

Umowa nr

zawarta w dniu ____ . ____ . ____ r. w Krobi

pomiędzy:

Gminą Krobia

ul. Rynek 1, 63-840 Krobia

NIP: 696-17-49-038, Regon: 411050523

reprezentowaną przez:

Łukasza Kubiaka – Burmistrza Krobi

przy kontrasygnacie skarbnika Krobi – Damiana Walczaka

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
 reprezentowanym przez:

1. _____,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą ”

na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2021r. poz. 1129 ze zm.), o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji, Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć majątek oraz interes majątkowy Zamawiającego:
- w zakresie ryzyk podstawowych, OC, AC, NNW, Assistance
oraz
- w zakresie ryzyk dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę - na podstawie akceptacji warunków określonych przez Zamawiającego - zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Szczególne warunki ubezpieczenia wymagane przez Zamawiającego (załącznik nr A3 do umowy) oraz wyszczególnienie zakresu ryzyk dodatkowych podlegających ocenie przez Zamawiającego (załącznik nr A2 do umowy), określone przez Wykonawcę w ofercie, stanowią integralną część umowy. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają Ogólne Warunki Ubezpieczeń Wykonawcy (załącznik nr 3 do umowy). Wykonawca obowiązany jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przedstawić Zamawiającemu różnice między postanowieniami umowy a OWU Wykonawcy.
3. Wszelkie warunki określone w umowie mają pierwszeństwo przed postanowieniami zawartymi w ogólnych warunkach ubezpieczeń. Ustala się, że w razie rozbieżności pomiędzy warunkami ubezpieczenia wynikającymi z ww. postanowień zastosowanie znajdzie rozwiązanie, które będzie korzystniejsze dla Ubezpieczonego.

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony (36 miesięcy) począwszy od dnia 1 kwietnia 2022 r. do dnia 31 marca 2025 r.
2. Okres obowiązywania umowy dzieli się na 3 okresy ubezpieczeniowe, z uwzględnieniem ust. 3.
 - I okres ubezpieczenia od 01.04.2022 r. do 31.03.2023 r.
 - II okres ubezpieczenia od 01.04.2023 r. do 31.03.2024 r.
 - III okres ubezpieczenia od 01.04.2024 r. do 31.03.2025 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia polis w zakresie, o którym mowa w § 1 według zawartego w SWZ wyszczególnienia zakresu rzeczowego przedmiotu ubezpieczenia, nie wcześniej niż w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Polisy wystawiane będą na okresy roczne.
3. Polisy ubezpieczeniowe będą wystawione komputerowo.

§ 4

1. Za udzieloną ochronę ubezpieczeniową w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1, w okresie, o którym mowa w § 2 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną składkę w kwocie _____ zł (słownie: _____), płatną w 6 ratach.
2. W przypadku, gdy wskaźnik szkodowości brutto w pierwszym roku ubezpieczenia nie przekroczy 60% raty za II okres ubezpieczenia zostaną zmniejszone o 5%.
3. W przypadku, gdy wskaźnik szkodowości brutto liczony łącznie dla pierwszego i drugiego roku ubezpieczenia nie przekroczy 60% raty za III okres ubezpieczenia zostaną zmniejszone o 10%.
4. Przez wskaźnik szkodowości brutto w niniejszej umowie uznaje się stosunek: (odszkodowania i świadczenia wypłacone po uwzględnieniu regresów, z kosztami likwidacji + zmiana stanu rezerwy na niewypłacone odszkodowania i świadczenia brutto) / składka zarobiona brutto) x 100 (w %)
5. Określona w ust. 1 składka będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy: zgodnie z wystawionymi polisami w każdym okresie ubezpieczenia w dwóch ratach.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do potrącania z przeznaczonego do wypłaty odszkodowania nie opłaconej części składki.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności z tytułu udzielonej ochrony bez zgody Zamawiającego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 5

Do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający upoważnia, w granicach udzielonego pełnomocnictwa, brokera ubezpieczeniowego – City Broker sp. z o.o. ul. Zwierzyniecka 28c/1, 60-814 Poznań.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązany jest do zawiadamiania Wykonawcy o zajściu zdarzenia objętego ochroną ubezpieczeniową w terminie określonym w trybie obsługi roszczeń ubezpieczeniowych (załącznik nr 4 do umowy) na druku „Zgłoszenie roszczenia do zakładu ubezpieczeń z umowy ubezpieczenia Gminy Krobia”, który stanowi załącznik nr 5 do

niniejszej umowy. W zakresie procedury likwidacji szkody Zamawiający i Wykonawca są związani treścią trybu obsługi roszczeń ubezpieczeniowych.

2. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia, pisemnie poinformować Zamawiającego o przyjęciu zgłoszenia roszczenia oraz określić tryb postępowania i dokumenty niezbędne do ustalenia okoliczności zdarzenia powodującego roszczenie, odpowiedzialności Wykonawcy, wysokości świadczenia, a także podjąć czynności związane z ustaleniem stanu faktycznego zdarzenia, zasadności zgłoszonych roszczeń i wysokości odszkodowania / świadczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest spełnić świadczenie (rozumiane jako otrzymanie na konto odszkodowania) w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku gdyby wyjaśnienie okoliczności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności Wykonawcy, albo wysokości odszkodowania / świadczenia okazały się niemożliwe w terminie określonym w ust. 3 przy zachowaniu należytej staranności przez Wykonawcę, Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego o przyczynach niemożności zaspokojenia roszczenia w całości lub części, a także wypłaca bezsporną część odszkodowania / świadczenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest ostatecznie zakończyć proces likwidacji szkody i spełnić świadczenie w terminie 14 dni po ustąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 4.
6. W przypadku nie przedstawienia przez Zamawiającego faktur, rachunków czy kosztorysów za naprawę zniszczonego czy uszkodzonego mienia, Wykonawca dokonuje wyceny szkody w oparciu o własny kosztorys i przedstawia go Zamawiającemu do akceptacji.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać wobec osób trzecich nie związanych realizacją niniejszej umowy, faktów i okoliczności poznanych w związku z jej wykonaniem.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe, osób ubiegających się o odszkodowanie, wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony dopuszczają zmiany w umowie polegające na objęciu ubezpieczeniem nowych składników majątku, likwidacji, sprzedaży, zbycia lub przekazania składników majątku a także doubezpieczenia wynikającego z wyczerpania limitów odpowiedzialności dla ubezpieczeń zawartych w systemie pierwszego ryzyka oraz limitów.
2. Warunki zmian będą odbywać się w sytuacjach powodujących powstanie ryzyka po Stronie Zamawiającego (zakup mienia, przyjęcie w użytkowanie mienia na podstawie Innychumów), przeniesienia go na inny podmiot (sprzedaż, przekazanie mienia), likwidacji mienia; a także w przypadku doubezpieczenia wynikającego z wyczerpania limitów odpowiedzialności dla ubezpieczeń zawartych w systemie pierwszego ryzyka oraz limitów.
3. Dla powyższych zmian zastosowanie będą miały warunki umowy oraz składki/stawki nie mniej korzystne niż obowiązujące w niniejszej umowie. Wszelkie zwroty składek wynikające ze zmniejszenia sum ubezpieczenia z tytułu sprzedaży poszczególnych składników majątku w okresie ubezpieczenia oraz dopłaty składek z tytułu realizowanych doubezpieczeń będą wyliczane systemem pro rata za każdy dzień udzielonej ochrony.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy (związane z wystawianiem umów ubezpieczenia, koordynowaniem zgłoszeń szkód objętych przedmiotem ubezpieczenia, rozliczeniem płatności) wykonywane będą przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w związku z realizacją Umowy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, zawierających imiona i nazwiska osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego i odpowiednio datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika;
 - 3) dokument potwierdzający opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
3. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi podstawę naliczenia kar umownych - Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane na podstawie pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w ciągu 10 dni od otrzymania noty obciążeniowej, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 5.000 zł.

