**Załącznik nr 1.4**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwa i adres Wykonawcy:***……………………………………………………………………………………………………………………***tel./ faks, e-mail:***………………………………………………………… | …...........................................*(miejscowość i data)* |

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 4 – ARTYKUŁY UŻYTKOWE**

**POWIAT POZNAŃSKI, ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **dostawę artykułów i gadżetów reklamowych, z podziałem na 4 części**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, oferujemy realizację zadania za cenę\*:

**Cena ………..……………………zł brutto,**

**słownie………………………………………………………………………….…………………………w tym:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Cena brutto** **(cena jedn. brutto x ilość)** |
| **1** | **Płaszcz przeciwdeszczowy** | **500** |  |  |
| **2** | **Saszetka na pasku** | **700** |  |  |
| **3** | **Karty do grania** | **700** |  |  |
| **4** | **Podkładki pod kubki** | **400** |  |  |
| **5** | **Ręcznik sportowy** | **700** |  |  |
| **6** | **Czapka z daszkiem** | **500** |  |  |
| **7** | **Piłeczka antystresowa** | **700** |  |  |
| **8** | **Kabel do ładowania** | **100** |  |  |
| **9** | **Zestaw do wina** | **9** |  |  |
| **10** | **Lampa biurkowa** | **2** |  |  |
| **11** | **Zestaw do serów i wina** | **9** |  |  |
| **12** | **Frisbee** | **700** |  |  |
| **13** | **Domino** | **200** |  |  |
| **14** | **Zestaw słomek** | **400** |  |  |
| **Łączna cena brutto:** |  |

**Oświadczamy, że:**

1. **Na zaproponowany asortyment:**

**- kabel do ładowania udzielimy ………………. miesięcy gwarancji \*\*,**

**- lampa biurkowa udzielimy ………………. miesięcy gwarancji \*\***;

1. Zapoznaliśmy się z SWZ w tym z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
3. Załączone do SWZ postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SWZ;
5. Wadium wnieśliśmy w dniu ……………….. w formie ………………………W przypadku wniesienia wadium
w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: ……………………………………………….;
6. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*\*\*\**:
7. .......................................................................................
8. .......................................................................................
9. Jesteśmy*\*\*\*\**:
10. Mikroprzedsiębiorstwem, □
11. Małym przedsiębiorstwem, □
12. Średnim przedsiębiorstwem, □
13. Jednoosobową działalnością gospodarczą, □
14. Osobą fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, □
15. inny rodzaj. □
16. Oświadczamy, że z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*\*\*\*\*\*;*
17. Wyrażamy zgodę na pobranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokumentów, wymaganych zgodnie
z §13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający
od wykonawcy, tj. z CEIDG (www.ceidg.gov.pl) /KRS ([www.ems.gov.pl](http://www.ems.gov.pl)).

 ..............................................................................................

(podpis kwalifikowany, zaufany lub osobisty osoby upoważnionej)

*Uwagi:*

*\* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale X SWZ.*

*\*\* Brak wypełnienia oznacza, iż zaoferowany zostanie minimalny, wymagany przez Zamawiającego, 12 – miesięczny okres gwarancji. W przypadku zaproponowania okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został okres 24 – miesięczny. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania okresu gwarancji wyrażonego w inny sposób niż w pełnych miesiącach.*

*\*\*\* Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa się wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2, dotyczący tych podmiotów. Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*

*\*\*\*\* Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*

*\*\*\*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić).*