

Numer postępowania: PMSP.ZP.1.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Słupsku
ul. Bałtycka 29, 76-200 Słupsk**

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę, prowadzonego z zastosowaniem procedury właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp“], zgodnie z art. 266 ustawy Pzp, tj. postępowania prowadzonego w **trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, p.n.

Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i elektronicznego

w ramach

programu „Wsparcie ukraińskich imigrantów w Pomorskiem”

**Projekt realizowany jest w ramach Osi Priorytetowej 14 Integracja imigrantów,
Działania 14.1. Integracja imigrantów Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 na podstawie uchwały nr 950/390/22
Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 29 września 2022 r.**

KOD WEDŁUG CPV:

30213100-6 - Komputery przenośne
72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania
30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy
42962000-7 - Urządzenia drukujące i graficzne
38652100-1 – Projekторы

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – dla części nr 1 - 5,
Załącznik nr 2: Wzór Formularza ofertowego – dla części nr 1 - 5,
Załącznik nr 2A: Specyfikacja zaoferowanego przedmiotu zamówienia – dla części nr 1-5,
Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp,
Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 5: Projekt umowy – dla części nr 1-5
Załącznik nr 6: Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

*Są to **przykładowe** wzory i nie są do obowiązkowego stosowania. Wzory mają ułatwić złożenie oferty. Zamawiający dopuszcza inne wzory, jednak winny one zawierać wszystkie istotne postanowienia treści SWZ. W przedstawionych wzorach jest zawarta wymagana treść SWZ.*

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Słupsku,
ul. Bałtycka 29,
76-200 Słupsk,
adres e-mail: zsm_sl@wp.pl
adres strony internetowej: www.medyk.slupsk.pl

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/753267> dalej zwanej również Platformą / Platformą zakupową / stroną internetową prowadzonego postępowania.
2. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **nie przewiduje możliwości negocjacji.**
3. Zamawiający zgodnie z art. 310 ustawy Pzp przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Zamawiający **Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Słupsku** działa w imieniu swoim oraz w imieniu i na rzecz jednostek wskazanych poniżej:
 - 1) **Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych im. Matki Teresy z Kalkuty w Starogardzie Gdańskim**, ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard Gdański;
 - 2) **Pomorska Medyczna Szkoła Policealna im. Aliny Pieńkowskiej w Gdyni**, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia;
 - 3) **Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Sztumie**, Reja 12, 82-400 Sztum;
 - 4) **Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Gdańsku**, Al. Gen. J. Hallera 17, 80 – 401 Gdańsk;
5. Każdy Zamawiający (będący w grupie zakupowej) po wyborze najkorzystniejszej oferty zobowiązał się do zawarcia umów (w zależności od części) z podmiotem wybranym w niniejszym postępowaniu.
6. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. oraz ustawy Pzp.

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu, urządzeń elektronicznych (dalej jako „**Przedmiot zamówienia**”), przy czym Zamawiający dokonał podziału zamówienia na **5 części** zgodnie z poniższym zestawieniem:



1) Część nr 1 - Pomorska Medyczna Szkoła Policealna im. Aliny Pienkowskiej w Gdyni:

- Zestaw interaktywny projektor z tablicą ceramiczną – 1 szt.,
- Laserowa drukarka kolorowa – 1 szt.,
- Notebook z systemem operacyjnym i pakietem oprogramowania biurowego 15,6” – 1 szt.,
- Rzutnik (Projektor) – 1 szt.

2) Część nr 2 - Wojewódzki Zespół Szkół Policealnych im. Matki Teresy z Kalkuty w Starogardzie Gdańskim:

- Kserokopiarka/ Urządzenie wielofunkcyjne A3 – 1 szt.,
- Laserowa drukarka kolorowa – 1 szt.,
- Notebook z systemem operacyjnym i pakietem oprogramowania biurowego 15,6” – 1 szt.,
- Rzutnik (Projektor) – 1 szt.

3) Część nr 3 - Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Słupsku:

- Zestaw interaktywny projektor z tablicą ceramiczną – 1 szt.,
- Laserowa drukarka kolorowa – 1 szt.,
- Notebook z systemem operacyjnym i pakietem oprogramowania biurowego 15,6” – 1 szt.,
- Rzutnik (Projektor) – 1 szt.

4) Część nr 4 - Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Sztumie

- Zestaw interaktywny projektor z tablicą ceramiczną – 1 szt.,
- Laserowa drukarka kolorowa – 1 szt.,
- Notebook z systemem operacyjnym i pakietem oprogramowania biurowego 15,6” – 1 szt.,
- Rzutnik (Projektor) – 1 szt.

5) Część nr 5 - Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Gdańsku

- Zestaw interaktywny projektor z tablicą ceramiczną – 1 szt.,
- Laserowa drukarka kolorowa – 1 szt.,
- Notebook z systemem operacyjnym i pakietem oprogramowania biurowego 15,6” – 1 szt.,
- Rzutnik (Projektor) – 1 szt.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla **Części 1 – 5** został określony w:

- 1) niniejszej SWZ;
- 2) szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** dla części 1 - 5 zamówienia (dalej jako „**SOPZ**”);



- 3) wzorze umowy (dla wszystkich części), stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**;
3. Oferowany Przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji.
4. Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na dostarczony Przedmiot zamówienia został określony w SOPZ dla poszczególnych części. Okres gwarancyjny liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
6. Prawem właściwym dla niniejszego zamówienia (w tym dla umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania i dla oceny skutków prawnych wszystkich dokumentów w tym zamówieniu) jest prawo polskie z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.
7. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urzędzeń), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
8. W przypadku, gdy w SOPZ podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.
9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Podwykonawstwo:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - 2) W związku z realizacją zamówienia zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców.
 - 4) Powierzenie części zamówienia do realizacji podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
12. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia dokonywane jest w PLN.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych dla wszystkich części

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w SOPZ Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia **wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych w odniesieniu do części 1 - 5 zamówienia:

- 1) **Wymagania w stosunku do Część 1 - 5:**

- a) opis oferowanego Przedmiotu zamówienia pod kątem spełniania wymogów postawionych w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Wykonawca wypełnia i podpisuje **Załącznik Nr 2A (Specyfikacja zaoferowanego Przedmiotu zamówienia) do SWZ** opisując lub potwierdzając każdy z parametrów (właściwości), które wyspecyfikował Zamawiający, a także określa nazwę i producenta oferowanego Przedmiotu zamówienia. Opis ten musi potwierdzać zgodność oferowanego przez Wykonawcę Przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego postawionymi w SWZ,

Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale SWZ, powinny być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym¹ lub podpisem osobistym². W przypadku gdy dokumenty te zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
3. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia wskazanym w niniejszej SWZ oraz załącznikach do SWZ.
4. **Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.**

¹ Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis **zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

² Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych **podpis osobisty** to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.



5. Zgodnie z treścią art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Postanowienia ust. 5 nie stosuje się, jeżeli, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

Przewidywany termin realizacji zamówienia dla każdej z 5 części został określony na **max. 30 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

Rozdział VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) działu w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;



- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczając do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział VII.2. Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
 3. Zamawiający zweryfikuje wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 między innymi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy składane w Formularzu ofertowym.

Rozdział VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w niniejszym postępowaniu

Rozdział IX. Dokumenty składane razem z ofertą.

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z **formularza oferty**, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

2. **Wraz z ofertą należy złożyć:**

- 1) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu:

Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ**).

Oświadczenie składają **odrębnie**:

- każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

Wymagana forma:

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

2) Pełnomocnictwo, w przypadku:

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty. Dodatkowo na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawca składa Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ**.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o którym mowa powyżej przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy, pełnomocnictwo/-a zostało/-y sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony/-e własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonym w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

3) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej prowadzonej działalności lub innym dokumencie. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zaleca złożyć na Platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.



- 4) **Przedmiotowe środki dowodowe**, w tym dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V. ust. 1 pkt 1) SWZ, składane przez Wykonawcę w zakresie oraz w sposób określony w tym Rozdziale.

