**BZP.271.3.27.2024.2**

GMINA MIEJSKA TCZEW



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA**

**Zakup i dostawę urządzeń sieciowych**

**ZATWIERDZIŁ:**

Z-ca Prezydenta Miasta

Andrzej Gockowski

**Tczew, dnia 15.11.2024 r.**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Miejska Tczew

Pl. Piłsudskiego 1

83-110 Tczew

Tel. 58 77 59 300

NIP 5930005678

Adres strony internetowej: wrotatczewa.pl

Adres poczty elektronicznej: wzp@um.tczew.pl

Godziny urzędowania: pn. – śr. 07:30 - 15:30, czw. 07:30 - 16:30, pt. 07:30 - 14:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew>

**Odbiorca:**

Urząd Miejski w Tczewie

Pl. Piłsudskiego 1

83-110 Tczew

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**2.2** Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp (obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych).

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu sieciowego, w ramach projektu „Cyberbezpieczny samorząd”, obejmująca niżej wymienione pozycje:

1. przełącznik dostępowy PoE 48-portowy – 4 sztuki,
2. przełącznik szkieletowy – 2 sztuki,
3. kabel DAC (Direct Attach Cable):
   1. kabel DAC-10G o długości 2 metrów – 16 sztuk,
   2. kabel DAC-10G o długości 5 metrów – 8 sztuk,
   3. kabel DAC-40G o długości 2 metrów – 4 sztuki,
   4. kabel DAC-40G o długości 5 metrów – 4 sztuki,
4. moduły SFP+:
   1. moduł SFP+10G Ethernet-T (Copper) – 20 sztuk,
   2. moduł SFP+10G MM (850nm) 300m – 10 sztuk,
   3. moduł SFP+10G SM (1310nm) 10 km – 4 sztuki,
   4. moduł QSFP+40G SM (1310nm) 10km – 4 sztuki.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dokładne parametry techniczne i jakościowe dotyczące sprzętu) zawarto w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

**3.1.1** Zamówienie jest realizowane w ramach projektu "Cyberbezpieczny Tczew" dofinansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23.

**3.2** Wykonawca, na własny koszt dostarczy, wniesie przedmiot zamówienia do Urzędu Miejskiego w Tczewie oraz ujmie dostawę przedmiotu umowy w cenie oferty.

**3.2.1** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy (odbioru jakościowego), instrukcje obsługi poszczególnego sprzętu oraz karty gwarancyjne producentów sprzętu.

Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy, aż do chwili podpisania protokołu odbioru (jakościowego) przez Zamawiającego.

**3.3** Wykonawca, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r.   
o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1289), wykonując przedmiotowe zamówienie musi spełniać wymogi dotyczące łącznego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych, w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, używanych przy wykonywaniu tego zadania na poziomie co najmniej 10%. Wykonawca ma obowiązek wykonywać zadanie publiczne, objęte niniejszym zamówieniem, zapewniając wykorzystanie pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zadania, na poziomie wymaganym przez przepisy ustawy o elektromobilności, z uwzględnieniem ewentualnych zmian ustawy. W związku z tym, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania Umowy szczegółowego wykazu pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy wraz ze wskazaniem, które   
z nich stanowią pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym oraz podaniem tytułu prawnego do dysponowania pojazdami.

**3.4** **Gwarancja jakości**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji z tytułu wad fizycznych przedmiotu zamówienia, stanowić ona będzie rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy za te wady.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia w minimalnym okresie 24 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia (odbiór jakościowy). W związku z wprowadzeniem dodatkowego kryterium oceny ofert, jakim jest wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane 24 miesiące, jego ostateczny wymiar zostanie wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Okres rękojmi będzie równy zaoferowanemu okresowi gwarancji.

* 1. **Podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**3.6 Oferty częściowe i wariantowe**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony na części ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Podział na części nie spowodowałby złożenia większej ilości ofert w postępowaniu.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**3.7 Wspólny Słownik Zamówień CPV**

32420000-3 Urządzenia sieciowe

**3.8** W przypadku wystąpienia konieczności przekazania Wykonawcy danych osobowych w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobligowany będzie nieodpłatnie zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Tczew,   
  Pl. Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew,
* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Tczewie możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@um.tczew.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Tczewie - Plac Marszałka Józefa Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
  w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Zakup i dostawę urządzeń sieciowych”nr referencyjny BZP.271.3.27.2024**,** prowadzonym w trybie zamówienia podstawowego,
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
  w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji: **do 14 dni** **kalendarzowych** **od dnia podpisania umowy.**

* + 1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
     1. nie podlegają wykluczeniu:

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
3. dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
   * 1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
5. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
6. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
7. zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 5.1.2 niniejszej SWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

* + 1. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

**6.1** Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w załączniku   
nr 2 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**6.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**6.3** Zamawiający **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie,nie krótszym niż 5dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

1. **w odniesieniu do braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
2. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego;
3. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**6.4** W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

**6.5** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa   
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**6.5.1** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

**6.6 Dysponowanie zasobami innego podmiotu**

Ze względu na niewyznaczenie przez Zamawiającego szczegółowych warunków udziału w postępowaniu, odstępuje się od szczegółowych zapisów dotyczących polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby.

