

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Nr sprawy
PN/01/2024

Zamawiający:
Filharmonia Opolska im. Józefa Elsnera w Opolu

Postępowanie prowadzone w trybie:
tryb podstawowy bez negocjacji

Nazwa zamówienia:

Modernizacja wnętrza recepcji i toalet w Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu

Rodzaj:
ROBOTA BUDOWLANA

Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>:
Biuletyn Zamówień Publicznych: **20.03.2024 r.**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której **udostępniano SWZ** oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz **za pośrednictwem której odbywa się komunikacja** pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/900256>, zwana dalej *platformą zakupową*.

Zatwierdzenie:
ZASTĘPCA DYREKTORA

Agnieszka Szerner

(Kierownik Zamawiającego)

Opole, **20.03.2024 r.**

Rozdział I

OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SWZ

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający: Filharmonia Opolska im. Józefa Elsnera w Opolu
Adres: ul. Krakowska 24, 45-075 Opole
Telefon: +48 77 44 23 270 / Fax: +48 77 44 23 284
Adres e-mail: filharmonia@filharmonia.opole.pl
Adres strony internetowej: <http://bip.filharmonia.opole.pl/>, www.filharmonia.opole.pl
NIP: 754-033-67-47, REGON: 000279692
Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie o/Opole
Nr konta: 20 1130 1219 0026 3113 2420 0001
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: *wskazano na stronie tytułowej*

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia [SWZ].

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu postępowania i zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Modernizacja wnętrza recepcji i toalet w Filharmonii Opolskiej im. Józefa Elsnera w Opolu**, którą stanowią roboty budowlane w zakresie modernizacji pomieszczeń na poziomie przyziemia, w tym: recepcji (portierni) wraz z korytarzem wejściowym i komunikacją, toalety dla osób niepełnosprawnych i pomieszczenia gospodarczego – pralni oraz pomieszczeń na poziomie I-go piętra, w tym toalety damskiej i toalety męskiej oraz łazienki z prysznicem wraz z korytarzem. Zakres robót obejmuje roboty rozbiórkowe i demontażowe wraz z zagospodarowaniem odpadów porozbiórkowych i pomontażowych (w szczególności przybory sanitarne, drzwi wewnętrzne i zewnętrzne) oraz roboty demontażowe istniejących wykładzin podłogowych i ściennych z płytek, sufitów rastrowych, wyburzenia ścianek działowych i otworów, paneli podłogowych, instalacji sanitarnych i elektrycznych. W ramach przedmiotu zamówienia wykonywane będą nowe instalacje sanitarne i elektryczne, obudowy oraz sufity podwieszane z płyt kartonowo – gipsowych, licowane ściany płytami kartonowo – gipsowymi, układanie płytek ściennych i podłogowych, roboty malarskie, dostawa i montaż drzwi wewnętrznych z ościeżnicami oraz drzwi zewnętrznych, biały montaż wraz z armaturą sanitarną, montaż nowych opraw oświetleniowych, dostawa i montaż zabudów i mebli na wymiar, dostawa gotowych mebli i wyposażenia.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1A do SWZ (folder plików).

3.3. Gwarancja. Wykonawca udziela Zamawiającemu **sześćdziesięciu [60] miesięcy** gwarancji na wykonane roboty stanowiące przedmiot zamówienia. Na dostarczone i zamontowane urządzenia oraz osprzęt obowiązuje gwarancja producenta, nie krótsza jednak niż dwadzieścia cztery [24] miesiące. Jeżeli gwarancja producenta jest krótsza niż 24 miesiące to Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie, zapewni jej wydłużenie do dwudziestu czterech [24] miesięcy.

3.4. Kod CPV (kod według Wspólnego Słownika Zamówień)

45000000-7 Roboty budowlane
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
90512000-9 - Usługi transportu odpadów
90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów

3.5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

3.5.1. Na podstawie art. 95 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca

1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2023 r. poz. 1465 ze zm.)) osób¹ wykonujących wskazane w pkt. **3.5.2 SWZ** czynności związane z realizacją, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy.