Wymagana forma:

Formularz składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

- 5) **Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.

Wymagana forma:

Formularz składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzony podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Rozdział X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.

1. **Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.** Tym samym nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, zamawiający dokona weryfikacji wyłączenie na podstawie oświadczenia wstępnego, o którym mowa w Rozdziale IX. ust. 2 pkt 1) SWZ.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

Rozdział XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zsm_sl@wp.pl
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) **zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

Rozdział XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XIV. Wskazanie osoby uprawnionej do komunikowania się z wykonawcami.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami jest:

1) Katarzyna Giez

Rozdział XV. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **20.05.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

Rozdział XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

Rozdział XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IX. ust. 2 pkt 2 SWZ.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym

pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

9. **Termin składania ofert upływa w dniu 21.04.2023 r. o godz. 10⁰⁰. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.**
10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
12. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 21.04.2023 r. o godz. 10¹⁰.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą

wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Dla części nr 1, 3, 4, 5 Przedmiotu zamówienia:

L.p.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania (1%=1pkt)
PK₁	Cena	60%
PK₂	Termin dostawy	10%
PK₃	Okres gwarancji zestawu interaktywnego (Projektor+Tablica)	15%
PK₄	Ocena ilości złączy USB w Notebook	15%



Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 %= 1 pkt

1) dla kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”:

Sposób obliczenia Pk₁:

$$Pk_1 = [CN / CR \times 60\%] \times 100$$

Pk₁ - liczba punktów dla kryterium

CN - najniższa oferowana cena

CR - cena oferty rozpatrywanej

2) dla kryterium „Termin dostawy”:

Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji dostawy wynosi do **30 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Sposób obliczenia Pk₂:

W kryterium „**Termin dostawy**” Zamawiający przyzna następującą punktację:

- Zaoferowanie przez Wykonawcę wymaganego maksymalnego terminu dostawy tj. terminu wynoszącego **do 30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy - **oferta otrzyma 0 pkt.**
- Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu dostawy wynoszącego **do 15 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy - **oferta otrzyma 10 pkt.**

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10 punktów. Maksymalny termin dostawy to termin wynoszący do **30 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Ocena w tym kryterium jest dokonywana w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ. Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego lub zaznaczy kilka podanych terminów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w maksymalnym wymaganym terminie, tj. w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

3) dla kryterium „Okres gwarancji zestawu interaktywnego”:

Sposób obliczenia Pk₃:

W kryterium „**Okres gwarancji zestawu interaktywnego**” Zamawiający przyzna następującą punktację:

- Zaoferowanie przez Wykonawcę min. **24 miesiące** okresu gwarancji **dla oferowanego Przedmiotu zamówienia** – oferta otrzyma **0 pkt**;
- Zaoferowanie przez Wykonawcę min. **36 miesięcy** okresu gwarancji **dla oferowanego Przedmiotu zamówienia** – oferta otrzyma **10 pkt**;
- Zaoferowanie przez Wykonawcę min. **48 miesięcy** okresu gwarancji **dla oferowanego Przedmiotu zamówienia** – oferta otrzyma **15 pkt**;

Przy czym:

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **15 punktów**. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 48 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji na okres równy lub dłuższy niż 48 miesięcy Wykonawca otrzyma 15 punktów.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje krótszy okres od minimalnego wymaganego zgodnie z treścią SWZ (tj. 24 miesiące od podpisania protokołu odbioru, zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.)

Jeżeli Wykonawca w **formularzu ofertowym** nie zaznaczy żadnego z ww. terminów lub zaznaczy kilka lub wszystkie terminy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SWZ okres gwarancji na dostarczony Przedmiot zamówienia tj. **24 miesiące** i otrzyma **0 punktów**.

Ocena w tym kryterium jest dokonywana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.

4) dla kryterium „Ocena ilości złączy USB w Notebook”:

W kryterium **ilość złączy USB w Notebook** Zamawiający przyzna następującą punktację:

- Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej ilości złączy USB w notebooku, tj. **wbudowane 2 gniazda USB, w tym minimum jedno gniazdo USB typ A wersja 3.2 (lub wyższa)** – oferta otrzyma **0 pkt**;
- Zaoferowanie przez Wykonawcę ilości złączy USB w notebooku, tj. **wbudowane co najmniej 3 gniazda USB, w tym minimum dwa gniazda USB typ A wersja 3.2 (lub wyższa)** – oferta otrzyma **15 pkt**;

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **15 punktów**. Ocena w tym kryterium jest dokonywana w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnej z ww. opcji lub zaznaczy obie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalną wymaganą ilość złączy USB, tj. 2 gniazda USB i przyzna **0 punktów** w przedmiotowym kryterium. Informacje podane w celu uzyskania punktów w niniejszym kryterium, wskazane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ** powinny być zgodne (tożsame) z informacjami wskazanymi przez Wykonawcę w Specyfikacji zaoferowanego Przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 2A do SWZ**. W przypadku wystąpienia rozbieżności w odniesieniu do informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym oraz informacji podanych przez Wykonawcę w Specyfikacji zaoferowanego Przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje o minimalną ilość USB i przyzna w tym kryterium **0 punktów**.

Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = Pk_1 + Pk_2 + Pk_3 + Pk_4$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

Pk₁ – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

Pk₂ – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy”

Pk₃ – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji zestawu interaktywnego”

Pk₄ – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Ocena ilości złączy USB w Notebook”

Dla części nr 2 Przedmiotu zamówienia:

L.p.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania (1%=1pkt)
PK₁	Cena	60%
PK₂	Termin dostawy	10%
PK₃	Okres gwarancji kserokopiarki A3	15%
PK₄	Ocena ilości złączy USB w Notebook	15%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 %= 1 pkt

1) dla kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”:

Sposób obliczenia PK₁:

$$PK_1 = [CN / CR \times 60\%] \times 100$$

PK₁ - liczba punktów dla kryterium

CN - najniższa oferowana cena

CR - cena oferty rozpatrywanej

2) dla kryterium „Termin dostawy”:

Wymagany przez Zamawiającego maksymalny termin realizacji dostawy wynosi do **30 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Sposób obliczenia PK₂:

W kryterium „**Termin dostawy**” Zamawiający przyzna następującą punktację:

- Zaoferowanie przez Wykonawcę wymaganego maksymalnego terminu dostawy tj. terminu wynoszącego **do 30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy - **oferta otrzyma 0 pkt.**
- Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu dostawy wynoszącego **do 15 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy - **oferta otrzyma 10 pkt.**

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10 punktów. Maksymalny termin dostawy to termin wynoszący do **30 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Ocena w tym kryterium jest dokonywana w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do SWZ. Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego lub zaznaczy kilka podanych terminów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w maksymalnym wymaganym terminie, tj. w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

3) dla kryterium „Okres gwarancji kserokopiarki A3”:

Sposób obliczenia PK₃:

W kryterium „**Okres gwarancji kserokopiarki A3**” Zamawiający przyzna następującą punktację:

- Zaoferowanie przez Wykonawcę min. **12 miesięcy** okresu gwarancji **dla oferowanego Przedmiotu zamówienia** – oferta otrzyma **0 pkt**;
- Zaoferowanie przez Wykonawcę min. **24 miesięcy** okresu gwarancji **dla oferowanego Przedmiotu zamówienia** – oferta otrzyma **10 pkt**;
- Zaoferowanie przez Wykonawcę min. **36 miesięcy** okresu gwarancji **dla oferowanego Przedmiotu zamówienia** – oferta otrzyma **15 pkt**;

Przy czym:

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **15 punktów**. Maksymalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji na okres równy lub dłuższy niż 36 miesięcy Wykonawca otrzyma 15 punktów.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje krótszy okres od minimalnego wymaganego zgodnie z treścią SWZ (tj. 12 miesięcy od podpisania protokołu odbioru, zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.)

Jeżeli Wykonawca w **formularzu ofertowym** nie zaznaczy żadnego z ww. terminów lub zaznaczy kilka lub wszystkie terminy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SWZ okres gwarancji na dostarczony Przedmiot zamówienia tj. **12 miesięcy** i otrzyma **0 punktów**.

