



**POLITECHNIKA  
GDAŃSKA**

WYDZIAŁ INŻYNIERII LĄDOWEJ  
I ŚRODOWISKA



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej progi unijne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp

pod nazwą:

**Dostawa odczynników, materiałów i drobnego sprzętu laboratoryjnego dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej**  
oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP 23/WILiŚ/2021, CRZP 247/002/D/21

**ZATWIERDZAM:**

Dziekan  
Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska  
dr hab. inż. Joanna Żukowska, prof. PG

Gdańsk dnia 21.12.2021r.

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Politechnika Gdańska  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
NIP 584-020-35-93  
REGON 000001620  
Rodzaj Zamawiającego: Uczelnia publiczna  
Adres strony internetowej: <https://www.pg.edu.pl>

Postępowanie prowadzi

Politechnika Gdańska  
Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska  
ul. Gabriela Narutowicza 11/12  
80-233 Gdańsk  
tel. (58) 347-24-19  
Godziny pracy: 7<sup>00</sup> -15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.  
[Adres poczty elektronicznej: szp@wilis.pg.gda.pl](mailto:szp@wilis.pg.gda.pl)  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings)

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings).

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Pzp a także wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie nieuregulowanym w ustawie Pzp stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na platformie zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings).
5. Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje odwrotną kolejność oceny ofert. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odczynników, materiałów i drobnego sprzętu laboratoryjnego dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.

2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na osiem części:

Część A – Podstawa magnetyczna umożliwiająca mieszanie

Część B – Rozpuszczalniki i dodatki

Część C – Roztwory wzorcowe do chromatografii o różnej czystości

Część D – Drobne akcesoria i roztwory wzorcowe do chromatografii jonowej

Część E – Rękawiczki nitrylowe

Część F – Akcesoria do filtracji

Część G – Drobnny sprzęt laboratoryjny

Część H – Butelki do aparatu Watersam

3. Nomenklatura (kod) wg CPV

Część A – Podstawa magnetyczna umożliwiająca mieszanie

38436500-5 Mieszadła mechaniczne

Część B – Rozpuszczalniki i dodatki

33696300-8 Odczynniki chemiczne

Część C – Roztwory wzorcowe do chromatografii o różnej czystości

33696300-8 Odczynniki chemiczne

Część D – Drobne akcesoria i roztwory wzorcowe do chromatografii jonowej

Kod wg CPV 19520000-7 Produkty z tworzyw sztucznych

Kod wg CPV 33696300-8 Odczynniki chemiczne

Kod wg CPV 33793000-5 Laboratoryjne wyroby szklane

Część E – Rękawiczki nitrylowe

18424300-0 Rękawice jednorazowe

Część F – Akcesoria do filtracji

Kod wg CPV 33793000-5 Laboratoryjne wyroby szklane

Kod wg CPV 38000000-5 Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)

Część G – Drobnny sprzęt laboratoryjny

Kod wg CPV 38000000-5 Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego)

Część H – Butelki do aparatu Watersam

19520000-7 Produkty z tworzyw sztucznych

4. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego: Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Lądowej i Środowiska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, budynek Hydro „nr 20”, parter, pok. nr 5.

5. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.

6. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia w poszczególnych częściach został określony w formularzach rzeczowo-cenowych stanowiących załączniki 3A – 3H do SWZ.

7. Przedmiot zamówienia określono poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych.

## 8. Rozwiązania równoważne

Zamawiający zastrzega, że w przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia, jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego odczynniki, materiały i drobny sprzęt laboratoryjny wchodzące w skład przedmiotu zamówienia. Wymagane parametry techniczne przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny złożonych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców składających oferty równoważne odczynniki, materiały i drobny sprzęt laboratoryjny muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ.

9. Przedmiot zamówienia w częściach: A – Podstawa magnetyczna umożliwiająca mieszanie, G – Drobny sprzęt laboratoryjny i H - Butelki do aparatu Watersam będzie przeznaczony na potrzeby projektu pn. WISA - Water Innovation System Amplifier, nr umowy STHB.02.02.00-SE-0153/18, realizowanego na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej.

10. Przedmiot zamówienia w częściach: B – Rozpuszczalniki i dodatki, C – Roztwory wzorcowe do chromatografii o różnej czystości, D – Drobne akcesoria i roztwory wzorcowe do chromatografii jonowej, E – Rękawiczki nitrylowe i F – Akcesoria do filtracji przeznaczony będzie:

a) zamówienie podstawowe - na potrzeby projektu pn. WISA - Water Innovation System Amplifier, nr umowy STHB.02.02.00-SE-0153/18;

b) zamówienia w ramach opcji – na potrzeby projektu pn. WISA - Water Innovation System Amplifier, nr umowy STHB.02.02.00-SE-0153/18, działalności dydaktycznej, usługowej, badań naukowych oraz innych zadań i projektów realizowanych na Wydziale Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4<sup>A, G-H</sup> oraz 4<sup>B-F</sup> do SWZ.

12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia:

Część A – Podstawa magnetyczna umożliwiająca mieszanie – w wymiarze co najmniej 12 m-cy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag;

Część G – Drobny sprzęt laboratoryjny (poza poz. 1 formularza rzeczowo-cenowego) - w wymiarze co najmniej 12 m-cy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

13. Oferta w każdej części musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. obejmować cały przedmiot tej części zamówienia, o którą Wykonawca się ubiega. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

W celu spełnienia wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, zaoferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia musi być kompletny.

14. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych produktów w formularzu rzeczowo-cenowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3A do 3H do SWZ, charakteryzując je poprzez wskazanie producenta, numeru katalogowego lub innych danych umożliwiających identyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia.

15. Postanowienia dotyczące opcji

- 1) Na podstawie art. 441 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji do 100% kwoty zamówienia podstawowego w następujących częściach przedmiotu zamówienia:

Część B – Rozpuszczalniki i dodatki

Część C – Roztwory wzorcowe do chromatografii o różnej czystości

Część D – Drobnie akcesoria i roztwory wzorcowe do chromatografii jonowej

Część E – Rękawiczki nitrylowe

Część F – Akcesoria do filtracji

w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania na odczynniki, materiały i drobny sprzęt laboratoryjny będące przedmiotem zamówienia w tych częściach.

- 2) Zakres zamówienia wyszczególniony w formularzach rzeczowo-cenowych, stanowiących załączniki nr 3B-3F do SWZ został określony na podstawie bieżącego i planowanego zapotrzebowania oraz analizy podobnych dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich 24 miesięcy.