3.5.2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

– *prace ogólnobudowlane*

– *prace malarskie*

– *prace branży elektrycznej z uprawnieniami do 1kV*

3.5.3. Sposób weryfikacji przez Zamawiającego zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ.

3.6. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych Podwykonawców (w treści oferty - Formularza ofertowego – załącznika nr 1 do SWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

3.7. Realizacja umowy

W *Formularzu ofertowym* Wykonawca zobowiązany jest wskazać dane osoby kierującej / koordynującej robotami budowlanymi, z którą Zamawiający będzie kontaktował się przez cały okres realizacji umowy, w związku z realizacją umowy.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie lub jego części - należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te wskazane w OPZ jako spełniające kryterium równoważności.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

4.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi: **maksymalnie 60 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy

4.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wskazany w **pkt. 4.1 SWZ jest terminem maksymalnym** na realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca w ofercie może uwzględnić krótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia, jednak **nie krótszy niż 30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy. Rozdział I pkt. 19.2.2 SWZ stosuje się.

4.3. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w dni robocze. Zamawiający w miarę możliwości może dopuścić realizację przedmiotu zamówienia w dni niebędące dniami roboczymi (w tym poza godzinami 7-15), z zastrzeżeniem, że wszelkie czynności wymagające udziału przedstawiciela Zamawiającego muszą odbywać się w dni robocze. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest uwzględnić, iż prace wykonywane są w jednostce kultury. Zamawiający wnosi o uwzględnienie w harmonogramie wykonywanych prac okoliczności wynikających w szczególności z prowadzonych w filharmonii prób do koncertów (godz. 9:00 - 13:00, w piątki próby generalne - godz. 10:30 - 14:00).

4.4. *Dniem roboczym* są dni od poniedziałku do piątku w godzinach od *siódmej* [7.00] do *piętnastej* [15.00] z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni ustanowionych przez władze Zamawiającego jako dni wolne od pracy. W przypadku gdy koniecznym stałoby się prowadzenie prac po godzinach wskazanych w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest w tym celu uzyskać zgodę Zamawiającego.

¹ Wykonawca samodzielnie określa liczbę osób niezbędnych do wykonywania czynności bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres jego trwania - zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy).

- 4.5. W przypadku, gdy ostatni dzień terminu wykonania przedmiotu zamówienia przypada w dniu nie będącym *dniem roboczym*, wówczas terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest następny dzień będący *dniem roboczym*.

5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu²

- 5.1.1. na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy** (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy).
5.1.2. na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497), dalej jako *ustawa o szczególnych rozwiązaniach*.

Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 109 ust. 1 ustawy**.

5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 5.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
5.2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
5.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
5.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

6. Opis sposobu dokonywania wstępnej oceny spełniania w/w warunków i niepodleganiu wykluczeniu:

- 6.1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca **do oferty** dołączył aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ (sekcja I)** dotyczy podstaw wykluczenia - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy oraz **sekcja II** dotyczy podstaw wykluczenia określonych w ustawie o szczególnych rozwiązaniach).
6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 6.1 SWZ, składane zgodnie z załącznikiem nr 2 SWZ (**sekcja I** dotyczy podstaw wykluczenia - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy oraz **sekcja II** dotyczy podstaw wykluczenia określonych w ustawie o szczególnych rozwiązaniach), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Dokumenty, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie składania ofert:

- 7.1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SWZ).
7.2. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego [KRS], Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG] lub innego właściwego rejestru******* - celem potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
7.3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt. 6.1 SWZ** (załącznik nr 2 do SWZ).
7.4. **Pełnomocnictwo***** dla osoby podpisującej ofertę i oświadczenia** (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub ogólnodostępnych dokumentów rejestrowych).

Ponadto w sytuacji, w której Wykonawcą są podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia dostarczają - jeżeli dotyczy:

- 7.5. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w Rozdziale I pkt. 6.2 SWZ** (załącznik nr 2 do SWZ), składane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7.6. **Pełnomocnictwo***** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**. Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy - w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), wykonawcy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

² Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rozdział I pkt. 7.2. stosuje się.

