*Załącznik nr 1A do SWZ*

**FORMULARZ OFERTOWY – Część nr 1 artykuły biurowe**

Ja (my) niżej podpisany (-i) działając w imieniu i na rzecz: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwy Wykonawcy)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(adres i siedziba Wykonawcy)*

REGON: …………………………. NIP ………………………………………

Nr tel. …………………………………….. adres email ……………………………………..

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie podstawowym **na dostawę artykułów biurowych na potrzeby Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**, nr ref. **BOR03.2619.1.2024.AP**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach i za cenę:

cena ofertowa netto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, słownie zł: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cena ofertowa brutto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł, słownie zł: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (w tym z Projektowanymi Postanowieniami Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. **Termin wykonania dostawy każdorazowego zamówienia cząstkowego artykułów biurowych (w dniach roboczych) \_\_\_\_\_\_\_\_ dni.**
3. Dostawę artykułów biurowych, o których mowa w § 1 ust. 1 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 9A do SWZ wykonamy w terminie do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. W ramach niniejszej oferty udzielamy Zamawiającemu 12 mies. gwarancji na dostarczone artykuły biurowe.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części/zakresu zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy jeśli jest już znany)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

*\*) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.*

*UWAGA:*

*Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udosępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

*Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 6 Formularza Ofertowego."*

1. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:\*\*\*)
2. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
3. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)*

*\*\*\*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*

1. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącymi integralną część oferty są:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dane kontaktowe: imię i nazwisko …………………………………. nr tel. …………………………

adres e-mail: ………………..………………………………

1. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien zastrzec, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

*UWAGA: Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 18 ust. 3 Ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstw.*

**Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

**Oświadczam, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

**FORMULARZ CENOWY**

UWAGA: Opisy zamieszczone przez Wykonawców w nw. kolumnach traktowane będą jako deklaracja (oświadczenie) Wykonawcy dotycząca dostarczanych przez niego materiałów biurowych, a także będą służyły Zamawiającemu do sprawdzenia, czy dostarczone przez Wykonawcę materiały biurowe są zgodne z zaoferowanymi.