Z analizy dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich 24 m-cy wynika, że w związku z tym, że zdecydowana większość zakupów dokonywana jest na potrzeby badań naukowych, bardzo trudno przewidzieć powtarzalność ilościowo-asortymentową.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający zastrzega sobie, w ramach kwoty umownej za wykonanie zamówień objętych prawem opcji, prawo dokonania zmian ilościowych (zmniejszenia/zwiększenia) przedmiotu zamówienia wyszczególnionego w poszczególnych pozycjach formularza rzeczowo-cenowego dotyczącego zamówienia podstawowego w częściach B-F przedmiotu zamówienia, ze względu na potrzeby, których Zamawiający nie jest w stanie dokładnie przewidzieć zarówno na etapie przygotowania postępowania, jak również w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizowania dostaw asortymentu wyszczególnionego w formularzu rzeczowo-cenowym dla zamówienia podstawowego w danej części, po cenach określonych dla zamówienia podstawowego w tej części, w ilościach wynikających wyłącznie z jego bieżących potrzeb.

- 3) Wykonanie przedmiotu umowy w ramach prawa opcji następować będzie sukcesywnie, po wykonaniu zamówienia podstawowego, w terminie do dnia 31.12.2022r. albo do wyczerpania kwoty umownej.
- 4) Warunkiem koniecznym do realizacji zamówienia objętego prawem opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji, wyrażonego w formie zamówienia odczynników, materiałów lub drobnego sprzętu laboratoryjnego.
- 5) Zamawiający wymaga, aby zamówienia w ramach opcji realizowane były w terminie do 30 dni od dnia przesłania zamówień częściowych podpisanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w umowie z Wykonawcą.

- 6) Wielkość każdorazowej dostawy w ramach prawa opcji wynikać będzie wyłącznie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, wynikających z jego bieżących potrzeb.
  - 7) Zamówienia w ramach prawa opcji będą realizowane w cenach zamówienia podstawowego, wynikających z formularzy rzeczowo-cenowych dla danej części przedmiotu zamówienia, stanowiących załączniki do niniejszej umowy.
  - 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu umowy objętego opcją w całości albo w pełnym zakresie. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu.
16. Podwykonawstwo
- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i 121 ustawy Pzp.
  - 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
  - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu dokonał podziału zamówienia na osiem części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Część A – Podstawa magnetyczna umożliwiająca mieszanie
  - 1) Przedmiotem zamówienia w części A jest podstawa magnetyczna umożliwiająca mieszanie.
  - 2) Przedmiot zamówienia w części A obejmuje w szczególności dostawę sprzętu do siedziby Zamawiającego, na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
  - 3) Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 3A do SWZ.
  - 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia w wymiarze co najmniej 12 m-cy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
  - 5) Zamawiający wymaga, aby termin wymiany towaru w ramach reklamacji, liczony od dnia przesłania (drogą elektroniczną) reklamacji przez Zamawiającego do dnia otrzymania wymienionego towaru, był nie dłuższy niż 30 dni.
  - 6) Warunki wykonania zamówienia Zamawiający określił w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 4<sup>Ai G-H</sup> do SWZ.

3. Część B – Rozpuszczalniki i dodatki
  - 1) Przedmiotem zamówienia w części B są rozpuszczalniki i dodatki.
  - 2) Przedmiot zamówienia w części B obejmuje w szczególności dostawę do siedziby Zamawiającego, na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
  - 3) Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 3B do SWZ.
  - 4) Zamawiający wymaga, aby w momencie dostawy termin ważności odczynników był nie krótszy niż 80% okresu ważności od daty produkcji.
  - 5) Zamawiający wymaga, aby termin wymiany towaru w ramach reklamacji, liczony od dnia przesłania (drogą elektroniczną) reklamacji przez Zamawiającego do dnia otrzymania wymienionego towaru, był nie dłuższy niż 30 dni.
  - 6) Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji: do 100% kwoty zamówienia podstawowego w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania na przedmiot zamówienia w części B. Warunki realizacji dostaw w ramach opcji zostały zawarte w rozdz. IV ust. 15 SWZ.
  - 7) Warunki wykonania zamówienia (zamówienia podstawowego i zamówień w ramach opcji) Zamawiający określił w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 4B-F do SWZ.
4. Część C – Roztwory wzorcowe do chromatografii o różnej czystości
  - 1) Przedmiotem zamówienia w części C są roztwory wzorcowe do chromatografii o różnej czystości.
  - 2) Przedmiot zamówienia w części C obejmuje w szczególności dostawę do siedziby Zamawiającego, na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
  - 3) Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 3C do SWZ.
  - 4) Zamawiający wymaga, aby w momencie dostawy termin ważności odczynników był nie krótszy niż 80% okresu ważności od daty produkcji.
  - 5) Zamawiający wymaga, aby termin wymiany towaru w ramach reklamacji, liczony od dnia przesłania (drogą elektroniczną) reklamacji przez Zamawiającego do dnia otrzymania wymienionego towaru, był nie dłuższy niż 30 dni.
  - 6) Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji: do 100% kwoty zamówienia podstawowego w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania na przedmiot zamówienia w części C. Warunki realizacji dostaw w ramach opcji zostały zawarte w rozdz. IV ust. 15 SWZ.
  - 7) Warunki wykonania zamówienia (zamówienia podstawowego i zamówień w ramach opcji) Zamawiający określił w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 4B-F do SWZ.
5. Część D – Drobne akcesoria i roztwory wzorcowe do chromatografii jonowej.
  - 1) Przedmiotem zamówienia w części D są drobne akcesoria i roztwory wzorcowe do chromatografii jonowej.

