



**Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
**al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków**  
tel. (12) 662-44-30, faks (12) 662-44-10

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia**

**Zapewnienie dostępu do usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników  
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, ich dzieci oraz osób  
towarzyszących.**

Nr zamówienia: **DZP-291-521/2021**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz OFERTA.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Wykaz usług.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

## I. Zamawiający

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków

REGON: 000001815

NIP: 675-000-21-18

Tel.: 12/ 662-44-30

Adres e-mail: [beata.krzek@urk.edu.pl](mailto:beata.krzek@urk.edu.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej specyfikacji.
2. Zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Do udzielenia niniejszego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.
5. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie dostępu do usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, ich dzieci oraz osób towarzyszących, zwanych dalej „użytkownikami”.  
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
92000000-1: Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe;  
98330000-5: Usługi zapewnienia komfortu fizycznego;
2. Przez pracownika zamawiającego należy rozumieć osobę zatrudnioną przez zamawiającego na podstawie umowy o pracę, mianowania lub powołania.
3. Przez dziecko należy rozumieć dziecko pracownika zamawiającego w wieku do lat 15.
4. Przez osobę towarzyszącą należy rozumieć osobę, którą pracownik zamawiającego wskaże jako taką. Osoba towarzysząca nie musi być spokrewniona z pracownikiem zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje trzy rodzaje kartonów, każdy w dwóch wariantach:
  - a) **karnet typu A** - umożliwiający korzystanie z co najmniej niżej wymienionych obiektów/zajęć: basen, lodowisko sezonowe, ścianka wspinaczkowa, grota solna, squash, siłownia, fitness, aqua aerobik, sauna, taniec, joga, spinning, sztuki walki – dotyczy użytkowników w wieku od lat 15.
    - A1 – karnet uprawniający do 10 wejść w miesiącu.
    - A2 – karnet uprawniający do nieograniczonej liczby wejść w miesiącu.
  - b) **karnet typu B** - umożliwiający korzystanie z co najmniej niżej wymienionych obiektów/zajęć: basen, lodowisko sezonowe, ścianka wspinaczkowa, grota solna, taniec, sztuki walki – dotyczy użytkowników w wieku do lat 15.
    - B1 – karnet uprawniający do 10 wejść w miesiącu.
    - B2 – karnet uprawniający do nieograniczonej liczby wejść w miesiącu.
  - c) **karnet typu C** umożliwiający korzystanie co najmniej z basenu – dotyczy użytkowników w wieku do lat 15.
    - C1 – karnet uprawniający do 10 wejść w miesiącu.
    - C2 – karnet uprawniający do nieograniczonej liczby wejść w miesiącu.

6. Zakres zamówienia obejmuje zapewnienie dostępu do co najmniej niżej wymienionych kategorii obiektów i zajęć prowadzonych na terenie miasta Krakowa, z zastrzeżeniem pkt 5. Zamawiający dopuszcza, aby ilości obiektów sportowo-rekreacyjnych dostępnych na kartę z nielimitowanym dostępem do usług oraz ilości obiektów dostępnych na kartę z dostępem limitowanym były różne.

Lp.	Obiekt/Zajęcia	Minimalny czas dostępu do obiektu/zajęć	Minimalna liczba różnych lokalizacji na terenie miasta Krakowa – karty nielimitowane	Minimalna liczba różnych lokalizacji na terenie miasta Krakowa - karty limitowane (10 wejść)
1.	Basen	45 minut	10	10
2.	Lodowisko sezonowe*	60 minut	1	1
3.	Ścianka wspinaczkowa	60 minut	4	1
4.	Grota solna	45 minut	3	1
5.	Squash	60 minut	5	5
6.	Siłownia	90 minut	45	45
7.	Fitness	60 minut	45	45
8.	Aqua aerobic	45 minut	10	10
9.	Sauna	30 minut	35	35
10.	Taniec	45 minut	45	4
11.	Joga	45 minut	25	10
12.	Spinning	45 minut	10	10
13.	Sztuki walki	60 minut	20	10

\* Dostęp do lodowiska sezonowego tj. co najmniej w okresie zimowym.