Ocena w tym kryterium jest dokonywana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.

4) dla kryterium „Ocena ilości złączy USB w Notebook”:

Sposób obliczenia Pk₄:

W kryterium **ilość złączy USB w Notebook** Zamawiający przyzna następującą punktację:

- Zaoferowanie przez Wykonawcę minimalnej wymaganej ilości złączy USB w notebooku, tj. **wbudowane 2 gniazda USB, w tym minimum jedno gniazdo USB typ A wersja 3.2 (lub wyższa)** – oferta otrzyma **0 pkt**;
- Zaoferowanie przez Wykonawcę ilości złączy USB w notebooku, tj. **wbudowane co najmniej 3 gniazda USB, w tym minimum dwa gniazda USB typ A wersja 3.2 (lub wyższa)** – oferta otrzyma **15 pkt**;

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **15 punktów**. Ocena w tym kryterium jest dokonywana w oparciu o dane podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnej z ww. opcji lub zaznaczy obie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalną wymaganą ilość złączy USB, tj. 2 gniazda USB i przyzna **0 punktów** w przedmiotowym kryterium. Informacje podane w celu uzyskania punktów w niniejszym kryterium, wskazane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ** powinny być zgodne (tożsame) z informacjami wskazanymi przez Wykonawcę w Specyfikacji zaoferowanego Przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 2A do SWZ**. W przypadku wystąpienia rozbieżności w odniesieniu do informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym oraz informacji podanych przez Wykonawcę w Specyfikacji zaoferowanego Przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje o minimalną ilość USB i przyzna w tym kryterium **0 punktów**.

Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = Pk_1 + Pk_2 + Pk_3 + Pk_4$$



- P** – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty
- Pk₁** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”
- Pk₂** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy”
- Pk₃** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji kserokopiarki A3”
- Pk₄** – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Ocena ilości złączy USB w Notebook”

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Rozdział XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Wykonawca w dniu zawarcia Umowy złoży aktualne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie



przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział XXII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień Umowy.
3. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w § 10 wzoru umowy (**Załącznik nr 5 do SWZ**).

Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

Rozdział XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Słupsku**, ul. Bałtycka 29, 76-200 Słupsk
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@medyk.slupsk.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym poniżej progów unijnych.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

- a)** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b)** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- c)** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d)** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a)** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b)** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c)** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

PMSP.ZP.1.2023

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający
Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w
Słupsku,
ul. Bałtycka 29,
76-200 Słupsk

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zastosowano tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), dalej nazywanej ustawą Pzp, pn.:

„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i elektronicznego”

DANE WYKONAWCY:

Wykonawca/Wykonawcy:

Adres:

NIP..... REGON.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
tel.....faks.....

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):
.....
.....

Zaznaczyć właściwe:

- mikroprzedsiębiorstwo małe przedsiębiorstwo średnie przedsiębiorstwo
 jednoosobowa działalność gospodarcza
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
 inny rodzaj

A. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NA:

***niepotrzebne skreślić**

CZĘŚĆ NR 1*

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFEROWANA PLN

Cena ogółem brutto: złotych
(należy wpisać łączną kwotę wskazaną w kolumnie VI Tabeli poniżej)

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ



Przedmiot zamówienia	Ilość [szt]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (PLN) (kol. II. x kol. III.)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (kol. IV. x kol. V) + kol V.	Producent i model oferowanego Przedmiotu zamówienia ³
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Zestaw interaktywny projektor z tablicą ceramiczną	1					..... .
Laserowa drukarka kolorowa	1					..... .
Notebook z systemem operacyjnym i pakietem oprogramowania biurowego 15,6"	1					..... .
Rzutnik (Projektor)	1					..... .

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w kolumnie VII powyższej tabeli **nazwę producenta i nazwę modelu oferowanego Przedmiotu zamówienia**, która musi być zgodna (tożsama) z informacjami podanymi przez Wykonawcę w **Specyfikacji zaofertowanego Przedmiotu zamówienia dla części nr 1**, stanowiącej **Załącznik nr 2A do SWZ**. W przypadku niewpisania nazwy producenta i modelu oferowanego Przedmiotu zamówienia w tabeli lub wystąpieniu rozbieżności co do informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym oraz informacji podanych przez Wykonawcę w Specyfikacji zaofertowanego Przedmiotu zamówienia dla części nr 1, oferta Wykonawcy zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

B. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE KRYTERIUM OCENY OFERT DOT. CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA:

1. Do kryterium „Termin dostawy” Pk₂:

- Oświadczam/y niniejszym, iż zrealizujemy Przedmiot zamówienia w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy;
- Oświadczam/y niniejszym, iż zrealizujemy Przedmiot zamówienia w terminie **15 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy;

UWAGA: Wykonawca zaznacza (np. poprzez skreślenie kratki, lub wpisanie w kratkę „krzyżyka”), który termin realizacji Przedmiotu zamówienia oferuje. Przy czym, gdy żadna opcja/kratka nie zostanie zakreślona/skreślona lub zostaną zakreślone/skreślone dwie lub więcej opcje/kratki, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje maksymalny/wymagany termin realizacji Przedmiotu zamówienia, tj. 30 dni kalendarzowych.

³ Wypełnia Wykonawca poprzez wskazanie nazwy producenta i nazwy modelu oferowanego notebooka/monitora, które muszą być zgodne (tożsame) z informacjami podanymi przez Wykonawcę w Specyfikacji zaofertowanego Przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 2A do SWZ**.



2. Do kryterium „Okres gwarancji zestawu interaktywnego (Projektor+Tablica)” Pk₃:

- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **24 miesiące** okresu gwarancji dla oferowanego Przedmiotu zamówienia;
- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **36 miesięcy** okresu gwarancji dla oferowanego Przedmiotu zamówienia;
- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **48 miesięcy** okresu gwarancji dla oferowanego Przedmiotu zamówienia;

UWAGA: Wykonawca zaznacza (np. poprzez skreślenie kratki, lub wpisanie w kratkę „krzyżyka”), który termin gwarancji oferuje. Przy czym, gdy żadna opcja/kratka nie zostanie zakreślona/skreślona lub zostaną zakreślone/skreślone dwie lub więcej opcje/kratki, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SWZ okres, tj. 24 miesiące.

3. Do kryterium „Ocena ilości złączy USB w Notebook” Pk₄:

- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my Przedmiot zamówienia z minimalną wymaganą ilością złączy USB, tj. wyposażenie notebooka w **wbudowane 2 gniazda USB, w tym minimum jedno gniazdo USB typ A wersja 3.2 (lub wyższa);**
- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my Przedmiot zamówienia wyposażony w **wbudowane 3 gniazda USB, w tym minimum dwa gniazda USB typ A wersja 3.2 (lub wyższa);**

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnej z ww. opcji lub zaznaczy obie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalną wymaganą ilość złączy USB, tj. wyposażenie Przedmiotu zamówienia w wbudowane 2 gniazda USB, w tym minimum jedno gniazdo USB typ A wersja 3.2 (lub wyższa) i przyzna 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

A. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NA:

***niepotrzebne skreślić**

CZĘŚĆ NR 2*

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFEROWANA PLN	Cena ogółem brutto: złotych (należy wpisać łączną kwotę wskazaną w kolumnie VI Tabeli poniżej)
----------------------------------	--

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

Przedmiot zamówienia	Ilość [szt]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (PLN) (kol. II. x kol. III.)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (kol. IV. x kol. V) + kol V.	Producent i model oferowanego Przedmiotu zamówienia ⁴
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Kserokopiarka/ Urządzenie wielofunkcyjne A3	1					.....

⁴ Wypełnia Wykonawca poprzez wskazanie nazwy producenta i nazwy modelu oferowanego notebooka/monitora, które muszą być zgodne (tożsame) z informacjami podanymi przez Wykonawcę w Specyfikacji zaofertowanego Przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2A do SWZ.