- 2) Przedmiot zamówienia w części D obejmuje w szczególności dostawę do siedziby Zamawiającego, na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
  - 3) Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 3D do SWZ.
  - 4) Zamawiający wymaga, aby termin wymiany towaru w ramach reklamacji, liczony od dnia przesłania (drogą elektroniczną) reklamacji przez Zamawiającego do dnia otrzymania wymienionego towaru, był nie dłuższy niż 30 dni.
  - 5) Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji: do 100% kwoty zamówienia podstawowego w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania na przedmiot zamówienia w części D. Warunki realizacji dostaw w ramach opcji zostały zawarte w rozdz. IV ust. 15 SWZ.
  - 6) Warunki wykonania zamówienia (zamówienia podstawowego i zamówień w ramach opcji) Zamawiający określił w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 4B-F do SWZ.
6. Część E – Rękawiczki nitrylowe
- 1) Przedmiotem zamówienia w części E są rękawiczki nitrylowe.
  - 2) Przedmiot zamówienia w części E obejmuje w szczególności dostawę do siedziby Zamawiającego, na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
  - 3) Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 3E do SWZ.
  - 4) Zamawiający wymaga, aby termin wymiany towaru w ramach reklamacji, liczony od dnia przesłania (drogą elektroniczną) reklamacji przez Zamawiającego do dnia otrzymania wymienionego towaru, był nie dłuższy niż 30 dni.
  - 5) Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji: do 100% kwoty zamówienia podstawowego w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania na przedmiot zamówienia w części E. Warunki realizacji dostaw w ramach opcji zostały zawarte w rozdz. IV ust. 15 SWZ.
  - 6) Warunki wykonania zamówienia (zamówienia podstawowego i zamówień w ramach opcji) Zamawiający określił w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 4B-F do SWZ.
7. Część F – Akcesoria do filtracji
- 1) Przedmiotem zamówienia w części F są akcesoria do filtracji.
  - 2) Przedmiot zamówienia w części F obejmuje w szczególności dostawę do siedziby Zamawiającego, na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
  - 3) Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 3F do SWZ.
  - 4) Zamawiający wymaga, aby termin wymiany towaru w ramach reklamacji, liczony od dnia przesłania (drogą elektroniczną) reklamacji przez Zamawiającego do dnia otrzymania wymienionego towaru, był nie dłuższy niż 30 dni.



- 5) Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji: do 100% kwoty zamówienia podstawowego w przypadku zwiększenia się zapotrzebowania na przedmiot zamówienia w części F. Warunki realizacji dostaw w ramach opcji zostały zawarte w rozdz. IV ust. 15 SWZ.
  - 6) Warunki wykonania zamówienia (zamówienia podstawowego i zamówień w ramach opcji) Zamawiający określił w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 4B-F do SWZ.
8. Część G – Drobnny sprzęt laboratoryjny
- 1) Przedmiotem zamówienia w części G jest drobnny sprzęt laboratoryjny.
  - 2) Przedmiot zamówienia w części G obejmuje w szczególności dostawę sprzętu do siedziby Zamawiającego, na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
  - 3) Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 3G do SWZ.
  - 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia w wymiarze co najmniej 12 m-cy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag (nie dotyczy poz. 1 formularza rzeczowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 3G do SWZ).
  - 5) Zamawiający wymaga, aby termin wymiany towaru w ramach reklamacji, liczony od dnia przesłania (drogą elektroniczną) reklamacji przez Zamawiającego do dnia otrzymania wymienionego towaru, był nie dłuższy niż 30 dni.
  - 6) Warunki wykonania zamówienia Zamawiający określił w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 4<sup>A1 G-H</sup> do SWZ.
9. Część H – Butelki do aparatu Watersam
- 1) Przedmiotem zamówienia w części H są butelki do aparatu Watersam.
  - 2) Przedmiot zamówienia w części H obejmuje w szczególności dostawę sprzętu do siedziby Zamawiającego, na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
  - 3) Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 3H do SWZ.
  - 4) Zamawiający wymaga, aby termin wymiany towaru w ramach reklamacji, liczony od dnia przesłania (drogą elektroniczną) reklamacji przez Zamawiającego do dnia otrzymania wymienionego towaru, był nie dłuższy niż 30 dni.
  - 5) Warunki wykonania zamówienia Zamawiający określił w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 4<sup>A1 G-H</sup> do SWZ.
10. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane przez siebie części zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia w częściach więcej niż jednemu Wykonawcy.
11. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

**VII. Termin wykonania zamówienia**

**Wymagany termin wykonania zamówienia podstawowego** (dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia): **do 8 tygodni** liczonych od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag.

*Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert. W związku z tym wskazany powyżej termin jest terminem maksymalnym wykonania zamówienia, który każdy z Wykonawców może skrócić. Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie krótszego terminu wykonania zamówienia niż wymagany przez Zamawiającego. Kryteria oceny ofert zostały opisane w rozdziale XXIV SWZ.*

**Wymagany termin wykonania zamówienia w ramach prawa opcji** (dotyczy części B-F przedmiotu zamówienia): sukcesywnie, po zrealizowaniu zamówienia podstawowego **do 31.12.2022r. albo do wyczerpania kwoty umownej**, z zastrzeżeniem, że termin wykonania zamówienia częściowego nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego (drogą elektroniczną na adres email wskazany w umowie z Wykonawcą).

**VIII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**IX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w załącznikach nr 4<sup>A i G-H</sup> oraz 4<sup>B-F</sup> do SWZ.
2. Akceptacja treści projektowanych postanowień umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia na formularzu oferty.
3. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy zgodnej z zaakceptowanymi projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zawarcie umowy nastąpi w terminie określonym w art. 264 ustawy Pzp.
5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
6. Zawarta umowa będzie jawna.
7. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

8. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określono w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 4<sup>A i G-H</sup> oraz 4<sup>B-F</sup> do SWZ.

**X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy (numerem referencyjnym) **ZP 23/WILiŚ/2021, CRZP 247/002/D/21**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się tym numerem sprawy lub numerem ogłoszenia TED.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywać się będzie drogą elektroniczną za pośrednictwem platformazakupowa.pl, zwanej dalej Platformą, pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings) oraz poczty elektronicznej.
4. Wykonawca, który zamierza złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie zakupowej.
5. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania.
7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
9. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania Platformy, Strony mogą komunikować się ze sobą także za pomocą poczty elektronicznej. Adres e-mail do komunikacji: [szp@wilis.pg.gda.pl](mailto:szp@wilis.pg.gda.pl).

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca komunikują się za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę, dla którego Zamawiający posiada pozytywny raport transmisji, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, niezależnie

od ewentualnego potwierdzenia faktu jego otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń informatycznych Wykonawcy.

11. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa za wyjątkiem Internet Explorer, ze względu na zakończenie z dniem 17 sierpnia 2021 r. wspierania tej przeglądarki przez firmę Microsoft,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Udział w przedmiotowym postępowaniu wymaga wyposażenia osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę oraz wymagane dokumenty i oświadczenia w kwalifikowany podpis elektroniczny, a także odpowiedniego przeszkolenia tych osób w celu zapewnienia sprawnego składania dokumentów i oświadczeń w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) musi zaakceptować warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznać go za wiążący,
  - 2) musi się zapoznać i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z *Platformy* dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany lub wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu *Platformy* znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu oraz faksu, gdyż nie stanowi on środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Zamawiający **nie będzie udzielał** ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem *Platformy* lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [szp@wilis.pg.gda.pl](mailto:szp@wilis.pg.gda.pl). W temacie pisma należy podać tytuł i nr referencyjny postępowania.
17. Zamawiający zaleca przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień.