**** *Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.*

***** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – dotyczy także Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie i podmiotów udostępniających zasoby.*

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego tych podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

8. Przedmiotowe środki dowodowe

Nie dotyczy

9. Podmiotowe środki dowodowe

Nie dotyczy

10. Forma dokumentów

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

11. Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na *platformie zakupowej*.
- 12.2. Zamawiający (w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania *platformy zakupowej*) dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@filharmonia.opole.pl.
- 12.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1824).
- 12.4. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB.
- 12.5. Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy Zamawiający opublikuje *wiadomości publiczne/komunikaty publiczne* lub spersonalizowaną wiadomość zwaną *wiadomością prywatną*.
- 12.6. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych *platformy zakupowej*, zgodnie z **pkt. 12.5 SWZ** jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
- 12.7. Za datę przekazania składanych zawiadomień lub dokumentów lub oświadczeń lub wniosków lub wyjaśnień lub informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.8. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

- 12.9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, zwany dalej „wnioskiem”, wpłynie do Zamawiającego nie później niż na *cztery* [4] dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na *dwa* [2] dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) i wyjaśnień na *platformie zakupowej*.
- 12.10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt. 12.9 SWZ**.
- 12.11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
- 12.13. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **pkt. 12 SWZ** nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

13. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- 13.1. Sebastian Pietrek - Główny Specjalista ds. Zarządzania Obiektem, tel. 77 44 23 283, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od *ósmej* [8:00] do *czternastej* [14:00].
- 13.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w **SWZ**. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt osobisty w siedzibie Zamawiającego.
- 13.3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu *platforma zakupowa* Zamawiający wnosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

14. Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy.

15. Termin związania ofertą

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **03.05.2024 r.**
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w pkt. 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż *trzydzieści* [30] dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego³ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

16. Opis sposobu przygotowywania i złożenia oferty

- 16.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za **przygotowanie oferty**.
- 16.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 16.3. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 16.4. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 16.5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.

³ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

- 16.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców. Po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 16.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko *jedną* [1] ofertę, zawierającą *jedną* [1], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 16.8. **Wykonawca składa ofertę** za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na *platformie zakupowej* w przedmiotowym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 16.9. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**⁴ w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w **kroku 1** składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 16.10. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 16.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
- 16.12. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 16.13. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
- 16.13.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty,
- 16.13.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
- 16.14. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku **pkt. 16.13.1 SWZ** jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę**.
- 16.15. Złożenie i wycofanie oferty możliwe jest do zakończenia terminu składania ofert w postępowaniu.
- 16.16. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 16.17. Treść oferty Wykonawcy musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 12 SWZ**. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 16.18. Brak możliwości dostępu przez Zamawiającego do oferty Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np.: zamieszczenie plików uniemożliwiających ich odczytanie przez Zamawiającego; zamieszczenie plików posiadających dodatkowe zabezpieczenia uniemożliwiające Zamawiającemu odczytanie treści tych plików), stanowi o niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 16.19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1. Składanie ofert

17.1.1. Oferty należy składać **do dnia 04.04.2024 r. do godz. 10:00**, z uwzględnieniem zapisów **pkt. 16 SWZ**.

17.1.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, za pośrednictwem *platformy zakupowej*. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z jej wgraniem w **kroku 2** składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

17.2. Otwarcie ofert

17.2.1. Odszyfrowanie i otwarcie ofert nastąpi **dnia 04.04.2024 r. godz. 10:30** za pośrednictwem platformy zakupowej.

17.2.2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

⁴ Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 17.2.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.2.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 17.2.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 17.2.4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.2.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.2.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