Laserowa drukarka kolorowa	1					.....
Notebook z systemem operacyjnym i pakietem oprogramowania biurowego 15,6"	1					.....
Rzutnik (Projektor)	1					.....

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w kolumnie VII powyższej tabeli **nazwę producenta i nazwę modelu oferowanego Przedmiotu zamówienia**, która musi być zgodna (tożsama) z informacjami podanymi przez Wykonawcę w **Specyfikacji zaofertowanego Przedmiotu zamówienia dla części nr 2**, stanowiącej **Załącznik nr 2A do SWZ**. W przypadku niewpisania nazwy producenta i modelu oferowanego Przedmiotu zamówienia w tabeli lub wystąpieniu rozbieżności co do informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym oraz informacji podanych przez Wykonawcę w Specyfikacji zaofertowanego Przedmiotu zamówienia dla części nr 2, oferta Wykonawcy zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

B. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE KRYTERIUM OCENY OFERT DOT. CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA:

1. Do kryterium „Termin dostawy” Pk₂:

- Oświadczam/y niniejszym, iż zrealizujemy Przedmiot zamówienia w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy;
- Oświadczam/y niniejszym, iż zrealizujemy Przedmiot zamówienia w terminie **15 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy;

UWAGA: Wykonawca zaznacza (np. poprzez skreślenie kratki, lub wpisanie w kratkę „krzyżyka”), który termin realizacji Przedmiotu zamówienia oferuje. Przy czym, gdy żadna opcja/kratka nie zostanie zakreślona/skreślona lub zostaną zakreślone/skreślone dwie lub więcej opcje/kratki, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje maksymalny/wymagany termin realizacji Przedmiotu zamówienia, tj. 30 dni kalendarzowych.

2. Do kryterium „Okres gwarancji kserokopiarki A3” Pk₃:

- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **12 miesięcy** okresu gwarancji dla oferowanego Przedmiotu zamówienia;
- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **24 miesiące** okresu gwarancji dla oferowanego Przedmiotu zamówienia;
- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **36 miesięcy** okresu gwarancji dla oferowanego Przedmiotu zamówienia;

UWAGA: Wykonawca zaznacza (np. poprzez skreślenie kratki, lub wpisanie w kratkę „krzyżyka”), który termin gwarancji oferuje. Przy czym, gdy żadna opcja/kratka nie zostanie zakreślona/skreślona

lub zostaną zakreślone/skreślone dwie lub więcej opcje/kratki, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SWZ okres, tj. 12 miesięcy.

3. Do kryterium „Ocena ilości złączy USB w Notebook” Pk₄:

- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my Przedmiot zamówienia z minimalną wymaganą ilością złączy USB, tj. wyposażenie notebooka w **wbudowane 2 gniazda USB, w tym minimum jedno gniazdo USB typ A wersja 3.2 (lub wyższa)**;
- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my Przedmiot zamówienia wyposażony w **wbudowane 3 gniazda USB, w tym minimum dwa gniazda USB typ A wersja 3.2 (lub wyższa)**;

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnej z ww. opcji lub zaznaczy obie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalną wymaganą ilość złączy USB, tj. wyposażenie Przedmiotu zamówienia w wbudowane 2 gniazda USB, w tym minimum jedno gniazdo USB typ A wersja 3.2 (lub wyższa) i przyzna 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

A. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NA:

***niepotrzebne skreślić**

CZĘŚĆ NR 3*

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFEROWANA PLN

Cena ogółem brutto: złotych
(należy wpisać łączną kwotę wskazaną w kolumnie VI Tabeli poniżej)

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

Przedmiot zamówienia	Ilość [szt]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (PLN) (kol. II. x kol. III.)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (kol. IV. x kol. V) + kol V.	Producent i model oferowanego Przedmiotu zamówienia ⁵
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Zestaw interaktywny projektor z tablicą ceramiczną	1					.....
Laserowa drukarka kolorowa	1					.....
Notebook z systemem operacyjnym i pakietem oprogramowania biurowego 15,6"	1					.....

⁵ Wypełnia Wykonawca poprzez wskazanie nazwy producenta i nazwy modelu oferowanego notebooka/monitora, które muszą być zgodne (tożsame) z informacjami podanymi przez Wykonawcę w Specyfikacji zaofertowanego Przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2A do SWZ.

Rzutnik (Projektor)	1					
---------------------	---	--	--	--	--	--

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w kolumnie VII powyższej tabeli **nazwę producenta i nazwę modelu oferowanego Przedmiotu zamówienia**, która musi być zgodna (tożsama) z informacjami podanymi przez Wykonawcę w **Specyfikacji zaofertowanego Przedmiotu zamówienia dla części nr 3**, stanowiącej **Załącznik nr 2A do SWZ**. W przypadku niewpisania nazwy producenta i modelu oferowanego Przedmiotu zamówienia w tabeli lub wystąpieniu rozbieżności co do informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym oraz informacji podanych przez Wykonawcę w Specyfikacji zaofertowanego Przedmiotu zamówienia dla części nr 3, oferta Wykonawcy zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

C. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE KRYTERIUM OCENY OFERT DOT. CZĘŚCI 3 ZAMÓWIENIA:

1. Do kryterium „Termin dostawy” Pk₂:

- Oświadczam/y niniejszym, iż zrealizujemy Przedmiot zamówienia w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy;
- Oświadczam/y niniejszym, iż zrealizujemy Przedmiot zamówienia w terminie **15 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy;

UWAGA: Wykonawca zaznacza (np. poprzez skreślenie kratki, lub wpisanie w kratkę „krzyżyka”), który termin realizacji Przedmiotu zamówienia oferuje. Przy czym, gdy żadna opcja/kratka nie zostanie zakreślona/skreślona lub zostaną zakreślone/skreślone dwie lub więcej opcje/kratki, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje maksymalny/wymagany termin realizacji Przedmiotu zamówienia, tj. 30 dni kalendarzowych.

2. Do kryterium „Okres gwarancji zestawu interaktywnego (Projektor+Tablica)” Pk₃:

- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **24 miesiące** okresu gwarancji dla oferowanego Przedmiotu zamówienia;
- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **36 miesięcy** okresu gwarancji dla oferowanego Przedmiotu zamówienia;
- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **48 miesięcy** okresu gwarancji dla oferowanego Przedmiotu zamówienia;

UWAGA: Wykonawca zaznacza (np. poprzez skreślenie kratki, lub wpisanie w kratkę „krzyżyka”), który termin gwarancji oferuje. Przy czym, gdy żadna opcja/kratka nie zostanie zakreślona/skreślona lub zostaną zakreślone/skreślone dwie lub więcej opcje/kratki, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SWZ okres, tj. 24 miesiące.

3. Do kryterium „Ocena ilości złączy USB w Notebook” Pk₄:

- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my Przedmiot zamówienia z minimalną wymaganą ilością złączy USB, tj. wyposażenie notebooka w **wbudowane 2 gniazda USB, w tym minimum jedno gniazdo USB typ A wersja 3.2 (lub wyższa)**;
- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my Przedmiot zamówienia wyposażony w **wbudowane 3 gniazda USB, w tym minimum dwa gniazda USB typ A wersja 3.2 (lub wyższa)**;

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnej z ww. opcji lub zaznaczy obie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalną wymaganą ilość złączy USB, tj. wyposażenie Przedmiotu zamówienia w wbudowane 2 gniazda USB, w tym minimum jedno gniazdo USB typ A wersja 3.2 (lub wyższa) i przyzna 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

A. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NA:

***niepotrzebne skreślić**

CZĘŚĆ NR 4*

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFEROWANA PLN	Cena ogółem brutto: złotych (należy wpisać łączną kwotę wskazaną w kolumnie VI Tabeli poniżej)
----------------------------------	--

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

Przedmiot zamówienia	Ilość [szt]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (PLN) (kol. II. x kol. III.)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (kol. IV. x kol. V) + kol. V.	Producent i model oferowanego Przedmiotu zamówienia ⁶
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Zestaw interaktywny projektor z tablicą ceramiczną	1					.....
Laserowa drukarka kolorowa	1					.....
Notebook z systemem operacyjnym i pakietem oprogramowania biurowego 15,6"	1					.....
Rzutnik (Projektor)	1					.....