§ 11

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Wszelkie zmiany, bądź uzupełnienia niniejszej umowy, w tym jej załączników, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, ustawy o dystrybucji ubezpieczeń, ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, jednym dla Wykonawcy, jednym dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Szczegółne warunki ubezpieczenia wymagane przez Zamawiającego.
2. Wyszczególnienie zakresu ryzyk dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę.
3. Ogólne Warunki Ubezpieczeń Wykonawcy.
4. Tryb obsługi roszczeń ubezpieczeniowych jednostek organizacyjnych Gminy Krobia
5. Zgłoszenie roszczenia do zakładu ubezpieczeń z umowy ubezpieczenia Gminy Krobia

Załącznik nr 4 do umowy

PROCEDURA LIKWIDACJI SZKÓD

Klauzula zgłaszania szkód– zgłaszanie szkód winno nastąpić w terminie określonym w trybie obsługi roszczeń ubezpieczeniowych. Niedopełnienie obowiązku zgłoszenia szkody w określonym terminie może być przyczyną odmowy wypłaty odszkodowania lub zmniejszenia jego wartości jedynie, gdy było ono następstwem rażącego niedbalstwa lub winy umyślnej i miało wpływ na ustalenie okoliczności powstania szkody lub jej rozmiaru.

TRYB OBSŁUGI ROSZCZEŃ UBEZPIECZENIOWYCH **Gminy Krobia**

W zakresie ubezpieczenia:

- **komunikacyjnego auto-casco**

Zgłoszenie szkody:

Niezwłocznie, ale najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od daty powzięcia informacji o szkodzie (dla szkód kradzieżowych- niezwłocznie, najpóźniej w ciągu dni roboczych), osoba odpowiedzialna za obsługę szkody zobowiązana jest do zgłoszenia szkody firmie ubezpieczeniowej (oraz do wiadomości brokera) e-mailem na druku „Zgłoszenie roszczenia do zakładu ubezpieczeń z umowy ubezpieczenia Gminy Krobia” (druk w załączeniu).

Do zadań w/w osoby należy w szczególności:

- przeciwdziałanie zwiększeniu się rozmiarów szkody,
- udzielenie potrzebnych wyjaśnień, dostarczenie dowodów, których zażąda zakład ubezpieczeń (np. oryginału dowodu rejestracyjnego, kompletów oryginalnych kluczyków itp.),
- niezwłoczne powiadomienie organów ścigania o kradzieży pojazdu lub jego części.

W zakresie ubezpieczenia:

- **następstw nieszczęśliwych wypadków**

Niezwłocznie, ale najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od daty powzięcia informacji o szkodzie, osoba odpowiedzialna za obsługę szkody zobowiązana jest do zgłoszenia szkody zakładowi ubezpieczeń (oraz do wiadomości brokera) e-mailem na druku „Zgłoszenie roszczenia do zakładu ubezpieczeń z umowy ubezpieczenia Gminy Krobia” (druk w załączeniu). Uzupełnienie zgłoszenia na drukach wymaganych przez zakład ubezpieczeń nastąpi podczas bezpośredniej obsługi szkody przez jego pracownika.

Do zadań w/w osoby należy w szczególności:

- poddanie się opiece lekarskiej
- udzielenie zakładowi ubezpieczeń potrzebnych wyjaśnień oraz przedstawienie dowodów, których zażąda zakład ubezpieczeń, w szczególności dokumentacji lekarskiej.

PROCEDURA**Zgłoszenie roszczenia do zakładu ubezpieczeń z umowy ubezpieczenia****Gminy Krobia****Nr polisy:**

Miejscowość, data

Zakład Ubezpieczeń

Nr korespondencji

Jednostka zgłaszająca roszczenie	
Osoba obsługująca szkodę: (imię, nazwisko, tel. kontaktowy)	
Data i miejsce zdarzenia:	
Szkoda dotyczy: (zaznaczyć z listy obok)	X Ubezpieczenie komunikacyjne
Opis zdarzenia:	Przyczyna szkody, zakres szkody itp.:
O zdarzeniu została powiadomiona (zaznaczyć z listy obok)	<input type="checkbox"/> Policja <input type="checkbox"/> Straż Pożarna <input type="checkbox"/> Pogotowie
Zgłoszenie przekazano do zakładu ubezpieczeń: (zaznaczyć z listy obok)	<input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e – mail <input type="checkbox"/> list polecony <input type="checkbox"/> osobiście
Zgłoszenie przekazano do brokera (zaznaczyć z listy obok)	<input type="checkbox"/> fax <input type="checkbox"/> e – mail <input type="checkbox"/> list polecony <input type="checkbox"/> osobiście

Podpis osoby upoważnionej
do zgłaszania roszczeń