

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca w ramach zamówienia przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń (podłóg, ścian, sufitów, drzwi, okien, grzejników) i wyposażenia oraz dezynfekcję pomieszczeń o podwyższonym reżimie sanitarnym – gwarantując stan epidemiologiczny, porządkowy i estetyczny. Kompleksowe sprzątanie obejmuje sprzątanie na sucho i sprzątanie na mokro, usuwanie odpadów i transportowanie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dezynfekcję oraz wszystkie inne czynności związane z utrzymaniem czystości:

## 1) Zestawienie szczegółowych czynności przedmiotu zamówienia:

Czynność:
Utrzymywanie bieżącej czystości we wszystkich pomieszczeniach szpitala wraz z przyległymi ciągami komunikacyjnymi i korytarzami w oparciu o obowiązujący u Zamawiającego Plan Higieny oraz wykaz powierzchni przewidzianych do sprzątania – Plan higieny opracowany w porozumieniu z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
Zapoznanie z procedurami i instrukcjami oraz pisemne zobowiązanie pracowników do ich przestrzegania zgodnie z wzorem obowiązującym u Zamawiającego.
Zabezpieczenie w środki utrzymania czystości (dla całego obiektu) i środki do dezynfekcji (blok operacyjny, gabinety zabiegowe, pracownia endoskopii, izba przyjęć, poradnie specjalistyczne) powierzchni (podłogi, ściany).
Przygotowywanie roztworów roboczych preparatów myjących i dezynfekcyjnych, oznakowywanie pojemników z roztworami, dbanie o estetykę opakowań i pojemników, kontrolowanie dat ważności preparatów do mycia i dezynfekcji.
Utrzymywanie bieżącej czystości i porządku w brudownikach oraz pomieszczeniach porządkowych.
Mycie i dezynfekcja wózków, sprzętu i asortymentu używanego do sprzątania.
Obsługa sprzętu mechanicznego przeznaczonego do czyszczenia i mycia zgodnie z instrukcją producenta (m.in. maszyna myjąca).
Zapewnienie czystych i przekazywanie brudnych mopów do prania.
Zakres usługi obejmuje zbieranie, pakowanie, opisywanie, zamykanie worków, segregowanie odpadów do odpowiednich pojemników zbiorczych, zakładanie na pojemniki worków foliowych o odpowiedniej kolorystyce zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego (pojemniki na odpady nie mogą być przepełniane, do obowiązków Wykonawcy należy stały nadzór i opróżnianie pojemników według potrzeb.
Uzupełnianie na bieżąco ręczników, papieru toaletowego w podajnikach oraz preparatów do higieny rąk. środki zabezpiecza Zamawiający.
Mycie na mokro: podłóg, ścian, sufitów, żaluzji, lusterek, umywalk, zlewozmywaków, zlewów, pisuarów, muszli sedesowych ze spłuczkami, baterii zlewozmywakowych, kabin natryskowych, barier schodowych, grzejników, wyposażenia itd.
Mycie wszystkich wewnętrznych i zewnętrznych elementów okien otwieralnych i nieotwieralnych oraz parapetów (wewnętrznych i zewnętrznych) oraz drzwi we wszystkich pomieszczeniach szpitala zgodnie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa pracy.
Mycie/dezynfekcja kratki wentylacyjnych i ściekowych.
Dezynfekowanie odpływów umywalkowych/prysznicowych i kratki ściekowych preparatem o szerokim spektrum działania.
Mycie osłon lamp oświetleniowych sufitowych, przyściennych itp.
Nadzór nad czystością dźwigów (4 szt.) obejmujący kontrolę czystości bieżącej, mycie i dezynfekcję.
Wykonywanie prac związanych z utrzymaniem bieżącej czystości oraz porządku w trakcie i po robotach remontowych/konserwacyjnych oraz w przypadku awarii.

Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności przez pracowników sprzątających.
Dezynfekcja pomieszczeń o podwyższonym reżimie sanitarnym - gwarantująca stan epidemiologiczny, porządkowy i estetyczny.
Zabezpieczanie sprzątanym pomieszczeń Zamawiającego w trakcie wykonywania czynności i po ich zakończeniu przed kradzieżą, pożarem itp. (zamykanie okien i drzwi, wyłączanie sprzętu i urządzeń elektrycznych i wodnych, zabezpieczanie innych urządzeń, które pozostawione bez nadzoru mogłyby wywołać szkodę).
Niewzłoczne zgłaszanie usterek technicznych zauważonych na terenie szpitala, pielęgniarsce oddziałowej/ koordynującej, kierownikowi komórki organizacyjnej lub personelowi dyżurnemu oraz swojemu bezpośredniemu przełożonemu.