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w kolumnie VII powyższej tabeli **nazwę producenta i nazwę modelu oferowanego Przedmiotu zamówienia**, która musi być zgodna (tożsama) z informacjami podanymi przez Wykonawcę w **Specyfikacji zaofertowanego Przedmiotu zamówienia dla części nr 4**, stanowiącej **Załącznik nr 2A do SWZ**. W przypadku niewpisania nazwy producenta i modelu oferowanego Przedmiotu zamówienia w tabeli lub wystąpieniu rozbieżności co do informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym oraz informacji podanych przez Wykonawcę w Specyfikacji zaofertowanego Przedmiotu zamówienia dla części nr 4, oferta Wykonawcy zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

⁶ Wypełnia Wykonawca poprzez wskazanie nazwy producenta i nazwy modelu oferowanego notebooka/monitora, które muszą być zgodne (tożsame) z informacjami podanymi przez Wykonawcę w Specyfikacji zaofertowanego Przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 2A do SWZ**.

D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE KRYTERIUM OCENY OFERT DOT. CZĘŚCI 4 ZAMÓWIENIA:

1. Do kryterium „Termin dostawy” Pk₂:

- Oświadczam/y niniejszym, iż zrealizujemy Przedmiot zamówienia w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy;
- Oświadczam/y niniejszym, iż zrealizujemy Przedmiot zamówienia w terminie **15 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy;

UWAGA: Wykonawca zaznacza (np. poprzez skreślenie kratki, lub wpisanie w kratkę „krzyżyka”), który termin realizacji Przedmiotu zamówienia oferuje. Przy czym, gdy żadna opcja/kratka nie zostanie zakreślona/skreślona lub zostaną zakreślone/skreślone dwie lub więcej opcje/kratki, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje maksymalny/wymagany termin realizacji Przedmiotu zamówienia, tj. 30 dni kalendarzowych.

2. Do kryterium „Okres gwarancji zestawu interaktywnego” Pk₃:

- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **24 miesiące** okresu gwarancji dla oferowanego Przedmiotu zamówienia;
- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **36 miesięcy** okresu gwarancji dla oferowanego Przedmiotu zamówienia;
- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **48 miesięcy** okresu gwarancji dla oferowanego Przedmiotu zamówienia;

UWAGA: Wykonawca zaznacza (np. poprzez skreślenie kratki, lub wpisanie w kratkę „krzyżyka”), który termin gwarancji oferuje. Przy czym, gdy żadna opcja/kratka nie zostanie zakreślona/skreślona lub zostaną zakreślone/skreślone dwie lub więcej opcje/kratki, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SWZ okres, tj. 24 miesiące.

3. Do kryterium „Ocena ilości złączy USB w Notebook” Pk₄:

- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my Przedmiot zamówienia z minimalną wymaganą ilością złączy USB, tj. wyposażenie notebooka w **wbudowane 2 gniazda USB, w tym minimum jedno gniazdo USB typ A wersja 3.2 (lub wyższa);**
- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my Przedmiot zamówienia wyposażony w **wbudowane 3 gniazda USB, w tym minimum dwa gniazda USB typ A wersja 3.2 (lub wyższa);**

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnej z ww. opcji lub zaznaczy obie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalną wymaganą ilość złączy USB, tj. wyposażenie Przedmiotu zamówienia w wbudowane 2 gniazda USB, w tym minimum jedno gniazdo USB typ A wersja 3.2 (lub wyższa) i przyzna 0 punktów w przedmiotowym kryterium.



A. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA NA:

***niepotrzebne skreślić**

CZĘŚĆ NR 5*

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*:

ŁĄCZNA CENA OFEROWANA PLN	Cena ogółem brutto: złotych (należy wpisać łączną kwotę wskazaną w kolumnie VI Tabeli poniżej)
----------------------------------	--

* **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

Przedmiot zamówienia	Ilość [szt]	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto (PLN) (kol. II. x kol. III.)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (kol. IV. x kol. V) + kol V.	Producent i model oferowanego Przedmiotu zamówienia ⁷
I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.
Zestaw interaktywny projektor z tablicą ceramiczną	1					.....
Laserowa drukarka kolorowa	1					.....
Notebook z systemem operacyjnym i pakietem oprogramowania biurowego 15,6"	1					.....
Rzutnik (Projektor)	1					.....

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w kolumnie VII powyższej tabeli **nazwę producenta i nazwę modelu oferowanego Przedmiotu zamówienia**, która musi być zgodna (tożsama) z informacjami podanymi przez Wykonawcę w **Specyfikacji zaoferowanego Przedmiotu zamówienia dla części nr 5**, stanowiącej **Załącznik nr 2A do SWZ**. W przypadku niewpisania nazwy producenta i modelu oferowanego Przedmiotu zamówienia w tabeli lub wystąpieniu rozbieżności co do informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym oraz informacji podanych przez Wykonawcę w Specyfikacji zaoferowanego Przedmiotu zamówienia dla części nr 5, oferta Wykonawcy zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia i odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

⁷ Wypełnia Wykonawca poprzez wskazanie nazwy producenta i nazwy modelu oferowanego notebooka/monitora, które muszą być zgodne (tożsame) z informacjami podanymi przez Wykonawcę w Specyfikacji zaoferowanego Przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 2A do SWZ**.



E. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE KRYTERIUM OCENY OFERT DOT. CZĘŚCI 5 ZAMÓWIENIA:

1. Do kryterium „Termin dostawy” Pk₂:

- Oświadczam/y niniejszym, iż zrealizujemy Przedmiot zamówienia w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy;
- Oświadczam/y niniejszym, iż zrealizujemy Przedmiot zamówienia w terminie **15 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy;

UWAGA: Wykonawca zaznacza (np. poprzez skreślenie kratki, lub wpisanie w kratkę „krzyżyka”), który termin realizacji Przedmiotu zamówienia oferuje. Przy czym, gdy żadna opcja/kratka nie zostanie zakreślona/skreślona lub zostaną zakreślone/skreślone dwie lub więcej opcje/kratki, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje maksymalny/wymagany termin realizacji Przedmiotu zamówienia, tj. 30 dni kalendarzowych.

2. Do kryterium „Okres gwarancji zestawu interaktywnego (Projektor+Tablica)” Pk₃:

- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **24 miesiące** okresu gwarancji dla oferowanego Przedmiotu zamówienia;
- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **36 miesięcy** okresu gwarancji dla oferowanego Przedmiotu zamówienia;
- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my **48 miesięcy** okresu gwarancji dla oferowanego Przedmiotu zamówienia;

UWAGA: Wykonawca zaznacza (np. poprzez skreślenie kratki, lub wpisanie w kratkę „krzyżyka”), który termin gwarancji oferuje. Przy czym, gdy żadna opcja/kratka nie zostanie zakreślona/skreślona lub zostaną zakreślone/skreślone dwie lub więcej opcje/kratki, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SWZ okres, tj. 24 miesiące.

3. Do kryterium „Ocena ilości złączy USB w Notebook” Pk₄:

- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my Przedmiot zamówienia z minimalną wymaganą ilością złączy USB, tj. wyposażenie notebooka w **wbudowane 2 gniazda USB, w tym minimum jedno gniazdo USB typ A wersja 3.2 (lub wyższa);**
- Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my Przedmiot zamówienia wyposażony w **wbudowane 3 gniazda USB, w tym minimum dwa gniazda USB typ A wersja 3.2 (lub wyższa);**

UWAGA: Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnej z ww. opcji lub zaznaczy obie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalną wymaganą ilość złączy USB, tj. wyposażenie Przedmiotu zamówienia w wbudowane 2 gniazda USB, w tym minimum jedno gniazdo USB typ A wersja 3.2 (lub wyższa) i przyzna 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

A. OŚWIADCZAM/-Y*, ŻE:

- wskazana cena w formularzu ofertowym obejmuje cały zakres Przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, SOPZ oraz wzorze Umowy, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości Przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- akceptuję/-emy* warunki wskazane w SWZ wraz z projektem umowy.
- zapoznałem/-liśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. jestem/-eśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. akceptuję/-emy* przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. zapoznałem/-liśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. zostałem/-liśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. **Oświadczam/oświadczamy, że nie podlegam/y wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)⁸**
10. Zgodnie z treścią art. 225 Pzp oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości⁹:

.....

