

**Gmina Miejska Legionowo
Urząd Miasta Legionowo
ul. marsz. J. Piłsudskiego 41
05-120 Legionowo**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)
na dostawy
znak: 271.44.2024**

o wartości poniżej 221 000 euro o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.)

Przedmiot zamówienia:

Zadanie 1: Zakup i dostawa 25 komputerów stacjonarnych na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo; Zadanie 2: Zakup i dostawa 2 urządzeń wielofunkcyjnych oraz 7 drukarek laserowych monochromatycznych A4 na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo

W imieniu zamawiającego postępowanie przeprowadzi komisja przetargowa w składzie:

Przewodniczący komisji: Anna Szczepłak

Członek komisji: Maciej Skarżyński

Członek komisji: Aleksandra Śmiechowska

Sekretarz komisji: Ewa Nadratowska - Kardaś

Zatwierdzam:

podpis i pieczęć Prezydenta Miasta
Legionowo, 15 października 2024 roku

Spis treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

§ 1 Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.....	4
§ 2 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. .	4
§ 3 Tryb udzielenia zamówienia.....	4
§ 4 Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	4
§ 5 Opis przedmiotu zamówienia.....	4
§ 6 Termin wykonania zamówienia.....	5
§ 7 Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	5
§ 8 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli zamawiający je przewiduje.....	5
Ocena zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.....	5
Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.....	7
Podwykonawcy.....	7
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (Konsorcjum).....	8
§ 9 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.....	8
§ 10 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający je przewiduje.....	10
§ 11 Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.....	10
§ 12 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.....	15
§ 13 Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	15
§ 14 Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.....	18
§ 15 Termin związania ofertą.....	18
§ 16 Opis sposobu przygotowywania oferty.....	18
§ 17 Sposób oraz termin składania ofert.....	21
§ 18 Termin otwarcia ofert.....	22
§ 19 Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.....	22
§ 20 Sposób obliczenia ceny.....	24
§ 21 Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	27
§ 22 Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	27
§ 23 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	28
§ 24 Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.....	29
§ 25 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.....	30
§ 26 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.....	31
§ 27 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	31
§ 28 Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.....	32

§ 29 Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.....	33
§ 30 Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacja o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.....	33
§ 31 Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.....	33
§ 32 Informacje dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.....	33
§ 33 Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	33
§ 34 Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.....	33
§ 35 Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.....	33
§ 36 Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.....	34
§ 37 Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.....	34
§ 38 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.....	34
§ 39 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.....	34
§ 40 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.....	34
Spis załączników do SWZ:.....	36

§ 1

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Legionowo Urząd Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo. Telefon: Telefon: (22) 7663491, (22) 7664064.
2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@um.legionowo.pl
3. **Adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie:**
<https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo>
4. Postępowanie oznaczone jest jako: Rz.271.44.2024. Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

§ 2

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: zamowienia@um.legionowo.pl
2. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej zwana: SWZ), udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo>**
3. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów zostały określone w § 13 SWZ.

§ 3

Tryb udzielenia zamówienia

1. Trybem udzielenia zamówienia jest tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Ustawa będzie dalej w skrócie nazywana „ustawą Pzp”.
2. W trybie podstawowym oświadczenia, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 i 2, wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

§ 4

Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 i 3 ustawy Pzp.

§ 5

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest
 - 1) Zadanie 1: Zakup i dostawa 25 komputerów stacjonarnych na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo

- 2) Zadanie 2: Zakup i dostawa 2 urządzeń wielofunkcyjnych oraz 7 drukarek laserowych monochromatycznych A4 na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SWZ dla Zadania 1 oraz załącznik nr 8 do SWZ dla Zadania 2.
3. Nazwy i kody (CPV) stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Zadanie 1:

30213300-8 Komputer biurowy

Zadanie 2:

30232110-8 Drukarki laserowe

42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne

§ 6

Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie

- 1) **Zadanie 1:** 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
- 2) **Zadanie 2:** 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

§ 7

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

§ 8

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli zamawiający je przewiduje

1. Zamawiający dla Zadania 1 i 2 nie określa warunków udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

Podwykonawcy

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 9

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

Zadanie 1 i 2

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5, **jeżeli udowodni zamawiającemu**, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy
 - b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: ustawa upoU), wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy upoU;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy upoU;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy upoU.
 6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 5.

§ 10

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający je przewiduje

Z postępowania o udzielenie zamówienia na Zadanie 1 i 2 zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp nie wykluczy wykonawców.

§ 11

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia

1. **Dla udokumentowania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 57 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnych na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącego **braku podstaw wykluczenia** w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ na Zadanie 1 i 2** – dokument w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem

elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

Uwaga

I. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

2. **Wykaz dokumentów i oświadczeń które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego (art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp (dot. braku podstaw do wykluczenia) - aktualnych na dzień ich złożenia:**
 - 1) **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wypełniony **załącznik nr 4 dla Zadania 1 i 2** - dokument w postaci elektronicznej lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, aktualne na dzień ich złożenia, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

Pouczenia:

- a) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność;
- b) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów;
- c) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu;

- d) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia;
- e) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- f) Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych;
- g) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego;
- h) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku;
- i) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- j) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- k) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej **np. skan za pomocą klasycznego skanera lub aplikacji w telefonie lub zdjęcie.**
- l) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów KRS, CEIDG lub innego właściwego rejestru, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie:

- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;

- 2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców; pełnomocnictwo musi być złożone w ofercie w postaci elektronicznej lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz;
- 4) udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu wykonawcy a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa;
- 5) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
- 6) oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej;
 - c) **dokumenty, dotyczące własnej firmy**, takie jak np.: dokumenty i oświadczenia wymienione w § 11 ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1 – **składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu**;
 - d) **dokumenty wspólne** takie jak: formularz oferty; formularz podzespołów, karty katalogowe - **składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, bądź wykonawcy wspólnie w imieniu każdego z wykonawców**,
- 7) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1-6;
- 8) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

§ 12

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - 1) **Maciej Skarżyński** – Kierownik Referatu Informatyki
tel. (+48 22) 7664094
 - 2) **Aleksandra Śmiechowska** – Sekretarka w Referacie Informatyki, tel. 227664094,
 - 3) **Ewa Nadratowska – Kardaś** - Inspektor w Referacie Zamówień Publicznych,
 - 4) tel. 227664064 zamowienia@um.legionowo.pl
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo> prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta pod numer tel. **22 1010202**, cwk@platformazakupowa.pl

§ 13

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie, przez co należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Adres, numer telefonu, adres internetowy oraz adres skrzynki e-mail są wskazane § 1 SWZ.
4. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy **użyciu strony internetowej**
<https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo>
5. Przesłanie przez Wykonawcę pytań o wyjaśnienie treści SWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji w inny sposób niż wskazany, może skutkować nie dotarciem oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji do komisji przetargowej w wyznaczonym terminie. Korespondencja taka, nie będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową podczas czynności badania i oceny ofert.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo>
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo>, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. **Występuje limit objętości plików** lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości **10 plików** lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
11. Szczegółowe informacje techniczne i organizacyjne wysyłania i odbioru dokumentów przy użyciu strony <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo> znajdują się w Regulaminie oraz instrukcjach dostępnych na portalu.
12. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ powinny być wnoszone **poprzez stronę** <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo> i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na stronie dotyczącej **danego postępowania**, w języku polskim. Zamawiający dopuszcza pomocniczo (w przypadku niedziałania strony internetowej) możliwość przesłania pocztą elektroniczną (e-mail: zamowienia@um.legionowo.pl) pytań o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) Jeżeli zamawiający nie udzielił wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert,
 - 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo>;
 - 7) nie przewiduje się zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania i stanie się ona integralną częścią specyfikacji.
14. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
15. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Informację o przedłużonym terminie składania ofert oraz w przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
17. Zamawiający może zmienić ogłoszenie, zamieszczając w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia oraz niezwłocznie po zamieszczeniu udostępni zmianę na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo>
18. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

19. Jeżeli zmiana, o której mowa, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie lub wprowadzenie zmian w ofertach.
20. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany ogłoszenia oraz SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo> **na stronie danego postępowania w sekcji „Komunikaty”**.
21. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesyłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo> gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM Wykonawcy.
22. W postępowaniu o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia o których mowa w SWZ składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem strony <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo> i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**. Niniejszy zapis **nie dotyczy składania ofert**.
23. Zamawiający dopuszcza pomocniczo (w przypadku awarii strony) możliwość przesłania pocztą elektroniczną (e-mail: zamowienia@um.legionowo.pl) dokumentów i oświadczeń o których mowa w SWZ, za wyjątkiem oferty.
24. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

§ 14

Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

Nie dotyczy.

§ 15

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert do **22 listopada 2024 roku** (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert)
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

§ 16

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim; Wszelkie pisma sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty, oświadczeń lub innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może sporządzać dokumenty oraz dokonywać niektórych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności prowadzić negocjacje w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
5. Oferty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca sporządził ofertę oraz oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie treścią określonym przez zamawiającego w SWZ oraz warunkom określonym w ustawie oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Po sporządzeniu oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp wykonawca podpisuje ww. dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:
 - 1) Kwalifikowany podpis elektroniczny oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. Podpis taki musi spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014;
 - 2) Podpis zaufany jest to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji. Podpisem zaufanym może podpisać dokumenty każdy, kto ma profil zaufany. Więcej informacji można uzyskać na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>;
 - 3) Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. Nośnikiem tego certyfikatu jest warstwa elektroniczna nowego dowodu osobistego. Więcej informacji można uzyskać na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
8. Oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp powinny być podpisane przez:
 - a) osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - b) osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub

- c) inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b.
9. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i inne pisma, w imieniu wykonawcy, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu załączonego do oferty, wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które musi być złożone w ofercie w postaci elektronicznej lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym osób o których mowa w ust. 8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
10. **Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony** w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa; pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski
11. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty** dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
12. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
14. W zależności od formatu i typu podpisu wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) w przypadku zastosowania podpisu typu zewnętrznego (w formacie **.xades**) – złożenia dwóch plików – samego dokumentu (jeden plik) oraz wygenerowanego podpisu (drugi plik),
 - 2) w przypadku zastosowania podpisu elektronicznego typu wewnętrznego (w formacie **.pades**) – złożenia jednego pliku: dokumentu z wszytym podpisem (.pdf).
15. Zgodnie z § 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz oferty w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
17. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być przygotowane w następujący sposób:
- 1) Wykonawca powinien informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przygotować w wydzielonym pliku, a przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki – część jawną i część niejawną,

- 2) Wykonawca tak przygotowany plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa składa w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 3) Uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji Wykonawca przekazuje w jawnej części oferty,
- 4) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk wykonawcy oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

§ 17

Sposób oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **24 października 2024 roku o godz. 12:30**.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza**” dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Aby zakończyć proces składania ofert należy kliknąć przycisk „**Złóż ofertę**”.
3. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę; treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
4. **Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na platformie zakupowej następujące oświadczenie i dokumenty:**
 - 1) formularz oferty (załącznik nr 1.1 do SWZ dla Zadania 1);
 - 2) formularz oferty (załącznik nr 1.2 do SWZ dla Zadania 2);
 - 3) formularz podzespołów (załącznik nr 2.1 do SWZ dla Zadania 1),
 - 4) formularz podzespołów (załącznik nr 2.2 do SWZ dla Zadania 2),
 - 5) sposób wyliczania kosztów drukowania stron dla monochromatycznej drukarki laserowej A4 (załącznik nr 2.3 do SWZ dla Zadania 2),
 - 6) sposób wyliczania kosztów drukowania stron dla urządzenia wielofunkcyjnego drukującego w atramentowej i kolorowej technologii druku (załącznik nr 2.4 do SWZ dla Zadania 2),
UWAGA! Dokumenty wymienione w pkt 3 i 4 w przypadku ich niezłożenia, złożenia niezgodnie z ich treścią lub niekompletnego nie podlegają uzupełnieniu. Oferta wykonawcy, który nie złoży tych dokumentów, złoży je niekompletne lub niezgodnie z ich treścią, podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
 - 7) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SWZ);
 - 8) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy,
5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może **wycofać ofertę** za pośrednictwem „Formularza” dostępnym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może **zmienić ofertę** za pośrednictwem „Formularza” dostępnym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
9. Złożenie nowej oferty w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
10. Sposób zmiany oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „**Odblokuj formularz**”, z tym, że taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
13. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
14. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

§ 18

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie w dniu **24 października 2024 roku o godz. 13:00**
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo>
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo> informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

§ 19

Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający na Zadania 1 i 2 nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

§ 20

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca wypełnia formularz oferty zgodnie z jego treścią.
2. Cenę ofertową brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i

usług - „Kwoty wykazywane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza”.

3. Cena obejmuje wszystkie czynności wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego w postaci wolnej od wad przedmiotu zamówienia. Wymaganiem jest by wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia zawarte były w cenie oferty.
4. Cena ofertowa brutto (zwana dalej ceną) musi zawierać wartość podatku VAT oraz ewentualne upusty i rabaty. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonywaniem ww. dostaw.
6. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta ceny wskazane w formularzu oferty.
7. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp oraz z poniższymi zasadami:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy w szczególności rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, zamawiający przyjmie, że:
 - a) poprawnie podano ceny jednostkowe brutto bez względu na sposób jej obliczenia;
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie;
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, poprawnie podano poszczególne ceny ryczałtowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - 4) zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych w powyższy sposób poprawek
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 3, zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 8 pkt 3.
10. W związku z treścią art. 108a-108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) oraz zarządzeniem nr 219/2018 Prezydenta Miasta Legionowo z dnia 26 czerwca 2018 roku realizacja wydatków będzie dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Mechanizm podzielonej płatności będzie polegał na wykonaniu przelewu i realizacji płatności na dwa rachunki odbiorcy:
 - podstawowy rozliczeniowy rachunek służący do prowadzenia działalności gospodarczej (z zasady wpłynie kwota netto z faktury)
 - rachunek rozliczeniowy VAT, na który wpłynie kwota odpowiadająca podatkowi VAT.
11. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.

12. Także w przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
14. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
15. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
16. W ofercie, o której mowa w ust. 15, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

§ 21

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach oceny ofert.
2. Zamawiający stosować będzie ocenę punktową.
3. Przy ocenie wykonawcy będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:

Zadanie 1 i 2

- 1) cena – 60 pkt
 - 2) okres gwarancji – 40 pkt
4. W kryterium „**cena**”, oferty na Zadanie 1 i 2 będą oceniane na podstawie następującego wzoru:

$$K_c = C_{\min} : C_{\text{ocen}} \cdot 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - cena oferty o najniższej cenie

C_{ocen} - cena oferty ocenianej

5. Kryterium „**okres gwarancji**” ocenione będzie przez przyznanie wykonawcy punktów za każde kolejne 12 miesięcy okresu gwarancji, ponad podstawowy okres wynoszący 12 miesięcy, według wyszczególnienia:
 - 1) 12 miesięcy okresu gwarancji – **0 pkt**
 - 2) 24 miesiące okresu gwarancji – **20 pkt**

- 3) 36 miesięcy okresu gwarancji – **40 pkt**
6. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która dla każdej z części przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz okresu gwarancji.
8. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów, **oddzielnie dla każdej części**.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty na Zadanie 1 lub 2 z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

§ 22

Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
2. W przypadku braku zgody, zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą oraz zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo> w zakładce „Komunikaty”.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
10. Wykonawca przed zawarciem umowy, jest zobowiązany do
 - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

§ 23

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Wzór umowy stanowi

Zadanie 1: załącznik nr 5 do specyfikacji warunków zamówienia,

Zadanie 2: załącznik nr 6 do specyfikacji warunków zamówienia.

§ 24

Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 25

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

§ 26

Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

§ 27

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający, nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Na czynność zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, odwołującemu oraz wykonawcy wezwanemu zgodnie z art. 524 ustawy Pzp nie przysługują środki ochrony prawnej.

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

§ 28

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamówienie podzielne jest na dwie części:

- 1) Zadanie 1: Zakup i dostawa 25 komputerów stacjonarnych na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo;
- 2) Zadanie 2: Zakup i dostawa 2 urządzeń wielofunkcyjnych oraz 7 drukarek laserowych monochromatycznych A4 na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo

§ 29

Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

1. Wykonawca ofertę w postępowaniu może składać w odniesieniu do wszystkich części.
2. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia do udzielenia łącznie części lub grup części zamówienia.
3. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

§ 30

Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacja o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 31

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§ 32

Informacje dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

§ 33

Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania wykonawcy.

§ 34

Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

§ 35

Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.

§ 36

Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia, w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

§ 37

Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

§ 38

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych części zadań.

§ 39

Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

§ 40

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Legionowo z siedzibą w Legionowie, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Legionowo jest Pan Norbert Ciecierski, kontakt- adres e-mail: iod@um.legionowo.pl;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - "**Zadanie 1: Zakup i dostawa 25 komputerów stacjonarnych na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo; Zadanie 2: Zakup i dostawa 2 urządzeń wielofunkcyjnych oraz 7 drukarek laserowych monochromatycznych A4 na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo**"
Numer postępowania: Rz.271.44.2024 prowadzonym w trybie podstawowym, zawarciem, realizacją oraz egzekucją umowy;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.)
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) wszelkie dane powierzone przez wykonawcę będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320), Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1) lub umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych;
 - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji

mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

- korzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,
 - w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Spis załączników do SWZ:

Załączniki do SWZ związane z przetargiem:

załącznik nr 5: Wzór umowy / **Zadanie 1**

załącznik nr 6: Wzór umowy / **Zadanie 2**

załącznik nr 7: Opisie Technicznym Przedmiotu Zamówienia / **Zadanie 1**

załącznik nr 8: Opisie Technicznym Przedmiotu Zamówienia / **Zadanie 2**

Załączniki do SWZ, które wykonawca składa wraz z ofertą:

załącznik nr 1.1: Formularz oferty / **Zadanie 1**

załącznik nr 1.2: Formularz oferty / **Zadanie 2**

załącznik nr 2.1: Formularz podzespołów / **Zadanie 1**

załącznik nr 2.2: Formularz podzespołów / **Zadanie 2**

załącznik nr 2.3: Sposób wyliczania kosztów drukowania stron dla monochromatycznej drukarki laserowej A4/ Zadanie 2,

załącznik nr 2.4: Sposób wyliczania kosztów drukowania stron dla urządzenia wielofunkcyjnego drukującego w atramentowej i kolorowej technologii druku/ Zadanie 2,

załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania / **Zadanie 1 i 2**

Załączniki do SWZ, które wykonawca składa na wezwanie zamawiającego:

załącznik nr 4: Oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej / **Zadanie 1 i 2**

załącznik nr 1.1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia
znak: Rz.271.44.2024

Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

Reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Formularz oferty Zadanie 1

Przedmiot zamówienia:

Zadanie 1: Zakup i dostawa 25 komputerów stacjonarnych na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo; Zadanie 2: Zakup i dostawa 2 urządzeń wielofunkcyjnych oraz 7 drukarek laserowych monochromatycznych A4 na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo

Zamawiający:

Gmina Miejska Legionowo – Urząd Miasta Legionowo

Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

Formularz Cenowy:

Cena ofertowa brutto za zakup i dostawę 25 komputerów stacjonarnych na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo:

zł

słownie:

W kryterium „okres gwarancji” Wykonawca proponuje:

- 12 miesięcy okresu gwarancji
- 24 miesiące okresu gwarancji
- 36 miesięcy okresu gwarancji

Uwaga: (należy wybrać jedną z trzech opcji i w miejsce wstawić znak „x” lub „v”)

W przypadku niewybrania jednej z trzech opcji lub wybrania kilku opcji zamawiający przyjmuje, że wykonawca proponuje 12 miesięcy okresu gwarancji, za co otrzyma 0 pkt

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Termin związania ofertą: do dnia 22 listopada 2024 roku

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia na Przedmiot zamówienia: **Zadanie 1: Zakup i dostawa 25 komputerów stacjonarnych na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- c) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia;
- d) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo>.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres poczty elektronicznej: **tel.**

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz oferty (załącznik nr 1.1 do SWZ dla Zadania 1);
- 2) formularz podzespołów (załącznik nr 2.1 do SWZ dla Zadania 1),
UWAGA! Dokument wymieniony w pkt 2 w przypadku jego niezłożenia, złożenia niezgodnie z jego treścią lub niekompletnego nie podlega uzupełnieniu. Oferta wykonawcy, który nie złoży tego dokumentu, złoży niekompletny lub niezgodny z jego treścią, podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
- 3) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SWZ);
- 4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy,

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA

Formularz oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez:
- osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub

- osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub
- inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b.

załącznik nr 1.2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia
znak: Rz.271.44.2024

Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

Reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Formularz oferty Zadanie 2

Przedmiot zamówienia:

Zadanie 1: Zakup i dostawa 25 komputerów stacjonarnych na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo; Zadanie 2: Zakup i dostawa 2 urządzeń wielofunkcyjnych oraz 7 drukarek laserowych monochromatycznych A4 na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo

Zamawiający:

Gmina Miejska Legionowo – Urząd Miasta Legionowo

Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem

Formularz Cenowy:

Cena ofertowa brutto za zakup i dostawę 2 urządzeń wielofunkcyjnych oraz 7 drukarek laserowych monochromatycznych A4 na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo:

zł

słownie:

W kryterium „okres gwarancji” Wykonawca proponuje:

- 12 miesięcy okresu gwarancji
- 24 miesiące okresu gwarancji
- 36 miesięcy okresu gwarancji

Uwaga: (należy wybrać jedną z trzech opcji i w miejsce wstawić znak „x” lub „v”)

W przypadku niewybrania jednej z trzech opcji lub wybrania kilku opcji zamawiający przyjmuje, że wykonawca proponuje 12 miesięcy okresu gwarancji, za co otrzyma 0 pkt

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zrealizuje zamówienie w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Termin związania ofertą: do dnia 22 listopada 2024 roku

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia na Przedmiot zamówienia:
Zadanie 2: Zakup i dostawa 2 urządzeń wielofunkcyjnych oraz 7 drukarek laserowych monochromatycznych A4 na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
- c) pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia;
- d) zawarte postanowienia we wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/legionowo>.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres poczty elektronicznej: **tel.**

Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) formularz oferty (załącznik nr 1.2 do SWZ dla Zadania 2);
- 2) formularz podzespołów (załącznik nr 2.2 do SWZ dla Zadania 2),
- 3) sposób wyliczania kosztów drukowania stron dla monochromatycznej drukarki laserowej A4 (załącznik nr 2.3 do SWZ dla Zadania 2),
- 4) sposób wyliczania kosztów drukowania stron dla urządzenia wielofunkcyjnego drukującego w atramentowej i kolorowej technologii druku (załącznik nr 2.4 do SWZ dla Zadania 2),
UWAGA! Dokument wymieniony w pkt 2 w przypadku jego niezłożenia, złożenia niezgodnie z jego treścią lub niekompletnego nie podlega uzupełnieniu. Oferta wykonawcy, który nie złoży tego dokumentu, złoży niekompletny lub niezgodny z jego treścią, podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
- 5) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SWZ);
- 6) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel wykonawcy,

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA

Formularz oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez:

- osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
- osobę(-y) wymienioną(-e) w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego zaświadczenia), lub
- inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a i b.

załącznik nr 2.1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia
znak: Rz.271.44.2024

Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CeiDG)

Reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Formularz podzespołów Zadanie 1

Przedmiot zamówienia:

Zadanie 1: Zakup i dostawa 25 komputerów stacjonarnych na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo

Dokument w przypadku jego niezłożenia, złożenia niezgodnie z jego treścią lub niekompletnego nie podlega uzupełnieniu. Oferta wykonawcy, który nie złoży tego dokumentu, złoży niekompletny lub niezgodny z jego treścią, podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

Dokument składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

1. 25 komputerów stacjonarnych typu All in One:

Opis oferowanych parametrów lub sposobu spełnienia wymagania:

Producent:

Model:

o parametrach nie słabszych niż:

1.1 Procesor:

Producent:

Model:

Wynik benchmarku na dzień złożenia oferty:

1.2 Pamięć operacyjna:

Wielkość pamięci operacyjnej w GB:

1.3 Ekran:

Przekątna ekranu w calach:

Rozdzielczość:

Ekran spełnia wymagania zawarte w ust. 2.1 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

1.4 Dysk twardy:

Pojemność dysku twardego w GB:

1.5 Moduł TPM:

Oświadczenie Wykonawcy:

Komputer stacjonarny typu All in One wyposażony jest w moduł TPM zgodny z OPZ.

1.6 Kamera:

Rozdzielczość:

1.7 Porty wbudowane:

Ilość wyjść HDMI lub DisplayPort lub miniDisplayPort:

Ilość wszystkich portów USB:

Ilość portów USB 3.1 lub 3.2

Ilość portów RJ45:

1.8 Obudowa:

Kolor obudowy:

1.9 System operacyjny komputerów stacjonarnych typu All in One:

Dokładna nazwa i wersja systemu operacyjnego:

2. Warunki gwarancji:

Adres strony internetowej producenta komputerów stacjonarnych typu All in One, na której Zamawiający będzie miał możliwość sprawdzenia statusu gwarancji komputera stacjonarnego typu All in One:

Oświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca akceptuje warunki gwarancji zawarte w punktach 3.3-3.9 OPZ.

3. Inne warunki:

Oświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca akceptuje inne warunki zawarte w punkcie 4 OPZ.

załącznik nr 2.2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia
znak: Rz.271.44.2024

Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CeiDG)

Reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Formularz podzespołów Zadanie 2

Przedmiot zamówienia:

Zadanie 2: Zakup i dostawa 2 urządzeń wielofunkcyjnych oraz 7 drukarek laserowych monochromatycznych A4 na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo

Dokument w przypadku jego niezłożenia, złożenia niezgodnie z jego treścią lub niekompletnego nie podlega uzupełnieniu. Oferta wykonawcy, który nie złoży tego dokumentu, złoży niekompletny lub niezgodny z jego treścią, podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

Dokument składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

1 2 urządzenia wielofunkcyjne atramentowe kolorowe:

Producent:

Model:

2 7 drukarek laserowych monochromatycznych A4:

Producent:

Model:

3 Warunki gwarancji:

Oświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca akceptuje warunki gwarancji zawarte w punktach 3.3-3.9 OPZ.

4 Inne warunki:

Oświadczenie Wykonawcy:

Wykonawca akceptuje inne warunki zawarte w punkcie 4 OPZ.

załącznik nr 2.3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia
znak: Rz.271.44.2024

Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CeiDG)

Reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Przedmiot zamówienia:

Zadanie 2: Zakup i dostawa 2 urządzeń wielofunkcyjnych oraz 7 drukarek laserowych monochromatycznych A4 na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo

Dokument w przypadku jego niezłożenia, złożenia niezgodnie z jego treścią lub niekompletnego nie podlega uzupełnieniu. Oferta wykonawcy, który nie złoży tego dokumentu, złoży niekompletny lub niezgodny z jego treścią, podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

Dokument składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Sposób wyliczania kosztów drukowania stron dla monochromatycznej drukarki laserowej A4

Należy podać przyjęte do obliczeń ceny detaliczne bębnow i tonerów dopuszczonych przez producenta – tej samej firmy co producent, jako średnią arytmetyczną cen od dwóch dostawców. Należy też podać źródło cen bębnow i tonerów.

Do każdego pola tekstowego dodano Tekst pomocy, który pojawia się po najechaniu na pole kursorem.

Tonery:

1 Nazwa tonera:

1.1

2 Dostawca:

2.1

2.2

3 Wydajność przy 5% pokryciu strony A4:

3.1

3.2

4 Cena tonera brutto:

4.1

4.2

5 Ilość tonerów potrzebna do wydrukowania 100 000 stron A4 o pokryciu 5%:

5.1

5.2

6 Koszt wydrukowania 100 000 stron A4 o pokryciu 5%:

6.1

6.2

7 Średni koszt tonerów brutto:

7.1

Punkty od 1-7 należy wypełnić w przypadku kiedy materiałem eksploatacyjnym drukarki jest także bęben.

Bębny:

1 Nazwa bębna:

1.1

2 Dostawca:

2.1

2.2

3 Wydajność przy 5% pokryciu strony A4:

3.1

3.2

4 Cena bębna brutto:

4.1

4.2

5 Ilość bębnow potrzebna do wydrukowania 100 000 stron A4 o pokryciu 5%:

5.1

5.2

6 Koszt wydrukowania 100 000 stron A4 o pokryciu 5%:

6.1

6.2

7 Średni koszt bębnow brutto:

7.1

Wzór do obliczenia nominalnego kosztu wydruku 1 strony A4 o pokryciu 5%:

[koszt średni tonerów + koszt średni bębnow / 100000] = zł

załącznik nr 2.4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia
znak: Rz.271.44.2024

Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CeiDG)

Reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Przedmiot zamówienia:

Zadanie 2: Zakup i dostawa 2 urządzeń wielofunkcyjnych oraz 7 drukarek laserowych monochromatycznych A4 na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo

Dokument w przypadku jego niezłożenia, złożenia niezgodnie z jego treścią lub niekompletnego nie podlega uzupełnieniu. Oferta wykonawcy, który nie złoży tego dokumentu, złoży niekompletny lub niezgodny z jego treścią, podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

Dokument składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Sposób wyliczania kosztów drukowania stron dla urządzenia wielofunkcyjnego drukującego w atramentowej i kolorowej technologii druku

Należy podać przyjęte do obliczeń ceny detaliczne tuszy dopuszczonych przez producenta – tej samej firmy co producent, jako średnią arytmetyczną cen od dwóch dostawców. Należy też podać źródło cen tonerów.

Wskazówki dotyczące poszczególnych pól pojawiają się po najechaniu na nie kursorem.

Black

1 Nazwa tuszu:

1.1

2 Dostawca:

2.1

2.2

3 Wydajność tuszu przy 5% pokryciu strony A4:

3.1

3.2

4 Cena tuszu brutto:

4.1

4.2

5 Koszt wydrukowania 1 strony (brutto):

5.1

5.2

6 Średni koszt wydrukowania 1 strony (brutto):

6.1

Cyan

1 Nazwa tuszu:

1.1

2 Dostawca:

2.1

2.2

3 Wydajność tuszu przy 5% pokryciu strony A4:

3.1

3.2

4 Cena tuszu brutto:

4.1

4.2

5 Koszt wydrukowania 1 strony (brutto):

5.1

5.2

6 Średni koszt wydrukowania 1 strony (brutto):

6.1

Magenta

1 Nazwa tuszu:

1.1

2 Dostawca:

2.1

2.2

3 Wydajność tuszu przy 5% pokryciu strony A4:

3.1

3.2

4 Cena tuszu brutto:

4.1

4.2

5 Koszt wydrukowania 1 strony (brutto):

5.1

5.2

6 Średni koszt wydrukowania 1 strony (brutto):

6.1

Yellow

1 Nazwa tuszu:

1.1

2 Dostawca:

2.1

2.2

3 Wydajność tuszu przy 5% pokryciu strony A4:

3.1

3.2

4 Cena tuszu brutto:

4.1

4.2

5 Koszt wydrukowania 1 strony (brutto):

5.1

5.2

6 Średni koszt wydrukowania 1 strony (brutto):

6.1

załącznik nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia
znak: Rz.271.44.2024

Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Przedmiot zamówienia:

Zadanie 1: Zakup i dostawa 25 komputerów stacjonarnych na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo; Zadanie 2: Zakup i dostawa 2 urządzeń wielofunkcyjnych oraz 7 drukarek laserowych monochromatycznych A4 na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu:

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Oświadczam, że Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art.

ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA

I. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (jednego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia).

II. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa, składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia
znak: Rz.271.44.2024

Składany przez wykonawcę na wezwanie

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

**Oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy
kapitałowej, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy
kapitałowej**

Zadanie nr

Przedmiot zamówienia:

Zadanie 1: Zakup i dostawa 25 komputerów stacjonarnych na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo; Zadanie 2: Zakup i dostawa 2 urządzeń wielofunkcyjnych oraz 7 drukarek laserowych monochromatycznych A4 na potrzeby szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Legionowo

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że:

nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

(wpisać nazwę i adres wykonawcy)

oraz przedstawiam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty w przedmiotowym postępowaniu, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

Uwaga:

Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy).

Oświadczenie składa się w postaci elektronicznej lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania (np. skan za pomocą klasycznego skanera lub aplikacji w telefonie lub

zdjęcie) z dokumentem w postaci papierowej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.