UMOWA NR …………………………PROJEKT

zawarta w Ustce w dniu ………… roku, pomiędzy **Skarbem Państwa - 6 Wojskowym Oddział Gospodarczy**, **76 - 271 Ustka, Lędowo – Osiedle 1N, NIP 839 - 30 - 43 - 908,**

reprezentowanym przez:

Komendanta – ……………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**

**-a-**

……………………………………………………. zamieszkałym w …………………. przy ul. ……….., *nr kodu i nazwa miejscowości*, nr PESEL: …………….., wykonującym   
w ………………………. przy ul. …………., *nr kodu i nazwa miejscowości* działalność gospodarczą pod firmą ………………………………………………………………………  
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zgodnie   
z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień ……………. 2022 roku,   
NIP: ……………………………………..

zwanym w dalszej treści umowy **„WYKONAWCĄ”**,

**przy kontrasygnacie:**

p.o. Głównego Księgowego 6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego – Pani Joanny Szaniawskiej

Zamówienie nie podlega ustawie „Prawo zamówień publicznych” ze względu na wartość nieprzekraczającą wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 netto – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych[[1]](#footnote-1).

§ 1

**Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje dowykonania **usługę** **konserwacji i serwisu systemu cieplnego c.o., sieci i urządzeń c.w.u. w kompleksach wojskowych m. Słupsk oraz m. Redzikowo,** zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 2 do umowy), który wraz z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3), wykazem urządzeń i środków trwałych i specyfikacją techniczną (załącznik nr 4) oraz zestawieniem ogrzewanych budynków (załącznik nr 5) stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć usługi, będące przedmiotem umowy w okresie   
   **od dnia zawarcia do dnia 31.12.2022 r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1**-**miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 3

Zakres usługi określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do umowy.

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
2. należytego i terminowego wykonywania prac konserwacyjnych i serwisowych przewidzianych w opisie przedmiotu wykonania i odbioru usługi;
3. wykonywania usługi z należytą starannością, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o obowiązujące normy techniczne   
   i eksploatacyjne urządzeń;
4. utrzymywania w pełnej sprawności technicznej urządzeń i wymogów temperaturowych według przedmiotu umowy wraz z zachowaniem zasad bhp i p.poż.;
5. sporządzenia protokołu odbioru wykonanej usługi (załącznik nr 7);
6. przystąpienia do usunięcia awarii, niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 4 godzin od telefonicznego lub faxem powiadomienia;
7. przystąpienia do usunięcia drobnych uszkodzeń i naprawy urządzeń i instalacji na bieżąco w ramach codziennego pobytu na terenie systemu ciepłowniczego lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
8. **Wykonawca** oświadcza, że pracownicy którzy będą wykonywać przedmiot umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia.
9. **Zamawiający** zobowiązuje się do protokolarnego odbioru wykonanej usługi.
10. W przypadku wystąpienia awarii **Wykonawca** zakupi i wymieni uszkodzone części.

Usługa usunięcia awarii będzie wliczona w koszty konserwacji i serwisu cieplnego wynikającego z umowy, z tym zastrzeżeniem, że **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** pozostałe koszty na zakup części, materiałów i urządzeń niezbędnych do usunięcia awarii. **Wykonawca** wystawi fakturę z dołączonym potwierdzeniem wykonania usługi podpisanym przez Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury. Do faktury dołączy kopię faktury za zakup części o parametrach co najmniej równoważnych tym, które zastosował producent.

§ 5

Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają

**-** …………………………………. tel. …………………………

reprezentującego **Zamawiającego**

**-** …………………………………. tel. …………………………

reprezentującego **Wykonawcę**

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości **…………...** zł netto (słownie: …………………………………...…..)
2. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości **brutto ……………. zł (słownie: ……………………………)**
3. Wynagrodzenie wykazane w ust. 1 i 2 zostało określone na podstawie złożonego formularza cenowego i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Strony postanawiają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie będzie waloryzowane.
5. **Zamawiający** bez podania przyczyny ma prawo do zmniejszenia ilości usług wyszczególnionych w formularzu cenowym. W tym przypadku **Wykonawcy** nie przysługuje odszkodowanie ani inne roszczenie, w tym zwrot poniesionych nakładów oraz utraconych korzyści.
6. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy odbywać się będzie w oparciu o faktury wystawione przez **Wykonawcę** po wykonaniu usługi w terminach określonych   
   w formularzu cenowym. Do faktury **Wykonawca** dołączy protokół wykonania usługi potwierdzony przez Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury. W przypadku wystąpienia awarii **Wykonawca** zakupi i wymieni uszkodzone części. Usługa usunięcia awarii będzie wliczona w koszty przeglądu i konserwacji instalacji c.o. i c.w.u., z tym zastrzeżeniem, że **Zamawiający** zwróci **Wykonawcy** pozostałe koszty na zakup części niezbędnych do usunięcia awarii. **Wykonawca** do faktury dołączy kopię faktury za zakup części o parametrach co najmniej równoważnych tym, które zastosował producent.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego.**
8. Wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie płatne na rachunek bankowy nr: ……………………… w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury oraz protokołu z wykonania usługi potwierdzonego przez Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury.
9. Za datę wpływu uznaje się datę zarejestrowania faktury w 6 WOG Ustka.
10. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF, faktur, faktur korygujących orz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług.[[2]](#footnote-2)
11. Faktury elektroniczne będą wysyłane **Zamawiającemu** na adres e-mail:   
     [6wog.4926@ron.mil.pl](mailto:6WOG.4926@ron.mil.pl)
12. Adres e-mail **Wykonawcy**, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne, w tym   
     faktura(y) ………………………….
13. **Zamawiający** i **Wykonawca** zobowiązują się do wzajemnego poinformowania   
     o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
14. Kontakt z **Zamawiającym** w sprawie e-faktur pod numerem telefonu: 261-231-618   
     (688).
15. **Wykonawca** nie może bez zgody pisemnej **Zamawiającego** cedować należności za wykonanie przedmiotu umowy na osoby trzecie.
16. **Wykonawca** jest zobowiązany poinformować pisemnie **Zamawiającego** o korzystaniu   
    z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu   
    w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym[[3]](#footnote-3), pod rygorem przesyłania faktur z pominięciem platformy.
17. **Zamawiający** będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług[[4]](#footnote-4).
18. **Wykonawca** przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, w którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo bankowe[[5]](#footnote-5)zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku gdy **Wykonawca** wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, **Zamawiający** uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania **Zamawiającego** w zakresie płatności za przedmiot umowy.