* 1. **Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

**6.7.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji, o których mowa w pkt 6.3.1 b) SWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**6.7.2** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.1 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

**6.7.3** Dokumenty, o których mowa w pkt 6.7.1 i 6.7.2 SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

* 1. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**6.8.1** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty,   
o których mowa w pkt 6.1, 6.3 SWZ, **składa każdy z Wykonawców** **wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**6.8.2** Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

**7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

**7.1** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, dokumentów, wniosków, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznych, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew>

**7.2** Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

1. przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ,
2. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
3. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
4. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
5. przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
6. przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
7. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
8. przesyłania odwołania/inne,

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

**7.3** Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składania ofert.

**7.4** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 7.3.

**7.5** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat,   
że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

**7.6** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

**7.7** Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**7.8** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy   
i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U.   
z 2020 r. poz. 2415).

**7.8.1** Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**7.9** Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

**7.10** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację,   
gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

**7.11** Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**7.12** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Anna Mielnik – Kierownik Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Tczewie tel. 58 77 59 383 oraz Karolina Uszyńska – Z-ca Kierownika Biura Urzędu Miejskiego w Tczewie tel. 58 77 59 367.

**7.13** Zalecenia:

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
4. .zip
5. .7Z
6. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych   
   w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
9. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
11. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
12. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.

**8.** **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.

**10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**10.1** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **24.12.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**10.2** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**11.1** Wykonawca ma prawozłożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**11.2** Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzić pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**11.2.1** Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona z wykorzystaniem wzoru **Formularza oferty** stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ, zawierającym w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowe brutto za poszczególne sprzęty oraz łączne wartości brutto dla poszczególnych sprzętów, sprzęt zaproponowany przez Wykonawcęze wskazaniem producenta, dokładnego modelu/typu (nie rodziny produktu), oświadczenie dotyczące funkcji stackowania dla zaproponowanego sprzętu, zobowiązanie dotyczące udzielonej gwarancji, terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o warunkach płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ, w tym projektowanych postanowień umowy bez zastrzeżeń, a także informację, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom z podaniem firm Podwykonawców oraz pozostałe oświadczenia i informacje.

**11.2.2** Do oferty należy dołączyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ;
2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku o którym mowa w pkt 6.8.2.

**11.3** Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

**11.3.1** Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/). Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**11.3.2** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1. jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
2. jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ppkt 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
2. w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

**11.3.3** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

1. **przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;
2. gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
o którym mowa w ppkt 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2. w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11.3.2 ppkt 2 SWZ, może dokonać również notariusz.

**11.4** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**11.5** Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11.6** Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do SWZ stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte   
w załącznikach i SWZ oraz będą podpisane przez odpowiedni podmiot, którego dotyczą.

**11.7**  W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

**11.8** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.

**11.9** Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

**11.10** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**11.11** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**12.1** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew>,   
za pośrednictwem Formularza „Złóż ofertę”.

Termin składania ofert upływa dnia **25.11.2024 r.** **o godz. 09:00.**

**12.2** Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

**12.3** Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

**12.4** Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp.

**12.5** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**12.6** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

**12.7** Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **25.11.2024 r.** **o godz. 09:10.**

**12.8** Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

**12.9**  Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**12.10** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/tczew> w sekcji ,,Komunikaty”.

**13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**13.1** Ceną oferty jest koszt wykonania zamówienia wraz z podatkiem VAT za cały przedmiot zamówienia, podany w Formularzu oferty, stanowiący sumę wszystkich wartości brutto dla poszczególnych sprzętów (pozycji) podanych w Tabeli wymagany sprzęt. Wartość brutto stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto dla danego sprzętu i ilości sztuk danego sprzętu (pozycji).

**Pojęcie ceny należy rozumieć zgodnie z definicją ceny, określoną w ustawie z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).**

**13.2** Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**13.3** Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres dostawy wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SWZ. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i ująć je w cenie oferty.

Wykonawca kalkulując cenę weźmie pod uwagę, że jest odpowiedzialny za prawidłową wycenę wszystkich elementów zamówienia, uwzględniając w tym: licencję, oprogramowanie, koszty dostaw, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, udzieloną gwarancję, marżę, zysk, opłaty, podatki i inne zobowiązania wynikające z umowy.

**13.4** Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cenę oferty należy podać liczbowo i słownie.

**13.5** Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**13.6** Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przykładowo, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1. jeżeli obliczona cena za wykonanie całości zamówienia nie odpowiada sumie iloczynów cen jednostkowych brutto za poszczególne sprzęty oraz ilości sztuk przyjętych do wyceny, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto za poszczególne sprzęty,
2. jeżeli cenę za wykonanie całości zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę, która wynika z sumowania wartości brutto za poszczególny sprzęt, podaną w Formularzu oferty w Tabeli wymagany sprzęt.

**14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**14.1** Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. **cena wykonania zamówienia – 60 pkt**
2. **okres gwarancji – 20 pkt**
3. **funkcja stackowania – 20 pkt**

Z tytułu niniejszych kryteriów maksymalna liczba punktów, które może otrzymać Wykonawca wynosi 100 pkt. Za ofertę najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych w powyższych kryteriach.

**14.2** Oferta oceniana będzie wg poniższych parametrów:

1. Kryterium **„cena”** **(C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowejza wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty. Oferta z najniższą ceną (wartość łącznie z podatkiem VAT), spełniająca wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki uzyska maksymalnie 60 pkt. Oferty z ceną (wartością łącznie   
   z podatkiem VAT) wyższą uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów. W takim przypadku wartościowanie ofert będzie się odbywać według następującego wzoru:

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej

C = -------------------------------------------------------------------------------- x 60 pkt

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty ocenianej

Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) podana w ofercie stanowiła będzie podstawę porównania i oceny ofert.