Obowiązek określenia nazwy producenta, symbolu/oznaczenia modelu produktu i innych parametrów technicznych dotyczy tylko artykułów na kolorowych polach pod numerami l.p. 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 30, 38, 67. Do oferty należy załączyć dokumenty składane jako przedmiotowe środki dowodowe, które muszą potwierdzać co najmniej wszystkie wymagane minimalne parametry artykułów biurowych określone przez Zamawiającego odpowiednio w pozycji l.p. 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 30, 38, 67.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Artykuł biurowy** | **Producent, symbol/oznaczenie modelu produktu i inne parametry techniczne** | **jedn. miary** | **ilość** | **cena jednostkowa netto** | **wartość netto** | **kwota vat (wg stawki 23%)** | **wartość brutto** |
| 1. | 2. |  | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
| **1** | Blok biurowy A4 w kratkę, klejony na krótszym boku, 100K | - | szt. | 100 |  |  |  |  |
| **2** | Cienkopis czarny, szer. linii pisania 0,4mm, końcówka niklowo-srebrna cienko pisząca | - | szt. | 200 |  |  |  |  |
| **3** | Cienkopis niebieski, szer. linii pisania 0,4mm, końcówka niklowo-srebrna cienko pisząca | - | szt. | 500 |  |  |  |  |
| **4** | Cienkopis czerwony, szer. linii pisania 0,4mm, końcówka niklowo-srebrna cienko pisząca | - | szt. | 400 |  |  |  |  |
| **5** | Datownik, wys. daty 3.8-4.0mm, tusz koloru czarnego, taśma z 12 rocznikami, format daty DD-MM-RRRR |  | szt. | 100 |   |  |  |  |
| **6** | Długopis czarny, zakończenie i skuwka w kolorze tuszu, gr. linii pisania max. 1,0mm, gł. linii pisania min. 3000m |  | szt. | 1400 |   |  |  |  |
| **7** | Długopis niebieski, zakończenie i skuwka w kolorze tuszu, gr. linii pisania max. 1,0mm, gł. linii pisania min. 3000m |  | szt. | 3800 |  |  |  |  |
| **8** | Długopis na sprężynce przyklejany | - | szt. | 300 |  |  |  |  |
| **9** | Długopis automatyczny niebieski, gumowy uchwyt, do pisania w trudnych warunkach, m.in. możliwość pisania po mokrym papierze, w temp. poniżej 0⁰C, gr. linii pisania max. 0,4mm  |  | szt. | 250 |  |  |  |  |
| **10** | Długopis żelowy czarny, automatyczny, gr. linii pisania max. 0,4mm, dł. linii pisania min. 650m, stalowy klips, gumowy uchwyt |  | szt. | 1800 |  |  |  |  |
| **11** | Długopis żelowy niebieski, automatyczny, gr. linii pisania max. 0,4mm, dł. linii pisania min. 650m, stalowy klips, gumowy uchwyt |  | szt. | 4000 |  |  |  |  |
| **12** | Długopis żelowy zielony, automatyczny, gr. linii pisania max. 0,4mm, dł. linii pisania min. 650m, stalowy klips, gumowy uchwyt |  | szt. | 200 |  |  |  |  |
| **13** | Dziurkacz, dziurkowanie do 35 kartek, metalowa obudowa, możliwość blokady położenia dźwigni, ogranicznik formatu, odległość między otworami 80mm | - | szt. | 50 |  |  |  |  |
| **14** | Gumka ołówkowa biała, min. 60x20x10mm, do ścierania grafitu z papieru, wykonana z PVC lub kauczuku, każda gumka w tekturowej osłonie i pakowana osobno w folię |  | szt. | 240 |  |  |  |  |
| **15** | Gumka recepturka duża (śr. 100mm; op. min. 50 szt.) | - | op. | 200 |  |  |  |  |
| **16** | Identyfikator z zawieszką, max. wymiar dokumentu: szer. 7cm x wysokość 11cm, wykonany z twardego tworzywa | - | szt. | 120 |  |  |  |  |
| **17** | Kalkulator 12 poz. podwójne zasilanie, wymiary minimalne: dł. min. 130mm, szer. min. 130mm | - | szt. | 140 |  |  |  |  |
| **18** | Karteczki samoprzylepne 38x51mm (blok 100 kartek), kolor żółty | - | blok | 1000 |  |  |  |  |
| **19** | Karteczki samoprzylepne 76x76mm lub 75x75mm (blok 100 kartek), kolor żółty | - | blok | 1400 |  |  |  |  |
| **20** | Karteczki bez kleju (kostka biała o wym. 8x8cm, blok min. 400 kartek) | - | blok | 600 |  |  |  |  |