**Wykaz powierzchni przewidzianych do sprzątania w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej,  
ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów**

**Tabela A:**

Budynek	Piętro	Strefa	Nazwa	Liczba pomieszczeń	Powierzchnia użytkowa	Uwagi
Budynek A	IV	<b>Zakład Opiekuńczo-Lecznicy</b>		<b>48</b>	<b>774,9</b>	Klatki schodowe
		II	Sale chorych, pomieszczenia administracyjno-biurowe, gabinety pielęgniarskie/ lekarskie, sale rehabilitacji	-	612,3	
		III	Izolátky, gabinety zabiegowe	-	74,4	
		IV	Brudownik, węzeł sanitarny	-	88,2	
		II	<b>Ciągi komunikacyjne</b>	-	<b>212,04</b>	
		<b>Razem m2</b>				
	III	<b>Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej</b>		<b>37</b>	<b>427,7</b>	
		II	Sale chorych, gabinety pielęgniarskie/ lekarskie	-	268,7	
		III	Izolátky, gabinet zabiegowy	-	55,8	
		IV	Brudownik, węzeł sanitarny	-	103,2	
		<b>Oddział Chirurgiczny Ogólny</b>		<b>22</b>	<b>340,7</b>	
		II	Sale chorych, gabinety pielęgniarskie/ lekarskie	-	212	
		III	Izolátky, gabinety zabiegowe	-	75,3	
		IV	Brudownik, węzeł sanitarny	-	53,4	
		II	<b>Ciągi komunikacyjne</b>	-	<b>217,22</b>	
	<b>Razem m2</b>				<b>985,62</b>	
	II	<b>Oddział Chorób Wewnętrznych</b>		<b>30</b>	<b>445,5</b>	
		II	Sale chorych, gabinety pielęgniarskie/ lekarskie	-	313,8	
		III	Izolátky, gabinet zabiegowy	-	75	
		IV	Brudownik, węzeł sanitarny	-	56,7	
		<b>Oddział Reumatologiczny</b>		<b>22</b>	<b>331,2</b>	

	II	Sale chorych, gabinety pielęgniarskie/ lekarskie, sala ćwiczeń	-	239,7
	III	Izolatki, gabinet zabiegowy	-	37,8
	IV	Brudownik, węzeł sanitarny	-	53,7
	II	<b>Ciągi komunikacyjne</b>	-	206
<b>Razem m2</b>				<b>982,7</b>
I	<b>Oddział Pediatriczny</b>		<b>29</b>	<b>383,8</b>
	II	Sale chorych, gabinety pielęgniarskie/ lekarskie	-	292,6
	III	Izolatki, gabinet zabiegowy	-	56,4
	IV	Brudownik, węzeł sanitarny	-	34,8
	<b>Oddział Chirurgiczny II</b>		<b>21</b>	<b>329,7</b>
	II	Sale chorych, gbinet USG, gabinety pielęgniarskie/ lekarskie	-	239,7
	III	Izolatki, gabinety zabiegowe	-	55,8
	IV	Węzeł sanitarny, brudownik	-	34,2
	<b>Poradnie Specjalistyczne (Poradnia Pol-Gin)</b>		<b>7</b>	<b>74,7</b>
	II	Rejestracja, szatnia, gabinet pielęgniarski, szkoła rodzenia	-	51,21
	III	Gabinet zabiegowy	-	19,3
IV	Węzeł sanitarny	-	4,19	
	II	<b>Ciągi komunikacyjne</b>	-	<b>208,94</b>
<b>Razem m2</b>				<b>997,14</b>
0	<b>Izba Przyjęć</b>		<b>32</b>	<b>313,44</b>
	II	Gabinety pielęgniarskie/ lekarskie,	-	163,2
	III	Gabinety zabiegowe, Izba Przyjęć	-	132,84
	IV	Węzeł sanitarny, brudownik	-	17,4
	<b>Laboratorium</b>		<b>16</b>	<b>226,2</b>
	III	Pobieralnia, sekretariat, pracownie laboratoryjne	-	-
	<b>Oddział Terapii Uzależnień od Alkoholu</b>		<b>14</b>	<b>219</b>
	II	światlica, gabinety terapeutyczne, pozostałe pomieszczenia	-	-
		II	<b>Ciągi komunikacyjne</b>	-
<b>Razem m2</b>				<b>998,76</b>
-1	III	<b>Sterylizacja</b>	<b>19</b>	<b>343,76</b>
	II	<b>Ciągi komunikacyjne</b>	-	<b>66,44</b>
	II	<b>Szatnie</b>	<b>1</b>	<b>36,54</b>

