##### UMOWA (PROJEKT)

zawarta w dniu ………………… 2020 roku w Grudziądzu pomiędzy:

gminą-miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, numer NIP 876-24-26-842, REGON 871-118-833 – **Zespół Szkół Ekonomicznych, ul. Konarskiego 39,   
86-300 Grudziądz,** którą reprezentuje:

**pełniąca obowiązki Dyrektora – Aleksandra Ginka**

a

**…………………** zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania szczegółowo opisanego w „Opisie przedmiotu zamówienia” - załączniku 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego oprogramowanie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.

**§ 2**

Strony ustalają, że przedmiot niniejszej umowy zostanie dostarczony wraz   
z licencjami w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy do siedziby Zamawiającego.

**§ 3**

Koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 umowy.

**§ 4**

1. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru technicznego przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy
2. W ramach czynności odbioru Zamawiający wspólnie z Wykonawcą sprawdzą działanie sprzętu i oprogramowania.
3. Z czynności składających się na odbiór zostanie sporządzony protokół, który podpiszą obie strony.

**§ 5**

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynika z oferty Wykonawcy   
   i wynosi ………….. (słownie: 00/100) złote netto + należny podatek od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
3. Faktura zostanie wystawiona na rzecz Zamawiającego w następujący sposób:

**Nabywca:** gmina-miasto Grudziądz, ul. Ratuszowa 1, 86-300 Grudziądz, numer NIP 876-24-26  
-842;

**Płatnik/Odbiorca:** Zespół Szkół Ekonomicznych, ul. Konarskiego 39, 86-300 Grudziądz

1. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy, w tym podpisanie protokołu   
   zdawczo – odbiorczego:
2. **po stronie Zamawiającego:** ……………………..;
3. **po stronie Wykonawcy:** …………………………

**§ 6**

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
4. za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 2 umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1;
5. za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek lub reakcji na zgłoszenie awarii w przedmiocie umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, liczonego za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 2 pkt 1 i 2;
6. za wady wynikłe z winy Wykonawcy, a nie dające się usunąć w wysokości 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia naliczonych kar umownych z przysługujących mu należności.

**§ 7**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się wystawić dla dostarczonego przedmiotu umowy karty gwarancyjne, które będą doręczone Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu umowy i będą wystawiane z datą podpisania tego protokołu.
      2. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji jakości i wykonywania świadczeń gwarancyjnych według następujących zasad:

1. czas reakcji do końca następnego dnia roboczego;
2. czas naprawy do 14 dni kalendarzowych;
3. przez czas reakcji na zgłoszenie awarii Zamawiający rozumie czas, który upłynie od momentu zgłoszenia usterki lub wady do momentu przybycia serwisu do siedziby Zamawiającego;
4. zgłoszenia usterki lub wady będą dokonywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres […………………………………](mailto:michal@pc-market.com.pl)
5. przez czas naprawy Zamawiający rozumie czas liczony od przybycia serwisu po zgłoszeniu awarii liczony do momentu dokonania skutecznej naprawy;
6. w przypadku dłuższego czasu naprawy aniżeli wskazany w § 7 ust. 2 pkt 2 Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu w pełni sprawny sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach i funkcjonalności; dopuszcza się – za zgodą Zamawiającego – dostarczenie sprzętu zastępczego (oraz jego zwrotne odesłanie przez Zamawiającego) za pośrednictwem firmy kurierskiej na koszt i ryzyko Wykonawcy, z tym, że wymagane jest uruchomienie sprzętu przez Wykonawcę;
7. bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego przedmiotu umowy;
8. wymiana sprzętu w okresie gwarancji na nowy nastąpi w przypadku wystąpienia wady niemożliwej do usunięcia lub wystąpienia 3 istotnych jego awarii; za istotne uszkodzenie (awarie) przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie przedmiotu umowy; wymiana przedmiotu umowy powinna nastąpić w terminach określonych w § 7 ust. 2 pkt 1   
   i 2. W przypadku wymiany uszkodzonego przedmiotu umowy (albo jego podzespołu) na nowy obowiązywać będą warunki gwarancji i realizacji świadczeń gwarancyjnych wynikające ze złożonej oferty; okres gwarancji będzie biegł w takim przypadku od daty odbioru wymienionego sprzętu; Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia karty gwarancyjnej dla nowego sprzętu;
   * + 1. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.

**§ 8**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku 14 dniowej zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu wskazanego w § 2.

**§ 9**

Roszczenia z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi przysługują Zamawiającemu niezależnie od możliwości nałożenia na Wykonawcę kary umownej.

**§ 10**

W przypadkach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§13**

Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**