| **21** | Karteczki znacznikowe kolorowe samoprzylepne (zakładki indeksujące), papierowe, op. 4 kolory, po min. 40 szt. w każdym kolorze, rozmiar min. 20x50mm  | - | szt. | 150 |  |  |  |  |
| **22** | Karteczki znacznikowe kolorowe samoprzylepne z dyspenserem (zakładki indeksujące), foliowe, transparentne, 4 kolorowe paski, po min. 35szt.w każdym pasku, rozmiar min. 12x43mm | - | szt. | 500 |  |  |  |  |
| **23** | Klej biurowy w sztyfcie (min. 40g), nie marszczy klejonej powierzchni, nietoksyczny, łatwo zmywalny wodą | - | szt. | 1600 |  |  |  |  |
| **24** | Klej biurowy w płynie (min. 50ml), metalowa kulka do nanoszenia kleju, nie zawierający rozpuszczalników | - | szt. | 100 |  |  |  |  |
| **25** | Koperta C-4 HK biała | - | szt. | 20000 |  |  |  |  |
| **26** | Koperta C-5 HK biała | - | szt. | 10000 |  |  |  |  |
| **27** | Koperta DL-HK 110x220 okno prawe biała | - | szt. | 30000 |  |  |  |  |
| **28** | Koperta na płytę CD/DVD | - | szt. | 5000 |  |  |  |  |
| **29** | Korektor w piórze, metalowa końcówka, szybkoschnący, 8ml | - | szt. | 80 |  |  |  |  |
| **30** | Korektor w taśmie, ruchomy mechanizm zabezpieczający taśmę przed zabrudzeniem lub uszkodzeniem, przezroczysta obudowa pozwalająca kontrolować zużycie taśmy, szer. taśmy 4,2mm, dł. taśmy min. 14m  |  | szt. | 100 |  |  |  |  |
| **31** | Koszulka A4 na dokumenty, groszkowa, gr. 50mic  | - | szt. | 50000 |  |  |  |  |
| **32** | Koszulka na katalogi A4, grubość 25mm, bez klapki | - | szt. | 2000 |  |  |  |  |
| **33** | Linijka metalowa dł. 30cm | - | szt. | 100 |  |  |  |  |
| **34** | Marker do płyt CD; grubość linii pisania max. 1 mm; niezmywalny, pigmentowy tusz; miękka, gięta końcówka; kolor czarny | - | szt. | 160 |  |  |  |  |
| **35** | Marker permanentny czarny, okrągła końcówka, do pisania po różnej powierzchni; szybkoschnący tusz, który nie blaknie pod wpływem promieni słonecznych, gr. linii pisania max. 3mm | - | szt. | 350 |  |  |  |  |
| **36** | Nożyczki (ostrze min. 6,5 cm), uchwyt pokryty wysokiej jakości miękkim tworzywem, wykonane ze stali nierdzewnej, ostrze w kolorze czarnym | - | szt. | 120 |  |  |  |  |
| **37** | Olej do niszczarki min. 400 ml | - | szt. | 40 |  |  |  |  |
| **38** | Ołówek drewniany, wykonany z drewna cedrowego, grafit odporny na złamania, HB, z gumką do ścierania  |  | szt. | 800 |  |  |  |  |
| **39** | Pianka do ekranów LCD/TFT, poj. min. 400ml | - | szt. | 40 |  |  |  |  |
| **40** | Podkładka pod mysz i nadgarstek, żelowa | - | szt. | 100 |  |  |  |  |
| **41** | Potwierdzenie odbioru wg KPA, wykonane na białym papierze o gramaturze min. 120 g/m, po bokach sperforowane listwy boczne z paskiem klejowym, ilość sztuk w opakowaniu - 1000 | - | szt. | 65000 |  |  |  |  |
| **42** | Przekładki numeryczne do segregatora, 15 numerów, pokryte wysokiej jakości laminatem, pierwsza strona z kartą opisową, perforowane | - | op. | 50 |  |  |  |  |
| **43** | Przybornik/organizer na biurko metalowy, 3 komory na art. piśmiennicze, drobne artykuły biurowe oraz na karteczki, komora na karteczki o wymiarach min. 8x8cm  | - | szt. | 50 |  |  |  |  |
| **44** | Płyta DVD jednokrotnego zapisu o poj. nie mniejszej niż 4,7GB, maks. prędkość nagrywania 16x, pakowana pojedyńczo w koperty lub cake boxy po 10szt., w przypadku pakowania w cake boxy konieczne dołączenie odpowiedniej ilości kopert | - | szt. | 300 |  |  |  |  |
| **45** | Rozszywacz uniwersalny do wszystkich rodzajów zszywek | - | szt. | 80 |  |  |  |  |
| **46** | Segregator A4/50 (PCV), z mechanizmem dźwigniowym, okładka z polipropylenu z szarym papierem wewnątrz, dwustronna wymienna etykieta na grzbiecie, otwór na palec ułatwiający wyjmowanie segregatora z półki, metalowe okucia na dolnych krawędziach | - | szt. | 1710 |  |  |  |  |
