**Dąbrowa, 18.08.2020 r.**

# ZAPYTANIE OFERTOWE

*Szanowni Państwo*,

Zespół Szkół w Dąbrowie zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowejna **sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do siedziby placówki w Dąbrowie 51** , na okres 6 miesięcy tj. **od 1 wrzesień r. do 28 luty 2021 r.** zgodnie z załączonym formularzem oferty.

Jeżeli są Państwo zainteresowani przedstawieniem oferty, prosimy o wypełnienie załączonego formularza „**OFERTA NA SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH**” (w pliku Excel który jest już częściowo wypełniony odpowiednimi formułami)w którym wypełnić należy kolumnę zaznaczoną kolorem niebieskim, a następnie podpisać i załączyć w formie skanu w pliku (PDF lub JPG).

**Oferta powinna zawierać:**

1. datę oferty,
2. nazwę i dane adresowe Wykonawcy oferty,
3. oferowane ceny brutto w PLN,
4. podpis z pieczęcią osoby uprawnionej do składania oferty w imieniu Wykonawcy,

**Istotne warunki realizacji zamówienia:**

1. Zamówienie realizowane będzie w formie pisemnej umowy.
2. Przewidywany okres, na który zostanie zawarta umowa: 6 miesięcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej lub większej ilości towaru niż ilość zadeklarowana w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania innych towarów niż podane w formularzu ofertowym, w zależności od potrzeb.
5. Realizacja dostaw będzie odbywać się sukcesywnie i zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
6. Zamówione artykuły spożywcze winny być dostarczone do siedziby Zamawiającego   
   w nienaruszonych opakowaniach. Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia na wskazane przez zamawiającego miejsce na terenie Szkoły i Przedszkola  
   w Dąbrowie
7. W przypadku dostarczenia materiałów niezgodnych z warunkami zamówienia (co do jakości i braków ilościowych oraz terminu przydatności do spożycia) Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały na nowe, wolne od wad i uzupełnić braki ilościowe w dostawie.
8. Cena całkowita zamówienia obejmuje należności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszt dostawy do miejsca/siedziby Zamawiającego, wraz z wniesieniem do magazynu.
9. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie według potrzeb Przedszkola Publicznego i Szkoły w Dąbrowie tj. w zależności od uzgodnienia odbywać się będzie drogą elektroniczną, bądź telefonicznie. Zamawiający zobowiązuje się zamawiać towar z co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
10. Płatność za dostawę dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy do dnia 15 następnego miesiąca
11. W czasie trwania sprzedaży promocyjnej artykułów objętych ofertą przetargową Dostawca zobowiązuje się do sprzedawania Zamawiającemu tych artykułów po cenach promocyjnych, jeżeli są niższe od przetargowych, przez cały okres trwania promocji.
12. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**25.08.2020 r. do godz. 15.00**

1. **KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie najkorzystniejszą ofertą cenową

Kontrahent przystępujący do złożenia musi wypełnić wszystkie wiersze. W przypadku niewypełnienia wszystkich pozycji oferta będzie odrzucona. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana stosowna umowa uwzględniająca warunki zapytania ofertowego i treść złożonej oferty.

1. **OSOBY DO KONTAKTÓW**

Krzysztof Potocki, Anna Wdowiarz – Szkoła i Przedszkole Publiczne w Dąbrowie, Dabrowa 51, 36-071Trzciana, Tel. 17 85 14 028, e-mail:zs.dabrowa@swilcza.com.pl