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

Uwaga: Uzupelnic jezeli dotyczy. Brak uzupelnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

11. Oświadczam/-y, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

* niepotrzebne skreślić

B. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	

⁸ W przypadku gdy wykonawca podlega wykluczeniu na mocy wskazanej ustawy – wykonawca skreśla/przekreśla niniejszą treść oświadczenia.

⁹ **Uzupelnic jezeli dotyczy.** Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.



3

* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców.
Niewypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.

C. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Część nr 1, 3, 4, 5

Specyfikacja zaoferowanego przedmiotu zamówienia

Zestaw interaktywny - projektor z tablicą ceramiczną

Przedmiot zamówienia	Projektor	Spełnianie minimalnych wymagań z SOPZ (należy skreślić właściwe lub podać)
Producent i model:		
Projektor ultrakrótkiego rzutu		TAK/NIE
Rozdzielczość natywna min. 1280x800		.....
Jasność min. 3500 lm zarówno dla światła białego jak i barwnego		.....
Min. 2 wejścia HDMI, wejście mikrofonowe, dodatkowe wejścia audio		TAK/NIE
Zestaw musi zawierać min. 2 szt. wskaźników do obsługi		.....
Wbudowane min. 2 głośniki min. 10 W		.....
Wielkość obrazu: min. 66"-96"		.....
Projektor nie może tracić interaktywności w przypadku wyświetlania obrazów poza tablicą		TAK/NIE
Poziom hałasu: nie więcej niż 37 db w trybie normalnym		.....
Waga: nie więcej niż 6 kg		TAK/NIE
Wymagane wyposażenie: uchwyt ścienny, kabel zasilający, instrukcja obsługi, okablowanie zasilające, kabel HDMI, kabel USB, pilot z bateriami, 2 wskaźniki		TAK/NIE
Wymagany montaż projektora oraz uchwytu wraz z akcesoriami do montażu ściennego w miejscu docelowym		TAK/NIE
wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby szkoły i zamontuje go w wskazanym pomieszczeniu w taki sposób, aby był gotowy do pracy		TAK/NIE
Szkolenie min. 2 pracowników z obsługi		TAK/NIE
Wykonawca dostarczy wraz z oferowanym urządzeniem instrukcje obsługi w języku polskim oraz kartę gwarancyjną		TAK/NIE
Kolor: obudowa w jednym z podanych kolorów (lub do nich zbliżonych): szary, srebrny, czarny, grafitowy, biały;		.....
Gwarancja: min. 24 miesiące		..... (również jako kryterium wyboru Projektor+Tablica)
Przedmiot zamówienia	Tablica	Spełnianie minimalnych wymagań z SOPZ (należy skreślić właściwe lub podać)
Producent i model:		
Powierzchnia suchocieralna, magnetyczna, biała, z powłoką ceramiczną, matową lub półmatową przystosowaną do pracy z projektorami		TAK/NIE
Fabrycznie nowa		TAK/NIE
Kolor: biały		TAK/NIE



Przekątna robocza min. 80"	.....
Przystosowana do pracy z pisakami suchościernymi, jak również do pracy z projektorem poprzez dotyk	TAK/NIE
Wymagany montaż tablicy wraz z akcesoriami do montażu ściennego w miejscu docelowym	TAK/NIE
Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby szkoły w wskazanym pomieszczeniu w taki sposób, aby był gotowy do pracy	TAK/NIE
Wykonawca dostarczy wraz z oferowanym urządzeniem instrukcje obsługi w języku polskim oraz kartę gwarancyjną	TAK/NIE
Gwarancja: min. 24 miesiące	..... (również jako kryterium wyboru Projektor+Tablica)

Przedmiot zamówienia	Laserowa drukarka kolorowa	Spełnianie minimalnych wymagań z SOPZ (należy skreślić właściwe lub podać)
Producent i model:		
DRUKARKA LASEROWA	obsługiwane formaty nośników min. A4, A5, A6, koperty	TAK/NIE
	podajnik papieru na min. 250 sztuk	TAK/NIE
	miesięczne obciążenie do min. 8 000 stron	.....
	komunikacja bezprzewodowa min. NFC, Wifi	TAK/NIE
	Ethernet: min. 10/100/1000 Mb/s	TAK/NIE
	złącze RJ-45	TAK/NIE
	minimum 2 złącza USB	TAK/NIE
	oprogramowanie umożliwiające obsługę urządzenia przez system Windows 10 i 11	TAK/NIE
	rozdzielność druku w czerni i kolorze min. 1200 x 1200 dpi	TAK/NIE
	szybkość druku w czerni min. 35 str/ min.	.....
	szybkość stron w kolorze min. 35 str/min.	.....
	automatyczny druk dwustronny	TAK/NIE
POZOSTAŁE WYMAGANIA	kabel zasilający	TAK/NIE
	kolor obudowy: odcienie bieli, szarości	.....
	dołączony komplet dodatkowych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych min. (toner Black wydajność min. 7k stron, toner Cyan wydajność min. 6k stron, kolor Magneta wydajność min. 6k stron oraz toner Yellow wydajność min. 6k stron)	TAK/NIE
	Wykonawca dostarczy wraz z oferowanym urządzeniem instrukcje obsługi w języku polskim oraz kartę gwarancyjną	TAK/NIE
	Wykonawca oświadcza, iż oferowany sprzęt będzie posiadał deklarację zgodności CE	TAK/NIE



	Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby szkoły w wskazanym pomieszczeniu w taki sposób, aby był gotowy do pracy	TAK/NIE
	Gwarancja min. 24 miesiące	.....

Przedmiot zamówienia	Notebook z systemem operacyjnym i pakietem oprogramowania biurowego 15,6"	Spełnianie minimalnych wymagań z SOPZ (należy skreślić właściwe lub podać)
Producent i model:		
WYDAJNOŚĆ OBLICZENIOWA	Oferowany procesor o nominalnych parametrach pracy (określonych przez producenta procesora) mierzona za pomocą testu PassMark CPU benchmark minimum 9977 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.passmark.com/products/pt.htm)	.....
EKRAN	ekran: min 15.6" FHD (1920 x 1080) z podświetleniem LED	TAK/NIE
	Matryca matowa	TAK/NIE
	jasność min. 220nits	.....
	kontrast 400:1	.....
PAMIĘĆ OPERACYJNA RAM	zainstalowana pamięć operacyjna o pojemności minimum 16 GB SODIMM DDR4	TAK/NIE
KARTA GRAFICZNA	karta graficzna zintegrowana z procesorem	TAK/NIE
PARAMETRY PAMIĘCI MASOWEJ	wewnętrzny dysk twardy SSD o pojemności minimum 512 GB M.2 NVMe	TAK/NIE
WYPOSAŻENIE MULIMEDIALNE	dwukanałowa karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition	TAK/NIE
	wbudowane głośniki stereo o średniej mocy min. 2x 2W	TAK/NIE
	cyfrowy mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę matrycy	TAK/NIE
	kamera internetowa o rozdzielczości min. HD trwale zainstalowana w obudowie matrycy, dioda informująca użytkownika o aktywnej kamerze	TAK/NIE
WYPOSAŻENIE SIECIOWE	Ethernet RJ 45	TAK/NIE
	min. zintegrowana w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express karta sieci WLAN 802.11AC	TAK/NIE
	min. Bluetooth 4.1	TAK/NIE
OBUDOWA	obudowa w jednym z podanych kolorów (lub do nich zbliżonych): szary, srebrny, czarny, grafitowy	.....
ZASILANIE	bateria min. 3-komorowa 41 WH	TAK/NIE
	zasilacz o mocy min. 65W	TAK/NIE