		II	Ciągi komunikacyjne	-	189,5			
		Razem m2			636,24			
Budynek C	0	III	Blok Operacyjny	28	322,97	Klatki schodowe		
		II	Ciągi komunikacyjne	-	95,03			
		I	Apteka Szpitalna	13	83,1			
		II	Ciągi komunikacyjne	-	32,9			
		III	Pracownia Diagnostyki Obrazowej	25	266,79			
			Pracownia Endoskopii	7	69,48			
		III	Gabinet zabiegowy, sala wybudzeń	-	58			
		IV	Węzeł sanitarny	-	11,48			
	II	Ciągi komunikacyjne	-	95,71				
			Razem m2				965,98	
-I	II	Szatnie	10	216,35				
		Ciągi komunikacyjne	-	136,2				
		Razem m2			352,55			
Budynek D	1	II	Administracja	17	388,74	Klatki schodowe		
		II	Ciągi komunikacyjne	-	73,26			
		II	Dział Fizjoterapii	24	516,24			
		II	Ciągi Komunikacyjne	-	192,19			
			Razem m2				1170,43	
	0		Poradnie Specjalistyczne		29		449,12	
		II	Gabinety lekarskie, rejestracja, kaplica	-	318,34			
		III	Gabinety zabiegowe	-	94,78			
		IV	Węzeł sanitarny	-	36			
		II	Ciągi komunikacyjne	-	225,13			
			Oddział Terapii Uzależnień	19	320,58			
		II	Sale chorych, gabinety pielęgniarskie	-	340,11			
		III	Gabinet zabiegowy	-	14			
		IV	Węzeł sanitarny	-	30,9			
	II	Ciągi komunikacyjne	-	64,43				
			Razem m2				1059,26	
-1	II	Ciągi komunikacyjne	-	25,3				
		Razem m2			25,3			
Budynek E	1	II	Ciągi komunikacyjne	-	95	-		
	0	II	Ciągi komunikacyjne	-	95			
	-1	II	Ciągi komunikacyjne	-	95			

			<b>Razem m2</b>		<b>285</b>	
<b>Kontener</b>	<b>0</b>	<b>II</b>	<b>TK</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	-
	-	II	Windy	-	11,34	-
<b>Budynek B</b>	<b>0</b>	<b>Przychodnia Rejonowa</b>		<b>8</b>	<b>222,35</b>	<b>Klatki schodowe</b>
		II	Gabinety lekarskie, pielęgniarskie, rejestracja. Pomieszczenia dla personelu	-	183,35	
		III	Gabinet zabiegowy	-	39	
		II	<b>Pogotowie Ratunkowe</b>	<b>13</b>	<b>269,75</b>	
		II	<b>Ciągi komunikacyjne</b>	-	<b>117,87</b>	
	<b>Razem m2</b>				<b>609,97</b>	
	<b>1</b>	<b>Pododdział Neonatologiczny</b>		<b>3</b>	<b>54,9</b>	
		II	Gabinet lekarski/ pielęgniarski	-	54,9	
		II	<b>Ciągi komunikacyjne</b>	-	<b>32,86</b>	
	<b>Razem m2</b>				<b>87,76</b>	
<b>Powierzchnia do sprzątania Tabela A:</b>					<b>10178,99</b>	
<b>Tabela B:</b>						
<b>Budynek B</b>	<b>1</b>	<b>Oddział Leczenia Jednego Dnia</b>		<b>45</b>	<b>411,02</b>	<b>Klatki schodowe</b>
		II	Sale chorych, pozostałe pomieszczenia	-	217,91	
		III	Sala operacyjna, gabinety zabiegowe, szatnie, pomieszczenia przygotowawcze	-	170,69	
		IV	Węzeł sanitarny, brudownik	-	22,42	
		II	<b>Ciągi komunikacyjne</b>	-	<b>107,58</b>	
	<b>Razem m2</b>				<b>518,6</b>	
<b>Powierzchnia do sprzątania Tabela B:</b>					<b>518,6</b>	
<b>Łączna powierzchnia do sprzątania Tabela A + Tabela B</b>					<b>10697,59</b>	<b>m2</b>