18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 135 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
20. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
21. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
23. W przypadku, o którym mowa powyżej, udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1, z wyjątkiem przypadku, gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
24. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. Przepisy ust. 22 i 23 stosuje się.
25. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców stają się integralną częścią SWZ i są wiążące dla Wykonawców.
26. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
27. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie w sekcji "Komunikaty".

**XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.**

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

**XII. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza do komunikowania się z Wykonawcami następującą osobę: Alina Kryczałło – pracownik Sekcji Zamówień Publicznych WILiŚ, adres e-mail: szp@wilis.pg.gda.pl.

**XIII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: 2.05.2022r.

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 oraz w art. 109 ust. 1.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art.109 ust.1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale XIV ust. 2 i rozdziale XV ust. 1 SWZ, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej JEDZ, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 7 niniejszego rozdziału, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
10. Zamawiający będzie badać czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału. Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 niniejszego rozdziału i podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale XVI SWZ, dotyczące tego podwykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest złożyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych narzędzia ESPD (<http://espd.uzp.gov.pl>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie .xml – do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu) w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ i stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca wypełnia Jednolity dokument w następujących częściach: II, III sekcja A, B, C, D, IV sekcja  $\alpha$  (alfa) oraz części VI.

Uwaga! Wykonawca wypełnia w części IV: Kryteria kwalifikacji jedynie sekcję  $\alpha$ : ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

Właściwej (dowodowej) weryfikacji spełnienia konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyższej, na wezwanie Zamawiającego.

W związku z tym, że Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, a dla każdej z części określono odrębne kryteria kwalifikacji, Wykonawca, co do zasady, jest zobowiązany złożyć oddzielne oświadczenie JEDZ dla każdej części. Jeśli jednak Wykonawca złoży jeden formularz JEDZ ze wskazaniem w części A formularza, części zamówienia, których dotyczy oferta, Zamawiający uzna ten formularz jako wniesiony prawidłowo.

Wszystkie informacje dotyczące JEDZ/ESPD znaleźć można pod linkiem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu jest dostępna pod poniższym adresem:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)

## **XV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

### **Dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

<b>XVI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.</b>
--

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 124 pkt. 1 ustawy Pzp:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego  
**sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**
  - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;
  - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, **sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 6) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdz. XIV ust. 2 SWZ, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,



- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.).

sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

**Zamawiający prosi o niezałączanie podmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.**

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
  - 2) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 3 stosuje się.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2020r poz.346 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu **JEDZ** (Część III), o którym mowa w rozdz. XIV ust. 7 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 9, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
11. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 9, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Szczegółowe wymagania dotyczące pełnomocnictwa Zamawiający określił w rozdz. XVIII ust. 3 pkt 8 SWZ.
12. Wymóg dotyczący pełnomocnictwa dotyczy także osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Przepisy ust. 9-11 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 9, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
15. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XIV ust. 7 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XIV ust. 7 SWZ lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
17. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XIV ust. 7 SWZ, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
18. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5 i 6, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
19. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5 i 6, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
20. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepisy ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

## **XVII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

### **Dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył **wraz z ofertą** przedmiotowe środki dowodowe tj. dokumentację techniczną dla asortymentu wskazanego w formularzach rzeczowo-cenowych stanowiących załączniki nr 3A-3H do SWZ, potwierdzającą, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ.

Przez dokumentację techniczną Zamawiający rozumie karty katalogowe, foldery producenta lub dystrybutora, specyfikacje techniczne udostępniane przez producentów lub opisy sporządzone przez Wykonawcę na ich podstawie, wraz ze wskazaniem źródeł pochodzenia przedstawionych informacji, np. adres strony www. producenta zawierającej opis odczynników, materiałów lub drobnego sprzętu laboratoryjnego. Wskazane źródła informacji, na podstawie których sporządzona została dokumentacja techniczna muszą być weryfikowalne w okresie prowadzonego postępowania. Dokumentacja techniczna musi potwierdzać wszystkie wymagane parametry wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia dla danej części przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane odczynniki, materiały lub drobny sprzęt laboratoryjny spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia dla danej części przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje uzupełnienie wskazanych powyżej przedmiotowych środków dowodowych.

**XVIII. Opis sposobu przygotowywania oferty.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

<b>Składane w terminie złożenia oferty</b>	
1.	Formularz oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu JEDZ, sporządzone z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV ust. 8, 9 i 10.
3.	Formularz rzeczowo-cenowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego załącznik nr 3A-3H do SWZ. <b>Formularz</b> stanowi treść oferty i <b>nie podlega uzupełnieniu</b> .
4.	Przedmiotowe środki dowodowe (dokumentacja techniczna), o których mowa w rozdziale XVII SWZ dla części zamówienia, których dotyczy oferta.
5.	Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, <b>chyba, że Wykonawca wskazał w ofercie, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych i wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.</b>
6.	Opcjonalnie, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo dla osoby lub podmiotu reprezentującego kilku Wykonawców składających ofertę wspólną.
9.	Dokument stanowiący potwierdzenie wniesienia wadium a) w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu - Zamawiający <u>zaleca</u> , aby kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego załączyć do oferty; b) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu - dokument elektroniczny potwierdzający wniesienie wadium.
<b>Składane na wezwanie Zamawiającego</b>	
10.	Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale XVI SWZ.

2. Informacje ogólne

- 1) Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń lub innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 2) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings).
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ.
- 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 7) Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XVIII niniejszej SWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektowanych postanowień umowy, po terminie otwarcia ofert.

- 8) Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający zaleca złożenie oferty z bezpiecznym wyprzedzeniem przed terminem składania ofert.
- 11) Zaleca się, aby osobą składającą ofertę Wykonawcy była osoba do kontaktu wskazana w ofercie Wykonawcy.

### 3. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń

- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z wykorzystaniem załączników do niniejszej SWZ.
- 2) W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.
- 5) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings).
- 6) Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 8) W przypadku podpisania oferty lub cyfrowego odwzorowania dokumentów przez osobę lub osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo musi zostać przekazane Zamawiającemu elektronicznie w formie oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonej elektronicznie przez mocodawcę lub notarialnie i wskazywać w szczególności:

- Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy.

W przypadku, gdy nie ma pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do jego udzielenia), a sporządzono dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), można złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez **mocodawcę lub notariusza**.

Zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 ze zm.), elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem **notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 9) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanym dalej rozporządzeniem KRI. Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
- 11) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 13) Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach **zostaną uznane za złożone nieskutecznie**.
- 14) Istotne informacje dotyczące składania oferty w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym):
  - a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**;
  - b) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem **XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
  - c) podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu **SHA2** zamiast SHA1;
  - d) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Kwalifikowany znacznik czasu nie jest wymagany, ułatwia jednak weryfikację podpisów w przypadku, gdy ważność certyfikatu wygaśnie.
- 15) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 16) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi po zaszyfrowaniu 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

- 17) Zamawiający zaleca, aby pliki były opisane przez Wykonawcę krótko i bez polskich znaków.
- 18) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować brakiem integralności plików.
- 19) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (DZ. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 20) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 21) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania” zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 22) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 23) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 22, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 24) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 25) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 26) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 25 dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 27) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 22 i 25 może dokonać również notariusz.
- 28) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. 1913 ze zm.), zwanej dalej ustawą o znk.
- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  - 2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - 3) **Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki powinny być odrębnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 4) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne.



- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6) Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o znk lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 7) Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o znk Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
  - 2) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3) Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty wspólnej Wykonawców. Wymagania dotyczące pełnomocnictwa Zamawiający określił w rozdz. XVIII ust. 3 pkt 8 SWZ.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

    - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
    - b) oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W treści pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich pełnomocnika.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy.
  - 5) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako najkorzystniejszej, przed zawarciem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę.
  - 6) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XIV ust. 7 SWZ i podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. XVI ust. 1 pkt 1-6, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
  - 8) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
  - 9) W przypadku podpisania oferty przez wszystkich współników spółki cywilnej art. 58 ust 2 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania.

- 10) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- a) wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - b) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik;
  - c) dokumenty własne składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - d) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty, wykaz dostaw, wykaz osób - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

<b>XIX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.</b>
--

1. Sposób oraz termin składania ofert
  - 1) Offertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem *Platformy* pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings) na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2.02.2022 r.** do godz. 11:00.
  - 2) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 3) Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
  - 4) Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  - 5) Oferta musi zostać podpisana: **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** zgodnie z zasadami, o których mowa w rozdz. XVIII SWZ. W procesie składania oferty za pośrednictwem *Platformy* Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem *Platformy*. Złożenie podpisu na *Platformie* na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
  - 6) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (*Platformie*) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Instrukcja sposobu zmiany lub wycofania oferty przy użyciu *Platformy* znajduje się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Sposób oraz termin otwarcia ofert
  - 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2.02.2022 r.** o godz. 11:15.

- 2) Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings) poprzez odszyfrowanie złożonych przez Platformę ofert.
- 3) W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 4 pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Otwarcie i ocena ofert zostaną dokonane przez Komisję Przetargową.
6. Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępni niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

## **XX. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określa cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w każdej części, której dotyczy oferta, w formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie własnej wyceny oraz kalkulacji opartej na rachunku ekonomicznym, na podstawie formularza rzeczowo-cenowego, stanowiącego załącznik nr 3A-3H do SWZ.
3. Sposób obliczenia ceny został określony w formularzach rzeczowo-cenowych dla każdej części przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty w każdej części musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej, terminowej i kompletnej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 4<sup>AIG-H</sup> i 4<sup>B-F</sup> do niniejszej SWZ. Koszty poniesione przez Wykonawcę a nie uwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
5. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.
6. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
7. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w Unii Europejskiej lub w krajach trzecich oblicza cenę oferty bez podatku VAT.
8. Wykonawca zagraniczny, mający siedzibę w krajach trzecich (poza Unią Europejską) obliczając cenę oferty uwzględnia w niej cło oraz koszty obsługi celnej (baza dostaw wg Incoterms 2020 DDP – z wyłączeniem podatku VAT).

9. Cenę należy podać liczbowo, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
11. Jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towaru i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
13. W ofercie, o której mowa w ust. 12 Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
15. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
16. Ceny jednostkowe wynikające z oferty obowiązują przez cały okres trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji, z zastrzeżeniem postanowień umowy dotyczących zmiany stawek podatku VAT.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

**XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

**XXII. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

dla części A – Podstawa magnetyczna umożliwiająca mieszanie – 114,00 zł (słownie złotych: sto czternaście 00/100);

dla części B – Rozpuszczalniki i dodatki – 694,00 zł (słownie złotych: sześćset dziewięćdziesiąt cztery 00/100);

dla części C – Roztwory wzorcowe do chromatografii o różnej czystości – 426,00 zł (słownie złotych: czterysta dwadzieścia sześć 00/100);

dla części D – Drobne akcesoria i roztwory wzorcowe do chromatografii jonowej – 172,00 zł (słownie złotych: sto siedemdziesiąt dwa złote 00/100);

dla części E – Rękawiczki nitrylowe – 65,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt pięć 00/100);

dla części F – Akcesoria do filtracji – 130,00 zł (słownie złotych: sto trzydzieści 00/100);

dla części G – Drobny sprzęt laboratoryjny – 106,00 zł (słownie złotych: sto sześć 00/100);

dla części H – Butelki do aparatu Watersam – 35,00 zł (słownie złotych: trzydzieści pięć 00/100).

Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jedną część przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium stanowiącego sumę kwot wadium dla poszczególnych części, na które składana jest oferta.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 91 1240 6292 1111 0011 0582 9419, w Banku PEKAO S.A. II O/Gdańsk, z dopiskiem: „Wadium do ZP 23/WILiŚ/2021, CRZP 247/002/D/21, cz. A\*/B\*/C\*/D\*/E\*/F\*/G\*/H\*” niepotrzebne skreślić.

Wadium wniesione w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
  - 3) kwotę zobowiązania,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - 6) być nieodwołalny,
  - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.107 ust. 2 ustawy Pzp lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w art. 98 ust.1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku dokona zwrotu wadium Wykonawcy w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami, zgodnie z art. 98 ust. 4 ustawy Pzp, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp,

występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 pkt. 1-3 ustawy Pzp.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

#### **XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

##### Część A – Podstawa magnetyczna umożliwiająca mieszanie

- 1) Cena oferty (C)
- 2) Gwarancja (G)
- 3) Termin wykonania zamówienia (TWZ)
- 4) Termin wymiany towaru w ramach reklamacji (TWT)

##### Część B – Rozpuszczalniki i dodatki

- 1) Cena oferty (C)
- 2) Termin wykonania zamówienia (TWZ)
- 3) Termin ważności odczynników w momencie dostawy (TWD)
- 4) Termin wymiany towaru w ramach reklamacji (TWT)

##### Część C – Roztwory wzorcowe do chromatografii o różnej czystości

- 1) Cena oferty (C)
- 2) Termin wykonania zamówienia (TWZ)
- 3) Termin ważności odczynników w momencie dostawy (TWD)
- 4) Termin wymiany towaru w ramach reklamacji (TWT)

