

**Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni  
ul. Jana z Kolna 8 b  
81-301 Gdynia**



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego  
w trybie przetargu ograniczonego w Dziedzinach Obronności i Bezpieczeństwa  
na podstawie art. 410 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych (dla zamówień o wartości powyżej 431. 000,00 euro dla usług) pn.:**

**Remediacja środowiska gruntowo-wodnego**

**w rejonie MPS Punktu Bazowania Hel w Helu Borze.**

**Część I zamówienia - wykonanie sieci piezometrów monitoringowych**

**i technologicznych oraz prowadzenie remediacji**

**środowiska gruntowo-wodnego.**

**Część II zamówienia – wykonanie bariery iniekcyjnej na potrzeby**

**ograniczenia migracji zanieczyszczeń.**

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Nazwa:	Skarb Państwa - Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni
Adres:	ul. Jana z Kolna 8b, 81-301 Gdynia
Numer telefonu	261-266-094, 261-266-047
Adres poczty elektronicznej	rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania	www.rzigdynia.wp.mil.pl
Adres kancelarii jawnej: (czynna w godz. 7:30-15:00)	Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni ul. Jana z Kolna 8b 81-301 Gdynia
Godziny urzędowania	pn. – pt. 7:00 – 15.00
Osoba do kontaktu	p. Iwona Kierzkowska, tel. 261-266-139

## **Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej także SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [www.rzigdynia.wp.mil.pl](http://www.rzigdynia.wp.mil.pl)
2. Zamawiający zaleca, aby wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany zamieszczane pod ww. adresem.

## **Rozdział III. Uwagi ogólne.**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia)
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) do konkretnego wykonawcy.
3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia)

przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowa.pl zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej również Pzp) wraz z aktami wykonawczymi.

#### **Rozdział IV. Oznaczenie i tryb postępowania.**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **6/III/2022.**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego w Dziedzinach Obronności i Bezpieczeństwa, na podstawie art. 410 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na zamieszczone na stronie internetowej RZI w Gdyni ogłoszenie o zamówieniu, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a oferty mogą składać wyłącznie wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
4. Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegały odrzuceniu.
5. Na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieszcza się informację o wykonawcach, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty.

#### **Rozdział V. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest Remediacja środowiska gruntowo-wodnego w rejonie MPS Punktu Bazowania Hel w Helu Borze.
  - 1) Część I zamówienia - wykonanie sieci piezometrów monitoringowych i technologicznych oraz prowadzenie remediacji środowiska gruntowo-wodnego.
  - 2) Część II zamówienia – wykonanie bariery iniekcyjnej na potrzeby ograniczenia migracji zanieczyszczeń.
2. Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w:
  - 1) Harmonogramie i zakresie wykonania zlecenia dla części I i II zamówienia – załącznik nr 11 do SWZ,
  - 2) Harmonogramie rzeczowym realizacji prac remediacyjnych w rejonie MPS Punktu Bazowania Hel w Helu Borze dla Części I zamówienia - załącznik nr 12 do SWZ,

- 3) Harmonogramie rzeczowym realizacji prac remediacyjnych w rejonie MPS Punkt Bazowania Hel w Helu Borze dla Części II zamówienia – załącznik nr 13 do SWZ,
  - 4) Opisie przedmiotu zamówienia dla Części I – załącznik 14 do SWZ,
  - 5) Opisie przedmiotu zamówienia dla Części II – załącznik 15 do do SWZ,
  - 6) Projekcie planu remediacji zanieczyszczenia powierzchni ziemi (środowiska gruntowo-wodnego), w rejonie Składu MPS Punktu Bazowania Hel w Helu Borze, T. Kołomański, I. Grzegorzewska, luty 2019 r. – załącznik nr 21 do SWZ,
  - 7) Decyzji Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku RDOŚ-Gd-WZS-515.28.2020.LK.12 z dnia 24.05.2021 r., ze zm. RDOŚ –Gd – WZS - 515.28.2020.LK.15 z dnia 16.08.2021r. - załącznik nr 22 do SWZ,
  - 8) Operacie wodnoprawnym na rekultywację wód podziemnych w rejonie Składu MPS Punktu Bazowania Hel w Helu Borze – załącznik nr 23 do SWZ,
  - 9) Dokumentacji badań szczegółowych stanu środowiska gruntowo-wodnego w rejonie składu MPS Punktu Bazowania Hel w Helu Borze , I.Grzegorzewska, październik 2018 r. – załącznik nr 24 do SWZ.
3. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, które uzyska w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa oraz po jego zakończeniu w sposób określony w przepisach o ochronie informacji niejawnych. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zobowiązania podwykonawcy, któremu zleci podwykonawstwo w trakcie realizacji zamówienia, do ochrony informacji niejawnych znajdujących się w jego posiadaniu lub z którymi zapozna się w postępowaniu o udzielenie zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych.
4. Przedmiot zamówienia jest oznaczony kodami zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 90722000-4, 90730000-3, 90722300-7, 90711500-9.
5. Zamawiający stawia wymóg zatrudnienia na umowę o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.:
- dla części I zamówienia: w zakresie dozoru procesu remediacji, opracowania szczegółowego planu remediacji, pełnienia nadzoru nad wykonaniem otworów geologicznych oraz opracowania dokumentacji geologicznej,
  - dla części II zamówienia: w zakresie opracowania projektu wykonawczego bariery, nadzoru nad wykonaniem bariery iniekcyjnej.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu

wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osoby wykonującej wskazane w ust.5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego,
  - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę/ Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zawierać dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2000,00 zł. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **Rozdział VI. Wizja lokalna i udostępnienie dokumentów.**

Zamawiający nie wymaga obowiązkowego uczestnictwa w wizji lokalnej.

Zamawiający umożliwi wykonawcy przed złożeniem oferty odbycie wizji lokalnej w dwóch wyznaczonych terminach, które zostaną określone na etapie zaproszenia wykonawców do składania ofert. W przypadku chęci odbycia wizji lokalnej na terenie obiektu należy pisemnie poinformować zamawiającego w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed danym terminem wizji z podaniem wykazu osób biorących udział obejmującego dane: imię, nazwisko oraz nr dowodu osobistego, a także markę i nr rej. pojazdu. Wstęp osób nieposiadających polskiego obywatelstwa może się odbyć pod warunkiem uzyskania i przedłożenia pozytywnej opinii SKW dotyczącej wstępu cudzoziemców na teren chroniony, zgodnie z Decyzją 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.

## **Rozdział VII. Termin i miejsce wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia:

- 1) Część I zamówienia w terminie do 28.02.2027 r. Rozpoczęcie biegu terminu realizacji nastąpi w dniu podpisania umowy. Prace z zakresu obsługi procesu remediacji, pomiarów hydrologicznych i sozologicznych oraz ręcznego szczyrpywania stwierdzonego wolnego produktu – rozpoczęcie realizacji od pierwszego dnia miesiąca po wykonaniu piezometrów technologicznych.
- 2) Część II zamówienia w terminie do 28.02.2027r. Rozpoczęcie biegu terminu realizacji nastąpi po uzyskaniu decyzji zwalniającej od zakazów lub odrębnego stanowiska właściwego organu ochrony środowiska uzyskanych w tej sprawie.

Terminy realizacji poszczególnych pozycji zamówienia w danej części i etapie umowy przedstawiono w *Harmonogramie i zakresie wykonania zleconych prac dla Części I i II* zamówienia załącznik nr 11 do SWZ, *Harmonogramie rzeczowym realizacji prac dla Części I* zamówienia załącznik nr 12 do SWZ, *Harmonogramie rzeczowym realizacji prac dla Części II* - załącznik nr 13 do SWZ

## **Rozdział VIII. Podział zamówienia na części.**

1. Postępowanie pn. Remediacja środowiska gruntowo-wodnego w rejonie MPS Punktu Bazowania Hel w Helu Borze podzielone jest na:
  - 1) Część I zamówienia - wykonanie sieci piezometrów monitoringowych i technologicznych oraz prowadzenie remediacji środowiska gruntowo-wodnego.
  - 2) Część II zamówienia – wykonanie bariery iniekcyjnej na potrzeby ograniczenia migracji zanieczyszczeń.
2. Wykonawca może złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na jedną lub dwie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które dany wykonawca może złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na tę część zamówienia, na którą został zaproszony do składania oferty.