2) Wykaz powierzchni przewidzianych do sprzątania:

- Ogólna powierzchnia do sprzątania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie wynosi: **10 697,59 m<sup>2</sup>** w tym powierzchnia Oddziału Leczenia Jednego Dnia wynosi: **518,6 m<sup>2</sup>**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby dni wykonywania usługi na Oddziale Leczenia Jednego Dnia, w zależności od kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.

W przypadku wystąpienia konieczności zmiany ilości dni wykonywania usługi na Oddziale Leczenia Jednego Dnia, Wykonawca na podstawie pisemnego wniosku Zamawiającego uzasadniającego powyższą konieczność będzie naliczał koszt za faktycznie wykonaną usługę. W takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwiększone lub zmniejszone proporcjonalnie o cenę za każdy kolejny dzień wykonywania usługi na Oddziale Leczenia Jednego Dnia, zgodnie z ceną podaną w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie liczby dni wykonywania usługi na Oddziale Leczenia Jednego Dnia na minimum 14 dni przed wdrożeniem.

3) Wykaz minimalnych zasobów ludzkich niezbędnych do wykonania usługi

Lp.	Oddział/komórka organizacyjna	Minimalne zapotrzebowanie	Minimalne zapotrzebowanie	Minimalne zapotrzebowanie	Minimalne zapotrzebowanie	Minimalne zapotrzebowanie w porze nocnej	UWAGI
		Liczba dni wykonywania usługi w ciągu tygodnia	Zakres godzin wykonywania usługi	Liczba godzin wykonywania usługi	Wykonywania usługi w porze nocnej	Liczba godzin wykonywania usługi	
1.	Zakład Opiekuńczo-Leczniczy	7 - (poniedziałek - niedziela)	od 07.00 do 19.00	12	-	-	-
		5 - (poniedziałek - piątek)	od 07.00 do 15.00	8	-	-	Dodatkowa osoba
2.	Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej	5 - (poniedziałek - piątek)	od 07.00 do 19.00	12	-	-	-
		2- (sobota - niedziela)	Od 7.00 do 15.00	8	-	-	-
3.	Oddział Chirurgiczny Ogólny	5 - (poniedziałek - niedziela)	od 07.00 do 19.00	12	-	-	-
4.		2- (sobota - niedziela)	Od 7.00 do 15.00	8	-	-	-
5.	Oddział Chorób Wewnętrznych	7 - (poniedziałek - niedziela)	od 07.00 do 19.00	12	-	-	-

6.	Oddział Reumatologiczny	5 - (poniedziałek - piątek)	od 07.00 do 19.00	12	-	-	-
		2 - (sobota - niedziela)	od 07:00 do 15:00	8	-	-	-
7.	Oddział Pediatriczny	5 - (poniedziałek - piątek)	od 07.00 do 19.00	12	-	-	
		2-(sobota-niedziela)	Od 7.00 do 15.00	8	-	-	
8.	Oddział Leczenia Jednego Dnia	1 dzień	między 07.00, a 19:00	6	-	-	Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w okresie trwania umowy, liczby dni wykonywania usługi z 1 dnia do max. 7 dni w tygodniu
9.	Oddział Chirurgiczny II	5 - (poniedziałek - piątek)	od 07.00 do 19:00	12	-	-	-
		2- (sobota - niedziela)	od 07:00 do 15:00	8	-	-	-



10.	Blok operacyjny	7 - (poniedziałek - niedziela)	od 07.00 do 19.00	12	od 19:00 do 7:00	12	Stala obsada bez rotacji Wsparcie od godz. 19:00 do 07:00 w innych komórkach organizacyjnych Uwaga! (POZN)W razie awaryjnych wezwań Zamawiającego od godz.19:00 do 07:00
11.	Izba Przyjęć	7 - (poniedziałek - niedziela)	między 07.00, a 19.00	-	-	-	Wg harmonogramu ustalonego przez wykonawcę przedstawionego do akceptacji zamawiającemu przed podpisaniem umowy
12.	Laboratorium	7 - (poniedziałek - niedziela)	między 07.00, a 19.00	-	-	-	
13.	Oddział Terapii Uzależnień od Alkoholu	7 - (poniedziałek - niedziela)	od 07.00 do 19.00	12	-	-	-
	Oddział Terapii Uzależnień - budynek A	5 – (poniedziałek - piątek)					
14.	Sterylizacja	5 – (poniedziałek - piątek)	między 7:00, a 15:00	-	-	-	Wg harmonogramu ustalonego przez wykonawcę przedstawionego do akceptacji zamawiającemu