- 18.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178) nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- 18.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć jako **ryczałtowe wynagrodzenie złotych brutto** Wykonawcy (brutto, tj.: z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami) uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji zamówienia a także wszystkie przewidywane **koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia** (*koszty: wykonania robót, wymagania SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia*), w tym m.in.: koszty:
- uzyskania niezbędnych aprobat technicznych,
 - uzyskania atestów i certyfikatów jakości,
 - uzyskania deklaracji zgodności z PN,
 - usunięcia uszkodzeń powstałych na skutek prowadzonych prac,
 - zabezpieczania placu budowy oraz jego właściwego oznakowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - wywozu i utylizacji odpadów wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
- 18.3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
- 18.4. Wszystkich działań/obliczeń należy dokonywać na liczbach zaokrąglonych do *dwóch* [2] miejsc po przecinku.
- 18.5. Cenę brutto należy obliczyć poprzez dodanie do ceny netto podatku VAT według obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą Wykonawcę według stanu prawnego na dzień składania ofert.
- 18.6. Wykonawca wskaże cenę oferty (**netto, stawka VAT, brutto**), według wzoru wskazanego w **Formularzu ofertowym** - sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 18.7. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 18.8. Podmioty zagraniczne na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrzwspólnotowego nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju odbiorcy (w kraju Zamawiającego), a sporządzane przez nich oferty muszą zawierać zerową stawkę VAT. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku oferty Wykonawcy mającego siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pkt. 18.9 stosuje się.
- 18.9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 225 ustawy.
- 18.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 19.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert.

- 19.2. Kryteriami oceny są:

19.2.1. **Cena – waga sześćdziesiąt [60] punktów.**

19.2.2. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia – waga czterdzieści [40] punktów**

Ad. 19.2.1. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Cena”

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} * \text{sześćdziesiąt [60] punktów}$$

19.3.1. Podstawą badania i oceny przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert „Cena” będzie wartość wskazana przez Wykonawcę, w *Formularzu ofertowym*, w pozycji: **oferowane ryczałtowe wynagrodzenie – wartość złotych brutto**.

19.3.2. Nieokreślenie w ofercie *ceny* skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

19.3.3. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi **sześćdziesiąt [60] punktów**.

Ad. 19.2.2. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium „Termin realizacji przedmiotu zamówienia”

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najkrótszy oferowany Termin realizacji przedmiotu zamówienia spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Termin realizacji przedmiotu zamówienia badanej oferty}} * \text{czterdzieści [40] punktów}$$

19.2.2.1. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w kryterium oceny ofert *termin realizacji przedmiotu zamówienia* wynosi **czterdzieści [40] punktów**.

19.2.2.2. Wykonawca zobowiązany jest w ofercie określić *termin realizacji przedmiotu zamówienia* w liczbie dni kalendarzowych”; nie krótszy niż *trzydzieści* [30] dni kalendarzowych i nie dłuższy niż *sześćdziesiąt* [60] dni kalendarzowych

19.2.2.3. Nieokreślenie w ofercie *terminu realizacji przedmiotu zamówienia* powodować będzie uznanie przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował maksymalny *termin realizacji przedmiotu zamówienia*, tj.: *sześćdziesiąt* [60] dni kalendarzowych, oraz otrzymaniem liczby punktów wynikających z zastosowania wzoru określonego w pkt. 19.2.2 SWZ; a w przypadku wyboru tej oferty jako najkorzystniejszej wskazanie takiej liczby dni w przyszłej umowie z Wykonawcą.

19.2.2.4. Wskazanie w ofercie *terminu realizacji przedmiotu zamówienia* krótszego, tj.: niż *trzydzieści* [30] dni kalendarzowych; skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca zaoferował, że wykona przedmiot zamówienia w terminie *trzydziestu* [30] dni kalendarzowych; oraz otrzymaniem liczby punktów wynikających z zastosowania wzoru określonego w pkt. 19.2.2 SWZ; a w przypadku wyboru tej oferty jako najkorzystniejszej wskazanie takiej liczby dni w przyszłej umowie z Wykonawcą.

19.2.2.5. Wskazanie przez Wykonawcę w ofercie:
 - przedziału dni, np. 30-60 dni lub
 - terminu wynoszącego zero [0] dni lub
 - dłuższego *terminu realizacji przedmiotu zamówienia* niż *sześćdziesiąt* [60] dni kalendarzowych lub

- określenie terminu realizacji zamówienia poprzez zastosowanie określeń niejednoznacznych, np. tydzień, miesiąc;
skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

19.3. Punktacja według powyższych kryteriów wyliczana zostanie według równania:

Punkty badanej oferty	=	Liczba punktów w kryterium Cena	+	Liczba punktów w kryterium Termin realizacji przedmiotu zamówienia
--------------------------------------	----------	--	----------	---

19.4. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi *sto [100] punktów*.

19.5. Za **najwyżej ocenioną** zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania równania przedstawionego w **pkt. 19.3 SWZ** oraz odpowiadająca okolicznościom, o których mowa w art. 57 ustawy (zweryfikowanych na podstawie wstępnych oświadczeń dostarczonych wraz z ofertą).

19.6. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.7. Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która została złożona przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która jest najwyżej oceniona i nie podlega odrzuceniu oraz spełnia wymagania Zamawiającego określone w SWZ.

20. Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ (Projekt umowy)** oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamy z SWZ, w terminie określonym przez Zamawiającego.

20.2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (zgodnie z art. 308 ust. 2-3 ustawy). Miejsmem zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego.

20.3. W przypadku braku możliwości stawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, na wniosek Wykonawcy umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) może zostać przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, a Zamawiający może dodatkowo za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłać Wykonawcy skan umowy podpisanej ze strony Zamawiającego. Wówczas data zawarcia umowy pozostanie niezmieniona, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**).

Uwaga: w takim przypadku, termin określony w **pkt. 4.1 SWZ** rozpoczyna swój bieg od daty zawarcia umowy wyznaczonej przez Zamawiającego zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**.

20.4. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu (wyznaczonym zgodnie z pkt. 20.2 SWZ) lub w przypadku braku złożenia przez Wykonawcę do Zamawiającego wniosku w sprawie przesłania umowy za pośrednictwem poczty tradycyjnej; w terminie **czterech [4] dni** od wyznaczonego (zgodnie z **pkt. 20.2 SWZ**) terminu zawarcia umowy, Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.5. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu umowę (przesłaną zgodnie z pkt. 20.3 SWZ), która została mu przekazana w sposób określony w pkt. 20.3 SWZ, w terminie **siedmiu [7] dni** od daty jej odbioru. W przeciwnym wypadku Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu:

20.6.1. Potwierdzenia wniesienia **Zabezpieczenia należytego wykonania umowy**⁵ (zgodnie z **pkt. 21 SWZ**)

⁵ W przypadku wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniądza – kwotę zabezpieczenia należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.: Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie o/Opole. Numer konta: 20 1130 1219 0026 3113 2420 0001z adnotacją: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sprawy: **PN/01/2024**”