7. Wykonawca, w ramach miesięcznego karnetu, zobowiązany będzie zapewnić użytkownikom dostęp do co najmniej wyżej wymienionych obiektów/zajęć (odpowiednio w zależności od typu karnetu), w określonym w ofercie wymiarze czasu – bez dopłat, z zastrzeżeniem zajęć squash, do których zamawiający dopuszcza pojedyncze dopłaty.
8. Pojedynczy koszt dostępu do zajęć squash, jaki będzie musiał ponieść użytkownik każdorazowo winien być pomniejszony o kwotę rabatu – co najmniej 15,00 złotych. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie kwotę udzielonego rabatu (n). Jeżeli dostęp do zajęć squash, zgodnie z wymogami Partnera wykonawcy, będzie dodatkowo płatny użytkownikowi każdorazowo będzie przysługiwał rabat cenowy, w wysokości (n) złotych.
- w przypadku, gdy wysokość dopłaty określona przez Partnera wykonawcy będzie większa niż (n) złotych, użytkownik dopłaci różnicę.
  - w przypadku, gdy wysokość dopłaty określona przez partnera wykonawcy będzie mniejsza bądź równa (n) złotych, użytkownik korzysta z zajęć bez dopłaty.
9. Rabat wykonawcy dotyczy zajęć squash do których dostęp, zgodnie z wymogami Partnera wykonawcy, jest dodatkowo płatny (sam karnet użytkownika jest niewystarczający).
- Kwota (n) to kwota udzielonego przez wykonawcę rabatu (maksymalna kwota, którą dopłaca Wykonawca do zajęć squash - do każdego zajęcia do jednego użytkownika).
  - Wykonawca dopłaca do zajęć squash określoną przez siebie kwotę rabatu (n) złotych (maksymalnie). Kwota rabatu może być różna w różnych obiektach, z zastrzeżeniem, że nie może być niższa niż 15,00 złotych brutto.
  - Jeżeli dostęp do zajęć squash, zgodnie z wymogami Partnera wykonawcy, jest dodatkowo płatny (sam karnet użytkownika jest niewystarczający), a dopłata określona przez Partnera wykonawcy wynosi np. 10,00 złotych, wówczas kwotę tą w całości dopłaca wykonawca (w ramach udzielonego rabatu).
  - Użytkownik dopłaca do zajęć squash tylko w przypadku, gdy kwota dopłaty określona przez Partnera wykonawcy jest wyższa od kwoty udzielonego przez wykonawcę rabatu. W takim przypadku użytkownik dopłaca różnicę z własnych środków.
  - Zamawiający rozumie, że jeżeli użytkownik zobowiązany jest dopłacić do zajęć squash 10,00 złotych, to Partner wykonawcy określił dopłatę do zajęć squash w wysokości (n) + 10,00 złotych, z czego kwotę (n) złotych ponosi wykonawca w ramach udzielonego rabatu.
  - Przypadek, gdy Partner wykonawcy wymaga dopłaty do zajęć squash (sam karnet użytkownika jest niewystarczający), należy rozumieć jako korzystanie z zajęć z dopłatą – niezależnie od tego kto ponosi koszt dopłaty (wykonawca czy też wykonawca i użytkownik).
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić użytkownikom dostęp do usług w poszczególnych obiektach, każdego dnia, w godzinach ich otwarcia, chyba że ewentualne ograniczenia wynikają z harmonogramów przyjętych w tych obiektach. Użytkownicy mają mieć możliwość korzystania z

wybranych przez siebie usług w różnych obiektach tego samego dnia. Zamawiający nie dopuszcza stosowania interwałów czasowych pomiędzy korzystaniem z usług w różnych obiektach tego samego dnia.