## **Rozdział IX. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

## **Rozdział X. Katalogi elektroniczne.**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

## **Rozdział XI. Zamówienia, o których mowa w art. 415 ust. 2 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych. Umowa ramowa.**

1. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających polegających na wykonaniu tego samego rodzaju usług w łącznej kwocie nie przekraczającej 50% szacunkowej wartości co zamówienie podstawowe, o których mowa w art. 415 ust. 2 pkt 6) ustawy Pzp, określonych w Opisie przedmiotu zamówienia dla Części I



załącznik 14 do SWZ i Opisie przedmiotu zamówienia dla Części II – załącznik 15 do do SWZ.

W szczególności w przypadku wystąpienia w toku prowadzenia prac projektowych, remediacyjnych lub instalacyjnych innych niż przewidywane na czas zawierania umowy: przepisów prawnych, decyzji administracyjnych, stanu środowiska gruntowo – wodnego, efektywności prowadzonych prac, warunków gruntowo – wodnych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział XII. Zaliczki.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania wykonawcy zaliczek na poczet wykonania usługi.

#### **Rozdział XIII. Rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **Rozdział XIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział XV. Informacja o kluczowej części zadania.**

Wykonawca wykona samodzielnie kluczowe części usług:

- 1) Część I zamówienia – prowadzenie remediacji (dozór i obsługę procesu remediacji).
- 2) Część II zamówienia – nadzór nad wykonaniem bariery iniekcyjnej.

#### **Rozdział XVI. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu,
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł (w przypadku składania wniosku łącznie na części I i II zamówienia, suma ubezpieczenia OC nie ulegnie zwiększeniu);
  - b) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
    - posiadają komórkę organizacyjną, w której rejestrowane są materiały niejawnie o klauzuli ZASTRZEŻONE zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (dotyczy I i II części zamówienia),
    - wykonali lub wykonują należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **3 usługi** z zakresu eksploatacji systemów oczyszczania środowiska gruntowo-wodnego (w przypadku prac wykonywanych - usługi realizowane przez co najmniej 2 letni okres) (dotyczy części I zamówienia),

- wykonali należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **2 usługi** z zakresu wykonania pionowych barier techniką iniekcijną w gruntach (dotyczy części II zamówienia),
  - dysponują geologiem posiadającym uprawnienia w zakresie: sporządzania dokumentacji geologicznej i pełnienia nadzoru nad robotami geologicznymi (dotyczy części I zamówienia),
  - dysponują osobami, które posiadają ważne poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienia wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie) upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE wraz z aktualnymi zaświadczeniami stwierdzającym odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (dotyczy I i II części zamówienia),
  - dysponują pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych na zasadach określonych w art. 14 Ustawy o OIN (Dz. U. 2019 poz. 742 tj.) (dotyczy I i II części zamówienia),  
Uwaga:
  - W związku z określeniem kluczowych części zamówienia, o których mowa w Rozdziale XV, w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w ust. 1 pkt 2 lit b) tiret drugi i trzeci, dysponują osobami wyznaczonymi do realizacji kluczowych części zamówienia, które posiadają doświadczenie w wykonywaniu usług tj.:
    - - co najmniej 3 usług z zakresu eksploatacji systemów oczyszczania środowiska gruntowo-wodnego na stanowisku obejmującym samodzielną obsługę systemów remediacyjnych i ich dozór – dla potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej prowadzenia remediacji (dozoru i obsługi systemów remediacji (dotyczy części I zamówienia),
    - - co najmniej 2 usług z zakresu wykonania pionowych barier iniekcyjnych w gruntach na stanowisku kierownika projektu, koordynatora prac lub innym obejmującym pełnienie nadzoru nad wykonaniem bariery iniekcyjnej – dla potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej pełnienia nadzoru nad wykonaniem pionowych barier iniekcyjnych w gruntach (dotyczy części II zamówienia).
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 405 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale XVI ust. 1 pkt 2) litera a) i b) SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać



na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XVI ust. 1 pkt 2) litera a) i b) SWZ, a także zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. W odniesieniu do warunków, o których mowa w ust. 5, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XIX ust. 1 pkt 1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu tego podmiotu oraz przedkłada katalog dokumentów określonych w rozdziale XIX ust. 1 pkt 3 -4) i 14-15).
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnego z treścią załącznika nr 3 do SWZ.