- 20.6.2. *Pełnomocnictwa* dla osoby/osób podpisującej umowę (jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania).*
- 20.6.3. *Kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeśli jako najkorzystniejszą ofertę wybrano ofertę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia takiej umowy). W przypadku braku przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt. 20.8 SWZ, przed zawarciem umowy, lub jeżeli ich treść nie będzie zgodna z dokumentami zamówienia, zostanie to zakwalifikowane przez Zamawiającego jako odmowa podpisania umowy z winy Wykonawcy (uchylenie się od zawarcia umowy).*
- 20.6.4. **Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu nie później niż w dniu przekazania terenu budowy umowy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej – polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej, związanej z realizacją niniejszej umowy, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 złotych.**
UWAGA: umowa ubezpieczenia nie może
- przekraczać 2 000 zł w odniesieniu do franszyzy redukcyjnej oraz
 - przekraczać 2 000 zł w odniesieniu do franszyzy integralnej.
- 20.7. W przypadku braku przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt. 20.6 SWZ, przed zawarciem umowy, lub jeżeli ich treść nie będzie zgodna z dokumentami zamówienia, zostanie to zakwalifikowane przez Zamawiającego jako odmowa podpisania umowy z winy Wykonawcy (uchylenie się od zawarcia umowy).
- 20.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 21.1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (danej części zamówienia)**, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 21.2. Wykonawca proponuje formę wniesienia zabezpieczenia: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości. Gwarancje muszą być bezwarunkowe.
- 21.3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 21.4. *Siedemdziesiąt [70] % procent zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, a trzydzieści [30] % procent zostanie zwrócone w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.*
- 21.5. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 21.6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia dokument zabezpieczenia musi zawierać w szczególności:
- 21.6.1. nazwy: zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz adresy ich siedzib;
 - 21.6.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - 21.6.3. kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 21.6.4. termin ważności gwarancji/poręczenia, zgodnie z zapisami pkt 8. poniżej;
 - 21.6.5. **bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego** wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania żądania.
- 21.7. Termin ważności zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy. Termin ważności zabezpieczenia dotyczącego roszczeń z tytułu rękojmi za wady

W przypadku wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu (zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy) przed faktycznym zabezpieczeniem należytego wykonania umowy Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu projekt (draft) dokumentu, celem weryfikacji przez Zamawiającego, którego oryginał stanowił będzie Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **PN/01/2024**.

lub gwarancji nie może upływać wcześniej niż 15 dni od zakończenia okresu gwarancji, a jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, Wykonawca wnosi zabezpieczenie na okres 5 lat i zobowiązuje się do przedłużenia tego zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

- 21.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający upoważniony jest do zmiany formy na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Uprawnienie Zamawiającego do dokonania wypłaty, o której mowa powyżej, musi wprost wynikać z treści dokumentu zabezpieczenia.
- 21.9. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, albo do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.
- 21.10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 21.11. Przed uzyskaniem przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie innej niż pieniężnej, projekt tekstu (draft gwarancji) takiego zabezpieczenia musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.

22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projekt umowy, w tym ewentualne treści dotyczące zmian do umowy, stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 23.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2. Odwołanie przysługuje na:
- 23.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 23.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
- 23.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 23.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 23.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

24. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Filharmonia Opolska im. Józefa Elsnera w Opolu, z siedzibą w Opolu, ul. Krakowska 24.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@filharmonia.opole.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **PN/01/2024**.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiadają Państwo:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Państwu:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział II

DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ

1. **Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;**
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. **Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy**
Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy
4. **Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy**
Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy
5. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy:**
Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.
6. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.
7. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

- 8. Liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- 9. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 10. Informacje dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11. Informacje dotyczące obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia**
Nie dotyczy.
- 12. Złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty**
Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty
- 13. Kwota środków, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia**
Zamawiający nie podaje kwoty środków, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
- 14. Powody niedokonania podziału zamówienia na części, zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy**
Niepodzielenie zamówienia na części wynika z przyjętej technologii wykonania zamówienia. Ponadto uwzględniając aspekty techniczne, zakres i charakter zamówienia, a także okres jego realizacji wykluczono możliwość podziału zamówienia na części. Zamówienie jest przedsięwzięciem o małym stopniu skomplikowania dostępnym dla małych i średnich przedsiębiorstw.
- 15. Informacje dodatkowe**
- 15.1. Jeżeli Zamawiający w treści przedmiotowej SWZ przed wskazaniem konkretnego punktu SWZ nie określił odpowiedniego Rozdziału SWZ wówczas właściwym dla wskazanego przez Zamawiającego punktu SWZ jest Rozdział I niniejszej SWZ.
- 15.2. Słowne dookreślenia treści określonych liczbowo w niniejszej SWZ mają charakter pomocniczy.
- 15.3. W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonych do niniejszej SWZ wzorów formularzy, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości wzorów formularzy.

Rozdział III

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- Załącznik nr 1 –** Formularz ofertowy
- Załączniki nr 1A –** Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 –** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 3 –** Projekt umowy