11. Użytkownicy będą korzystać z usług zgodnie z grafikami i regulaminem obowiązującym w danym obiekcie.
12. Wykonawca zobowiązany będzie umożliwić użytkownikom korzystanie z usług świadczonych na terenie Polski przez wszystkie podmioty, z którymi wykonawca zawarł umowy/porozumienia o współpracy. W przypadku, gdy wykonawca poszerzy zakres dostępnych usług, zobowiązany jest umożliwić do nich dostęp użytkownikom.
13. Korzystanie z usług nie objętych karnetem lub korzystanie z usług w większym (niż zostanie podane w ofercie) wymiarze czasowym, może wiązać się z dopłatą, którą użytkownik zobowiązany będzie uiścić w danym obiekcie.
14. Zamawiający wymaga, aby udostępniane przez wykonawcę obiekty spełniały standardy bezpieczeństwa określone przepisami, w tym w szczególności sanitarno-epidemiologiczne i przeciwpożarowe, a urządzenia i sprzęt posiadały wymagane atesty, certyfikaty.
15. Dostęp użytkownika do obiektów i zajęć ma odbywać się na podstawie wystawionej przez wykonawcę imiennej karty, ważnej po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość. Sposób weryfikacji wejść do obiektów i na zajęcia nie może pociągać za sobą żadnych dodatkowych kosztów nakładanych na użytkownika, a także konieczności posiadania telefonu stacjonarnego lub komórkowego, ani dostępu do Internetu; ani wymagać od niego podawania innych danych (takich jak numer telefonu, adres e-mail, PESEL, odciski linii papilarnych itp.). Potwierdzeniem wizyty będzie złożenie przez użytkownika podpisu na liście obecności w obiekcie partnera.
16. W przypadku dziecka nieposiadającego dokumentu potwierdzającego tożsamość, wystarczającym ma być okazanie imiennej karty.
17. Zamawiający przekaze wykonawcy wyłącznie dane osobowe użytkowników niezbędne do weryfikacji, tj. imię i nazwisko użytkownika, informację czy użytkownik jest pracownikiem zamawiającego ewentualnie dzieckiem/osobą towarzyszącą danego pracownika zamawiającego, informację dotyczącą typu i wariantu karnetu.
18. Szacunkowa ilość użytkowników:

		Wariant 1.	Wariant 2.
<b>Karnet typu A. [Użytkownicy w wieku od 15 lat]</b>			
1.	Pracownik	180	140
2.	Osoba towarzysząca	20	10
<b>Karnet typu B.</b>			
Użytkownik w wieku do 15 lat		20	20
<b>Karnet typu C</b>			
Użytkownik w wieku do 15 lat		5	5

19. Podane wyżej ilości odpowiadają liczbie użytkowników, którzy przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania wstępnie zgłosili chęć korzystania z usług stanowiących przedmiot pakietu. Ostateczną decyzję w tej sprawie użytkownicy podejmą po zapoznaniu się z treścią oferty, która zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
20. Minimalna gwarantowana przez zamawiającego liczba użytkowników wynosi 50 - średnio miesięcznie w skali okresu obowiązywania umowy, z wyłączeniem okresu/ów zawieszenia wykonywania umowy (o ile będą miały miejsce).
21. Zamawiający przekaze wykonawcy listę użytkowników (lub złoży zamówienie na karty imienne dla użytkowników poprzez stronę internetową wykonawcy) na pierwszy okres rozliczeniowy, w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy. Wykonawca wystawi bezpłatne imienne karty dla użytkowników, oraz przekaze je upoważnionemu przedstawicielowi zamawiającego w terminie 5 dni od dnia przekazania przez zamawiającego listy użytkowników lub złożenia zamówienia na karty imienne dla użytkowników poprzez stronę internetową Wykonawcy.
22. Listy użytkowników lub zgłoszenia poprzez stronę internetową wykonawcy na kolejne okresy rozliczeniowe będą przekazywane wykonawcy najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego.
23. Wykonawca wystawi imienne karty dla nowych użytkowników, oraz przekaze je upoważnionemu przedstawicielowi zamawiającego nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego.
24. Zasady, warunki oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia szczegółowo opisano we wzorze umowy - załącznik nr 4 do specyfikacji.
25. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty wzoru regulaminu wykonawcy. Zasady oraz warunki korzystania z usług wykonawcy określone zostały w specyfikacji warunków zamówienia i te zasady będą obowiązywały.

