

Opis przedmiotu zamówienia na – świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w obiekcie MWOMP przy ul. Kolegialnej 19 – budynek administracyjny

Usługa będzie wykonywana w obiekcie, w którym swoje siedziby mają Jednostki Organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, tj. m.in.:

1. Delegatura w Płocku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego – parter
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Płocku – parter i I piętro
3. Mazowieckie Biuro Planowania Regionalnego Oddział w Płocku – II piętro
4. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych – III piętro
5. Wojewódzki Ośrodek Adopcyjny w Warszawie Oddział w Płocku – III piętro

Obiekt jest chroniony przez firmę ochroniarską. O godz. 21:00 pracownik ochrony zamyka obiekt i łączy alarm, dlatego też wszystkie prace porządkowe powinny być wykonane do godz. 20.30.

Zestawienie wszystkich rodzajów powierzchni posadzek w obiekcie:

Lp.	Kondygnacja	Powierzchnia poszczególnych rodzajów posadzek wewnątrz budynku					
		gres	wykładzina dywanowa	deska barlinecka	płyty kamienne	specjalna wykładzina pcv	wykładzina kauczukowa (winda)
1.	parter	94,24	152,00	54,78	146,76	0,00	6,72
2.	I piętro	60,60	377,38	0,00	14,00	0,00	
3.	II piętro	131,00	292,67	0,00	14,00	11,92	
4.	III piętro	66,84	372,01	0,00	14,00	0,00	
5.	piwnica	443,98	0,00	0,00	0,00	0,00	
razem		796,66	1 194,06	57,78	188,76	11,92	6,72

Sprzątanie ww. powierzchni posadzek odbywać się będzie zgodnie z instrukcjami użytkownika i konserwacji poszczególnych powierzchni.

Powierzchnia przeszklona: $\approx 380,50 \text{ m}^2$, w tym:

- okna – około 264 m^2
- zewnętrzne przegrody szklane – około $63,5 \text{ m}^2$
- wewnętrzne przegrody szklane – około 43 m^2
- dachy szklane przy wejściu od ul. Kolegialnej – ok. 50 m^2

Powierzchnia zewnętrzna (podesty, schody i pochylnia dla osób niepełnosprawnych oraz wiatrołap) – 155 m^2 , w tym:

- powierzchnia posadzki wykonana z płyt kamiennych szrotkowanych – 73 m^2
- powierzchnia schodów z płyt kamiennych szrotkowanych – 18 m^2
- powierzchnia wykonana z płyt kamiennych szlifowanych (ściany przy schodach i pochylni dla osób niepełnosprawnych) – 64 m^2

Wymagana częstotliwość sprzątania

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych

Zakres prac	Częstotliwość wykonywania
Odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie

Mycie na mokro twardych powierzchni podłóg	codziennie
Pielęgnacja deski barlineckiej – zgodnie z instrukcją	codziennie
Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli	codziennie
Wycieranie na wilgotno drzwi i parapetów	codziennie
Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków foliowych	codziennie
Wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych	codziennie
Wycieranie i odtłuszczanie klamek drzwi	codziennie
Odkurzanie mebli tapicerskich	raz w tygodniu
Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów	raz w tygodniu
Mycie powierzchni zewnętrznych mebli biurowych i urządzeń technicznych	raz w tygodniu
Mycie drzwi z płyty MDF w okleinie drewnopodobnej	raz w tygodniu
Mycie kaloryferów	raz w miesiącu
Odkurzanie wentylatorów ściennych, anemostatów i kratek wentylacyjnych	raz w miesiącu
Mycie opraw oświetleniowych	raz na kwartał
Mycie obudowy klimatyzatorów (tj. jednostki wewnętrznej zamontowanej w pomieszczeniach)	raz na kwartał
Odkurzanie żaluzji/wertikali płynem antystatycznym	raz na kwartał
Mycie okien i ram okiennych	dwa razy w roku
Pranie wykładziny dywanowej	dwa razy w roku

2. Sprzątanie traktów komunikacyjnych, wejść i innych dużych powierzchni (sala konferencyjna, pokoje śniadań, pokój dla matki z dzieckiem, punkt informacyjny, serwerownia)

