

## Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego

### WZÓR U M O W Y

pomiędzy:

Centrum Kultury i Rekreacji we Wschowie zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,  
reprezentowanym przez:

Pełniącego Obowiązki Dyrektora - Artura Obuchowicza  
przy kontrasygnacie Głównej księkowej – Danuty Wijata  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
NIP ....., REGON .....,  
.....

zwanym dalej w treści umowy „WYKONAWCĄ”  
o treści następującej:

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia  
publicznego (.....) została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1.Oświadczenia Stron

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup, dostawa i montaż zjeżdżalni pontonowej snowtubing”.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa zjeżdżalni wraz z elementami dodatkowymi (konstrukcja z barierkami, schody oraz platforma)wraz montażem konstrukcji zjeżdżalni.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego własności fabrycznie nowego sprzętu o którym mowa w ust. 2 i wydania mu sprzętu zgodnego ze specyfikacją Zamawiającego.
4. Sprzęt zostanie dostarczony i zamontowany na koszt Wykonawcy. Sprzęt zostanie przekazany na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że przedmiot umowy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń i wad prawnych.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności, a także doświadczenie i możliwości techniczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

#### § 2.Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **zakup, dostawę i montaż zjeżdżalni pontonowej snowtubing:**

- Panele zabawowe wykonane z polietylenu, barwionego w masie z dodatkiem stabilizatorów UV o grubości 3 mm,
- Platforma i schody wykonane z płyty wodoodpornej, pokrytej sztuczną trawą,
- Barierki oraz poręcze wykonane ze stali,
- Całość konstrukcji ze stali cynkowane

Zjeżdżalnia pontonowa o wymiarach:

- długość: min.25 m
- szerokość: min. 3,0 m – max.3,5 m
- wysokość: min.5,0 m – max.5,5 m,

2. Dostarczone w ramach niniejszej umowy produkty, muszą być fabrycznie nowe, wolne od obciążeń prawami osób trzecich, sprawne technicznie, nieużywane, (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i sprawdzone przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji kompletności sprzętu), posiadać wszelkie akcesoria niezbędne do ich użytkowania, materiały dotyczące użytkowania i instrukcję obsługi w języku polskim oraz muszą posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa potwierdzające oznakowanie CE (deklaracja zgodności lub certyfikat CE), posiadać certyfikaty wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia dla producentów sprzętu. Sprzęt musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów.
3. Wykonawca dostarczy i zamontuje przez upoważnione osoby oraz przekaze produkty, a także dokumentację w tym instrukcję obsługi. Nadto Wykonawca przeszkoli minimum dwóch pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i prawidłowego korzystania ze sprzętu.
4. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współpracy przy realizacji przedmiotu umowy.
5. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron oraz interesów handlowych każdej ze Stron.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do informacji i środków technicznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.

### **§ 3.Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi warunkami.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania ze sprzętu w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową.

### **§ 4.Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca winien być ubezpieczony przez cały okres realizacji zamówienia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość umowy brutto (§ 7 ust. 2 umowy).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane ubezpieczenia związane z zakresem objętym niniejszą umową.
3. Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z rozszerzeniem o klauzulę włączającą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców ubezpieczonego (OC za podwykonawców).
4. Wykonawca na żądanie przedłoży Zamawiającemu , dokument potwierdzający posiadanie wymaganego ubezpieczenia wraz z dowodem potwierdzającym opłatę wymagalnych składek.

### **§ 5.Termin i miejsce dostawy**

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: **do dnia 01-12-2024r.**
2. Za wykonanie zamówienia rozumie się przekazanie oraz montaż kompletnego sprzętu, co zostanie potwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym.
3. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze, w godzinach pracy

Zamawiającego, po uprzednim awizowaniu przez Wykonawcę na piśmie lub e-mailem kierowanym na adres siedziby Zamawiającego lub na adres email [sekretariat@ckir.wschowa.pl](mailto:sekretariat@ckir.wschowa.pl), z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do planowanej daty dostawy.

4. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w dni wolne od pracy, określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz.1920).
5. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu Zamawiającemu.

