, Ewa Kaczmarek – Członek Komisji.
3. Dane Zamawiającego:
4. adres do korespondencji: 95 -100 Zgierz, ul. Sadowa 6a;
5. numer telefonu: 42 2888153, 42 2888154, 42 2888156;
6. e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: przetargi\_wojcik@powiat.zgierz.pl, r.fandrych@powiat.zgierz.pl, e.nawrocka@powiat.zgierz.pl
7. adres strony internetowej, na której opublikowano informację o przetargu wraz z SWZ oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: [**www.powiatzgierski.bip.net.pl**](http://www.powiatzgierski.bip.net.pl) **→ Zamówienia publiczne→ Platforma Zakupowa** lub bezpośrednio pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_zgierz**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_zgierz) **→ Postępowania → nazwa przedmiotowego postępowania.**
8. Bank Spółdzielczy w Zgierzu, nr konta: 51 8783 0004 0029 0065 2000 0004,
9. NIP:732-217-00-07;
10. REGON: 472057661;
11. w korespondencji należy posługiwać się tym znakiem **ZP.272.20.2021**
12. **Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 02.08.2021 r. i opublikowane w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem 2021/S 151-401246 w dniu 06.08.2021 r.**
	* + 1. **TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**
13. Ilekroć w SWZ zastosowane jest pojęcie „Ustawa” lub „ustawa Pzp”, bez bliższego określenia
o jaką ustawę chodzi, dotyczy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
14. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści SWZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim.
15. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy.
16. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
17. Powiat Zgierski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Zgierskiego zaprasza do składania ofert
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
18. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 Ustawy tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
20. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
21. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
22. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
23. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawa Pzp.
24. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawa Pzp.
25. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
26. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w Ustawie.
28. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
29. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
30. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.
31. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
32. Zgodnie z art. 257 ustawa Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.- nie dotyczy
33. **…………………………**
34. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
35. Przedmiotem zamówienia jest usługa **zimowego utrzymania pasów drogowych dróg powiatowych na terenie powiatu zgierskiego**, polegająca na odśnieżaniu i usuwaniu śliskości zimowej z jezdni i chodników. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również sprzątanie dróg powiatowych z piasku po okresie zimowym.
36. Usługa sprzątania dróg powiatowych z piasku po okresie zimowym obejmuje wykonanie prac związanych z jednorazowym pozimowym sprzątnięciem pasów jezdnych ograniczonych krawężnikami oraz ciągów chodnikowych na terenie poszczególnych miast i gmin. Realizacja zamówienia polega na: oczyszczeniu wszystkich nawierzchni drogowych ograniczonych krawężnikami, nawierzchni zatok, parkingów, oczyszczeniu wszystkich powierzchni ciągów chodnikowych, zebraniu piasku z korytek ściekowych i innych urządzeń odwodnieniowych, zebraniu zanieczyszczeń z pasów drogowych, wywiezieniu nieczystości na wysypisko.
37. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 zadania zwane również częściami:
38. **Zadanie nr 1:** Zimowe utrzymanie pasów drogowych dróg powiatowych na terenie miasta i gminy Aleksandrów Łódzki, oraz gminy Parzęczew.
39. **Zadanie nr 2:** Zimowe utrzymanie pasów drogowych dróg powiatowych na terenie gminy Ozorków
i gminy Zgierz.
40. **Zadanie nr 3:** Zimowe utrzymanie pasów drogowych dróg powiatowych na terenie miasta i gminy Stryków oraz gminy Głowno.
41. **Zadanie nr 4:** Zimowe utrzymanie pasów drogowych dróg powiatowych na terenie miasta Zgierz.

Szczegółowe wytyczne dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia zawarte zostały w:

1. Planie zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2021/20122 na terenie powiatu zgierskiego - stanowiącym załącznik **nr 5 do SIWZ;**
2. ST.D-10.10.01a odśnieżanie drogi – stanowiących załącznik **nr 6 do SIWZ;**
3. STWiOU sprzątanie dróg i ulic oraz chodników Powiatu Zgierskiego po okresie zimowym - stanowiących załącznik **nr 7 do SIWZ;**
4. ST.D-M-00.00.00 wymagania ogólne – stanowiące załącznik **nr 8 do SWZ;**
5. Zadanie nr 1 wykaz dróg -stanowiących załączniki **nr 9 do SIWZ;**
6. Zadanie nr 2 wykaz dróg -stanowiący załącznik **nr 10 do SIWZ;**
7. Zadanie nr 3 wykaz dróg -stanowiący załącznik **nr 11 do SIWZ;**
8. Zadanie nr 4 wykaz dróg -stanowiący załącznik **nr 12 do SIWZ;**

W ramach dojazdu interwencyjnego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania Wykonawcy, przesuwania sprzętu na inne odcinki dróg powiatowych na terenie powiatu zgierskiego, niż te, które przyporządkowane zostały danej części zamówienia.