26. Załączone do oferty regulaminy wykonawców będą podlegały ocenie pod względem zgodności z treścią specyfikacji warunków zamówienia - w przypadku, gdy treść załączonego regulaminu będzie niezgodna z treścią specyfikacji warunków zamówienia, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
27. Postanowienia regulaminu wykonawcy, który nie załączy regulaminu do oferty, będą mogły mieć zastosowanie wyłącznie w zakresie niesprzecznym z postanowieniami specyfikacji warunków zamówienia.
28. Zamawiający współfinansuje usługę tylko dla pracowników ze środków pochodzących z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Wysokość dopłat uzależniona będzie od wysokości przychodu pracownika.
29. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych.
- Uzasadnienie:
- Zamawiający nie postawił w niniejszym postępowaniu wymagań, które uniemożliwiałyby dostęp do zamówienia średnim i małym przedsiębiorcom.
  - Realizacja przedmiotu zamówienia nie wymaga uczestnictwa przedsiębiorców z różnych branż/specjalizacji.
  - Zamówienie obejmuje swoim zakresem zapewnienie dostępu do usług na terenie jednego miasta.
30. Wymagania zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę.
- 1) Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja winna następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy:
- prace biurowo-administracyjne,
    - umowa o pracę, obowiązująca co najmniej w okresie świadczenia usług.
- Wymaganie powyższe nie dotyczy prac wykonywanych bezpośrednio przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą w ramach prowadzonej działalności.
- 2) Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących prace, o których mowa w pkt 1).
- a) Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac, przekaże zamawiającemu listę osób, które zostaną skierowane do wykonania prac, o których mowa w pkt 1), z ramienia wykonawcy (podwykonawcy) wraz z zanonimizowanymi kopiami umów o pracę, z wyjątkiem: imion i nazwisk osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, dat zawarcia umów, rodzajów umów o pracę, zakresu obowiązków, oraz wymiarów etatu, a także zanonimizowanymi, z wyjątkiem imion i nazwisk, dowodami potwierdzającymi zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń – jeżeli wykonawca/podwykonawca do tego czasu zawrze umowę z podwykonawcą/dalszym podwykonawcom).
- b) Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę, przekaże zamawiającemu listy osób, które zostaną skierowane do wykonania prac o których mowa w pkt 1), z ramienia podwykonawcy/dalszego podwykonawcy wraz z zanonimizowanymi kopiami umów o pracę, z wyjątkiem: imion i nazwisk osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, dat zawarcia umów, rodzajów umów o pracę, zakresu obowiązków oraz wymiaru etatu, a także zanonimizowanymi, z wyjątkiem imion i nazwisk, dowodami potwierdzającymi zgłoszenie pracowników przez pracodawcę do ubezpieczeń.
- c) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych, zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach na liście osób skierowanych do wykonywania prac, o których mowa w pkt 1). W przypadku skierowania do prac nowej osoby, Wykonawca zobowiązany jest złożyć także zanonimizowaną kopię umowy o pracę z wyjątkiem: imienia i nazwiska osoby, która świadczyć będzie czynności na rzecz Zamawiającego, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków oraz wymiaru etatu, a także zanonimizowanym, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodem potwierdzającym zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
- d) Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od każdej osoby wymienionej na liście, o której mowa wyżej, oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych osobowych Uniwersytetowi Rolniczemu im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w celu ich przetwarzania, w związku z realizacją umowy zawartej w wyniku udzielenia niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić zamawiającemu powyższe oświadczenia. Wymóg dotyczy osób skierowanych do wykonywania prac, o których mowa w pkt 1), przez wykonawcę, jak również podwykonawcę i dalszych podwykonawców.
- 3) Sankcje z tytułu nie spełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie o pracę.
- a) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji lub dokumentów, o których mowa w pkt 2) - wykonawca zapłaci każdorazowo karę w wysokości 1000,00 zł.