## **Rozdział XVII. Liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, kryteria selekcji.**

1. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie podlegają odrzuceniu.
2. Zamawiający nie stosuje kryteriów selekcji.

**Rozdział XVIII. Informacja o środkach komunikacji, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. przy użyciu Platformy zakupowej Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia)
2. Zamawiający informuje, że Instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub składania wniosków/ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
6. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
  - b) .7Z
7. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przysyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku maksymalnie 500 MB.
  9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

### **Rozdział XIX. Wykaz dokumentów oraz podmiotowych środków dowodowych składanych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, których złożenia wymaga zamawiający.**

1. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca składa aktualne na dzień ich złożenia następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodne z treścią załącznika nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców,
  - 2) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące usług, które wykonają poszczególni wykonawcy stanowiące załącznik nr 3 do SWZ,
  - 3) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - 4) oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębny wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 5) oświadczenie, że wykonawca posiada komórkę organizacyjną, w której ewidencjonowane są materiały niejawne o klauzuli ZASTRZEŻONE, zgodnie z art. 43 ust. 5 ustawy z 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych - zgodnie z treścią załącznik nr 9 do SWZ,
- 6) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną w wysokości 500.000,00 zł,
- 7) wykaz wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług z zakresu eksploatacji systemów oczyszczania środowiska gruntowo – wodnego (w przypadku prac wykonywanych dotyczy usług realizowanych przez co najmniej 2 lata), wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – zgodnego z załącznikiem nr 7a do SWZ (Dotyczy części I zamówienia),
- 8) wykaz wykonanych w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług z zakresu wykonania pionowych barier techniką iniekcyjną w gruntach wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnego z załącznikiem nr 7b do SWZ (Dotyczy części II zamówienia),

Wykazanie wykonania/wykonywania więcej niż jednego z wymaganych rodzajów usług w jednym realizowanym zleceniu uznaje się za potwierdzenie wykonania każdej z usług oddzielnie.

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dokonując oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XVI SWZ, tj. posiadania odpowiedniego doświadczenia uznaje, iż warunek został spełniony, jeżeli przynajmniej jeden z wykonawców samodzielnie wykaże spełnienie tego warunku (oddzielnie dla części I zadania - 3 usług z zakresu eksploatacji systemów oczyszczania środowiska gruntowo – wodnego i/lub dla części II zamówienia - 2 usług z zakresu wykonania pionowych barier techniką iniekcyjną w gruntach). Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania doświadczenia.*

*W przypadku, gdy wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XVI SWZ, tj. posiadania odpowiedniego doświadczenia, polega na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, Zamawiający dokonując oceny, uznaje, iż warunek został spełniony jeżeli przynajmniej jeden z tych podmiotów samodzielnie wykaże spełnienie w całości tego warunku (oddzielnie dla części I zamówienia - 3 usług z zakresu eksploatacji systemów oczyszczania środowiska gruntowo – wodnego i/lub dla części II zamówienia - 2 usług z zakresu wykonania pionowych barier techniką iniekcyjną w gruntach). Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania doświadczenia.*



- 9) dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego te usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca, z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,
  - 10) wykaz osób, o których mowa w Rozdziale XVI ust. 1 pkt 2 litera b) tiret czwarty, tj. geologa, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tą osobą, pełnionej funkcji, uprawnieniach, zgodny z załącznikiem nr 8a do SWZ (dotyczy I części zamówienia),
  - 11) wykaz osób, o których mowa w Rozdziale XVI ust. 1 pkt 2 litera b) tiret piąty i szósty, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z dostępem do informacji niejawnych wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, pełnionej funkcji, (stanowiska) oraz posiadanych poświadczeniach bezpieczeństwa lub upoważnień Kierownika Jednostki Organizacyjnej i zaświadczeniach o przebytych szkoleniach w zakresie ochrony informacji niejawnych, zgodny z załącznikiem nr 8b do SWZ,
  - 12) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie ważnych poświadczeń bezpieczeństwa lub upoważnień Kierownika Jednostki Organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE, dla osób, o których mowa w Rozdziale XVI ust. 1 pkt 2 litera b) tiret piąty i szósty wraz z kopiami aktualnych zaświadczeń ze szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (zgodnie ze wzorem opublikowanym w (Dz. U. 2015 poz.205),
  - 13) wykaz osób przewidzianych do realizacji kluczowych części zamówienia, o których mowa w Rozdziale XV, w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, pełnionej funkcji, uprawnieniach, kwalifikacjach zawodowych, zgodny z załącznikiem nr 8c do SWZ
  - 14) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 do 123 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ - składane w przypadku korzystania z podmiotu trzeciego,
  - 15) oświadczenie podmiotu trzeciego o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ – składane w przypadku korzystania z podmiotu trzeciego,
2. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz podmiotowe środki dowodowe, potwierdzają brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału

- w postępowaniu później niż na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca lub wykonawcy nie złożyli oświadczeń, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie aktualne na dzień ich złożenia, chyba że:
    - 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie o których mowa w ust. 3 , aktualne na dzień ich złożenia.
  5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, składa się na zasadach określonych w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z zastrzeżeniem §11 ww. Rozporządzenia.

## **Rozdział. XX . Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie przewiduje złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **Rozdział XXI. Sposób przygotowania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być sporządzony w języku polskim. Wszystkie dołączone do wniosku obcojęzyczne dokumenty muszą być bezwzględnie tłumaczone na język polski.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się w pod rygorem nieważności:
  - 1) w formie pisemnej opatrzony własnoręcznym podpisem Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe) na adres: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni, ul. Jana z Kolna 8 b, 81-301 Gdynia (kancelaria jawna),  
  
lub
  - 2) w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem  
[https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia)
4. Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie innej niż pisemna lub elektroniczna będzie skutkowało odrzuceniem wniosku na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3) ustawy PZP.



5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie pisemnej wraz z oświadczeniami i dokumentami można przesłać pocztą na adres wskazany w Rozdziale I niniejszego SWZ lub złożyć w kancelarii RZI w Gdyni (kancelaria RZI, **I piętro – pokój 106** czynna w godz. 7:00-15:00).
6. Wniosek musi być podpisany zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny, czyli musi być opatrzony własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej wniosek. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej wniosek. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
7. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
8. Wszelkie zmiany w treści wniosku i załączników do wniosku, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona wniosku była ponumerowana kolejnymi numerami, a cały wniosek wraz z załącznikami był w trwały sposób ze sobą połączony (np. zbindowany, zszyty uniemożliwiając jego samoistną dekompletację) oraz zawierał spis treści.
10. W przypadku składania wniosku w formie pisemnej wniosek należy złożyć w dwóch nieprzeźroczystych, zamkniętych kopertach z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie nazwy zamówienia publicznego:

**„Wniosek na przetarg ograniczony na:  
Remediacja środowiska gruntowo-wodnego  
w rejonie MPS Punktu Bazowania Hel w Helu Borze.  
Część I zamówienia - wykonanie sieci piezometrów monitoringowych  
i technologicznych oraz prowadzenie remediacji  
środowiska gruntowo-wodnego.\*  
Część II zamówienia – wykonanie bariery iniekcyjnej na potrzeby  
ograniczenia migracji zanieczyszczeń.\*  
Sygnatura sprawy: 6/III/2022”**

*\*Niepotrzebne skreślić*

11. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy.
12. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania wniosku ponosi Wykonawca.
13. W przypadku, gdyby wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec i **we wniosku**

**wskazać stosowne wyjaśnienia**, które spośród zawartych we wniosku informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron wniosku. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Przed upływem terminu wyznaczonego na składanie wniosków Wykonawca może telefonicznie zgłosić wniosek do udziału w postępowaniu. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków do udziału w postępowaniu został on wysłany i zamawiający go otrzymał nie później niż w terminie 14 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.
15. Do przygotowania wniosku w formie elektronicznej konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
16. W formularzu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.
17. Za datę złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie elektronicznej przyjmuje się datę przekazania go w systemie (platformie) w drugim kroku składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek został zaszyfrowany i złożony.
18. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
19. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
20. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
21. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
22. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
26. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
27. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej następuje poprzez podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
28. Zamawiający dopuszcza w sytuacji awaryjnej np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej możliwość składania elektronicznych dokumentów (za wyjątkiem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty), oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl](mailto:rzigdynia.kancelaria@ron.mil.pl)
29. W sytuacji awaryjnej, o której mowa w ust. 28 zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl](mailto:rzigdynia.przetargi@ron.mil.pl).
30. Do przygotowania wniosku zaleca się wykorzystanie Formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści wniosku należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wniosku.
31. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia wniosku, o ile wniosek składa pełnomocnik,
- 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy wniosków składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) **Dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIX ust. 1 SWZ.**

32. Wniosek, oświadczenia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wykazy usług i osób muszą być złożone **w oryginale**.

33. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składany wniosek tj. w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawomocnionego.

34. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożony przez siebie wniosek. Zmiany lub wycofanie złożonego wniosku są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

35. Sposób wycofania złożonego wniosku:

- 1) w formie pisemnej następuje poprzez złożenie w kancelarii Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni pisemnego oświadczenia o wycofaniu wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu wniosku, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo).
- 2) w formie elektronicznej został opisany w Instrukcji dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/45-instrukcje>.

36. Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może skutecznie dokonać wycofania złożonego wniosku.

## **Rozdział XXII. Termin złożenia oraz otwarcia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć w terminie **do dnia 21.06.2022 r. do godziny 10.30**.
2. Otwarcie wniosków jest niejawne.

## **Rozdział XXIII. Opis sposobu przygotowania oferty, termin składania i otwarcia ofert.**

1. Wykonawca będzie mógł po zakwalifikowaniu się do drugiego etapu postępowania złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Termin składania ofert zostanie podany w zaproszeniu do składania ofert.
  3. Termin otwarcia ofert – zgodnie z informacją podaną w zaproszeniu do składania ofert.
  4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszystkie dołączone do oferty obcojęzyczne dokumenty muszą być bezwzględnie tłumaczone na język polski.
  5. Ofertę składa się w pod rygorem nieważności:
    - 1) w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe) na adres: Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Gdyni, ul. Jana z Kolna 8 b, 81-301 Gdynia (kancelaria jawna)  
  
lub  
  
w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
    - 2) za pośrednictwem  
[https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia)
- Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert.
6. Złożenie oferty w innej formie niż pisemna lub elektroniczna będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy PZP.
  7. Ofertę w formie pisemnej wraz z oświadczeniami i dokumentami można przesłać pocztą na adres wskazany w Rozdziale I niniejszego SWZ lub złożyć w kancelarii RZI w Gdyni (kancelaria RZI, **I piętro – pokój 106** czynna w godz. 7:00-15:00).
  8. Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
  9. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
  10. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
  11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.



12. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w dwóch nieprzeźroczystych, zamkniętych kopertach z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie nazwy zamówienia publicznego:

**„Oferta na przetarg ograniczony na:  
Remediacja środowiska gruntowo-wodnego  
w rejonie MPS Punktu Bazowania Hel w Helu Borze.  
Część I zamówienia - wykonanie sieci piezometrów monitoringowych  
i technologicznych oraz prowadzenie remediacji  
środowiska gruntowo-wodnego.\*  
Część II zamówienia – wykonanie bariery iniekcyjnej na potrzeby  
ograniczenia migracji zanieczyszczeń.\***

**Sygnatura sprawy: 6/III/2022”**

*\*Niepotrzebne skreślić*

13. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy.
14. Konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/rzi\\_gdynia](https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_gdynia) w miejscu ogłoszenia postępowania – Etap II, przed upływem terminu składania ofert.
16. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45> instrukcje
17. Za datę złożenia oferty w postępowaniu w formie elektronicznej przyjmuje się datę przekazania jej w systemie (platformie) w drugim kroku kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
18. Do przygotowania oferty w formie elektronicznej konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
19. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
20. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
21. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
22. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.



23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
24. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
25. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
26. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 16** do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
27. Do oferty należy dołączyć:
- 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) wypełniony Formularz cenowy dla części I zamówienia – załącznik nr 17 do SWZ\*,
  - 4) wypełniony Formularz cenowy dla części II zamówienia – załącznik nr 18 do SWZ\*.
  - 5) Wykaz podwykonawców- załącznik nr 20 do SWZ\*
- \*jeżeli dotyczy*
28. Oferta oraz dokumenty wskazane w ust. 27 muszą być złożone w oryginale.
29. Otwarcie ofert jest niejawne.
30. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
31. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na platformazakupowa.pl/pn/rzi\_gdynia informację o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
32. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
33. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
34. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.  
Sposób wycofania złożonej oferty:

- 1) w formie pisemnej następuje poprzez złożenie w kancelarii Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Gdyni pisemnego oświadczenia o wycofaniu oferty podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo).