Zakres usług i szczegółową lokalizację pracy określi każdorazowo w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Zgierzu, dyżurujący koordynator z Wydziału Drogownictwa, po godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Zgierzu, koordynator wyznaczony przez Zarząd Powiatu Zgierskiego.

**CPV: 90620000-9 usługi odśnieżania, 90630000-2 usługi usuwania oblodzenia, 90610000-6 usługi sprzątania i zamiatania ulic**

1. **WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP**
2. Wykonawca zobowiązany jest, aby w zakresie realizacji zamówienia, osoby wykonujące prace, wskazane poniżej, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320):
3. oczyszczanie wszystkich nawierzchni drogowych ograniczonych krawężnikami, nawierzchni zatok, parkingów;
4. zebranie piasku z korytek ściekowych i innych urządzeń odwodnieniowych;
5. zebranie zanieczyszczeń z pasów drogowych;
6. wywiezienie nieczystości na wysypisko;
7. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy wymienione prace będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy.
8. W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy
o pracę osób wykonujących prace wskazane **w ust. 1,** Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie **7 dni** od dnia podpisania umowy lub na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy w terminie **3 dni** kalendarzowych od otrzymania wezwania, dowodu złożonego w formie oświadczenia lub dokumentu poświadczającego fakt zatrudnienia, określonego w katalogu dokumentów, w szczególności może to być jeden z opisanych poniżej:
9. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika napodstawie umowy o pracę;
10. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
11. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika;
12. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do stosunku prawnego łączącego wykonawcę   z osobami wykonującymi pracę, o których mowa **w ust. 2** Zamawiający zawiadomi Państwową Inspekcję Pracy w celu przeprowadzenia kontroli.
13. Zakres obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę musi wynikać z zakresu prac wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem wykonywania w/w prac Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
14. **WIZJA LOKALNA**

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej – **nie dotyczy**

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE**

Zamawiający informuje, że projektowane postanowienia umowy, projektowane zmiany do umowy
w sprawie zamówieniapublicznego, szczegółowy opis realizacji umowy, zawiera Projekt umowy - załącznik **nr 4 do SWZ** stanowiący integralną części SWZ. Na każde zadanie umowa zostanie podpisana oddzielnie. Uzasadnienie okoliczności, o których mowa w art. 433 Ustawy: dla zarządzających drogami utrzymanie przejezdności dróg na terenie Powiatu Zgierskiego ma znaczenie strategiczne. Zadanie to jest bardzo trudne, gdyż zarówno opady śnieżne jak i śliskość mają charakter żywiołu. Zarządcy dróg zobowiązani są do udzielania informacji o warunkach ruchu na drogach środkom masowego przekazu oraz użytkownikom dróg. W związku z tym, określono kryterium jakości jako czas reakcji, gdzie Wykonawca zobowiązany będzie wskazać czas w jakim przystąpi do rozpoczęcia odśnieżania i usuwania śliskości zimowej, liczony od momentu otrzymania zlecenia wyjazdu od Koordynatora. Zobowiązanie Wykonawcy zostanie wprowadzone po wyborze oferty najkorzystniejszej do treści umowy, gdzie za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia zostanie naliczona kara umowna. Sprawne działanie jak i względy organizacyjne zwalczania śliskości zimowej stanowią uzasadnione okoliczności do określenia omawianych postanowień umownych.