Przez cenę (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej rozumie się cenę oferty najtańszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

**2)** Kryterium **,,okres gwarancji’’ (G)** -będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę oświadczenia w pkt 2 Formularza oferty, dotyczącego okresu udzielonej gwarancji. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru przedmiotu umowy (odbiór jakościowy).

W Formularzu oferty Wykonawca zaoferuje jeden z czterech wariantów okresu gwarancji. Minimalny okres na jaki musi zostać udzielona gwarancja, podany poniżej, będzie skutkował otrzymaniem 0 punktów.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium uzyska 20 punktów.

Liczba punktów w niniejszym kryterium zostanie przyznana Wykonawcy na podstawie zaproponowanego okresu gwarancji, według następujących zasad:

1. za zadeklarowanie okresu gwarancji: **24 miesiące** (minimalny wymagany przez Zamawiającego) - **0 punktów**,
2. za zadeklarowanie okresu gwarancji **36 miesięcy - 5 punktów**,
3. za zadeklarowanie okresu gwarancji **48 miesięcy - 15 punktów**,
4. za zadeklarowanie okresu gwarancji **równy 60 miesięcy lub przekraczający 60 miesięcy** **- 20 punktów**.

Wykonawca określa okres gwarancji tylko w pełnych miesiącach, tj. 24 lub 36 lub 48 lub 60 lub powyżej 60 miesięcy (należy podać w miesiącach np. 72 miesięcy).

**W przypadku, gdy Wykonawca w pkt 2 Formularza oferty:**

1. **nie wskaże okresu udzielonej gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli gwarancji w minimalnym wymaganym przez Zamawiającego okresie;**
2. **wskaże okres gwarancji inny niż dopuszczony przez Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

**3)** Kryterium **,,funkcja stackowania’’ (S)** -będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w pkt 4 Formularza oferty, dotyczącego oferowanych przełączników dostępowych wskazanych przez Wykonawcę w poz. 1 Tabeli wymagany sprzęt Formularza oferty.

Funkcja stackowania dotyczy przełączników dostępowych wymaganych przez Zamawiającego (4 sztuki).

Liczba punktów w niniejszym kryterium zostanie przyznana Wykonawcy jak poniżej:

1. za zaoferowanie przełączników dostępowych bez funkcji stackowania – **0 punktów**,
2. za zaoferowanie przełączników dostępowych z funkcją stackowania dla 4 sztuk urządzenia – **20 punktów**.

Wykonawca na Formularzu oferty w pkt 4 zobowiązany jest zaznaczyć jedną z opcji TAK lub NIE, co jest podstawą przyznania punktów w niniejszym kryterium.

Jeżeli przełączniki dostępowe oferowane przez Wykonawcę posiadają funkcję stackowania, należy zaznaczyć opcję „TAK”. Jeżeli oferowane przełączników dostępowe nie posiadają funkcji stackowania należy zaznaczyć opcje „NIE”.

**UWAGA:**

**- Jeżeli Wykonawca nie wypełni oświadczenia dotyczącego funkcji stackowania, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie oferuje w zaproponowanym sprzęcie funkcji stackowania i w tym kryterium Wykonawca otrzyma 0 punktów.**

**- Oświadczenie dotyczące funkcji stackowania w zaoferowanych sprzęcie nie będzie podlegało uzupełnieniu w trybie ustawy Pzp.**

**14.3** W celu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający posługiwać się będzie następującym wzorem:

W = C + G + S

gdzie W - Wynik oceny,

C – liczba punktów w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”,

S – liczba punktów w kryterium „Funkcja stackowania”.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. otrzyma w sumie najwyższą ilość punktów.

Ocena, porównanie i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonana na podstawie ustalonych kryteriów, o których mowa wyżej.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**15.1** Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i sposobie podpisania umowy.

**15.2** Osoby reprezentujące Wykonawcę, przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

* 1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców.

**15.4** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż określony w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 cytowanej ustawy.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

**17.1** Zgodnie z art. 505 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

W/w podmiotom przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale IX ustawy Pzp.

**17.2** Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

**17.3** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Dodatkowo odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**17.4** Odwołanie wnosi się w terminie:

1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

**17.5** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

**17.6** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 17.4 i 17.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.7** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**17.8** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

1. **Integralną częścią SWZ są następujące załączniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1 -** | Formularz oferty; |
| **Załącznik nr 2 -** | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; |
| **Załącznik nr 3 -** | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego; |
| **Załącznik nr 4 -** | Projektowane postanowienia umowy; |
| **Załącznik nr 5 -** | Opis przedmiotu zamówienia. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1**  **FORMULARZ OFERTY** |  |

Nazwa Wykonawcy

…………………………………………

…………………………………………

*(pełna nazwa/firma, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

Adres Wykonawcy

…………………………………………

…………………………………………

Telefon

…………………………………………

Adres mailowy

…………………………………………

reprezentowany przez:

………………………...…………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83 - 110 Tczew**

1. Po szczegółowym zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, dokumentami postępowania, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Zakup i dostawa sprzętu sieciowego**”, wymienionego w w/w dokumentach i na zawartych w nich zasadach, określając koszt wykonania łącznie z podatkiem VAT (cenę)1)……… ................................... złotych (słownie: ……………………………………………………………………………. złotych), w tym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela wymagany sprzęt** | | | | | |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Lp. | **Zestawienie sprzętu zgodnie z zał. nr 5 Opis przedmiotu zamówienia** | **Ilość**  **sztuk** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto**  **(kolumna 3 x kolumna 4)** | **Propozycja Wykonawcy**  **(producent, dokładny model / typ [nie rodzina produktu])** |
|  | **Przełącznik dostępowy PoE** | **4** |  |  |  |
|  | **Przełącznik szkieletowy** | **2** |  |  |  |
|  | **Kabel DAC-10G 2m** | **16** |  |  |  |
|  | **Kabel DAC-10G 5m** | **8** |  |  |  |
|  | **Kabel DAC-40G 2m** | **4** |  |  |  |
|  | **Kabel DAC-10G 5m** | **4** |  |  |  |
|  | **Moduł SFP+10G Ethernet-T (Cooper)** | **20** |  |  |  |
|  | **Moduł SFP+10G MM (850nm)** | **10** |  |  |  |
|  | **Moduł SFP+10G SM (1310nm)** | **4** |  |  |  |
|  | **Moduł QSFP+40G SM (1310nm)** | **4** |  |  |  |
| **SUMA** | | | | |  |

**UWAGA !**

**W Kolumnie pn. ,,Propozycja Wykonawcy’’ Wykonawca zobowiązany jest podać zaproponowany przez siebie sprzęt (producent, dokładny model / typ [nie rodzina produktu]).**

1. Oświadczam, żena dostarczony sprzęt udzielam2):

**□ 24** miesięcznej gwarancji,

**□ 36** miesięcznej gwarancji,

**□ 48** miesięcznej gwarancji,

**□ 60** miesięcznej gwarancji lub …… miesięcznej gwarancji (Wykonawca zaproponuje okres gwarancji powyżej 60 miesięcy, w pełnych miesiącach),

*(uzupełnia Wykonawca)*

licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia (odbiór jakościowy) *(uzupełnia Wykonawca)\*\**.

1. Oświadczam, że okres rękojmi, na niniejszy przedmiot zamówienia, jest równy zaoferowanemu w pkt 2 Formularza oferty okresowi gwarancji.
2. Oświadczam, że przełączniki dostępowe wskazane w poz. 1 Tabeli wymagany sprzęt posiadają funkcję stackowania2):

**□ TAK**

**□ NIE**

1. Zobowiązuję się, jeśli moja oferta zostanie przyjęta, wykonać zamówienie w terminie: **do 14 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczam, iż akceptuję warunki płatności zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.
3. Oświadczam, że szczegółowo zapoznałem/am się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia na wykonanie przedmiotu zamówienia, akceptuję jej treść i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że jestem: 3)

**□** mikroprzedsiębiorstwem

**□** małym przedsiębiorstwem

**□** średnim przedsiębiorstwem

**□** inne-…………………………

1. Informuję, że:
2. wybór oferty **nie będzie**4) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
3. wybór oferty **będzie**4) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): ……………………………..…………………. Wartość usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ………………………………………. zł netto.
4. Informuję, iż uważam się związanym/ą niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
5. Oświadczam, że wypełniłam/wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO5) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa – usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
6. Oświadczam, iż zamierzam/ nie zamierzam4) powierzyć części zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wskazanie części zamówienia | Wskazanie firm podwykonawców |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

UWAGA:

1) Przedstawiona na Formularzu oferty cena zostanie umieszczona w umowie. Pojęcie ceny (wartości brutto) należy rozumieć zgodnie z definicją ceny, określoną w ustawie z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

2) UWAGA! Kryterium oceny ofert - uzupełnia Wykonawca (zaznaczyć właściwe).

Do obliczenia punktacji w kryterium okres gwarancji oraz funkcja stackowania, Zamawiający zastosuje zapisy punktu 14 SWZ.

3) zaznaczyć właściwie. W przypadku zaznaczenia – inne, podać jakie.

4) niepotrzebne skreślić.

5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.)

**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83 - 110 Tczew**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup i dostawa urządzeń sieciowych”**,oświadczam, co następuje:

* 1. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
  2. oświadczam, że zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………..
  3. oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ,
  4. oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),

1. oświadczam, że Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1b SWZ. Dokumenty te są dostępne w formie elektronicznej pod adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

* <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>
* https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html
* inne: ………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………\*

\*właściwe zaznaczyć

1. oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA** **Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

Niniejsze oświadczenie składa:

1. Wykonawca składający ofertę,
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia każdy z Wykonawców.

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP, W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

…………………………………………

…………………………………………

…………………………………………

nazwa i adres Wykonawcy

**Gmina Miejska Tczew**

**Plac Piłsudskiego 1**

**83 - 110 Tczew**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup i dostawa urządzeń sieciowych”** oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1. [art. 108 ust. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,
2. [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. [art. 108 ust. 1 pkt 6](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(108)ust(1)pkt(6)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,
5. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

**UWAGA Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

**Załącznik nr 4**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zawarta w dniu .............2024 r. w Tczewie

pomiędzy Gminą Miejską Tczew z siedzibą w Tczewie, Plac Piłsudskiego 1,

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta:

Pana Łukasza Brządkowskiego,

zwaną w dalszej treści „Zamawiającym”,

a …………………………………………z siedzibą: ………………………………….; wpisanym do: ……………………………………… ; za numerem: ……………………….............

reprezentowanym przez:……………………………………,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie art. 275   
pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

**Przedmiot umowy i oświadczenia Stron**

**§ 1**

* + - 1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **Zakup i dostawa urządzeń sieciowych**, w ilości i o parametrach technicznych i jakościowych zgodnych z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.
      2. W ramach niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia:

