

Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert

FZ-221-510/2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu
prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

„Wykonanie projektu oraz realizację aranżacji pomieszczeń recepcji wraz z nadzorem autorskim w budynku głównym w Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytucie Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej aranżacji i wyposażenia recepcji o wielkości 20,62 m², w tym zabudowę meblową wraz z dokumentacją projektowo-kosztową oraz realizacji aranżacji pomieszczeń recepcji na podstawie niniejszego projektu wraz z nadzorem autorskim.

2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia należy sporządzić dla Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, przy ul. Racjonalizacji 6/8, 02-673 Warszawa (Mokotów).

3. Zakres dokumentacji

Zakres rzeczowy obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej, obejmujące następując branże:

- architekturę wnętrz,
- ogólnobudowlaną,
- elektryczną,
- zabudowę meblową.

4. Zakres prac związanych z wykonaniem dokumentacji:

- 4.1.** wykonanie dokumentacji techniczno - kosztorysowej i przedmiaru robót instalacyjnych;
- 4.2.** wykonanie niezbędnych ekspertyz, sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów;
- 4.3.** sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów;
- 4.4.** przeprowadzenie pomiarów w wg. załączonego w ust. 11 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia schematu;

Strona 1 z 5



- 4.5. mapy szumów, mapy zmierzonej prędkości połączenia radiowego, lista wszystkich wykrytych sieci, dobór urządzeń pasywnych);
- 4.6. przygotowanie projektu wykonawczego. W skład opracowania wchodzi: opis techniczny, rysunki zabudowy meblowej, kosztorys instalacji, przedmiar robót, STWiOR.

5. Zasady wykonywania dokumentacji projektowej

- 5.1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia musi być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
 - a) Ustawą z dn. 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. 1994 nr 89 poz. 414 z późniejszymi zmianami);
Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. (Dz.U. 2002 nr 75 poz. 690z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;-Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25.04.2012r. (Dz.U. 2012 poz. 462 z późniejszymi zmianami) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 18 maja 2004 r. (Dz.U. 2004 nr 130 poz. 1389) w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - c) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 02.12.2015 r. (Dz.U. 2015 poz. 2117) w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej.
- 5.2. Dokumentacja projektowa musi być opracowana przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach, określone przepisami ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.
- 5.3. Dokumentacja techniczno-kosztorysowa stanowiąca przedmiot zamówienia na posłużyć Zamawiającemu do należytej realizacji inwestycji, poczynszy od przygotowania procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót instalacyjnych i końcowe rozliczenie zadania.
- 5.4. Projekty wykonawcze powinny uzupełniać i uszczegóławiać projekt techniczny w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót instalacyjnych.
- 5.5. Do Projektu należy dołączyć również oświadczenie Projektanta, iż projekt techniczno – kosztorysowy został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 5.6. Szata graficzna projektu powinna być czytelna, przejrzysta i estetyczna. Dokumentację oprawić w okładkę przystosowaną do formatu A4, w sposób uniemożliwiający dekompletację projektu, strony ponumerować zgodnie ze spisem treści.
- 5.7. Dokumentację projektową należy zaopatrzyć w Spis (Zestawienie) dokumentacji.



5.8. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa ma być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej:

5.8.1. w wersji papierowej Zamawiający wymaga:

- a) projekt techniczny wykonawczy- **2** egzemplarze;
- b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót instalacyjnych - **2** egzemplarze;
- c) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie, stanowiące oddzielny tom dokumentacji projektowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, opracowane w oparciu o średnie stawki zgodnie z obowiązującymi przepisami - **2** egzemplarze.

5.8.2. w wersji elektronicznej dokumentację należy przekazać Zamawiającemu na płycie CD/DVD opisanej numerem umowy. Opracowanie ma być wierną kopią papierowego egzemplarza nr 1 projektu). Projekt w wersji elektronicznej ma zostać zapisany w następującym formacie Adobe Acrobat (.pdf). Skan projektu ma być wykonany w kolorze, w rozdzielczości minimum 300x300. Kosztorys inwestorski Wykonawca dostarczy w wersji elektronicznej w formacie .pdf. Do dokumentacji należy dołączyć przedmiar robót w formacie „.pdf”.

6. Realizacja prac projektowych

6.1. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym koncepcji w zakresie opracowań projektowo-instalacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania w siedzibie Zamawiającego odpowiedniej ilości spotkań roboczych z Zamawiającym, Użytkownikiem w celu omówienia przyjętych rozwiązań projektowych. Z ustaleń Wykonawca sporządza protokół uzgodnień.

7. Wymagania ogólne odnośnie projektowanych materiałów, urządzeń i typowych rozwiązań:

7.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wpływania na zastosowane w dokumentacji projektowej rozwiązania techniczne.

8. Odbiór dokumentacji projektowej:

8.1. Odbiór dokumentacji projektowej obejmuje odbiór kompletnego projektu w wersji papierowej oraz elektronicznej wraz z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót;

8.2. Potwierdzeniem odbioru dokumentacji jest protokół odbioru, stanowiący **Załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia**, projektu podpisany przez Strony (wg. szablonu Zamawiającego) w siedzibie Zamawiającego.

9. Ustalenia dodatkowe

9.1. Całościowa wycena przedmiotu zamówienia zostaje dokonana przez oferenta na własną odpowiedzialność i ryzyko. W złożonej wycenie ryczałtowej przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz uwzględnić wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do należytego wykonania zadania, oraz przekazania jej Zamawiającemu.

9.2. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wynikłych w trakcie realizacji inwestycji ewentualnych wad i braków dokumentacji technicznej



z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego. Uzupełnienie i modyfikacja dokumentacji technicznej zostanie dokonana w terminie ustalonym przez strony.

9.3. Wykonawca odpowiadał będzie na zapytania potencjalnych Wykonawców robót, dotyczące opracowanej dokumentacji projektowej.

9.4. W celu pozyskania informacji, które są konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia odbędzie się obowiązkowa wizja lokalna, o której mowa w Zaproszeniu do składania ofert w ust. 10. Zamawiający zaleca, aby podczas wizji lokalnej Wykonawcy zdobyli wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

10. Wytyczne programowe

10.1. Wymagania techniczne

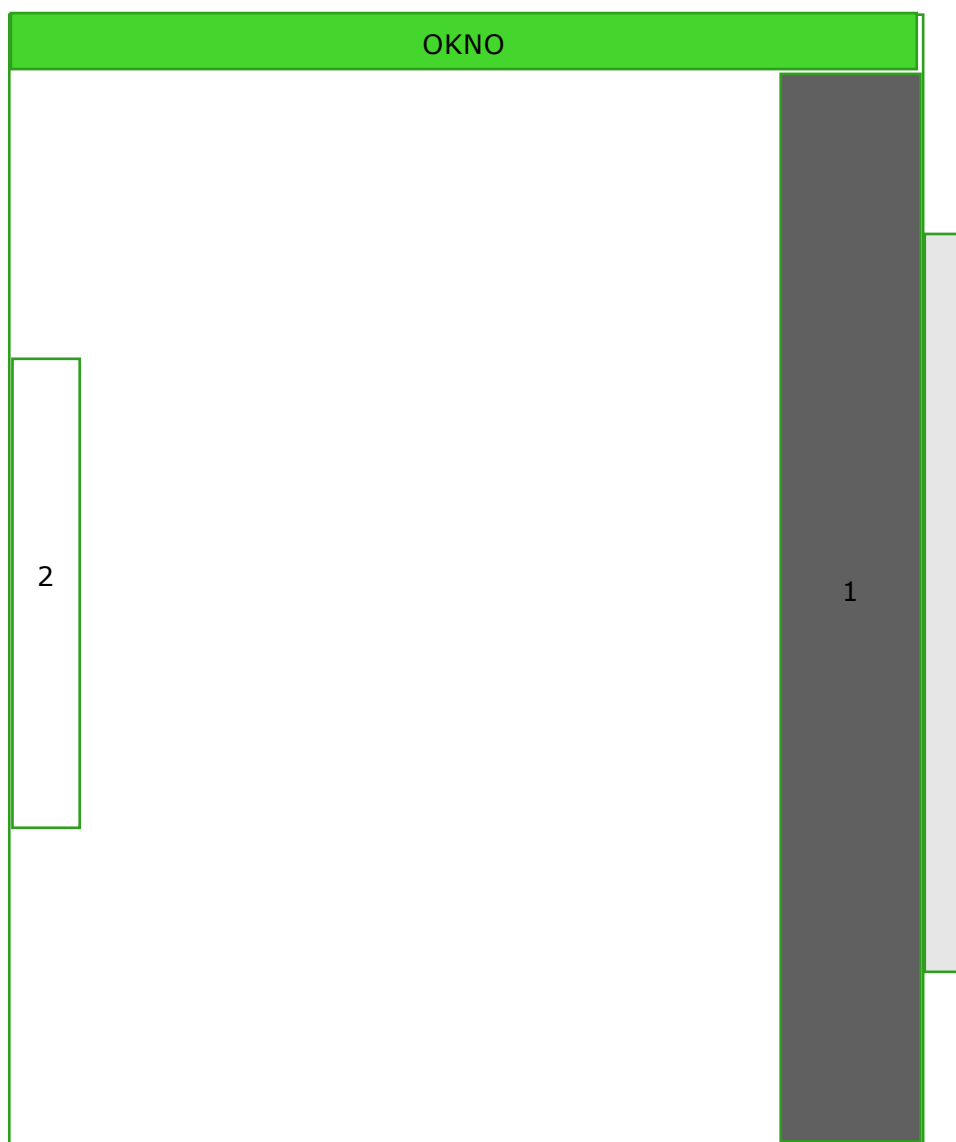
Realizacja zakresu inwestycyjnego objętego przedmiotowymi wytycznymi musi być zgodna z:

- a) aktualnie obowiązującym prawem;
- b) aktualnymi normami;
- c) zasadami wiedzy technicznej.

10.2. Wszystkie proponowane w projekcie urządzenia i materiały powinny posiadać certyfikaty zgodności wystawione przez niezależne akredytowane jednostki certyfikujące i/lub protokoły badań typu wykonanych przez niezależne akredytowane laboratoria.



11. Schematy rozmieszczenia i zagospodarowania pomieszczeń recepcji w budynku głównym



1. Lada z dwoma stanowiskami pracy z zabudową meblową pod blatową,
2. Zastosowanie identyfikacji wizualnej wg założeń brandbooka (dostosowanie się do kolorystyki, czcionki i logotypów),