1. **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
2. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie przetargowej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie przetargowej, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie przetargowej.
7. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
8. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
	* + 1. Ustala się następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia w ramach poszczególnych zadań:
9. termin rozpoczęcia realizacji umowy: od dnia podpisania umowy;
10. termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: do 6 miesięcy od daty podpisania umowy lub z datą wyczerpania środków finansowych w ramach zadania objętego umową.
11. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
12. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
13. nie podlegają wykluczeniu z postępowania art. 108 ust.1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP;
14. spełniają warunki dotyczące:
15. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
16. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
17. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
18. **zdolności technicznej lub zawodowej w ramach każdego zadania oddzielnie:** Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży wykaz sprzętu potwierdzający, że dysponuje niezbędnymi do wykonania zamówienia urządzeniami technicznymi
w minimalnej ilości:

Zadanie nr 1: Zimowe utrzymanie pasów drogowych dróg powiatowych na terenie miasta i gminy Aleksandrów Łódzki, oraz gminy Parzęczew.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa sprzętu | Wymagana minimalna ilość |
| Pługopiaskarka lub solarka z pługiem | 4 szt. |
| Koparko – spycharka | 2 szt. |
| Równiarka | 1 szt. |
| Ładowarka lub koparko ładowarka do załadunkupiasku lub mieszanki solno – piaskowej | 1szt. |
| Odśnieżarki mechaniczne sterowane ręcznie, lubmikrociągniki z pługiem śnieżnym i posypywarką o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 ton  | 2 szt. |

Zadanie nr 2: Zimowe utrzymanie pasów drogowych dróg powiatowych na terenie gminy Ozorków
i gminy Zgierz.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa sprzętu | Wymagana minimalna ilość |
| Pługopiaskarka lub solarka z pługiem | 4 szt. |
| Koparko – spycharka | 2 szt. |
| Równiarka | 1 szt. |
| Ładowarka lub koparko ładowarka do załadunkupiasku lub mieszanki solno – piaskowej | 1szt. |
| Odśnieżarki mechaniczne sterowane ręcznie, lubmikrociągniki z pługiem śnieżnym i posypywarką o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 ton  | 2 szt. |

Zadanie nr 3: Zimowe utrzymanie pasów drogowych dróg powiatowych na terenie miasta i gminy Stryków oraz gminy Głowno.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa sprzętu | Wymagana minimalna ilość |
| Pługopiaskarka lub solarka z pługiem | 4 szt. |
| Koparko – spycharka | 2 szt. |
| Równiarka | 1 szt. |
| Ładowarka lub koparko ładowarka do załadunkupiasku lub mieszanki solno – piaskowej | 1szt. |
| Odśnieżarki mechaniczne sterowane ręcznie, lubmikrociągniki z pługiem śnieżnym i posypywarką o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 ton  | 2 szt. |

Zadanie nr 4: Zimowe utrzymanie pasów drogowych dróg powiatowych na terenie miasta Zgierz.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa sprzętu | Wymagana minimalna ilość |
| Pługopiaskarka lub solarka z pługiem | 4 szt. |
| Koparko – spycharka | 2 szt. |
| Równiarka | 1 szt. |
| Ładowarka lub koparko ładowarka do załadunkupiasku lub mieszanki solno – piaskowej | 1szt. |
| Odśnieżarki mechaniczne sterowane ręcznie, lubmikrociągniki z pługiem śnieżnym i posypywarką o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 ton  | 2 szt. |

w celu wykonania zamówienia wraz z informacją weryfikującą sprzęt, o którym mowa powyżej, należy podać ich rodzaj, numer identyfikacyjny, numer seryjny oraz model sprzętu wraz z podaniem informacji o podstawie dysponowania tymi zasobami,

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**
3. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ustawy - obligatoryjne przesłanki wykluczenia:**

**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h**

będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**art. 108 ust. 1 pkt 2**

 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

**art. 108 ust. 1 pkt 3**

wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**art. 108 ust. 1 pkt 4**

wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**art. 108 ust. 1 pkt 5**

jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

**art. 108 ust. 1 pkt 6**

jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**art. 108 ust. 2**

z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2019 r. poz. 1115, 1520, 1655 i 1798).

1. **Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 ustawy i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następujących przypadkach:**

**art. 109 ust 1 pkt 4**

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie **z art. 111** Ustawy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy
z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w zakresie, o którym mowa powyżej.
3. Podmioty trzecie, podwykonawcy nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania w zakresie, o którym mowa powyżej uczestniczących w realizacji przedmiotowego zamówienia.
4. **PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**
	* 1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych **w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4** Ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że przesłanki wskazane **w art. 110 ust. 2** Ustawy spełnił łącznie:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

* + 1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
1. **WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

1. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELELKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELELKTRONICZNEJ**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_zgierz**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_zgierz)**.**
3. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania, wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
8. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
9. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
10. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
11. włączona obsługa JavaScript;
12. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
13. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
16. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) *w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.*
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
19. **Oferta, wniosek, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) z art. 125 Ustawy Pzp, wyjaśnienia, dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznie kwalifikowanym podpisem.**
20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
21. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
22. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
23. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
26. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2.
27. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
28. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
29. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu
30. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
31. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy przetargowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę przetargową.
32. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w toku negocjacji jeżeli są prowadzone oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
33. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
34. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację  za pośrednictwem poczty elektronicznej podanej w SWZ.
35. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadcza, że akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
36. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej informacje dotyczące nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej, albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen zawartych w ofertach.
37. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej.
38. **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**
39. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od użycia środków komunikacji elektronicznej.
40. Zamawiający informuje, że nie występują sytuacje określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
41. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;**
42. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Monika Wójcik, Renata Fandrych, Emilia Nawrocka.

numer telefonu: 42 2888153, 42 2888154, 42 2888156;

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_zgierz**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_zgierz)
2. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, należy przekazywać były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację  za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami: przetargi\_wojcik@powiat.zgierz.pl, r.fandrych@powiat.zgierz.pl, e.nawrocka@powiat.zgierz.pl
4. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ**
5. Oferta, wniosek, przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe jeżeli były wymagane, składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu - przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Oferta powinna być:
8. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,;
9. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
10. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
	2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.
	4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
	5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
	6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, którzy wraz z ofertą składają Oświadczenie z zakresu art. 117 ust. 4 Ustawy – **jeżeli dotyczy**
	7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	8. W przypadku, o którym mowa **w ust. 5** wykonawcy wspólnie ubiegający się / wspólnicy spółek cywilnych o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oświadczenie z zakresu **art. 117 ust 4 ustawy Pzp.**
1. **OŚWIADCZENIA, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WRAZ Z OFERTĄ**
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
3. **formularz ofertowy wypełniony w ramach zadania na które składa ofertę – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;**
4. **formularz wyliczenia ceny w ramach zadania na które składa ofertę - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1/1 lub 2/1 lub 3/1 lub 4/1 do SWZ.**
5. **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD)** - do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> . W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD.
6. **Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego wspólnie –** składają wraz z ofertą oświadczenia, o których mowa w pkt 2 tj. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** **–** jeśli dotyczy.
7. **pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego -** Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiająca/wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz – jeżeli dotyczy.
8. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych **w art. 118 ustawy**. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – jeżeli dotyczy.
9. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy pzp, Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 2, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby** **tj. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** **–** jeśli dotyczy.
10. **Oświadczenie o podziale zadań w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy**  składa, każdy Wykonawca oddzielnie wraz z ofertą , z oświadczenia, musi wynikać jakie roboty budowlane, usługi, dostawy będą wykonywać poszczególni Wykonawcy – jeżeli dotyczy
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.
12. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w języku polskim.
13. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
14. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
15. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
17. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
18. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
19. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
	1. **Termin związania ofertą wynosi 60 dni.**
	2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, to oznacza, że termin związania ofertą **upływa w dniu 13.11.2021 r.**
20. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
21. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_zgierz**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_zgierz)**, nie później niż do dnia 15.09.2021 r.
 do godziny 10:00.**
22. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę przetargową tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego w postepowaniu , którego dotyczy niniejszy SWZ.
23. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym powyżej oferta zostanie odrzucona.
24. **TERMIN OTWARCIA OFERT CZYNNOŚCI ZWIAZNE Z OTWARCIEM OFERT**
25. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.09.2021 r.** o godzinie **10:30** na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), złożonych ofert.
26. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia w postaci kwoty brutto.
27. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
28. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) informacje o:
29. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
30. cenach zawartych w ofertach.
31. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**
32. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym - nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
33. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
34. **WYJAŚNIENIA, ZASADY POPRAWIANIA OFERT**
35. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, **z uwzględnieniem ust. 2 niniejszego działu i art. 187 ustawy Pzp,** dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
36. Zamawiający poprawia w ofercie:
37. oczywiste omyłki pisarskie, przez które należy rozumieć w szczególności – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczną mylną pisownię wyrazu; ewidentny błąd gramatyczny; niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części; ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada, błąd powstały w wyniku przestawienia liczb w zapisie jednostkowych cyfr;
38. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, - przez które należy rozumieć w szczególności omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie podanych wartości, błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.
39. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. W przypadku, o którym mowa **w ust. 2 pkt 3** Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
2. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:
4. oświadczenie wykonawcy, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
5. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
6. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy** sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
7. **oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
8. art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
9. art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
10. art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
11. art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej polskiej zamiast:
13. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 3 – składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sadowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;**
14. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, o której mowa w ust. 1 pkt 2- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
15. nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podanej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury.
16. Dokument, o którym mowa **w ust. 2 pkt 1,** powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa **w ust. 2 pkt 2** powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
17. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie może uzyskać dokumentu, dokumentów, **o których mowa w pkt 1 i 2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 Ustawy**  zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument dotyczy, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, dokumenty **w zakresie ust. 1,** składa każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.
19. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub sytuacji finansowej podmiotów udostępniających zasoby na podstawy **art. 118 ustawy,** Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia oświadczeń i dokumentów podmiotów udostępniających zasoby w zakresie **ust. 1,** od podmiotu, aktualnych na dzień złożenia.
20. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację zamówienia podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje Wykonawcę na podstawie **art. 462 ust. 5 Ustawy Pzp,** do przedstawienia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem oraz oświadczenia, o którym mowa **w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp** w zakresie braku podstaw wykluczenia, aktualne na dzień złożenia.
21. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu w zakresie sytuacji **zdolności technicznej lub zawodowej w ramach każdego zadania oddzielnie:** Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego złoży wykaz sprzętu potwierdzający, że dysponuje niezbędnymi do wykonania zamówienia urządzeniami technicznymi w minimalnej ilości:

Zadanie nr 1: Zimowe utrzymanie pasów drogowych dróg powiatowych na terenie miasta i gminy

Aleksandrów Łódzki, oraz gminy Parzęczew.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa sprzętu | Wymagana minimalna ilość |
| Pługopiaskarka lub solarka z pługiem | 4 szt. |
| Koparko – spycharka | 2 szt. |
| Równiarka | 1 szt. |
| Ładowarka lub koparko ładowarka do załadunkupiasku lub mieszanki solno – piaskowej | 1szt. |
| Odśnieżarki mechaniczne sterowane ręcznie, lubmikrociągniki z pługiem śnieżnym i posypywarką o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 ton  | 2 szt. |

Zadanie nr 2: Zimowe utrzymanie pasów drogowych dróg powiatowych na terenie gminy Ozorków
i gminy Zgierz.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa sprzętu | Wymagana minimalna ilość |
| Pługopiaskarka lub solarka z pługiem | 4 szt. |
| Koparko – spycharka | 2 szt. |
| Równiarka | 1 szt. |
| Ładowarka lub koparko ładowarka do załadunkupiasku lub mieszanki solno – piaskowej | 1szt. |
| Odśnieżarki mechaniczne sterowane ręcznie, lubmikrociągniki z pługiem śnieżnym i posypywarką o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 ton  | 2 szt. |

Zadanie nr 3: Zimowe utrzymanie pasów drogowych dróg powiatowych na terenie miasta i gminy Stryków oraz gminy Głowno.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa sprzętu | Wymagana minimalna ilość |
| Pługopiaskarka lub solarka z pługiem | 4 szt. |
| Koparko – spycharka | 2 szt. |
| Równiarka | 1 szt. |
| Ładowarka lub koparko ładowarka do załadunkupiasku lub mieszanki solno – piaskowej | 1szt. |
| Odśnieżarki mechaniczne sterowane ręcznie, lubmikrociągniki z pługiem śnieżnym i posypywarką o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 ton  | 2 szt. |

Zadanie nr 4: Zimowe utrzymanie pasów drogowych dróg powiatowych na terenie miasta Zgierz.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa sprzętu | Wymagana minimalna ilość |
| Pługopiaskarka lub solarka z pługiem | 4 szt. |
| Koparko – spycharka | 2 szt. |
| Równiarka | 1 szt. |
| Ładowarka lub koparko ładowarka do załadunkupiasku lub mieszanki solno – piaskowej | 1szt. |
| Odśnieżarki mechaniczne sterowane ręcznie, lubmikrociągniki z pługiem śnieżnym i posypywarką o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 ton  | 2 szt. |

w celu wykonania zamówienia wraz z informacją weryfikującą sprzęt, o którym mowa powyżej, należy podać ich rodzaj, numer identyfikacyjny, numer seryjny oraz model sprzętu wraz z podaniem informacji o podstawie dysponowania tymi zasobami,

1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej – jeżeli dotyczy.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
4. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków;
5. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa **w art. 125 ust. 1.**
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość
 i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia  30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
9. Cena ofertowa brutto służy jedynie porównaniu złożonych ofert, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej. Umowa na realizację zamówienia publicznego zostanie zawarta do wysokości kwoty, jaka Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia, natomiast rozliczenia z Wykonawcą odbywać się będą na podstawie ceny jednostkowej brutto, wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu wyceny, będącej integralną częścią Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, formularze wyceny określono analogicznie do zadań jako załącznik 1/1,2/1, 3/1,4/1 zgodnie z numeracja zadań.
10. Ceny jednostkowe brutto należy skalkulować przy założeniu, że środki techniczne niezbędne do wykonania zamówienia dostarczy na swój koszt Wykonawca.
11. Ceny jednostkowe brutto, jak i cena ofertowa brutto muszą zostać wyrażone liczbowo
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. WAŻNE - wszystkie wartości wskazane w tabeli winny zostać wyrażone liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero (0,00) należy wpisać odpowiednio 0,00 niedopuszczalne jest stawianie znaków „ \_\_\_” lub „bez opłat” itp.
13. Sposób obliczenia ceny ofertowej – Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto w formularzu wyceny dla zadania, na które składa ofertę - kolumna (3) za świadczenie usług określonych w kolumnie 1- a następnie przemnoży ceny jednostkowe brutto, przez przykładowe ilości wskazane w – kolumna (2) .Wykonawca zobowiązany jest wyliczoną łączną cenę ofertową brutto wprowadzić do treści Formularza Ofertowego liczbowo do dwóch miejsc po przecinku, w zależności na jakie zadanie składa ofertę Suma wielkości wskazanych w kolumnie nr (4) stanowić będzie łączną cenę ofertową brutto.
14. Cena ofertowa brutto (w ramach danego zadania) służy porównaniu złożonych ofert, w celu wyboru oferty najkorzystniejszej w zakresie kryterium cena. Umowa na wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego zostanie zawarta do wysokości kwoty brutto dla poszczególnych zadań, jaką Zamawiający przeznaczył na jego realizację, natomiast rozliczenie z Wykonawcą odbędzie się na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w treści formularza wyceny złożonego dla zadania.
15. W przypadku złożenia przez Wykonawcę formularza ofertowego bez formularza wyceny na zadanie na które składa ofertę, jego oferta nie podlega ocenie zostaje odrzucona, ocenie podlegają oferty prawidłowo złożone czyli formularz ofertowy łącznie z wypełnionym Formularzem wyceny wypełnionym na zadanie na które składa ofertę.
16. WAŻNE - wszystkie wartości wskazane w formularzach wyceny winny zostać wyrażone liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero (0,00) należy wpisać odpowiednio 0,00 niedopuszczalne jest stawianie znaków „ \_\_\_” lub „bez opłat” itp.
17. Zamawiający informuje, że szacunkowe ilości wskazane w Formularzu wyceny załącznik nr 1/1,2/1,3/1,4/1 są ilościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie przewidywanego na rok 2022 zapotrzebowania. Wyliczona na tej podstawie łączna cena brutto służy porównaniu ofert złożonych w postępowaniu w kryterium cena . Ilość ta może ulec zmianie, z tym, że łączna wartość zamawianych usług nie przekroczy wartości umownej wynagrodzenia, przy czym Zamawiający gwarantuje, że przedmiotowe zmiany ilościowe nie spowodują obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o więcej niż **10 %** umówionej kwoty. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację usług w wielkościach wskazanych w ofercie.
18. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
19. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
20. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN, zgodnie
z przyjętymi normami, końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się końcówki, 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
21. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
	1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami opisanymi
	w niniejszym dziale, a wskazanymi przez Wykonawcę w treści Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, dla każdego zadania oddzielnie.
	2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis kryteriów/znaczenie:** | **Waga w [%]/ udział w ocenie [pkt.]** |
| **1** | **CENA OFERTY** | 60% waga udział w ocenie 60 pkt |
| **2** | **CZAS REAKCJI (CzR) - rozumiany, jako czas w jakim przystąpi do rozpoczęcia odśnieżania i usuwania śliskości zimowej, liczony od momentu otrzymania zlecenia wyjazdu od Koordynatora.** | 40 % waga udział w ocenie 40 pkt |