- 2) w formie elektronicznej został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej pod adresem [platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](http://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

35. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z **platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **Rozdział XXIV. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosić będzie 90 dni.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **Rozdział XXV. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca, który zostanie zaproszony do drugiego etapu postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
  - 1) Dla części I zamówienia **12.839,20 zł** (słownie: dwanaście tysięcy osiemset trzydzieści dziewięć złotych 20/100).
  - 2) Dla części II zamówienia **10.370,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy trzysta siedemdziesiąt złotych 00/100).

2. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jedną część zamówienia, należy wpłacić wadium odrębnym przelewem na każdą część zamówienia.
  3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Ostateczny termin wniesienia wadium zostanie podany w zaproszeniu do składania ofert. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
  4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu,
    - 2) gwarancjach bankowych,
    - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **68 1010 1140 0172 6813 9120 1000** tytułem: **Wadium - sprawa 6/III/2022 Remediacja środowiska gruntowo-wodnego w rejonie MPS Punktu Bazowania Hel w Helu Borze:**  
**Wadium – Sprawa 6/III/2022 - Część I zamówienia - wykonanie sieci piezometrów monitoringowych i technologicznych oraz prowadzenie remediacji środowiska gruntowo-wodnego.\***  
**Wadium – Sprawa 6/III/2022 - Część II zamówienia – wykonanie bariery iniekcyjnej na potrzeby ograniczenia migracji zanieczyszczeń\*.**
- \*Jeśli dotyczy*
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 przed terminem składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
  7. Zamawiający uzna za skuteczne wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz, gdy oryginał dokumentu gwarancyjnego lub poręczenia zostanie załączony do oferty i złożony wraz z nią przed upływem terminu składania ofert, w formie w jakiej jest składana oferta.
  8. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
  9. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zawierać zapis, że w przypadku ziszczenia się najmniej jednej przesłanki utraty wadium, określonej w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp Gwarant podejmie się bezwarunkowo i nieodwołalnie do wypłacenia zamawiającemu wymaganej kwoty wadium, po otrzymaniu pierwszego pisemnego wezwania zamawiającego.

10. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zamawiający uzna prawidłowość tych dokumentów jako zabezpieczenia oferty jeżeli:
  - 1) w dokumencie gwarancji lub poręczenia jako wykonawcę (zobowiązanego) wskaże się wszystkie podmioty należące do konsorcjum lub
  - 2) w dokumencie gwarancji lub poręczenia zawrze się informację, że przez wykonawcę (zobowiązanego) należy rozumieć nie tylko podmiot oznaczony w dokumencie gwarancji/poręczenia, ale i wszystkich wykonawców z którymi zdecydował się on złożyć ofertę.
11. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie mogą uzależniać wypłaty wadium zamawiającemu od oświadczenia woli wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.
12. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie powinny zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
13. Składane tytułem wadium gwarancje lub poręczenia nie powinny zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczone notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek zamawiającego.
14. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
15. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określają przepisy ustawy Pzp.

## **Rozdział XXVI. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 16** do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług – VAT).
2. Przy wycenie kosztów eksploatacji systemów (lp. 12 formularza cenowego) należy uwzględnić średnioroczną cenę jednostkową sprzedaży energii z przyłącza dla rejonu MPS w roku 2021 wynoszącą 0,64 zł/kWh.
3. Cena stanowi wynagrodzenie kosztorysowe.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

## Rozdział XXVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - 1) Dla części I zamówienia: cena oferty brutto - 100 %,– Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.– Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{X}{Y} \times 100 \times 100\%$$

$P_c$  – punkty obliczone za kryterium „cena”  
 $X$  – najniższa cena spośród badanych ofert  
 $Y$  – cena oferty badanej (zł)

Wymagania jakościowe dotyczące ceny, jako jedyne kryterium dla części I zamówienia:

- monitoring prowadzony przez akredytowane laboratorium oraz akredytowanego próbobiorcę,
- wymóg posiadania atestu PZH dla stosowanych biopreparatów – ich aplikowanie w ilości, co najmniej 0,1 m<sup>3</sup> na otwór w danej sesji (ok 5,3 m<sup>3</sup> na sesję w warunkach sieci piezometrów technicznych w zakresie podstawowym),
- zapewnienie częstotliwości prowadzenia pomiarów i szczyrpywania paliwa zgodnie z przedmiotem zamówienia – odnotowywanie powyższego w dzienniku remediacji.