SYSTEM OPERACYJNY	Zainstalowany system operacyjny co najmniej Windows 11 Professional w polskiej wersji językowej lub równoważny	.....
DOKUMENTY I CERTYFIKATY	Oferowany notebook musi być wyprodukowany zgodnie z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych	TAK/NIE
	Oferowany notebook musi posiadać certyfikat europejskiej deklaracji zgodności CE	TAK/NIE
WYMAGANIA DODATKOWE	Wbudowane złącze cyfrowe HDMI 1.4	TAK/NIE
	klawiatura z wbudowanym podświetleniem (układ US - QWERTY) z wydzieloną klawiaturą numeryczną, touchpad z strefą przewijania w pionie, poziomie wraz z obsługą gestów	TAK/NIE
	Wbudowane minimum 2 gniazda USB, w tym minimum jedno gniazdo USB typ A wersja 3.2 (lub wyższa).Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania przejściówek	..... (również jako kryterium wyboru)
	min. 1 gniazdo RJ-45, współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe, złącze zasilania (zasilacz nie może zajmować portów USB). Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania przejściówek	TAK/NIE
	zainstalowany Microsoft Office 2021 Home & Business PL lub równoważny (opis oprogramowania oraz równoważności** został przedstawiony na końcu SOPZ) aby notebook był gotowy do użytkowania	.....
	Torba przeznaczona do oferowanego notebooka. Torba musi posiadać minimum 1 komorę na notebooka oraz kieszeń z przodu na akcesoria. Torba musi posiadać regulowany pasek na ramię. Pasek łączony z torbą za pomocą zapięć (spinek) wykonanych z solidnego materiału (np. wysokiej klasy plastik, metal)	TAK/NIE
	Min. 36 miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u użytkownika sprzętu, on-site, czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Dedykowany portal producenta do zgłaszania awarii lub usterek, możliwość samodzielnego zamawiania zamiennych komponentów oraz sprawdzenie okresu gwarancji, fabrycznej konfiguracji;	.....
	<ul style="list-style-type: none"> - Naprawy wymagające transportu uszkodzonego urządzenia do serwisu realizowane będzie za wyjątkiem dysku twardego; - W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bezpłatnie nowy dysk twardy o takich samych parametrach lub lepszych, bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku przez Zamawiającego. Sprawdzenie faktu uszkodzenia dysku Wykonawca (lub wskazany przez niego 	TAK/NIE



	<p>serwis) może dokonać tylko w siedzibie Zamawiającego;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zamawiający wymaga zapewnienia na stronie internetowej producenta dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień. 	
--	--	--

Przedmiot zamówienia	Rzutnik (Projektor)	Spełnianie minimalnych wymagań z SOPZ (należy skreślić właściwe lub podać)
Producent i model:		
technologia wyświetlania: DLP albo 3LCD	
rozdzielczość min.1920 x 1080 Full HD	
format obrazu min. 16:9	
jasność min. 4000 lm	
kontrast min. 10 000:1	
wielkość rzutowanego obrazu: min. 33" - 320"		TAK/NIE
żywołność lampy min. 4 000 h (tryb normalny)		TAK/NIE
moc lampy min. 200 W		TAK/NIE
złącza wejścia / wyjścia min.: wejście, HDMI - 2 szt., VGA in (D-sub) - 1 szt., USB - 1 szt. (nie dopuszcza się konwerterów lub przejściówek itp.)		TAK/NIE
pilot		TAK/NIE
wbudowany min. 1 głośnik min. 10W		TAK/NIE
dedykowany uchwyt do montażu sufitowego tego samego producenta co oferowany projektor, wraz z dedykowanymi śrubami		TAK/NIE
przewód HDMI (o długości nie większej niż 20m dobrany do miejsca instalacji u Zamawiającego)		TAK/NIE
kolor biały lub czarny	
Wykonawca udzieli co najmniej 36 - miesięcznej gwarancji na urządzenie	
Wykonawca dostarczy wraz z oferowanymi urządzeniami instrukcje obsługi w języku polskim oraz kartę gwarancyjną		TAK/NIE
Wykonawca oświadcza, iż oferowany sprzęt będzie posiadał deklarację zgodności CE		TAK/NIE
Wykonawca zamontuje rzutnik multimedialny we wskazanym pomieszczeniu w taki sposób, aby był gotowy do pracy		TAK/NIE



Część nr 2

Specyfikacja zaoferowanego przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia	Kserokopiarka/ Urządzenie wielofunkcyjne A3	Spełnianie minimalnych wymagań z SOPZ (należy skreślić właściwe lub podać)
Producent i model:		
urządzenie wolnostojące na ziemi		TAK/NIE
urządzenie musi być fabrycznie nowe		TAK/NIE
wydruk kolorowy		TAK/NIE
prędkość drukowania/kopiowania (w kolorze i czerni) min. 25 stron/min w formacie A4		.....
prędkość drukowania/kopiowania (w kolorze i czerni) min. 15 stron/min w formacie A3		.....
obsługiwany format: min. A6- SRA3, w kolorze oraz czerni		TAK/NIE
skanowanie min. 80 stron A4/min.		.....
tryb skanu do: min. e-maila, SMB, usb i sieci TWAIN		TAK/NIE
oprogramowanie umożliwiające obsługę urządzenia przez system Windows 10 i 11		TAK/NIE
podajnik boczny na min. 100 arkuszy		TAK/NIE
min. 10" dotykowy (multitouch) panel sterujący		TAK/NIE
pamięć: min. 8 GB		TAK/NIE
dysk twardy: min SSD 256 MB		TAK/NIE
karta sieciowa		TAK/NIE
min. 2 x kasetka na papier		TAK/NIE
szafka na urządzenie		TAK/NIE
kabel zasilający		TAK/NIE
komplet startowy materiałów eksploatacyjnych w zestawie (tonery kolor czarny wydajność min. 28k stron i komplet kolorowych min. 28 k stron)		TAK/NIE
kolor obudowy: odcienie bieli, szarości, czerni		TAK/NIE
Wykonawca dostarczy wraz z oferowanym urządzeniem instrukcje obsługi w języku polskim oraz kartę gwarancyjną		TAK/NIE
gwarancja min. 12 miesięcy		..... (również jako kryterium wyboru)

Wykonawca oświadcza, iż oferowany sprzęt będzie posiadał deklarację zgodności CE	TAK/NIE
Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby szkoły w wskazanym pomieszczeniu w taki sposób, aby był gotowy do pracy	TAK/NIE

Przedmiot zamówienia	Laserna drukarka kolorowa	Spełnianie minimalnych wymagań z SOPZ (należy skreślić właściwe lub podać)
Producent i model:		
DRUKARKA LASEROWA	obsługiwane formaty nośników min. A4, A5, A6, koperty	TAK/NIE
	podajnik papieru na min. 250 sztuk	TAK/NIE
	miesięczne obciążenie do min. 8 000 stron	.....
	komunikacja bezprzewodowa min. NFC, Wifi	TAK/NIE
	Ethernet: min. 10/100/1000 Mb/s	TAK/NIE
	złącze RJ-45	TAK/NIE
	minimum 2 złącza USB	TAK/NIE
	oprogramowanie umożliwiające obsługę urządzenia przez system Windows 10 i 11	TAK/NIE
	rozdzielność druku w czerni i kolorze min. 1200 x 1200 dpi	TAK/NIE
	szybkość druku w czerni min. 35 str/ min.	.....
	szybkość stron w kolorze min. 35 str/min.	.....
	automatyczny druk dwustronny	TAK/NIE
POZOSTAŁE WYMAGANIA	kabel zasilający	TAK/NIE
	kolor obudowy: odcienie bieli, szarości	.....
	dołączony komplet dodatkowych oryginalnych materiałów eksploatacyjnych min. (toner Black wydajność min. 7k stron, toner Cyan wydajność min. 6k stron, kolor Magneta wydajność min. 6k stron oraz toner Yellow wydajność min. 6k stron)	TAK/NIE
	Wykonawca dostarczy wraz z oferowanym urządzeniem instrukcje obsługi w języku polskim oraz kartę gwarancyjną	TAK/NIE
	Wykonawca oświadcza, iż oferowany sprzęt będzie posiadał deklarację zgodności CE	TAK/NIE
	Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby szkoły w wskazanym pomieszczeniu w taki sposób, aby był gotowy do pracy	TAK/NIE
	Gwarancja min. 24 miesiące	.....