##### Część D – Drobne akcesoria i roztwory wzorcowe do chromatografii jonowej

- 1) Cena oferty (C)
- 2) Termin wykonania zamówienia (TWZ)
- 3) Termin wymiany towaru w ramach reklamacji (TWT)

##### Część E – Rękawiczki nitrylowe

- 1) Cena oferty (C)
- 2) Termin wykonania zamówienia (TWZ)
- 3) Termin wymiany towaru w ramach reklamacji (TWT)

##### Część F – Akcesoria do filtracji

- 1) Cena oferty (C)
- 2) Termin wykonania zamówienia (TWZ)
- 3) Termin wymiany towaru w ramach reklamacji (TWT)

#### Część G – Drobnny sprzęt laboratoryjny

- 1) Cena oferty (C)
- 2) Gwarancja (G)
- 3) Termin wykonania zamówienia (TWZ)
- 4) Termin wymiany towaru w ramach reklamacji (TWT)

#### Część H – Drobne akcesoria i roztwory wzorcowe do chromatografii jonowej

- 1) Cena oferty (C)
- 2) Termin wykonania zamówienia (TWZ)
- 3) Termin wymiany towaru w ramach reklamacji (TWT)

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie

#### Część A – Podstawa magnetyczna umożliwiająca mieszanie

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (1 pkt = 1%)
1.	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2.	Gwarancja (G)	15%	15 pkt.
3.	Termin wykonania zamówienia (TWZ)	15%	15 pkt.
4.	Termin wymiany towaru w ramach reklamacji (TWT)	10%	10 pkt.

#### Część B – Rozpuszczalniki i dodatki

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (1 pkt = 1%)
1.	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2.	Termin wykonania zamówienia (TWZ)	15%	15%
3.	Termin ważności odczynników w momencie dostawy (TWD)	15%	15%
4.	Termin wymiany towaru w ramach reklamacji (TWT)	10%	10%



Część C – Roztwory wzorcowe do chromatografii o różnej czystości

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (1 pkt = 1%)
1.	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2.	Termin wykonania zamówienia (TWZ)	15%	15%
3.	Termin ważności odczynników w momencie dostawy (TWD)	15%	15%
4.	Termin wymiany towaru w ramach reklamacji (TWT)	10%	10%

Część D – Drobne akcesoria i roztwory wzorcowe do chromatografii jonowej

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (1 pkt = 1%)
1.	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2.	Termin wykonania zamówienia (TWZ)	20%	20 pkt.
3.	Termin wymiany towaru w ramach reklamacji (TWT)	20%	20 pkt.

Część E – Rękawiczki nitrylowe

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (1 pkt = 1%)
1.	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2.	Termin wykonania zamówienia (TWZ)	20%	20 pkt.
3.	Termin wymiany towaru w ramach reklamacji (TWT)	20%	20 pkt.

#### Część F – Akcesoria do filtracji

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (1 pkt = 1%)
1.	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2.	Termin wykonania zamówienia (TWZ)	20%	20 pkt.
3.	Termin wymiany towaru w ramach reklamacji (TWT)	20%	20 pkt.

#### Część G – Drobnny sprzęt laboratoryjny

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (1 pkt = 1%)
1.	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2.	Gwarancja (G)	15%	15 pkt.
3.	Termin wykonania zamówienia (TWZ)	15%	15 pkt.
4.	Termin wymiany towaru w ramach reklamacji (TWT)	10%	10 pkt.

#### Część H – Butelki do aparatu Watersam

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (1 pkt = 1%)
1.	Cena oferty (C)	60%	60 pkt.
2.	Termin wykonania zamówienia (TWZ)	20%	20 pkt.
3.	Termin wymiany towaru w ramach reklamacji (TWT)	20%	20 pkt.

3. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

#### 4. Sposób i zasady oceny ofert wg poszczególnych kryteriów

##### 1) Kryterium: cena oferty (C)

###### dotyczy wszystkich części przedmiotu zamówienia

- a) Ocenie podlega cena brutto oferty w PLN.
- b) Ofercie z najniższą ceną spośród nieodrzuconych ofert Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów – **60 pkt.**
- c) Pozostałym ofertom Zamawiający przyzna punkty obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena oferty  
C<sub>n</sub> – najniższa cena oferty spośród ofert podlegających ocenie  
C<sub>b</sub> – cena oferty badanej (ocenianej)  
60 – waga kryterium „cena oferty”

Obliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium *cena oferty (C)* oferta we wszystkich częściach przedmiotu zamówienia może uzyskać maksymalnie **60 pkt.**

##### 2) Kryterium: gwarancja (G)

###### dotyczy części A i G przedmiotu zamówienia

- a) Ocenie podlega wymiar udzielonej gwarancji, wyrażony w miesiącach kalendarzowych, wynikający z oferty Wykonawcy.
- b) Wymagany przez Zamawiającego minimalny wymiar gwarancji wynosi 12 m-cy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
- c) Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium wg następujących zasad:
  - za zaoferowanie gwarancji w wymiarze wymaganym przez Zamawiającego, tj. w wymiarze 12 m-cy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag Zamawiający przyzna 0 pkt.
  - za zaoferowanie gwarancji w wymiarze 18 m-cy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag Zamawiający przyzna 5 pkt.
  - za zaoferowanie gwarancji w wymiarze 24 m-cy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag Zamawiający przyzna 15 pkt.

W przypadku niewpisania w ofercie wymiaru udzielonej gwarancji dłuższego niż wymagany, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował udzielenie gwarancji w wymiarze 12 m-cy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag i nie przyzna punktów w tym kryterium.

Maksymalny, punktowany okres gwarancji: 24 m-ce od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.

W przypadku udzielenia gwarancji w wymiarze krótszym niż wymagany (12 m-cy) oferta zostanie odrzucona.

Maksymalnie w kryterium: *gwarancja (G)* oferta w częściach A i G przedmiotu zamówienia może uzyskać **15 pkt.**

### 3) termin wykonania zamówienia (TWZ)

#### dotyczy części A, B, C i G przedmiotu zamówienia

- a) Ocenie podlega termin wykonania zamówienia podstawowego wyrażony w tygodniach, wynikający z oferty Wykonawcy.
- b) Wymagany przez Zamawiającego, maksymalny termin wykonania zamówienia podstawowego wynosi 8 tygodni liczonych od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag.
- c) Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium wg następujących zasad:
- za zaoferowanie wymaganego przez Zamawiającego terminu wykonania zamówienia podstawowego tj. do 8 tygodni liczonych od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag Zamawiający przyzna 0 pkt.
  - za zaoferowanie krótszego terminu wykonania zamówienia podstawowego tj. do 6 tygodni liczonych od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag Zamawiający przyzna 10 pkt.
  - za zaoferowanie krótszego terminu wykonania zamówienia podstawowego tj. do 4 tygodni liczonych od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag Zamawiający przyzna 15 pkt.
- d) W przypadku niewpisania w ofercie krótszego terminu wykonania zamówienia podstawowego krótszego niż wymagany, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin wykonania zamówienia podstawowego do 8 tygodni liczonych od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag i nie przyzna punktów w tym kryterium.
- e) Minimalny, punktowany termin wykonania zamówienia podstawowego: do 4 tygodni liczonych od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag.
- f) W przypadku zaoferowania terminu wykonania zamówienia podstawowego dłuższego niż wymagany przez Zamawiającego (8 tygodni) oferta zostanie odrzucona.

Maksymalnie w kryterium: *termin wykonania zamówienia (TWZ)* w częściach A, B, C i G przedmiotu zamówienia oferta może uzyskać **15 pkt.**

#### dotyczy części D, E, F i H przedmiotu zamówienia

- a) Ocenie podlega termin wykonania zamówienia podstawowego wyrażony w tygodniach, wynikający z oferty Wykonawcy.
- b) Wymagany przez Zamawiającego, maksymalny termin wykonania zamówienia podstawowego wynosi 8 tygodni liczonych od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag.
- c) Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium wg następujących zasad:

- za zaoferowanie wymaganego przez Zamawiającego terminu wykonania zamówienia podstawowego tj. do 8 tygodni liczonych od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag Zamawiający przyzna 0 pkt.
  - za zaoferowanie krótszego terminu wykonania zamówienia podstawowego tj. do 6 tygodni liczonych od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag Zamawiający przyzna 10 pkt.
  - za zaoferowanie krótszego terminu wykonania zamówienia podstawowego tj. do 4 tygodni liczonych od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag Zamawiający przyzna 20 pkt.
- d) W przypadku niewpisania w ofercie krótszego terminu wykonania zamówienia podstawowego krótszego niż wymagany, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin wykonania zamówienia podstawowego do 8 tygodni liczonych od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag i nie przyzna punktów w tym kryterium.
- e) Minimalny, punktowany termin wykonania zamówienia podstawowego: do 4 tygodni liczonych od dnia zawarcia umowy do dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag.
- f) W przypadku zaoferowania terminu wykonania zamówienia podstawowego dłuższego niż wymagany przez Zamawiającego (8 tygodni) oferta zostanie odrzucona.

Maksymalnie w kryterium: *termin wykonania zamówienia (TWZ)* w częściach D, E, F i H przedmiotu zamówienia oferta może uzyskać **20 pkt.**

#### 4) Kryterium: termin wymiany towaru w ramach reklamacji (TWT)

##### dotyczy części A, B, C i G przedmiotu zamówienia

- a) Ocenie podlega oferowany termin wymiany towaru w ramach reklamacji, wyrażony w dniach kalendarzowych, liczony od dnia przesłania (drogą elektroniczną) reklamacji przez Zamawiającego do dnia otrzymania wymienionego towaru, wynikający z oferty Wykonawcy.
- b) Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego termin wymiany towaru w ramach reklamacji wynosi 30 dni.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:
- za zaoferowanie maksymalnego, wymaganego przez Zamawiającego terminu wymiany towaru w ramach reklamacji tj. do 30 dni, Zamawiający przyzna **0 pkt.**
  - za skrócenie terminu wymiany towaru w ramach reklamacji do 21 dni Zamawiający przyzna **5 pkt.**
  - za skrócenie terminu wymiany towaru w ramach reklamacji do 14 dni Zamawiający przyzna **10 pkt.**
- d) W przypadku niewpisania w ofercie krótszego niż wymagany terminu wymiany towaru w ramach reklamacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował wymianę towaru w ramach reklamacji w terminie wymaganym przez Zamawiającego tj. do 30 dni od dnia przesłania (drogą elektroniczną) reklamacji przez Zamawiającego i nie przyzna punktów w tym kryterium.

- e) W przypadku zaoferowania terminu wymiany towaru w ramach reklamacji dłuższego niż wymagany tj. do 30 dni, oferta zostanie odrzucona.
- f) W kryterium „termin wymiany towaru w ramach reklamacji”, w częściach A, B, C i G przedmiotu zamówienia oferta może uzyskać maksymalnie **10 pkt.**

#### **dotyczy części D, E, F i H przedmiotu zamówienia**

- a) Ocenie podlega oferowany termin wymiany towaru w ramach reklamacji, wyrażony w dniach kalendarzowych, liczony od dnia przesłania (drogą elektroniczną) reklamacji przez Zamawiającego do dnia otrzymania wymienionego towaru, wynikający z oferty Wykonawcy.
- b) Maksymalny, wymagany przez Zamawiającego termin wymiany towaru w ramach reklamacji wynosi 30 dni.
- c) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:
  - za zaoferowanie maksymalnego, wymaganego przez Zamawiającego terminu wymiany towaru w ramach reklamacji tj. do 30 dni, Zamawiający przyzna **0 pkt.**
  - za skrócenie terminu wymiany towaru w ramach reklamacji do 21 dni Zamawiający przyzna **10 pkt.**
  - za skrócenie terminu wymiany towaru w ramach reklamacji do 14 dni Zamawiający przyzna **20 pkt.**
- d) W przypadku niewpisania w ofercie krótszego niż wymagany terminu wymiany towaru w ramach reklamacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował wymianę towaru w ramach reklamacji w terminie wymaganym przez Zamawiającego tj. do 30 dni od dnia przesłania (drogą elektroniczną) reklamacji przez Zamawiającego i nie przyzna punktów w tym kryterium.
- e) W przypadku zaoferowania terminu wymiany towaru w ramach reklamacji dłuższego niż wymagany tj. do 30 dni, oferta zostanie odrzucona.
- f) W kryterium „termin wymiany towaru w ramach reklamacji”, w częściach D, E, F i H przedmiotu zamówienia oferta może uzyskać maksymalnie **20 pkt.**

#### **5) Kryterium: termin ważności odczynników w momencie dostawy (TWD)**

##### **dotyczy części B i C przedmiotu zamówienia**

- a) Ocenie podlega termin ważności odczynników w momencie dostawy, wyrażony jako procentowy okres ważności od daty produkcji, wynikający z oferty Wykonawcy.
- b) Minimalny, wymagany przez Zamawiającego termin ważności odczynników w momencie dostawy wynosi co najmniej 80% okresu ważności od daty produkcji.
- c) Maksymalny, punktowany termin ważności odczynników w momencie dostawy wynosi co najmniej 95% okresu ważności od daty produkcji.
- d) Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona wg następujących zasad:

- za zaoferowanie odczynników z minimalnym, wymaganym przez Zamawiającego terminem ważności w momencie dostawy, tj. co najmniej 80% okresu ważności od daty produkcji Zamawiający przyzna **0 pkt.**
  - za zaoferowanie odczynników z terminem ważności w momencie dostawy co najmniej 90% okresu ważności od daty produkcji Zamawiający przyzna **10 pkt.**
  - za zaoferowanie odczynników specjalistycznych z terminem ważności w momencie dostawy co najmniej 95% okresu ważności od daty produkcji Zamawiający przyzna **15 pkt.**
- e) W przypadku zaoferowania terminu ważności odczynników w momencie dostawy krótszego niż 80% okresu ważności od daty produkcji oferta zostanie odrzucona.
- f) W kryterium „termin ważności odczynników w momencie dostawy”, w części B i C przedmiotu zamówienia oferta może uzyskać maksymalnie **15 pkt.**
5. Zamawiający dokona zsumowania punktów przyznanych w kryteriach oceny ofert. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta zostanie obliczona wg wzoru:

Część A – Podstawa magnetyczna umożliwiająca mieszanie

$$CLP = C + G + TWZ + TWT$$

gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena oferty

G – liczba punktów przyznanych w kryterium gwarancja

TWZ – liczba punktów przyznanych w kryterium termin wykonania zamówienia

TWT – liczba punktów przyznanych w kryterium termin wymiany towaru w ramach reklamacji

Maksymalnie, w części A oferta może uzyskać 100 pkt.

Część B – Rozpuszczalniki i dodatki

$$CLP = C + TWZ + TWD + TWT$$

gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena oferty

TWZ – liczba punktów przyznanych w kryterium termin wykonania zamówienia

TWD – liczba punktów przyznanych w kryterium termin ważności odczynników w momencie dostawy

TWT – liczba punktów przyznanych w kryterium termin wymiany towaru w ramach reklamacji

Maksymalnie, w części B oferta może uzyskać 100 pkt.

Część C – Roztwory wzorcowe do chromatografii o różnej czystości

$$CLP = C + TWZ + TWD + TWT$$

gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena oferty

TWZ – liczba punktów przyznanych w kryterium termin wykonania zamówienia

TWD – liczba punktów przyznanych w kryterium termin ważności odczynników w momencie dostawy

TWT – liczba punktów przyznanych w kryterium termin wymiany towaru w ramach reklamacji

Maksymalnie, w części C oferta może uzyskać 100 pkt.

#### Część D – Drobne akcesoria i roztwory wzorcowe do chromatografii jonowej

$$CLP = C + TWZ + TWT$$

gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena oferty

TWZ – liczba punktów przyznanych w kryterium termin wykonania zamówienia

TWT – liczba punktów przyznanych w kryterium termin wymiany towaru w ramach reklamacji

Maksymalnie, w części D oferta może uzyskać 100 pkt.

#### Część E – Rękawiczki winylowe

$$CLP = C + TWZ + TWT$$

gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena oferty

TWZ – liczba punktów przyznanych w kryterium termin wykonania zamówienia

TWT – liczba punktów przyznanych w kryterium termin wymiany towaru w ramach reklamacji

Maksymalnie, w części E oferta może uzyskać 100 pkt.

#### Część F – Akcesoria do filtracji

$$CLP = C + TWZ + TWT$$

gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena oferty

TWZ – liczba punktów przyznanych w kryterium termin wykonania zamówienia

TWT – liczba punktów przyznanych w kryterium termin wymiany towaru w ramach reklamacji

Maksymalnie, w części F oferta może uzyskać 100 pkt.

#### Część G – Drobny sprzęt laboratoryjny

$$CLP = C + G + TWZ + TWT$$

gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena oferty

G – liczba punktów przyznanych w kryterium gwarancja

TWZ – liczba punktów przyznanych w kryterium termin wykonania zamówienia

TWT – liczba punktów przyznanych w kryterium termin wymiany towaru w ramach reklamacji

Maksymalnie, w części G oferta może uzyskać 100 pkt.

#### Część H – Butelki do aparatu Watersam

$$CLP = C + TWZ + TWT$$

gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena oferty

TWZ – liczba punktów przyznanych w kryterium termin wykonania zamówienia

TWT – liczba punktów przyznanych w kryterium termin wymiany towaru w ramach reklamacji

Maksymalnie, w części H oferta może uzyskać 100 pkt.



6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp i SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
12. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
14. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach, o których mowa w art. 255 i 256 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 259 ustawy Pzp.

**XXV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - 1) przekazania kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana; dotyczy to również wspólników spółki cywilnej;
  - 2) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;

2. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów i oświadczeń oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 4<sup>A,G-H</sup> i 4<sup>B-F</sup> do SWZ. Zamawiający poinformuje także czy skorzysta z opcji i w jakiej wielkości.
3. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

#### **XXVII. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wskazuje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia
5. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

## 9. Protokół postępowania

- 1) Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
- 2) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania niezwłocznie.
- 3) Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
- 4) Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - a) Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu.
  - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione.
  - c) Protokół postępowania lub załączniki do protokołu postępowania udostępnia się w oryginale lub kopii.
  - d) Udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - e) Jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe:
    - z przyczyn o charakterze technicznym,
    - z przyczyn wynikających z przepisów odrębnych,
    - w przypadku odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej z powodu zaistnienia jednej z sytuacji określonej w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp,
    - w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa

Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r – Prawo pocztowe (Dz. U z 2020r poz. 1041 ze zm.) lub za pośrednictwem postańca.

## 10. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP 23/WILiŚ/2021, CRZP 247/002/D/21 pn. Dostawa odczynników, materiałów i drobnego

sprzętu laboratoryjnego dla Wydziału Inżynierii Lądowej i Środowiska Politechniki Gdańskiej, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.1 oraz art. 74 ustawy Pzp;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli okres trwałości projektu, na rzecz którego dokonywany jest zakup będzie dłuższy, to co najmniej do końca okresu trwałości tego projektu;
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. art. 19 ust. 2 i 3 oraz art. 75 ustawy Pzp:
- 1) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ).
3. Załączniki nr 3A-3H - Formularze rzeczowo-cenowe.
4. Załączniki nr 4<sup>A,G-H</sup> i 4<sup>B-F</sup> Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.