§ 7

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi. Ewentualne podzlecenie części usługi podwykonawcom wymaga uzyskania pisemnej zgody **Zamawiającego**. W celu uzyskania zgody **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** projekt umowy z podwykonawcą wraz z dokumentacją podzleconego zakresu usługi.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie, że w przypadku wyrażenia zgody na podzlecenie części usługi, będzie płacił wynagrodzenie **Wykonawcy** po przedłożeniu oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia za wykonany przez niego zakres usługi.
3. **Zamawiający** nie wyraża zgody na dalsze podzlecenia usługi przez podwykonawców.
4. **Wykonawca** w przypadku podzlecenia usługi odpowiada za działania podwykonawców w trakcie wykonywania przedmiotu umowy jak za własne działania.
5. W przypadku podzlecenia usługi przez **Wykonawcę** bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, **Zamawiający** może odstąpić od umowy. W takim przypadku **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.

§ 8

**Wykonawca** od dnia obowiązywania umowy przejmuje odpowiedzialność za urządzenia i środki trwałe wyszczególnione w załączniku nr 4 do umowy, które zostaną przekazane protokołem przekazania.

§ 9

1. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W razie wystąpienia zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w wykonaniu usługi **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W razie nienależytego wykonania umowy **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
4. **Zamawiający** ma prawo naliczyć **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy   
   z przyczyn, za które **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Kara umowna jest należna niezależnie od powstania szkody.
7. **Zamawiający** może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
8. Strony dopuszczają możliwość potrącenia kar umownych naliczonych **Wykonawcy** z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. W przypadku opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia **Wykonawcy** przysługują odsetki ustawowe.

§ 10

1. **Zamawiający** jest zobowiązany powiadomić telefonicznie **Wykonawcę** o wadliwości wykonanych usług w terminie 10 dni od ich ujawnienia oraz niezwłocznie potwierdzić reklamację pisemnie na adres email: [6wog.tun@ron.mil.pl](mailto:6wog.tun@ron.mil.pl)
2. **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć usterki niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego zgłoszenia.

§ 11

1. **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy dostarczy wykazy pracowników oraz pojazdów przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy oraz wystąpi z wnioskami o wydanie przepustek upoważniających do wstępu na teren jednostek wojskowych. **Wykonawca** wnioski te składa za pośrednictwem Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury w m. Słupsk.
2. **Wykonawca** odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów obowiązujących u **Zamawiającego.**

§ 12

1. **Wykonawca,** pod rygorem odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1-1b do umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. W przypadku gdy **Zamawiający** nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy ujawniony przypadek nie przestrzegania zasad, o których mowa w ust. 1.

§ 13

1. Pod rygorem odstąpienia od umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery.[[6]](#footnote-6)
2. Zabrania się **Wykonawcy**, pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi[[7]](#footnote-7).

Zapisy § 12 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 14

Klauzula jakościowa - nie dotyczy.

§ 15

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Celem wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego z siedzibą w Ustce. Adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, adres e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl, numer telefonu kontaktowego 261 231 367, numer fax. 261 231 578.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym z siedzibą w Ustce, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N,   
   76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego 261 231 377, numer fax. 261 231 578.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie   
   art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy **Wykonawcy** posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie *Przetwarzającego dane*, na podstawie art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania nie zgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego. W związku z art.17 ust.3. lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art.20 RODO prawo do przenoszenia danych.
7. Podanie przez pracowników **Wykonawcy** osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy   
   na realizacjęzakupu dostaw, towarów i usług.
8. Informujemy, że stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 16

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 Kodeksu cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
4. Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** zastrzega, że wierzytelności przysługujące **Wykonawcy** w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez zgody Zamawiającego na osoby trzecie.
6. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

…………………………. .......................................

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na

   Roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021.685 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-4)
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (Dz.U.2020.1896 t.j. z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych. [↑](#footnote-ref-6)
7. Decyzja Nr 38/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 marca 2019 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej. Ustawa z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze art. 212 pkt.1 ppkt. 1)a [↑](#footnote-ref-7)