							przed podpisaniem umowy
15.	Szatnie	3 razy w tygodniu	między 7:00, a 19:00	-	-	-	Wg harmonogramu ustalonego przez wykonawcę przedstawionego do akceptacji zamawiającemu przed podpisaniem umowy
16.	Klatki schodowe/ ciągi komunikacyjne	7 - (poniedziałek - niedziela)	między 7:00, a 19:00	-	-	-	Wg harmonogramu ustalonego przez wykonawcę przedstawionego do akceptacji zamawiającemu przed podpisaniem umowy
17.	Przychodnia Rejonowa	5 – (poniedziałek - piątek)	między 7:00, a 15:00	-	-		Wg harmonogramu ustalonego przez wykonawcę przedstawionego do akceptacji zamawiającemu przed podpisaniem umowy

18.	Pogotowie Ratunkowe	7 - (poniedziałek - niedziela)	między 07:00, a 19:00	-	-	-	Wg harmonogramu ustalonego przez wykonawcę przedstawionego do akceptacji zamawiającemu przed podpisaniem umowy
19.	Poradnie Specjalistyczne	5 – (poniedziałek - piątek)	między 07:00, a 19:00	-	-	-	Wg harmonogramu ustalonego przez wykonawcę przedstawionego do akceptacji zamawiającemu przed podpisaniem umowy
20.	POZN	2 –(sobota-niedziela)	między 07:00, a 19:00	-	-	-	Wg harmonogramu ustalonego przez wykonawcę przedstawionego do akceptacji zamawiającemu przed podpisaniem umowy  W razie awaryjnych wezwań obsługuje personel sprząający na Bloku Operacyjnym od poniedziałku do niedzieli od 19:00 do 7:00
21.	Apteka Szpitalna	5 – (poniedziałek - piątek)	między 7:00, a 15:00	-	-	-	Wg harmonogramu ustalonego przez wykonawcę przedstawionego do akceptacji zamawiającemu

							przed podpisaniem umowy
22.	Pracownia Diagnostyki Obrazowej	7 - (poniedziałek - niedziela)	między 7:00, a 19:00	-	-	-	Wg harmonogramu ustalonego przez wykonawcę przedstawionego do akceptacji zamawiającemu przed podpisaniem umowy
23.	Pracownia endoskopii	5 - (poniedziałek - piątek)	między 7:00, a 19:00	-	-	-	Wg harmonogramu ustalonego przez wykonawcę przedstawionego do akceptacji zamawiającemu przed podpisaniem umowy
24.	Administracja	5 - (poniedziałek - piątek)	między 7:00, a 15:00	-	-	-	Wg harmonogramu ustalonego przez wykonawcę przedstawionego do akceptacji zamawiającemu przed podpisaniem
25.	Dział Fizjoterapii	6 - (poniedziałek - sobota)	między 14:00, a 19:00	-	-	-	Wg harmonogramu ustalonego przez wykonawcę przedstawionego do akceptacji zamawiającemu przed podpisaniem
26.	Ciągi komunikacyjne - piwnica	1 raz w tygodniu	między 15:00, a 19:00	-	-	-	Wg harmonogramu ustalonego przez wykonawcę przedstawionego

							do akceptacji zamawiającemu przed podpisaniem
--	--	--	--	--	--	--	--

**Uwaga! Zamawiający ustalając godziny „od do” wymaga bezwzględnie stałej obsady personelu wykonującego usługę na danym oddziale przez wskazaną liczbę godzin. W miejscu, gdzie Zamawiający wskazuje zapis „między” wymaga stałej obsady przez wskazaną liczbę godzin, lecz do decyzji Wykonawcy pozostawia zakres godzin wykonywania usługi sprzątania, zawierający się we wskazanym przez Zamawiającego przedziale. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram wykonywania usługi do akceptacji Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.**

**Całkowita powierzchnia do sprzątania wynosi: 10 697,59 m<sup>2</sup>.**

Powierzchnie budynku zostały wymienione w załączniku nr 2 do SWZ.