| **47** | Segregator A4/75 (PCV), z mechanizmem dźwigniowym, okładka z polipropylenu z szarym papierem wewnątrz, dwustronna wymienna etykieta na grzbiecie, otwór na palec ułatwiający wyjmowanie segregatora z półki, metalowe okucia na dolnych krawędziach | - | szt. | 2700 |  |  |  |  |
| **48** | Skoroszyt z perforacją. Wykonany z folii PP. W kolorze żółtym/zielonym. Do przechowywania dokumentów w formacie A4. Z paskiem multiperforowanym umożliwiającym wpięcie do każdego rodzaju segregatora. Z wysuwanym, papierowym paskiem do opisu zawartości | - | szt. | 1000 |  |  |  |  |
| **49** | Spinacz biurowy okrągły, 50mm, op. 100 szt. | - | op. | 100 |  |  |  |  |
| **50** | Spinacz biurowy okrągły, 25mm, op. 100 szt. | - | op. | 250 |  |  |  |  |
| **51** | Sprężone powietrze, 400 ml | - | szt. | 100 |  |  |  |  |
| **52** | Szufladka na dokumenty bezbarwna, wykonana z polistyrenu, miejsce na przyklejanie etykiet, możliwość układania szufladek pionowo oraz kaskadowo | - | szt. | 80 |  |  |  |  |
| **53** | Ściereczki nawilżane do ekranów, op. 100 szt | - | op. | 50 |  |  |  |  |
| **54** | Tablica korkowa, wymiary (wys x szer): 60x90 cm, rama drewniana | - | szt. | 30 |  |  |  |  |
| **55** | Taśma dwustronnie klejąca 38mmx10m | - | szt. | 40 |  |  |  |  |
| **56** | Taśma klejąca bezbarwna 19mm x 33m | - | szt. | 1000 |  |  |  |  |
| **57** | Taśma pakowa brąz 48mm x min.50m, klej na bazie kauczuku, przywiera do różnych materiałów | - | szt. | 80 |  |  |  |  |
| **58** | Taśma pakowa transparentna 48mm x min.50m, klej na bazie kauczuku, przywiera do różnych materiałów | - | szt. | 60 |  |  |  |  |
| **59** | Teczka wiązana biała czysta A4, gr. 300g/m2; wyposażona w 3 klapki zabezpieczające dokumenty; grzbiet 3cm dokumentów bieżących; tasiemka bawełniana dł. min. 15cm, szer. min. 4mm, zamontowana w dowolny sposób umożliwiający bezproblemowe użytkowanie | - | szt. | 10000 |  |  |  |  |
| **60** | Teczka do podpisu, min. 12 przekładek | - | szt. | 40 |  |  |  |  |
| **61** | Temperówka metalowa, pojedyncza, nierdzewne ostrze | - | szt. | 100 |  |  |  |  |
| **62** | Tusz zielony do pieczątek, min. 30ml | - | szt. | 200 |  |  |  |  |
| **63** | Tusz czarny do pieczątek, min. 30ml | - | szt. | 50 |  |  |  |  |
| **64** | Zakreślacz kolorowy, posiadający ściętą końcówkę, do każdego rodzaju papieru, tusz na bazie wody, dł. linii pisania min. 180m, zakreślanie w przedziale 200mm-500mm, kolor żółty | - | szt. | 500 |  |  |  |  |
| **65** | Zakreślacz kolorowy, posiadający ściętą końcówkę, do każdego rodzaju papieru, tusz na bazie wody, dł. linii pisania min. 180m, zakreślanie w przedziale 200mm-500mm, kolor pomarańczowy | - | szt. | 500 |  |  |  |  |
| **66** | Zakreślacz kolorowy, posiadający ściętą końcówkę, do każdego rodzaju papieru, tusz na bazie wody, dł. linii pisania min. 180m, zakreślanie w przedziale 200mm-500mm, kolor zielony | - | szt. | 350 |  |  |  |  |
| **67** | Zszywacz 24/6, system płaskiego zacisku zszywek, części mechaniczne wykonane z metalu, zszywa do 30 kartek, obudowa wykonana z wytrzymałego tworzywa sztucznego |  | szt. | 120 |  |  |  |  |
| **68** | Zszywki 24/6 (opakowanie 1000 szt.), stalowe o dużej wytrzymałości | - | op. | 1200 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **RAZEM** |  |  |  |

Wartość netto razem w zł (suma kwot z poz. od 1 do 68) ...............................................

Kwota podatku VAT – stawka 23% - w zł (wyliczona od wartości netto razem) ..................................

Łączna wartość brutto w zł (wartość netto razem + kwota podatku VAT) ....................................