- b) W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji prac, o których mowa w pkt 1), osób na podstawie umowy o pracę, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej, w wysokości 500,00 złotych, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.
- chyba, że wykonawca wykaże, że prace, o których mowa w pkt 1), stanowiące przedmiot umowy, nie są wykonywane w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do odstąpienia przez zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### IV. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu.

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

##### A. Nie podlegają wykluczeniu;

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp., tj.
  - „1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakończenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;



- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy również wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 8) i 10) ustawy Pzp, tj.:
- „4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”;
- „8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych”;
- „10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4), 8) i 10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Przypadki oraz okres wykluczenia wykonawcy z postępowania określa z art. 111 ustawy Pzp.

**B. Spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu;**

- 1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;**  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa;**  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 4. Zdolność techniczna lub zawodowa;**  
Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem było/jest zapewnienie dostępu do pakietu usług oferowanych przez grupę podmiotów świadczących usługi sportowe lub rekreacyjne, każde o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych brutto. W przypadku usług aktualnie wykonywanych wartość usługi zrealizowanej do upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu nie może być niższa niż 100.000,00 złotych brutto.  
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz w dokumentach i oświadczeniach, które wykonawca zobowiązany będzie złożyć zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do specyfikacji.



**2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

Podmiotowe środki dowodowe - brak podstaw wykluczenia

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda:

- 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę **albo** oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 8) i 10) ustawy Pzp.

Podmiotowe środki dowodowe - warunki udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga:

- 4) wykazu usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 3** do specyfikacji.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku usług ciągłych lub powtarzających się, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

**3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:**

- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2021 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.



- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ppkt 2).
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą specyfikacją do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415;) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

## VII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert

nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca:
  - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;  
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 2) przedstawia wraz z ofertą także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 3) w terminie określonym w rozdziale VI pkt 2 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane w ppkt 2)-3).

#### **VIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to tymczasowo potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 ppkt 1)-3) specyfikacji, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Warunek dotyczący doświadczenia wykonawcy, zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane doświadczenie i zrealizuje usługi do których realizacji te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

#### **IX. Podwykonawcy.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia odnoszącego się do obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. W przypadku zatrudnienia podwykonawców wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.
- X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**
  1. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania (zamówienia).
  2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji.
  3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>
  5. Preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Dopuszcza się możliwość składania wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej na adres: [beata.krzek@urk.edu.pl](mailto:beata.krzek@urk.edu.pl)  
Minimalne wymagania sprzętowo-aplikacyjne konieczne do przesyłania plików za pomocą poczty elektronicznej:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB, procesor Intel IV 2GHz, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows, Mac Os, Linux,
    - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) zainstalowany program Acrobat Reader.
  8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na stronie prowadzonego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl lub poczty elektronicznej do konkretnego wykonawcy.
  9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl oraz na poczcie elektronicznej.
  10. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - 4) włączona obsługa JavaScript,
    - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
    - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
    - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert zamieszczonej na stronie internetowej platformazakupowa.pl obowiązującej od 01.01.2021 r.
  12. Osobą upoważnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: Beata Krzek.

13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej specyfikacji.

**XI. Opis sposobu przygotowania oraz przekazywania oferty, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą powinny być sporządzone w języku polskim.
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Oferta winna być złożona wg wzoru „Formularz OFERTA” stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji.
  - 3) Oferta musi zawierać wykaz/y obiektów zlokalizowanych na terenie miasta Krakowa, w których wykonawca gwarantuje użytkownikom możliwość korzystania z usług, w ramach miesięcznego karnetu bez dodatkowych dopłat.
    - a) Wykaz sporządzony wg wzoru określonego w **pkt 3a formularza oferty** - lista obiektów, do których dostęp wykonawca gwarantuje na terenie miasta Krakowa. W wykazie należy podać **nazwę obiektu, dokładny adres obiektu, oferowany czas dostępu do usług, kwotę rabatu (squash – jeżeli dotyczy)**. W wykazie należy wymienić wszystkie obiekty, do których wykonawca gwarantuje **dostęp limitowany (10 wejść)** w ramach miesięcznego karnetu bez dopłat, z zastrzeżeniem zajęć squash.
    - b) Wykaz sporządzony wg wzoru określonego w **pkt 3b formularza oferty** - lista obiektów, do których dostęp wykonawca gwarantuje na terenie miasta Krakowa. W wykazie należy podać **nazwę obiektu, dokładny adres obiektu, oferowany czas dostępu do usług, kwotę rabatu (squash – jeżeli dotyczy)**. W wykazie należy wymienić wszystkie obiekty, do których wykonawca gwarantuje **dostęp nielimitowany** w ramach miesięcznego karnetu bez dopłat, z zastrzeżeniem zajęć squash.
  - 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl**
4. Wykonawca winien zalogować się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założyć bezpłatne konto.
5. Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Ofertę należy złożyć zgodnie z „Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy”.
7. **Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
  - 1) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 specyfikacji;
  - 2) Zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie, o których mowa w Rozdziale VII pkt 3 ppkt) 1 i 2) specyfikacji (jeżeli dotyczy);
  - 3) Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp);
  - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
    - W przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania.



- Pełnomocnictwo dla pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).
- 9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12. Oferta musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 14. Sposób sporządzania i przekazywania informacji.
  - 1) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego.
  - 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
  - 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 4) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
  - 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.





- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7), dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7), może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), może dokonać również notariusz.
15. Informacje dotyczące formatów plików, wielkości plików:
  - 1) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
    - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf;
    - b) W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
      - .zip;
      - .7Z;
  - 2) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 3) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu.
  - 4) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. – dotyczy platformazakupowa.pl

## **XII. Sposób obliczenia ceny;**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu „OFERTA” jednostkowe miesięczne koszty dostępu do usług (cena brutto i wartość netto karnetu – każdego typu i wariantu) dla użytkowników w wieku od lat 15 oraz dla użytkowników w wieku do lat 15.
2. Ceny jednostkowe podane w formularzu oferty muszą uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem zapisów niniejszej specyfikacji.
3. Ceny winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez wykonawcę przychodu z tytułu niniejszego zamówienia jak również koszty usług nie wymienionych w specyfikacji, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszelkie opłaty, narzuty, podatki.
5. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie cen jednostkowych podanych przez wykonawcę w ofercie – jako iloczyn liczby 24 i wartości odpowiadającej sumie iloczynów cen jednostkowych oraz szacunkowych ilości poszczególnych użytkowników.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Maksymalną wartość zobowiązania zamawiającego stanowić będzie kwota jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
7. Wynagrodzenie należne wykonawcy naliczane będzie w oparciu o faktyczną ilość użytkowników zgłoszonych przez zamawiającego na dany okres rozliczeniowy i którym wykonawca zapewni dostęp do usług w danym okresie rozliczeniowym, z zastosowaniem miesięcznych cen jednostkowych podanych w ofercie.

## **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, do dnia **08.06.2021 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> do dnia **10.05.2021 r.** do godziny **09:00**
2. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty, zgodnie z rozdziałem XI pkt 7 specyfikacji.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **XVI. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2021 r. o godzinie 09:30.**

2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu (platformy). W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria:

### **a) Cena dostępu do usług stanowiących przedmiot pakietu – 60%**

- Do oceny będzie brana cena brutto za świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia na rzecz wstępnie zgłoszonych 400 użytkowników, przez okres 24 miesięcy. Cena wyliczona na podstawie cen jednostkowych podanych przez wykonawcę w ofercie – jako iloczyn liczby 24 i ceny odpowiadającej sumie iloczynów cen jednostkowych oraz szacunkowych ilości poszczególnych użytkowników.
- Ilość punktów, którą uzyska oferta w tym kryterium wyliczona zostanie wg wzoru:

$$C_x = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 60\% \times 100$$

$C_x$  – ilość punktów badanej oferty.

$C_{\min}$  – oferta z najniższą ceną spośród badanych.

$C_{\text{bad}}$  – cena w badanej ofercie.

Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów w kryterium cena wynosi 60 pkt.

### **b) Dostępność usług w Krakowie – 40%**

- Do oceny brana będzie ilość obiektów w których świadczona będzie usługa wymieniona w rozdz. III pkt 6 specyfikacji, w określonym przez wykonawcę (*nie mniejszym niż wymagane minimum*) wymiarze czasu dostępu - bez dopłaty, z zastrzeżeniem dotyczącym dopłaty do zajęć squash, z następującymi wagami:

$n$	Usługa [ $U_{n1/2}$ ]	Waga [ $W_n$ ]	Liczba punktów za dostępność usługi $n$ [ $D_{n1/2}$ ]
1.	Basen	5	$D_1 = U_{1\text{bad}} / U_{1\text{max}} \times W_1$
2.	Lodowisko sezonowe	1	$D_2 = U_{2\text{bad}} / U_{2\text{max}} \times W_2$
3.	Ścianka wspinaczkowa	1	$D_3 = U_{3\text{bad}} / U_{3\text{max}} \times W_3$
4.	Grota solna	1	$D_4 = U_{4\text{bad}} / U_{4\text{max}} \times W_4$
5.	Squash	4	$D_5 = U_{5\text{bad}} / U_{5\text{max}} \times W_5$
6.	Siłownia	4	$D_6 = U_{6\text{bad}} / U_{6\text{max}} \times W_6$
7.	Fitness	5	$D_7 = U_{7\text{bad}} / U_{7\text{max}} \times W_7$
8.	Aqua aerobic	4	$D_8 = U_{8\text{bad}} / U_{8\text{max}} \times W_8$
9.	Sauna	2	$D_9 = U_{9\text{bad}} / U_{9\text{max}} \times W_9$
10.	Taniec	4	$D_{10} = U_{10\text{bad}} / U_{10\text{max}} \times W_{10}$
11.	Joga	3	$D_{11} = U_{11\text{bad}} / U_{11\text{max}} \times W_{11}$
12.	Spinning	3	$D_{12} = U_{12\text{bad}} / U_{12\text{max}} \times W_{12}$
13.	Sztuki walki	3	$D_{13} = U_{13\text{bad}} / U_{13\text{max}} \times W_{13}$

- Ilość punktów, którą uzyska oferta w tym kryterium wyliczona zostanie wg wzoru:

$$D_x = D_{n1} + D_{n2}$$

$$D_{n1} = \sum D_{n1} \times 50\%, \text{ gdzie } n1 \in (1, 2, 3, \dots, 13)$$

$$D_{n2} = \sum D_{n2} \times 50\%, \text{ gdzie } n2 \in (1, 2, 3, \dots, 13)$$

$D_x$  - liczba punktów uzyskana za dostępność usług w badanej ofercie.

$D_{n1}$  - liczba punktów uzyskana za oferowaną dostępność usługi  $n$  w ofercie limitowanej (10 wejść).

$D_{n2}$  - liczba punktów uzyskana za oferowaną dostępność usługi  $n$  w ofercie nielimitowanej.

$$D_{n1/2} = U_{n1/2 \text{ bad}} / U_{n1/2 \text{ max}} \times W_n$$

$U_{n1 \text{ bad}}$  - liczba obiektów oferujących limitowaną (10 wejść) usługę  $n$  w badanej ofercie.

$U_{n2 \text{ bad}}$  - liczba obiektów oferujących nielimitowaną usługę  $n$  w badanej ofercie.

$U_{n1 \text{ max}}$  - oferta z największą liczbą obiektów oferujących limitowaną (10 wejść) usługę  $n$  spośród badanych ofert.

$U_{n2max}$  - oferta z największą liczbą obiektów oferujących nielimitowaną usługę n spośród badanych ofert.

$W_n$  - waga podkryterium n (maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów w podkryterium n). Waga podkryterium jest taka sama dla oferty limitowanej i nielimitowanej.

Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów w kryterium „Dostępność usług w Krakowie” wynosi 40 pkt.

2. Ilość punktów, jaką uzyska oferta zostanie wyliczona według wzoru:

$$V_x = C_x + D_x$$

$V_x$  – łączna ilość punktów

$C_x$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Cena.

$D_x$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Dostępność usług w Krakowie.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ( $V_x$ ).  
4. Oferta najkorzystniejsza wybrana zostanie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

#### **XVIII. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
  - Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
  - Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
3. Jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy, przedłożyć zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

#### **XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;



4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
15. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

**XXII. Obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.**

*Informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą.*

1. Zgodnie z art 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne), niniejszym informujemy, iż:
  - 1) **Administratorem** Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków.
  - 2) Uniwersytet Rolniczy powołał inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: [iod@urk.edu.pl](mailto:iod@urk.edu.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Zapewnienie dostępu do usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, ich dzieci oraz osób towarzyszących*”, nr zamówienia: DZP-291-521/2021, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz celów związanych z realizacją i rozliczaniem umowy zawartej w wyniku tego postępowania (o ile dojdzie do zawarcia umowy), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c)





Rozporządzenia ogólnego, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) Dostępu do swoich danych, ich sprostowania lub uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych<sup>1</sup>,
  - b) Przenoszenia danych,
  - c) Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym;
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane innym odbiorcom. Ewentualnymi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp lub osoby/podmioty/organy kontrolujące, którym zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumentację postępowania. Pani/Pana dane mogą zostać również udostępnione w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku – o dostępie do informacji publicznej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

*Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.*

2. Zgodnie z art 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia ogólnego, niniejszym informujemy, iż:
  - 1) **Administratorem** Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków.
  - 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
    - a) imię, nazwisko;
    - b) służbowy numer telefonu\*;*\* jeśli dotyczy.*
  - 3) Uniwersytet Rolniczy powołał inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: [iod@urk.edu.pl](mailto:iod@urk.edu.pl);
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zapewnienie dostępu do usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, ich dzieci oraz osób towarzyszących”, nr zamówienia: DZP-291-521/2021, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz celów związanych z realizacją i rozliczaniem umowy zawartej w wyniku tego postępowania (o ile dojdzie do zawarcia umowy), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia ogólnego, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Pzp;

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków prawa dostępu, przysługującego osobie, której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji: mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 6) Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) Dostępu do swoich danych, ich sprostowania lub uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych<sup>2</sup>,
  - b) Przenoszenia danych,
  - c) Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania  
– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane innym odbiorcom. Ewentualnymi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, lub osoby/podmioty/organy kontrolujące, którym zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumentację postępowania.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa;
- 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

#### **XXIII. Ustalenia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana ustawa Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi oraz Kodeks cywilny.

**ZATWIERDZIŁ**

**DYREKTOR  
ds. technicznych**

*/-/ mgr inż. Artur Szymacha*

---

<sup>2</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków prawa dostępu, przysługującego osobie, której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji: mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.