Zakres prac	Częstotliwość wykonywania
Mycie na mokro twardych powierzchni podłóg	codziennie
Odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie
Mycie na mokro powierzchni schodów	codziennie
Wycieranie na wilgotno drzwi i parapetów	codziennie
Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków foliowych	codziennie
Wycieranie i odtłuszczanie klamek drzwi	codziennie
Pielęgnacja barierek i poręczy i pozostałego wyposażenia	codziennie
Pielęgnacja powierzchni przeszklonych wewnętrznych: przegrody, drzwi	codziennie
Dozownik na płyn do dezynfekcji rąk	codziennie
Mycie mechaniczne powierzchni posadzek, zgodnie z technologią	zgodnie z instrukcją
Odkurzanie mebli tapicerskich i innych mebli	raz w tygodniu

Przecieranie na wilgotno nóg krzeseł i stołów oraz umycie lodówek po rozmrożeniu	raz w tygodniu
Mycie ręczne w miejscach niedostępnych dla maszyn	raz w tygodniu
Mycie drzwi z płyty MDF w okleinie drewnopodobnej i drzwi stalowych w okleinie drewnopodobnej	raz w tygodniu
Mycie glazury	raz w tygodniu
Mycie kaloryferów	raz w miesiącu
Odkurzanie wentylatorów ściennych, anemostatów i kratki wentylacyjnych	raz w miesiącu
Mycie opraw oświetleniowych	raz na kwartał
Mycie obudowy klimatyzatorów (tj. jednostki wewnętrznej zamontowanej w pomieszczeniach)	raz na kwartał
Odkurzanie żaluzji/wertikali płynem antystatycznym	raz na kwartał
Mycie okien i ram okiennych	dwa razy w roku
Pranie wykładziny dywanowej	dwa razy w roku

Czyszczenie balustrad i pochwytów odbywać się będzie zgodnie z przekazaną instrukcją użytkownika i konserwacji tych elementów.

3. Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych

Zakres prac	Częstotliwość wykonywania
Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (armatura, wyposażenie sanitariatów, kosze na śmieci, deski sedesowe)	codziennie
Mycie podłóg	codziennie
Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków foliowych	codziennie
Wycieranie na wilgotno drzwi	codziennie
Mycie lusterek, mycie półek przy lustrach, mydelniczek, szczotek do muszli sedesowych, pojemników na szczotki, i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatów	codziennie
Przecieranie na wilgotno pojemników na materiały eksploatacyjne (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe)	codziennie
Wycieranie i odtłuszczanie klamek drzwi	codziennie
Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	raz w tygodniu
Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym powierzchni i urządzeń w sanitariatach	raz w tygodniu
Mycie drzwi z płyty MDF w okleinie drewnopodobnej	raz w tygodniu
Odkurzanie wentylatorów ściennych, anemostatów i kratki wentylacyjnych	raz w miesiącu
Mycie kaloryferów	raz w miesiącu
Mycie opraw oświetleniowych	raz na kwartał

Informacja dodatkowa!

Zamawiający przed przystąpieniem Wykonawcy do wykonywania usługi przekaże mu instrukcję utrzymania stanu technicznego i higienicznego budynku przy ul. Kolegialnej 19.

4. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- bieżące czyszczenie kabiny dźwigu osobowego wraz z lustrem i pochwytym,