* 1. Opis kryteriów/znaczenie:
		1. **CENA OFERTY** **(CO)** – waga kryterium 60%. kryterium będzie oceniane na podstawie łącznej ceny oferty brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia W RAMACH KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE złożonej w Formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SWZ, na którą składają się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę obliczoną zgodnie z zasadami określonymi w dziale XXV SWZ. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom w kryterium – CENA OFERTY - odbywać się będzie wg następującej zasady:

CBON

CO = ------------------------------- x 60 pkt

CBOB

gdzie:

CBON –cena brutto oferty najkorzystniejszej

CBOB – cena brutto oferty badanej

CO – liczna punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium – cena oferty

W ramach kryterium CO Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

* 1. Opis kryteriów/znaczenie:
1. **CZAS REAKCJI (CzR)** - waga kryterium 40 % w ramach kryterium **(CzR)** Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów, kryterium będzie oceniane na podstawie oświadczenia złożonego w treści Formularza ofertowego załącznik nr 1 do SIWZ W RAMACH KAŻDEGO ZADANIA ODDZIELNIE. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać czas w jakim przystąpi do rozpoczęcia odśnieżania i usuwania śliskości zimowej, liczony od momentu otrzymania zlecenia wyjazdu od Koordynatora,przyznawanie punktów poszczególnym ofertom w/w kryterium odbywać się będzie wg następującej zasady:

**w ciągu 1 godziny zegarowej – uzyska 40 pkt;**

**w ciągu 1,5 godziny zegarowej - uzyska 30 pkt;**

**w ciągu 2 godzin zegarowych - uzyska 20 pkt;**

**w ciągu 2,5 godzin zegarowych - uzyska 5 pkt;**

**w ciągu 3 godzin zegarowych - uzyska 0 pkt;**

**Wykonawca obowiązkowo musi wskazać tylko jeden przedział każdorazowego rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. **oferta Wykonawcy, który wskaże czas w jakim przystąpi do rozpoczęcia odśnieżania i usuwania śliskości zimowej, liczony od momentu otrzymania zlecenia wyjazdu od Koordynatora, poniżej 1 godziny zegarowej jego oferta zostanie odrzucona, jako oferta niezgodna z warunkami zamówienia w ramach zadania na które zaoferował omawiany czas reakcji.**
2. **oferta Wykonawcy, który wskaże czas w jakim przystąpi do rozpoczęcia odśnieżania i usuwania śliskości zimowej, liczony od momentu otrzymania zlecenia wyjazdu od Koordynatora, powyżej 3 godzin zegarowych jego oferta zostanie odrzucona, jako oferta niezgodna z warunkami zamówienia w ramach zadania na które zaoferował omawiany czas reakcji.**
	1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości w treści formularza ofertowego, oświadczenie woli w zakresie wskazanych kryteriów. Zgodnie **z art. 223 ust. 1** […] Ustawy, niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze, wykreśli, lub w inny sposób utrudni prawidłowe odczytanie oświadczenia woli w zakresie kryteriów określonych przez Zamawiającego jego oferta zostanie uznana jako niezgodna z warunkami zamówienia.
	2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans maksymalnej liczby, przyznanych punktów
	w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

**B = CO + CzR**

gdzie:

B - suma punktów badanej oferty przy zastosowanych kryteriach

CO - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium – CENA OFERTY

CzR – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium  **-** CZAS REAKCJI

1. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**
	1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i po upływie terminów na wniesienie środków ochrony prawnej Wykonawca niezwłocznie wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żądał jego wniesienia i przystępuje do podpisania umowy, bez zbędnej zwłoki.
	2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać
	z dokumentów załączonych do oferty a w przypadku konsorcjum/ spółki cywilnej kopię umowy regulującej reprezentację.
2. **UMOWA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**
3. Z Wykonawcą, którego oferta w wyniku badania będzie najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Projektu Umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego.
4. Zamawiający przewiduje zmiany do treści niniejszej umowy na podstawie **art. 455** Ustawy Pzp, w szczególności w niżej opisanych przypadkach:
5. zmiany adresu/siedziby/danych kontaktowych Zamawiającego/Wykonawcy, osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy;
6. zmiany terminu rozpoczęcia/ zakończenia realizacji umowy w przypadku przedłużenia się procedury przetargowej;
7. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
8. działania sił natury uznane za stan klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu dużej liczby osób, mieniu w wielkich rozmiarach albo środowisku na znacznych obszarach,
9. działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej umowy, a których strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Do działań siły wyższej strony zaliczają w szczególności: wojnę, działania wojenne, powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy, epidemie, strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy lub Zamawiającego, akt prawny administracji państwowej.
10. w związku z panującą pandemią wirusa SARS-cov-2, wywołującego chorobę COVID-19, dopuszcza się możliwość zmiany umowy w oparciu o art. 15 r. ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r. poz. 1842)
11. Zakres zmian wprowadzonych do przedmiotu zamówienia nie może wykraczać poza zmiany konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, umożliwiające dokonanie odbioru przedmiotu umowy. Zmiany wykraczające poza zakres prac tj. prace dodatkowe wymagają zawarcia odrębnej umowy.
12. Wprowadzenie zmian do umowy może nastąpić na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zgodnie z trybem określonym **w ust. 7.** Konieczność zmian wnioskowanych przez Wykonawcę, każdorazowo potwierdza Koordynator.
13. Zmiana postanowień umowy możliwa jest także w przypadku:
14. złożenia wniosku o upadłość albo likwidację Wykonawcy;
15. istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych Wykonawcy uzasadniających ryzyko, że wykonane przez niego roboty mogą nie zostać należycie wykonane, zgodnie z dokumentacją projektową.
16. Dopuszcza się zastąpienie Wykonawcy, nowym Wykonawcą jeżeli nowy Wykonawca jest następcą prawnym Wykonawcy lub przejął zobowiązania Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy lub odpowiada osobiście lub majątkowo za wykonanie umowy - w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
17. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
18. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności;
19. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę zmian w świetle postanowień umowy;
20. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
21. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
22. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 505 – 590 ustawy**)**.**
23. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
24. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa **w art. 469 pkt 15 Ustawy Pzp,** oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
25. **INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Ustawy Pzp.

1. **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
3. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Powiat Zgierski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Zgierskiego z siedzibą w Zgierzu przy ul. Sadowej 6a, 95-100 Zgierz;**
4. administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych** w osobie **Pana Michała Koralewskiego,** z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: poczta@mkoralewski.pl;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, **znak rejestru ZP. 272.20.2021 pn.:** **,, Zimowe utrzymanie dróg”**
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 74 Ustawy Pzp;**
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie **z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp** przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
9. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. posiada Pani/Pan:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - w przypadku, gdy skorzystacie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
15. nie przysługuje Pani/Panu:
16. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
17. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
18. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
19. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
20. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
21. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
22. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się Wykonawcę do złożenia w treści formularza ofertowego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

***Zarząd Powiatu Zgierskiego***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

1. **ZAŁĄCZNIKI**
2. **Formularz ofertowy zał. nr 1do SWZ,**
3. **Formularze wyliczenia ceny**
4. **Jedz**
5. **Projekt umowy zał. nr 4 do SWZ,**
6. **Planie zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2021/20122 na terenie powiatu zgierskiego - stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ;**
7. **ST.D-10.10.01a odśnieżanie drogi – stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ;**
8. **STWiOU sprzątanie dróg i ulic oraz chodników Powiatu Zgierskiego po okresie zimowym - stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ;**
9. **ST.D-M-00.00.00 wymagania ogólne – stanowiące załącznik nr 8 do SWZ;**
10. **Zadanie nr 1 wykaz dróg -stanowiących załączniki nr 9 do SIWZ;**
11. **Zadanie nr 2 wykaz dróg -stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ;**
12. **Zadanie nr 3 wykaz dróg -stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ;**
13. **Zadanie nr 4 wykaz dróg -stanowiący załącznik nr 12 do SIWZ**