Przedmiot zamówienia	Notebook z systemem operacyjnym i pakietem oprogramowania biurowego 15,6"	Spełnianie minimalnych wymagań z SOPZ (należy skreślić właściwe lub podać)
Producent i model:		
WYDAJNOŚĆ OBLICZENIOWA	Oferowany procesor o nominalnych parametrach pracy (określonych przez producenta procesora) mierzona za pomocą testu PassMark CPU benchmark minimum 9977 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.passmark.com/products/pt.htm)	.....
EKRAN	ekran: min 15.6" FHD (1920 x 1080) z podświetleniem LED	TAK/NIE
	Matryca matowa	TAK/NIE
	jasność min. 220nits	.....
	kontrast 400:1	.....
PAMIĘĆ OPERACYJNA RAM	zainstalowana pamięć operacyjna o pojemności minimum 16 GB SODIMM DDR4	TAK/NIE
KARTA GRAFICZNA	karta graficzna zintegrowana z procesorem	TAK/NIE
PARAMETRY PAMIĘCI MASOWEJ	wewnętrzny dysk twardy SSD o pojemności minimum 512 GB M.2 NVMe	TAK/NIE
WYPOSAŻENIE MULIMEDIALNE	dwukanałowa karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition	TAK/NIE
	wbudowane głośniki stereo o średniej mocy min. 2x 2W	TAK/NIE
	cyfrowy mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę matrycy	TAK/NIE
	kamera internetowa o rozdzielczości min. HD trwale zainstalowana w obudowie matrycy, dioda informująca użytkownika o aktywnej kamerze	TAK/NIE
WYPOSAŻENIE SIECIOWE	Ethernet RJ 45	TAK/NIE
	min. zintegrowana w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express karta sieci WLAN 802.11AC	TAK/NIE
	min. Bluetooth 4.1	TAK/NIE
OBUDOWA	obudowa w jednym z podanych kolorów (lub do nich zbliżonych): szary, srebrny, czarny, grafitowy	.....
ZASILANIE	bateria min. 3-komorowa 41 WH	TAK/NIE
	zasilacz o mocy min. 65W	TAK/NIE
SYSTEM OPERACYJNY	Zainstalowany system operacyjny co najmniej Windows 11 Professional w polskiej wersji językowej lub równoważny	.....
DOKUMENTY I CERTYFIKATY	Oferowany notebook musi być wyprodukowany zgodnie z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych	TAK/NIE
	Oferowany notebook musi posiadać certyfikat europejskiej deklaracji zgodności CE	TAK/NIE
WYMAGANIA DODATKOWE	Wbudowane złącze cyfrowe HDMI 1.4	TAK/NIE



	klawiatura z wbudowanym podświetleniem (układ US - QWERTY) z wydzieloną klawiaturą numeryczną, touchpad z strefą przewijania w pionie, poziomie wraz z obsługą gestów	TAK/NIE
	Wbudowane minimum 2 gniazda USB, w tym minimum jedno gniazdo USB typ A wersja 3.2 (lub wyższa). Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania przejściówek	..... (również jako kryterium wyboru)
	min. 1 gniazdo RJ-45, współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe, złącze zasilania (zasilacz nie może zajmować portów USB). Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania przejściówek	TAK/NIE
	zainstalowany Microsoft Office 2021 Home & Business PL lub równoważny (opis oprogramowania oraz równoważności** został przedstawiony na końcu SOPZ) aby notebook był gotowy do użytkowania	.....
	Torba przeznaczona do oferowanego notebooka. Torba musi posiadać minimum 1 komorę na notebooka oraz kieszeń z przodu na akcesoria. Torba musi posiadać regulowany pasek na ramię. Pasek łączony z torbą za pomocą zapięć (spinek) wykonanych z solidnego materiału (np. wysokiej klasy plastik, metal)	TAK/NIE
	Min. 36 miesięczna gwarancja producenta świadczona na miejscu u użytkownika sprzętu, on-site, czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego. Dedykowany portal producenta do zgłaszania awarii lub usterek, możliwość samodzielnego zamawiania zamiennych komponentów oraz sprawdzenie okresu gwarancji, fabrycznej konfiguracji;	.....
	<ul style="list-style-type: none"> - Naprawy wymagające transportu uszkodzonego urządzenia do serwisu realizowane będzie za wyjątkiem dysku twardego; - W przypadku uszkodzenia dysku twardego w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bezpłatnie nowy dysk twardy o takich samych parametrach lub lepszych, bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku przez Zamawiającego. Sprawdzenie faktu uszkodzenia dysku Wykonawca (lub wskazany przez niego serwis) może dokonać tylko w siedzibie Zamawiającego; - Zamawiający wymaga zapewnienia na stronie internetowej producenta dostępu do najnowszych sterowników i uaktualnień. 	TAK/NIE



Przedmiot zamówienia	Rzutnik (Projektor)	Spełnianie minimalnych wymagań z SOPZ (należy skreślić właściwe lub podać)
Producent i model:		
technologia wyświetlania: DLP albo 3LCD	
rozdzielczość min.1920 x 1080 Full HD	
format obrazu min. 16:9	
jasność min. 4000 lm	
kontrast min. 10 000:1	
wielkość rzutowanego obrazu: min. 33" - 320"		TAK/NIE
żywność lampy min. 4 000 h (tryb normalny)		TAK/NIE
moc lampy min. 200 W		TAK/NIE
złącza wejścia / wyjścia min.: wejście, HDMI - 2 szt., VGA in (D-sub) - 1 szt., USB - 1 szt. (nie dopuszcza się konwerterów lub przejściówek itp.)		TAK/NIE
pilot		TAK/NIE
wbudowany min. 1 głośnik min. 10W		TAK/NIE
dedykowany uchwyt do montażu sufitowego tego samego producenta co oferowany projektor, wraz z dedykowanymi śrubami		TAK/NIE
przewód HDMI (o długości nie większej niż 20m dobrany do miejsca instalacji u Zamawiającego)		TAK/NIE
kolor biały lub czarny	
Wykonawca udzieli co najmniej 36 - miesięcznej gwarancji na urządzenie	
Wykonawca dostarczy wraz z oferowanymi urządzeniami instrukcje obsługi w języku polskim oraz kartę gwarancyjną		TAK/NIE
Wykonawca oświadcza, iż oferowany sprzęt będzie posiadał deklarację zgodności CE		TAK/NIE
Wykonawca zamontuje rzutnik multimedialny we wskazanym pomieszczeniu w taki sposób, aby był gotowy do pracy		TAK/NIE

Załącznik nr 3 do SWZ

PMSP.ZP.1.2023

OŚWIADCZENIE DLA CZĘŚCI NR 1-5

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) – zwane dalej: ustawą Pzp,

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby ¹⁰:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „

„Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i elektronicznego”, prowadzonego przez Zamawiającego, oświadczam co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam** ¹¹ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że **zachodzą/ nie zachodzą** ¹² w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

3. Oświadczam, że informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.

¹¹ Niepotrzebne skreślić.

¹² Niepotrzebne skreślić.



DANE UMOŻLIWIAJACE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.

.....
Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasob

PMSP.ZP.1.2023

OŚWIADCZENIE DLA CZĘŚCI NR 1-5

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Dotyczące dostaw które wykonają poszczególni Wykonawcy.

Dotyczy postępowania pn. „Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i elektronicznego” oświadczam, że:

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące dostawy:.....
.....

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące dostawy:.....
.....

▪ Wykonawca.....zrealizuje następujące dostawy:.....
.....

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 6 do SWZ

PMSP.ZP.1.2023

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835)

.....
.....

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i elektronicznego**” oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022, poz. 835).

.....

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy