Załącznik nr 1.3 do SIWZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**.

**„*Projektowanie, drukowanie i dostawa kalendarzy na potrzeby Departamentu Rolnictwa i Obszarów Rybackich*” w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podlaskiego**

1. Zamawiający wymaga, aby **w okresie realizacji zamówienia**, osoba/-y odpowiedzialne za wykonanie czynności związane z realizacją zamówienia, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, **w wymiarze czasu pracy** zapewniającym właściwą realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik do Umowy.

Zamawiający wskazuje wykonywane czynności związane z realizacją zamówienia, tj.:

* opracowanie graficzne, skład i przygotowanie do druku projektów,
* druk i oprawa materiałów drukowanych (obejmuje również obsługę urządzeń),
* znakowanie materiałów drukowanych,
* składanie, pakowanie materiałów drukowanych,
* sztancowanie materiałów drukowanych,
* koordynowanie czynności związanych z realizacją zamówienia.

Ww. czynności wiążą się z zobowiązaniem pracownika/-ów do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz   
w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, za wynagrodzeniem, przez co spełnia przesłanki art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 t.j.).

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanych w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest   
   w szczególności do:

* żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
* żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
* przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć   
   do wglądu zanonimizowane kopie umów lub oświadczenia o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę zawartych przez Wykonawcę z osobą/ -mi wykonującymi czynności związane z realizacją zamówienia.
2. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń lub zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę z osobą/ -ami wykonującymi czynności związane z realizacją zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego zapisami Umowy będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracownika/ -ów świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z zapisami Umowy.
3. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.
4. Jeżeli w wymienionym dokumencie Wykonawca oświadczy, że czynności związane z realizacją zamówienia będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się   
   o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa przedmiotu** | **Dokładny opis przedmiotu** | **Zamawiana ilość w szt.** |
| 1. | **Kalendarz naścienny- spiralowy** | * Kalendarz na 2021 rok; * Format A3- 297 x 420 mm; * Kolorystyka okładki: kolor jednostronnie (4/0); * Kolorystyka środka: kolor dwustronnie (4/4); * Papier okładki: kreda mat 250 g; * Papier środka: kreda mat. 170 g; * Okładka: przód; * Ilość kart środka: 6; * Kolor spirali: biały; * Metalowa spirala po krótkim boku; * Projekt graficzny musi być zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej marki Województwa Podlaskiego; * Opracowanie projektu graficznego każdej strony kalendarium oraz środka przez Wykonawcę według wytycznych Zamawiającego; * Dostawa do Zamawiającego; * Każdy egzemplarz zapakowany w folię ochronną. | 400 |

Maksymalny termin przygotowania wszystkich projektów graficznych wynosi **3 dni** roboczych. Za dni robocze uznaje się dni tygodnia od poniedziałku   
do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Termin dostawy zamówienia wynosi **10 dni kalendarzowych od zaakceptowania ostatniego projektu graficznego.**