Wykonawca zabezpiecza na własny koszt środki czystościowe dla całego przedmiotu zamówienia. Środki do dezynfekcji powierzchni podłóg.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla swojego personelu środki ochrony indywidualnej potrzebne do wykonania całego przedmiotu zamówienia.

Środki dezynfekcyjne muszą spełniać wszystkie wymagania prawem przewidziane i być dopuszczone do stosowania w szpitalach oraz posiadać aktualną kartę charakterystyki (dotyczy środków dezynfekcyjnych) do wglądu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do zakupu na własny koszt worków foliowych na odpady medyczne oraz worków do koszy na odpady komunalne. Kolory i wymiary worków poniżej:

I.p.	Pojemność, kolor worka foliowego	Ilość /miesięcznie
1.	2.	3.
1.	Niebieskie 120 l 25 szt. w rolce	50 rolek
2.	Niebieskie 60 l 50 szt. w rolce	60 rolek
3.	Czerwone 120 l 25 szt. w rolce	75 rolek
4.	Czerwone 60 l 50 szt. w rolce	30 rolek
5.	Brązowe 120 l 25 szt. w rolce	35 rolek
6.	Brązowe 60 l 50 szt. w rolce	30 rolek

Wymagania Zamawiającego dotyczące sprzętu jaki winien być używany przy realizacji przedmiotu zamówienia:

- maszyny sprzątające i czyszczące do mycia i czyszczenia (kombajn czyszczący) podłóg oraz wózki do sprzątania (minimum dwukomorowe),
- wymagane są ściereczki z podziałem na kolory (trzy kolory),
- ilość mopów musi być dostosowana do ilości i wielkości pomieszczeń oraz rodzaju sprzątanej powierzchni (minimum 1 mop na 20m<sup>2</sup>),

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który będzie rozpoczynał realizację umowy posiadał sprawny sprzęt niezbędny do wykonania usługi.

Wymagania Zamawiającego w zakresie ubioru i oznakowania pracowników wykonujących przedmiot zamówienia: Pracownicy Wykonawcy winni być wyposażeni w jednolitą odzież i identyfikator.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad aseptyki i reżimów sanitarnych wynikających z aktualnych wytycznych Ministra Zdrowia i Inspektora Sanitarnego oraz zarządzeń Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie – procedur Zintegrowanego Systemu Zarządzania obowiązującego u Zamawiającego.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą za zniszczenie mienia będącego własnością Zamawiającego.

Wykonawca odpowiada za całkowite utrzymanie czystości przed zewnętrznymi organami i instytucjami uprawnionymi do przeprowadzania kontroli w tym między innymi przed Państwową Inspekcją Sanitarną, Państwową Inspekcją Pracy, a w przypadku stwierdzenia uchybień ponosi pełne konsekwencje karno – administracyjne. Odpowiednio stosuje się ten zapis w przypadku stwierdzenia uchybień przez Zamawiającego.

**Zamawiający informuje, że istnieje możliwość wydzierżawienia pomieszczeń znajdujących się w budynku „A” i „D” dla personelu Wykonawcy świadczącego usługi przedmiotu zamówienia – wykaz pomieszczeń oraz warunki najmu określone we wzorze umowy – załącznik nr 7a do swz.**

Wykonawca zaakceptuje realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym - załączniki nr 8 do swz.

Miejsce realizacji zamówienia: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów.

Termin płatności wynosi 30 dni licząc od daty wykonania zamówienia i doręczenia Zamawiającemu faktury.

Okres stałości ceny – stała cena, z zastrzeżeniem zapisów zawartych we wzorze wzoru umowy.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający jednocześnie nie określa wymiaru etatu z tym, że każda godzina wykonywanej usługi przez każdego pracownika Wykonawcy jest realizowana w ramach umowy o pracę. Zamawiający nie dopuszcza naruszenia postanowienia art. 22§12 ustawy kodeks pracy- tj. zastąpienia umowy o pracę - wynikającą wprost z art. 22§ 1 tejże ustawy, umowami cywilnoprawnymi. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Zamawiający wyraża zgodę na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych (m.in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie).

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. a) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.

Podwykonawcy:

Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał firmy podwykonawców. Z uwagi, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia, wykonywane są w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.