

DAZ-Z.272.61.2020

Gdańsk, dnia 17 grudnia 2020 r.

## ODPOWIEDZI NA PYTANIA WYKONAWCÓW

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdział 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości poniżej 750 000 euro pod nazwą: **Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania tematycznego i/lub wykładu motywacyjno - inspirującego wraz z zapewnieniem eksperta dziedzinowego w ramach projektu „Smart Progress – Animacja rozwoju obszarów Inteligentnych Specjalizacji Pomorza jako element Procesu Przedsiębiorczego Odkrywania”**

Na podstawie treści Rozdziału VIII ust. 7 Instrukcji dla Wykonawców (dalej nazywanej IDW), stanowiącej Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania Wykonawców.

Odpowiedzi na pytania stanowią integralną część Ogłoszenia o zamówieniu i stają się wiążące dla Wykonawców przy opracowywaniu oferty.

### I Tura pytań

#### **Pytanie nr 1:**

Czy webinary mogą zostać zrealizowane za pomocą MS Teams?

#### **Odpowiedź na pytanie nr 1:**

Tak. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia za pomocą w/w narzędzia z zastrzeżeniem, iż Wykonawca je stosujący spełni również pozostałe wytyczne wskazane w SOPZ, zwłaszcza w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych.

#### **Pytanie nr 2:**

Czy rejestracja może być dokonywana za pomocą systemu Evenea?

#### **Odpowiedź na pytanie nr 2:**

Tak. Zamawiający dopuszcza dokonywanie rejestracji za pomocą w/w narzędzia podczas realizacji niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem, iż Wykonawca je stosujący spełni również pozostałe wytyczne wskazane w SOPZ, zwłaszcza w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych.



### **Pytanie nr 3:**

Co rozumieją Państwo przez stwierdzenie "monitorowanie uczestników (...)" ujęte w par. 2 ust. 1 f)?

### **Odpowiedź na pytanie nr 3:**

Poprzez monitorowanie uczestników Zamawiający rozumie bieżące czuwanie Wykonawcy podczas realizacji zamówienia nad przebiegiem każdego spotkania / lub wykładu, moderowanie opcji „Czat”, przekazywanie pytań do ekspertów, pomoc dla uczestników w przypadku zgłaszanych problemów technicznych.

### **Pytanie nr 4:**

W przypadku realizowania webinarów przez MS Teams listy obecności przedstawić będziemy mogli po adresach IP. Czy taka forma będzie akceptowalna?

### **Odpowiedź na pytanie nr 4:**

Zamawiający wymaga przedstawienia przez Wykonawcę po każdym przeprowadzonym webinarze listy obecności osób, które w nim uczestniczyły, tj. listy zawierającej co najmniej dane dotyczące imienia i nazwisk danego uczestnika.

Pozostałe zapisy w dokumentacji pozostają bez zmian.

## **II Tura pytań**

### **Pytanie nr 1:**

W załączniku nr 6 w kolumnie 7 należy podać Informację o podstawie do dysponowania: jakie formy podstawy do dysponowania są akceptowane - UoP, Umowa o świadczenie usług, UoDz, UZ czy też oświadczenie eksperta o prawie do dysponowania? Czy jeśli ekspert zadeklarował się do przeprowadzenia szkoleń/wykładów przy realizacji tego zamówienia ale nie współpracował z wykonawcą w tym zakresie w okresie ostatnich 3 lat to czy możemy go wpisać w rubryce dodatkowe doświadczenie eksperta?

### **Odpowiedź na pytanie nr 1:**

Zamawiający informuje, iż każda z wymienionych przez Wykonawcę w powyższym pytaniu form podstawy do dysponowania jest dopuszczalna, przy czym pamiętać należy, iż zgodnie z treścią Rozdziału VI. ust. 1. pkt 3) – 5) Instrukcji dla Wykonawców (IDW), stanowiącej załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu:

3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do**

**dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (zobowiązanie powinno być złożone w oryginale).

4) Jeżeli **Wykonawca**, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa oświadczenia dotyczące tych podmiotów w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2).**

5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie wg wzoru – załącznik nr 8 do Ogłoszenia (*oświadczenie powinno być złożone w oryginale*).

Ponadto należy zwrócić uwagę, iż zgodnie z treścią Rozdziału XI. ust. 2. pkt 7) Instrukcji dla Wykonawców (IDW), stanowiącej załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu, Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

7) Zobowiązanie **podmiotów trzecich** (jeżeli dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z rozdz. VI ust.1 pkt 3) IDW - dokument powinien być złożony w oryginale, tj. w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.

Zakres zobowiązania:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) **zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;**
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Odnosząc się do części pytania dotyczącego kryterium oceny „Dodatkowe doświadczenie eksperta” Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym kryterium Wykonawca powinien wykazać potencjał kadry dydaktycznej, za pomocą której będzie realizował spotkania tematyczne i/lub wykłady. W tym przypadku chodzi wyłącznie o dotychczasowe doświadczenie danego eksperta, natomiast nie ma znaczenia fakt braku wcześniejszej współpracy eksperta z Wykonawcą.

#### **Pytanie nr 2:**

W założeniu spotkania mają się odbywać dla 50 do 100 osób. Co w sytuacji gdy nie będzie w ogóle chętnych do odbycia szkolenia/ uczestnictwa w wykładzie? Czy jeśli będzie tylko kilku chętnych (powiedzmy do 10 osób) to warsztat/wykład nadal będzie przeprowadzany?

#### **Odpowiedź na pytanie nr 2:**

Zamawiający informuję, iż jeśli na dane spotkanie i/lub wykład zapisze się niewielka liczba osób wydarzenie będzie musiało być zrealizowane. Należy w tym miejscu zaznaczyć, iż kwestie związane z promocją wydarzenia oraz zebraniem grupy uczestników na dane spotkanie i/lub wykład nie stanowią przedmiotu niniejszego zamówienia i nie wchodzą w zakres jego realizacji. Zgodnie z treścią zapisów wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), Wykonawca musi zapewnić platformę internetową o takich parametrach, która zapewni obsługę dla min. 50 i max. 100 osób. Wskazane parametry dotyczą zapewnienia odpowiedniej jakości platformy i nie mają powiązania z minimalną, faktyczną liczbą uczestników. Zamawiający pragnie na marginesie dodać, iż do tej pory w ramach prowadzonych przez niego aktywności, w tym również szkoleń i warsztatów online nie miała miejsca taka sytuacja, aby nie było zainteresowania danym wydarzeniem.

**Jednocześnie Zamawiający informuje , iż termin i godzina składania i otwarcia ofert pozostają bez zmian.**

*Przewodnicząca Komisji Przetargowej*

Z-ca DYREKTORA  
DEPARTAMENTU ROZWOJU  
GOSPODARCZEGO

.....  
*Karolina Lipińska*  
(data oraz podpis)