1. przedmiotu umowy (sprzętu) do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność, który jest fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny technicznie, wolny od wad prawnych i fizycznych, spełniający normy bezpieczeństwa oraz zgodny z zaleceniami, normami i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczpospolitej Polskiej. Jednocześnie, przedmiot umowy pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych,
2. instrukcji obsługi i dokumentacji technicznej dla poszczególnych urządzeń/sprzętu w języku polskim lub angielskim,
3. kart gwarancyjnych,
4. dokumentów określających zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,
5. Wykonawca dostarczy dokumenty wskazane w ust. pkt 2-4 najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu Umowy (odbiór jakościowy).
6. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, jest realizowany w ramach projektu "Cyberbezpieczny Tczew" dofinansowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23.
7. Integralne części składowe niniejszej Umowy stanowią:
8. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) udzielonymi na pytania Wykonawców,
9. oferta Wykonawcy, wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1289), wykonując przedmiotowe zamówienie, musi spełniać wymogi dotyczące łącznego udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych, w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, używanych przy wykonywaniu tego zadania na poziomie co najmniej 10%.

Wykonawca ma obowiązek wykonywać zadanie publiczne, objęte niniejszą Umową, zapewniając wykorzystanie pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zadania, na poziomie wymaganym przez przepisy ustawy o elektromobilności, z uwzględnieniem ewentualnych zmian ustawy. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 5 dni od dnia podpisania Umowy, szczegółowego wykazu pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy wraz ze wskazaniem, które z nich stanowią pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym oraz podaniem tytułu prawnego do dysponowania pojazdami.

1. Niezłożenie wykazu, o którym mowa w ust. 6, lub złożenie wykazu, z którego nie będzie wynikało, że co najmniej 10% floty pojazdów używanych przy realizacji zamówienia będącego przedmiotem Umowy, stanowią pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym oraz faktyczne zmniejszenie udziału pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym poniżej 10% spowoduje wezwanie Wykonawcy do jego prawidłowego złożenia lub do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy, z wyznaczeniem dodatkowego terminu wynoszącego 7 dni, pod rygorem uznania, iż Wykonawca nie spełnia wymogów określonych w ustawie o elektromobilności i paliwach alternatywnych, a tym samym nie wykonuje istotnych warunków niniejszej Umowy, dając Zamawiającemu podstawę do odstąpienia od Umowy, bądź jej rozwiązania bez wypowiedzenia – z wyłącznej winy Wykonawcy. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.

**Termin realizacji zamówienia**

**§ 2**

1. Wykonawcadostarczy przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, tj. do dnia ………………………………..
2. Wykonawcadostarczy, wniesie sprzęt na własny koszt, do siedziby Zamawiającego: Urząd Miejski w Tczewie Biuro Cyfryzacji i Analiz,Plac Marszałka Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew.
3. Dostarczony sprzęt musi posiadać wszystkie wymagane prawem polskim certyfikaty bezpieczeństwa oraz spełniać normy dotyczące ochrony środowiska.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru jeśli Wykonawca/pracownik Wykonawcy lub kurier odmówi otwarcia i sprawdzenia przesyłki. Zwrot towaru nastąpi na koszt Wykonawcy, a dostawa uznana zostanie za niedostarczoną i oznaczać będzie zwłokę w dostarczeniu i wydaniu towaru.
5. Zamawiający odmówi przyjęcia towaru, jeśli Wykonawca nie spełni wymogu, o którym mowa w ust. 3.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy sprzętu najpóźniej na 2 dni robocze, przed planowanym terminem dostawy.

**Wynagrodzenie**

**§ 3**

1. Strony ustalają, że obowiązującym je wynagrodzeniem jest wynagrodzenie zgodne ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą łącznie z podatkiem VAT …………………… zł (słownie: …………………………….…………złotych).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera wszystkie koszty wynikające z SWZ oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej Umowy. Zawiera w sobie wszelkie składniki cenotwórcze jak koszty licencji, oprogramowania, podatki, cła, inne koszty naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów oraz wskazane w SWZ.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji.
5. Wykonawca wystawi fakturę po odbiorze i sprawdzeniu przez Zamawiającego sprzętu pod względem jakościowym, na podstawie podpisanego protokołu odbioru przedmiotu Umowy (odbiór jakościowy).
6. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru przedmiotu Umowy, podpisany przez obie Strony Umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania i potwierdzenia jej prawidłowości przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Płatności będą dokonywane w PLN. Prawidłowo wystawiona faktura winna zawierać następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca: **Gmina Miejska Tczew**,   
 Pl. Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew, NIP: 593-00-05-678

Odbiorca: **Urząd Miejski w Tczewie**,

Pl. Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew.

Fakturę należy dostarczyć na adres:

**Urząd Miejski w Tczewie**, Pl. Piłsudskiego 1, 83-110 Tczew

zawierającą następujący opis:

„Zgodnie z umową (*umowa z Wykonawcą nr i data*), dotyczy zamówienia:

**Zakup i dostawa urządzeń sieciowych.**

1. W przypadku, jeżeli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, Gmina Miejska Tczew będzie dokonywała płatności metodą podzielonej płatności.
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze należy do Wykonawcy i został/ nie został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawca oświadcza, iż znajduje się na Białej liście podatników VAT.
4. Do czynności związanych z rozliczeniem przedmiotu Umowy oraz do czynności związanych z zatwierdzeniem (potwierdzeniem) faktury upoważniony jest ze strony Zamawiającego przedstawiciel Biura Cyfryzacji i Analiz Urzędu Miejskiego w Tczewie.

**Odbiór przedmiotu Umowy**

**§ 4**

1. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego, po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru przedmiotu umowy, a Zamawiający dokona odbioru ilościowego dostarczonego sprzętu.
2. W terminie 14 dni roboczych od dnia dostawy Zamawiający dokona odbioru jakościowego przedmiotu Umowy, co potwierdzi stosownym protokołem.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył sprzęt niezgodny z Opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy lub, że sprzęt jest niekompletny, lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do niezwłocznego dostarczenia sprzętu zgodnego z OPZ oraz ofertą Wykonawcy, kompletnego i wolnego od wad. Procedura odbioru w takim przypadku wymagać będzie powtórzenia, a zaistniała zwłoka w dotrzymaniu przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 2ust. 1, stanowić będzie dla Zamawiającego podstawę do naliczenia Wykonawcy kary umownej z tego tytułu.
4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakościowym wad w dostarczonym sprzęcie, Zamawiający nie dokona odbioru sprzętu oraz dokona niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wykonawcy, z podaniem przyczyn odmowy odbioru jakościowego dostarczonego sprzętu. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na wolny od wad, najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

**Gwarancja i rękojmia**

**§ 5**

1. Na dostarczony sprzęt Wykonawca udziela Zamawiającemu …… letniej gwarancji.

Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru jakościowego.

1. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania ze sprzętu.
2. Z tytułu realizacji uprawnień gwarancyjnych, Zamawiający nie może zostać obciążony żadnymi kosztami, w szczególności opłaty/koszty związane z przesyłką uszkodzonych akcesoriów do Wykonawcy i z powrotem obciążać będą wyłącznie Wykonawcę.
3. Zgłaszanie awarii sprzętu musi być możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.

Osoba do kontaktu po stronie Wykonawcy: ………………………………, tel………………, e-mail do zgłaszania awarii: ………………………………..

1. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia.
2. W przypadku awarii wykluczającej natychmiastowe jej usunięci Wykonawca, w ciągu kolejnych 24 godzin, od chwili podjęcia czynności przez Wykonawcę, dostarczy nieodpłatnie na czas naprawy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych.
3. W przypadku awarii, o której mowa w ust. 6, okres naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych.
4. Jeżeli w czasie, o którym mowa w ust. 1, ujawnią się takie wady lub usterki przedmiotu Umowy, których Wykonawca nie jest w stanie usunąć, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, w terminie do 3 dni roboczych, liczonych od następnego dnia roboczego po wysłaniu przez Zamawiającego zgłoszenia gwarancyjnego, nowego sprzętu/elementu wyposażenia wolnego od wad lub usterek, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach Umowy.
5. Serwis sprzętu musi być realizowany przez Wykonawcę lub Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta. Autoryzowany Partner Serwisowy musi posiadać status autoryzowanego partnera serwisowego producenta sprzętu zaoferowanego w ofercie Wykonawcy.
6. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o której mowa w ust. 1, i będzie liczony jak dla okresu gwarancji dla poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, tj. od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2.
7. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

**Podwykonawcy**

**§ 6**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne, w tym również za dotrzymanie terminu wykonania dostaw.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie opóźnienie lub przesunięcie terminów, które będą konsekwencją działań któregokolwiek z podwykonawców, z wyłączeniem przyczyn obiektywnych, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

**Kary umowne**

**§ 7**

1. Strony ustanawiają w Umowie odpowiedzialność w formie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w przypadkach przewidzianych w ust. 2.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
   1. za zwłokę w dostawie przedmiotu Umowy - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1,
   2. za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek przedmiotu Umowy - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 5.
   3. za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 6 i/lub 7i/lub 8 - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki,
   4. w przypadku niedotrzymania obowiązku, określonego w § 6 ust. 3 i/lub 4 – w wysokości 1000 za każdy ujawniony przypadek,
   5. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Dostarczenie przedmiotu Umowy nienadającego się do odbioru, ze względu na stwierdzone wady i usterki, traktowane jest jak zwłoka w dostawie przedmiotu Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych wskazanych w ust. 2 pkt 1.
4. Strony ustalają, iż maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 2.
5. Kary umowne, określone w ust. 2 pkt 1-5 nalicza się niezależnie.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności uzyskania dodatkowej zgody Wykonawcy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do ich uiszczenia.

**Zmiany Umowy**

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany w Umowie mogą być dokonane za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takich zmian i będą one dopuszczalne wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń w Umowie w następujących przypadkach:
3. zmiany sprzętu zaoferowanego przez Wykonawcę w ofercie, na nowszą wersję sprzętu/urządzenia, co nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
4. zmiany sprzętu na inny, co nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
5. przedłużenie terminu wykonania Umowy,
6. zmiany sposobu realizacji zamówienia,
7. zmiany stawki podatku VAT, w trakcie realizacji Umowy.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
9. w zakresie pkt 1 w przypadku, gdy przedstawiony przez Wykonawcę w ofercie sprzęt przestanie być dostępny na rynku, a Wykonawca zaoferuje nowy sprzęt tego samego Producenta w wersji wyższej (nowszej), o parametrach nie gorszych niż przedstawione w ofercie i spełniający wymogi SWZ,
10. w zakresie pkt 2 w przypadku, obiektywnej niemożliwości dostarczenia sprzętu z powodu braku dostępności na rynku, na sprzęt o parametrach technicznych nie gorszych niż przedstawione w ofercie i spełniający wymogi SWZ,
11. w zakresie pkt 3 w przypadku: wystąpienia „siły wyższej”, tj. między innymi katastrofy naturalnej, strajku, pożaru, eksplozji, wojny, ataku terrorystycznego,
12. w zakresie pkt 4, 5 w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji Umowy,
13. w zakresie pkt 1, 2, 3, 4 jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego.
14. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 2, Wykonawca obowiązany jest uprzednio przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego sprzętu, opinię o nie gorszych parametrach technicznych sprzętu zamiennego niż wskazany w zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego sprzętu wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie, gdy otrzyma wymagane dokumenty.
15. Umowa może ulec zmianie tylko w zakresie, w jakim okoliczności określone powyżej będą pozostawały w adekwatnym związku przyczynowym z terminem wykonania Umowy, sposobem wykonania Umowy lub wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
16. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie   
    w formie pisemnej pod rygorem nieważności, poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie Strony aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
17. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

**Odstąpienie od Umowy**

**§ 9**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za dostawy wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, oraz w każdej z niżej opisanych okoliczności:
4. zwłoki w przekazaniu całości lub części przedmiotu Umowy przez Wykonawcę przekraczającej 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
5. kary umowne naliczone Wykonawcy za naruszenie obowiązków umownych przekroczą 20 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 2,
6. zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne przeciwko Wykonawcy, nastąpi otwarcie likwidacji jego przedsiębiorstwa lub wystąpią przesłanki do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego lub złożenia wniosku o upadłość wobec Wykonawcy, jeżeli ww. okoliczności wskazują w ocenie Zamawiającego na ryzyko opóźnień w wykonaniu Umowy, względnie ryzyko niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
7. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania obowiązków umownych w wyznaczonym terminie, nie dłuższym jednak niż 3 dni roboczych.
8. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych.
10. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Postanowienia końcowe**

**§ 10**

1. Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności z Umowy nie może nastąpić bez jego zgody.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania Umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy./ Umowę sporządzono w wersji elektronicznej z podpisem kwalifikowanym\*.

**Zamawiający Wykonawca**

**.................................. ..................................**

\*niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 5**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa następujących urządzeń sieciowych:

1. zarządzalnych przełączników dostępowych PoE 48-portowych, ze specyfikacją techniczną opisaną w punkcie 2.1 – 4 sztuki,
2. zarządzalnych przełączników szkieletowych, ze specyfikacją techniczną opisaną w punkcie 2.2 – 2 sztuki,
3. Kable DAC (Direct Attach Cable):
   1. kabel DAC-10G o długości 2 metrów - 16 sztuk,
   2. kabel DAC-10G o długości 5 metrów – 8 sztuk,
   3. kabel DAC-40G o długości 2 metrów – 4 sztuki,
   4. kabel DAC-40G o długości 5 metrów – 4 sztuki,
4. Moduły SFP+:
   1. moduł SFP+10G Ethernet-T (Copper) – 20 sztuk,
   2. moduł SFP+10G MM (850nm) 300m – 10 sztuk,
   3. moduł SFP+10G SM (1310nm) 10 km – 4 sztuki,
   4. moduł QSFP+40G SM (1310nm) 10km – 4 sztuki.
5. **Wymagania techniczne**
   1. Specyfikacja techniczna dla przełączników dostępowych PoE (4 sztuki):
6. Cechy zarządzania:
7. Typ przełącznika: Zarządzalny
8. Przełącznik wielowarstwowy: L2 / L3
9. Porty i interfejsy:
10. Liczba portów Ethernet RJ-45: min. 48 x Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps)
11. Ilość slotów SFP+: min. 4
12. Ilość slotów QSFP+: min. 2
13. Port konsoli: RJ-45 lub USB
14. Sieć:
15. Standardy komunikacyjne: IEEE 802.3af, IEEE 802.3at
16. Obsługa IEEE 802.1x: Tak
17. Obsługa 10G: Tak
18. Obsługa 40G: Tak
19. Konstrukcja:
20. Możliwość montażu w stelażu: Tak
21. Wielkość: 1U
22. Wydajność:
23. Typ pamięci: Flash
24. Pojemność pamięci wewnętrznej: min. 64 MB
25. Wielkość pamięci flash: min. 16 MB
26. Zasilanie:
27. Zasilacz dołączony: Tak
28. Napięcie wejściowe AC: 100 - 240 V
29. Zużycie mocy: min. 700 W
30. Zasilanie przez sieć Ethernet (PoE):
31. Obsługa PoE: Tak
32. Ilość portów PoE Fast Ethernet: 48
33. Power over Ethernet: 53 V
34. Zasilanie PoE na port: min. 30 W
    1. **Specyfikacja techniczna dla przełączników szkieletowych (2 sztuki):**
35. Cechy zarządzania:
36. Typ przełącznika: Zarządzalny
37. Przełącznik wielowarstwowy: L2 / L3
38. Porty i interfejsy:
39. Ilość slotów SFP+: min. 24
40. Ilość slotów QSFP+: min. 2
41. Port konsoli: RJ-45 lub USB
42. Sieć:
43. Obsługa 10G: Tak
44. Obsługa 40G: Tak
45. Przesyłanie danych:
46. Przepustowość rutowania/przełączania: min. 640 Gbit/s
47. Przepustowość: min. 320 Mpps
48. Prędkość przekazywania: min. 252 Mpps
49. Konstrukcja:
50. Możliwość montażu w stelażu: Tak
51. Układ: 1U
52. Wydajność:
53. Pojemność pamięci wewnętrznej: min. 64 MB
54. Wielkość pamięci flash: min. 16 MB
55. Zasilanie:
56. Obsługa zasilania zapasowego (RPS): Tak
57. Napięcie wejściowe AC: 100 - 240 V

**2.3 Specyfikacja techniczna dla kabli DAC**

1. Kabel DAC-10G o długości 2 metrów (16 sztuk):
2. Typ kabla: DAC (Direct Attach Cable) pasywny
3. Przepustowość: 10 Gbps
4. Długość kabla: 2 metry
5. Złącza: SFP+ na obu końcach
6. Zgodność: Ze standardami SFP+ i kompatybilny z dostarczanymi przełącznikami
7. Kabel DAC-10G o długości 5 metrów (8 sztuk):
8. Typ kabla: DAC (Direct Attach Cable) pasywny lub aktywny
9. Przepustowość: 10 Gbps
10. Długość kabla: 5 metrów
11. Złącza: SFP+ na obu końcach
12. Zgodność: Ze standardami SFP+ i kompatybilny z dostarczanymi przełącznikami
13. Kabel DAC 40G o długości 2 metrów (4 sztuki):
14. Typ kabla: DAC (Direct Attach Cable) pasywny
15. Przepustowość: 40 Gbps
16. Długość kabla: 2 metry
17. Złącza: QSFP+ na obu końcach
18. Zgodność: Ze standardami QSFP+ i kompatybilny z dostarczanymi przełącznikami
19. Kable DAC 40G o długości 5 metrów (4 sztuki):
20. Typ kabla: DAC (Direct Attach Cable) pasywny
21. Przepustowość: 40 Gbps
22. Długość kabla: 5 metrów
23. Złącza: QSFP+ na obu końcach
24. Zgodność: Ze standardami QSFP+ i kompatybilny z dostarczanymi przełącznikami

**2.3.1** Wspólne wymagania dla wszystkich kabli DAC:

1. jakość wykonania: kable muszą być fabrycznie nowe, bez uszkodzeń mechanicznych i wad fabrycznych.
2. Certyfikaty: kable powinny posiadać certyfikaty zgodności z odpowiednimi normami (CE, RoHS).
3. kompatybilność: kable muszą być w pełni kompatybilne z urządzeniami sieciowymi firmy Mikrotik CRS317-1G-16S+, CCR1009-8G-1S-1S+, CCR1036-8G-2S+, posiadanymi przez Zamawiającego.
   1. **Specyfikacja techniczna dla modułów SFP+**
4. Moduły SFP+ 10G Ethernet (20 sztuk):
5. Typ modułu: SFP+ 10G Base-T
6. Interfejs: RJ-45
7. Przepustowość: 10 Gbps
8. Zasięg transmisji: min. 30 metrów na kablu kategorii 6a/7
9. Zgodność: ze standardami IEEE 802.3an i kompatybilne z dostarczanymi przełącznikami
10. Moduły SFP+ 10G MM (Multi-Mode) (10 sztuk):
11. Typ modułu: SFP+ 10G SR
12. Rodzaj włókna: Multi-Mode
13. Długość fali: 850 nm
14. Zasięg transmisji: min. 300 metrów na włóknie OM3
15. Złącze optyczne: Duplex LC
16. Zgodność: ze standardami IEEE 802.3ae i kompatybilne z dostarczanymi przełącznikami
17. Moduły SFP+ 10G SM (1310nm) 10 km (4 sztuki):
18. Typ modułu: SFP+ 10G LR
19. Rodzaj włókna: Single-Mode
20. Długość fali: 1310nm
21. Zasięg transmisji: min. 10 km
22. Złącze optyczne: Duplex LC
23. Zgodność: ze standardami IEEE 802.3ae i kompatybilne z dostarczanymi przełącznikami
24. Moduły QSFP+ 40G SM (1310nm) 10 km (4 sztuki):
25. Typ modułu: QSFP+ 40G LR
26. Rodzaj włókna: Single-Mode
27. Długość fali: 1310nm
28. Zasięg transmisji: min. 10 km
29. Złącze optyczne: Duplex LC
30. Zgodność: Ze standardami IEEE 802.3ae i kompatybilne z dostarczanymi przełącznikami

**2.4.1** Wspólne wymagania dla wszystkich modułów SFP+:

1. Jakość wykonania: moduły muszą być fabrycznie nowe, bez uszkodzeń mechanicznych i wad fabrycznych.
2. Certyfikaty: moduły powinny posiadać certyfikaty zgodności z odpowiednimi normami (CE, RoHS).
3. Kompatybilność: moduły muszą być w pełni kompatybilne z urządzeniami sieciowymi firmy Mikrotik CRS317-1G-16S+, CCR1009-8G-1S-1S+, CCR1036-8G-2S+, posiadanymi przez Zamawiającego.
4. Temperatura pracy: standardowa, odpowiednia dla środowiska instalacji (-20°C do 60°C).

**3. Wymagania dodatkowe**

1. Wszystkie urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
3. Urządzenia muszą być dostarczone z kompletnym okablowaniem oraz akcesoriami niezbędnymi do ich uruchomienia i montażu w szafie typu rack 19”.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji z tytułu wad fizycznych przedmiotu zamówienia, która stanowić będzie rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy za te wady.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na minimalny okres 24 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia. W związku z wprowadzeniem dodatkowego kryterium oceny ofert, jakim jest wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane 24 miesiące, jego ostateczny wymiar zostanie wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Okres rękojmi będzie równy zaoferowanemu okresowi gwarancji.

1. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich dostaw/prac oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt licencji, oprogramowania, opakowań itp., świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy i projektowanych postanowieniach umowy.