### **§ 5a.Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu objętego zamówieniem zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego (bez stwierdzenia wad), podpisanego przez przedstawicieli obu stron tj. przez upoważnionego pracownika Zamawiającego i pracownika Wykonawcy dostarczającego sprzęt, po uprzednim sprawdzeniu zgodności dostarczonego sprzętu z wymaganiami i ofertą Wykonawcy.  
Protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający prawidłowe wykonanie umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.  
Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 będzie zawierał w szczególności:
  - datę i miejsce dostawy przedmiotu umowy,
  - ewentualne zastrzeżenia co do przedmiotu umowy
  - wyszczególnione wszystkie części składowe sprzętu.
3. Strony ustalają, iż odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu całości zamówienia oraz montażu, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego, w terminie o którym mowa w **§ 5 ust.3.**
4. Protokół zdawczo-odbiorczy, powinien być sporządzony w dwóch egzemplarzach (po podpisaniu jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca, jeden Zamawiający).
5. Za dzień dostawy sprzętu, uważa się dzień dostarczenia sprzętu przez Wykonawcę, a za dzień odbioru uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez stwierdzonych wad/zastrzeżeń lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek/braków. Zamawiający zastrzega, że w ciągu 3 dni od dnia montażu dostarczonego sprzętu podpisze protokół zdawczo-odbiorczy i przekaże go Wykonawcy lub wnieśli zastrzeżenia lub uwagi, jeżeli wystąpią.

6. Podstawą do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez stwierdzonych wad/zastrzeżeń lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek/braków.
7. Dostawę i montaż należy dokonać na plac przed Urzędem Miasta i Gminy Wschowa,  
ul. Rynek 1, 67-400 Wschowa, w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-15.00.
8. W przypadku zastrzeżeń do przedmiotu dostawy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia zachowując prawo do żądania kar umownych.
9. odbioru sprzętu dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
10. Osoby odpowiedzialne za odbiór sprzętu oraz podpisywanie protokołów odbioru:
  - a) po stronie Zamawiającego:
    - ..... w Centrum Kultury i Rekreacji we Wschowie.
  - b) po stronie Wykonawcy: .....
11. Wymagania dodatkowe.
  - a) Urządzenia muszą posiadać instrukcję użytkownika, informacje bezpieczeństwa.

12. Wykonawca zobowiązuje się wystawić do dostarczonego przedmiotu zamówienia karty gwarancyjne lub oświadczenie gwarancyjne utrwalone na papierze (dokument gwarancyjny), które będą doręczone Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia bez uwag i zastrzeżeń i będą wystawiane z datą podpisania tego protokołu.

13. Wykonawca udziela .....-miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi na dostarczony sprzęt, licząc od daty podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.
14. Prawo własności Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
15. Dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo do naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po dokonaniu odbioru.

## **§ 6.Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia osobiście/przy pomocy podwykonawców, którzy wykonają następujący zakres prac:

- Nazwa podwykonawcy....., zakres prac.....
- 2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy (w tym podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy) jak za działania własne. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.

### **§ 7. Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustaliły na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ..... zł netto plus podatek VAT 23% w kwocie ..... zł, **co daje kwotę brutto ..... zł.**
3. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostawy objętych przedmiotem zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT, NIP .....
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy w Banku :  
.....
8. Ewentualna zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7 wymaga powiadomienia Zamawiającego na piśmie i nie stanowi istotnej zmiany umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust.7 figuruje w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT”, dostępnym na stronie Ministerstwa Finansów pod adresem internetowym: [www.podatki.gov.pl](http://www.podatki.gov.pl)
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust.7 jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2023, poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

11. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
12. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

### **§ 7a. Płatność**

1. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo, po wykonaniu całego przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy, w terminie do 30 dni, po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
2. Podstawą do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez stwierdzonych wad/zastrzeżeń lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek/braków przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, po uprzednim sprawdzeniu jego zgodności z umową.
3. Faktury winny być wystawione w następujący sposób:  
Centrum Kultury i Rekreacji we Wschowie  
ul. Niepodległości 1, 67-400 Wschowa  
NIP 697-187-45-55
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia - WYKONAWCA uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Faktury mogą być wystawione w zgodzie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666). Szczegółowe informacje dot. elektronicznego wystawiania faktur w zamówieniach publicznych można znaleźć pod adresem: <https://efaktura.gov.pl>.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. splitpayment.
8. Podzielona płatność tzw. splitpayment stosowana będzie wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

## **§ 8. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi na okres .....miesiące na dostarczony sprzęt, zgodnie ze złożoną Ofertą z dnia .....
2. Okres gwarancyjny liczony jest od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem § 5a ust. 5.
3. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia bez stwierdzonych wad/zastrzeżeń lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek/braków - (wzór tego protokołu zawiera Załącznik nr 1 do Wzoru umowy).
4. Wymiana urządzenia w okresie gwarancji na nowe nastąpi w przypadku istotnej wady; za istotną wadę przyjmuje się każde uszkodzenie uniemożliwiające funkcjonowanie sprzętu; w przypadku wymiany uszkodzonego urządzenia albo jego części na nowe obowiązywać będą warunki gwarancji jakości i rękojmi wynikające ze złożonej oferty;
5. Zakres gwarancji obejmuje serwis zimowy i letni (data do uzgodnienia):
  - a) serwisujący ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu,
  - b) w okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał wszystkie awarie i usterki uniemożliwiające lub utrudniające użytkowanie sprzętu oraz podejmował inne działania wynikające z wymogów lub zaleceń instrukcji obsługi, w szczególności działania konserwacyjne i przeglądy,
  - c) zgłoszenie awarii będzie następować telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
  - d) serwisowanie sprzętu odbywać się będzie w miejscu zamontowania sprzętu, chyba że niezbędną będzie naprawa sprzętu w siedzibie producenta lub autoryzowanego przez niego punkcie serwisowym. Wówczas koszt transportu do i z naprawy-pokrywa Wykonawca. Czas reakcji na zgłoszoną reklamację gwarancyjną – do końca następnego dnia roboczego.
  - e) Okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie jednym z kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Podstawą do udzielenia gwarancji będzie protokół zdawczo-odbiorczy bez uwag.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru, z zastrzeżeniem,



że w przypadku gdy w wykonaniu swoich obowiązków Dostawca dostarczył uprawnionemu z rękojmi zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej rękojmią, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli wykonawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej (klauzula rozszerzająca rękojmię na podstawie 558 § 1 kodeksu cywilnego).

8. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady do każdej z wady z osobna należy do Zamawiającego. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na ich koszt.
9. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji jakości i rękojmi.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i przepisami Kodeksu cywilnego.

### **§ 9. Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - a) WYKONAWCA nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie;
  - b) Wykonawca przerwał bez uzgodnienia z ZAMAWIAJĄCYM realizację zamówienia i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni;
  - c) WYKONAWCA realizuje dostawę w sposób niezgodny z niniejszą umową i wskazaniem Zamawiającego, pomimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do zaniechania naruszeń;
  - d) Wobec WYKONAWCY ogłoszono upadłość lub likwidację,
  - e) Wykonawca złoży wniosek o upadłość bądź restrukturyzację.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy przed upływem terminu określonego w § 5 niniejszej umowy również w przypadku zmiany przepisów prawa uniemożliwiającej realizację umowy na jej warunkach.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 i 3 powinno zostać złożone w terminie 10 dni od daty stwierdzenia okoliczności przez Zamawiającego.
6. W wypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - a) Wykonawca zabezpieczy dostarczone wyposażenie w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło rozwiązanie umowy,
  - b) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru dostaw i prac przerwanych,
  - c) w terminie 2 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. b) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanego przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
  - d) Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru dostarczonego sprzętu i wykonanych prac oraz do zapłaty wynagrodzenia za dostawy i prace, które zostały wykonane do dnia rozwiązania umowy/ odstąpienia od umowy.
7. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może rozwiązać umowę, lub powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## **§ 10. Kary umowne**

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią przede wszystkim (lecz nie wyłącznie) kary umowne, stosowane w następujących przypadkach i wielkościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki. Zwłoka będzie liczona w stosunku do terminu, o którym mowa § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
  - b) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi - w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy

- c) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
  4. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, liczone od kwoty objętej zwłoką.
  5. W przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy.
  6. W przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, określonej w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy.
  7. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje świadczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi albo wykonuje je niezgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w niniejszej umowie i jego ofercie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania świadczeń wynikających z świadczeń gwarancyjnych, w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o której mowa w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy.
  8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
  9. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie.
  10. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy.

### **§ 11**

1. Do spraw związanych z realizacją przedmiotu zamówienia upoważnione są osoby:
  - 1) ze strony Wykonawcy – ....., tel. ...., e-mail; .....
  - 2) ze strony Zamawiającego: ....., tel. 65 540 23 23, e-mail: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

### **§ 12**

#### **Zmiany postanowień umowy**

Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności dopuszczalna jest w zakresie:

1.
  - 1) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian w przypadku:
    - a) zmianę terminów realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę Umowy, uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu Umowy może zostać przesunięty o czas trwania siły wyższej oraz o czas trwania jej następstw. W takim przypadku Strony mogą również określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu Umowy, celem dostosowania go do skutków wystąpienia siły wyższej. W takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone tylko do zmian koniecznych.
2. Pozostałe zmiany:

- 1) zmiana wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku VAT spowodowanego nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług, o kwotę wynikającą z tej zmiany;
3. Zmiana danych związanych ze zmianą nr rachunku bankowego wykonawcy.
4. Ponadto strony dopuszczają zmianę postanowień umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy.
  - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
5. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy:
  - 1) strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności.
  - 2) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
  - 3) warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
    - a. opis propozycji zmiany,
    - b. uzasadnienie zmiany,
    - c. opis wpływu zmiany na termin realizacji umowy.
8. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków wykonawcy.

### **§ 13. Przelew wierzytelności**

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Cesja lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne.

### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, w tym oświadczenia, wysyłana będzie na adresy podane w ust. 2. W przypadku nadania korespondencji pocztą albo kurierem, za datę wniesienia jej do

adresata, uznaje się datę nadania w placówce pocztowej albo u kuriera.

3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących p.poż. oraz bhp. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd według miejsca wykonania umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023r. poz. 1610), rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - 1) Oferta Wykonawcy
  - 2) Opis przedmiotu zamówienia
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentacji (*jeżeli ma zastosowanie*)

**W imieniu Zamawiającego:**

**W imieniu Wykonawcy:**

Znak sprawy: .....2024

### **PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAW**

NAZWA WYKONAWCY:

.....

W ramach zamówienia pn. „Zakup, dostawa i montaż mobilnej zjeżdżalni pontonowej”

Przedmiot dostawy:

.....  
.....  
.....

Data i miejsce dostawy- .....:

Centrum Kultury i Rekreacji we Wschowie, ul. Niepodległości 1, 67-400  
Wschowa

Numer dostawy: ..... /.....

Liczba sztuk: .....

Data dostawy: ..... godz. ....

Dostawa została wykonana:

- bez zastrzeżeń\*
- z zastrzeżeniami\*

Zastrzeżenia:

.....  
.....

Data technicznego odbioru sprzętu- .....:

Numer dostawy: ..... /.....

Liczba sztuk: .....

Data : ..... godz. ....

Dostawa została wykonana:

- bez zastrzeżeń\*
- z zastrzeżeniami\*

Niniejszy protokół stanowi/nie stanowi\* podstawę do wystawienia faktury VAT.

(\* - zakreślić właściwe)

*Przedstawiciel Zamawiającego*

*Przedstawiciel Wykonawcy*



Załącznik nr 1 do protokołu z dnia .....

**Przedmiot dostawy:**

.....  
.....  
.....  
.....

LP.	Numer seryjny
1.	
2.	
3. ....	

*Przedstawiciel Zamawiającego*

*Przedstawiciel Wykonawcy*