2. uzupełnianie w pomieszczeniach sanitarnych: wkładów na mydło w płynie/piance, papier toaletowy i ręczników papierowych – dotyczy 13 łazienek;
3. Zamawiający zastrzega możliwość uzupełnienia pomieszczeń sanitariatów w inne materiały czystościowe, np. zapachy, kostki w.c.
4. uzupełnianie w 4 pokojach śniadań: wkładów na mydło w płynie i ręczników papierowych;
5. Dozowniki na płyn do dezynfekcji rąk (1 sztuka – korytarz parter) – bieżące uzupełnianie według potrzeby dezynfekcja po opróżnieniu dozownika (zaleca się uzupełnienie dozownika żelazem dezynfekującym)
6. zapewnienie czystości w ciągach komunikacyjnych wewnętrznych i zewnętrznych (schody, korytarze, pochylnia, podesty, itp.) w formie „serwisu dziennego”, w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰ w okresie zimowym (listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec) oraz w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰ w okresie letnim (kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik),
7. zgłaszanie na bieżąco wszelkich usterek technicznych (w razie wystąpienia awarii - niezwłocznie);
8. pielęgnacja kwiatów w sali konferencyjnej oraz w ciągach komunikacyjnych w budynku;
9. mycie tablic informacyjnych wewnętrznych i zewnętrznych – raz w miesiącu
10. przecieranie wilgotną ściereczką czujek oraz urządzeń monitoringu wizyjnego – kamery (wewnętrzne i zewnętrzne), itp. – raz na miesiąc w miarę potrzeb częściej
11. mycie urządzeń p.poż. znajdujących się na terenie ośrodka, np. szafki hydrantowe wraz z wyposażeniem, gaśnice – raz na kwartał
12. mycie powierzchni przeszklonych zewnętrznych – daszki nad wejściami – 1 raz w miesiącu
13. konserwacja elementów konstrukcyjnych przy wejściu głównym – zgodnie z instrukcją

Uwagi dodatkowe:

- wszystkie artykuły chemiczne i gospodarcze (w tym np. worki na segregację śmieci – po 5 koszy na 4 kondygnacjach o pojemności 35 litrów, 13 koszy w łazienka – odpady mieszane, ok. 8 szt. niszczarek o pojemności kosza 60-80 litrów, papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowe, kostki wc, odświeżacze powietrza, płyn do dezynfekcji rąk), Wykonawca zapewnia we własnym zakresie (zakup i dostawa).
- minimalny standard papieru toaletowego i ręczników jednorazowego użytku – biały i dwuwarstwowy.
- mycie wszystkich powierzchni przeszklonych – obustronne, w przypadku mycia okien należy uwzględnić również mycie parapetów zewnętrznych i wewnętrznych.
- wszystkie środki chemiczne użyte przy sprzątanii winny mieć atest dopuszczenia do stosowania w obiektach użyteczności publicznej zgodnie z zaleceniami i obowiązującymi przepisami.
- Zamawiający zastrzega konieczność prowadzenia stałego nadzoru nad pracownikami ekipy sprzątającej na obiekcie. Dozór ten powinien być wykonywany przez osobę posiadającą co najmniej 6-cio miesięczne doświadczenie polegające na nadzorowaniu usług sprzątanii w obiektach użyteczności publicznej, zatrudnioną przez Wykonawcę – będzie to jednocześnie osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym.
- drugie piętro wyposażone jest w dwie strefy ograniczonego dostępu – wejście do tych pomieszczeń po uzgodnieniu z użytkownikiem

Przed przystąpieniem do ww. czynności:

- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego swoich pracowników wykonujących usługi na terenie MWOMP z zakresu BHP i jest zobowiązany do zapewnienia im bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania i ścisłego stosowania się do przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w MWOMP oraz znajomości „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” obowiązującej w MWOMP. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w tym zakresie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- W przypadku konieczności dokonania zmian w obsadzie kadrowej wykonującej przedmiotowe usługi na nieruchomości Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do przedłożenia uaktualnionego wykazu tych osób z uwzględnieniem zasad określonych w SIWZ. Osoba nowa podlega przeszkoleniom, o których mowa powyżej.
- Wykonawca zapewnia odpowiedni ubiór pracownikom wykonującym przedmiotowe usługi. W widocznym miejscu musi być przyczepiona wizytówka z logo firmy sprzątającej pozwalająca na identyfikację pracownika.
- W okresie jesienno-zimowym Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia mat wejściowych czyszczących w ilości i wielkości zapewniających prawidłowy proces oczyszczenia obuwia we wszystkich punktach wejściowych do nieruchomości.

Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenie dla personelu Wykonawcy oraz nie będzie pobierał opłat z tytułu zużycia energii elektrycznej i wody.