Zamawiający ostateczny wynik powyższego działania matematycznego zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku według następującej zasady zaokrąglania: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4 wówczas zaokrąglamy z niedomiarem, co oznacza, że wartości dziesiętne pozostają bez zmian, natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9 wówczas zaokrąglamy z nadmiarem.

Przykład: w przypadku wartości 1,322 ostateczny wynik to 1,32; w przypadku wartości 1,355 ostateczny wynik to 1,36.

- 2) Dla części II zamówienia:
  - a) cena oferty brutto - 60 %,
  - b) okres gwarancji na wykonany odcinek bariery - 40% - (okres od 36 do 60 miesięcy).– Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

- Liczba punktów w kryterium „Cena” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{X}{Y} \times 100 \times 60\%$$

- P<sub>c</sub> – punkty obliczone za kryterium „cena”
- X – najniższa cena spośród badanych ofert
- Y – cena oferty badanej (zł)

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Zamawiający ostateczny wynik powyższego działania matematycznego zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku według następującej zasady zaokrąglania: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4 wówczas zaokrąglamy z niedmiarem, co oznacza, że wartości dziesiętne pozostają bez zmian, natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9 wówczas zaokrąglamy z nadmiarem.

Przykład: w przypadku wartości 1,322 ostateczny wynik to 1,32; w przypadku wartości 1,355 ostateczny wynik to 1,36.

- Kryterium „okres gwarancji na wykonany odcinek bariery” będzie rozpatrywane na podstawie wskazanych miesięcy przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
- Liczba punktów w kryterium „okres gwarancji na wykonany odcinek bariery” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_g = \frac{X}{Y} \times 100 \times 40 \%$$

- P<sub>g</sub> – punkty obliczone za kryterium „okres gwarancji na wykonany odcinek bariery”
- X – okres gwarancji w badanej ofercie (w miesiącach)
- Y – najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród złożonych ofert (w miesiącach)

Zamawiający ostateczny wynik powyższego działania matematycznego zaokrągli do dwóch miejsc po przecinku według następującej zasady zaokrąglania: jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4 wówczas zaokrąglamy z niedmiarem, co oznacza, że wartości dziesiętne pozostają bez zmian, natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9 wówczas zaokrąglamy z nadmiarem.

Przykład: w przypadku wartości 1,322 ostateczny wynik to 1,32; w przypadku wartości 1,355 ostateczny wynik to 1,36.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksymalnie 40 pkt.



Proponowany przez wykonawcę okres gwarancji na wykonany odcinek bariery od 36 miesięcy do 60 miesięcy (wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów przy wskazaniu w ofercie 60 miesięcznego okresu gwarancji).

W przypadku braku wskazania w ofercie okresu gwarancji na wykonany odcinek bariery, jak również błędnego wskazania zamawiający uzna, że wykonawca udzieli gwarantowanego okresu gwarancji, tj. 36 miesięcy na wykonany odcinek bariery.

Ocena punktowa oferty (L) dla części II zamówienia, będzie sumą punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach tj.:  $L = P_c + P_g$ .

3. W przypadku, gdy na części I zamówienia zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. W przypadku, gdy na części II zamówienia zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 4, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **Rozdział XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:
  - 1) umowę regulującą współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy OC + opłaconą składka,
  - 3) wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia z dostępem do informacji niejawnych,
  - 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń bezpieczeństwa/upoważnień Kierownika Jednostki Organizacyjnej wraz z kopiami aktualnych zaświadczeń ze szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla osób wymienionych w wykazie,
  - 5) wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, wykonujących czynności związane z realizacją tj. ;
    - dla części I zamówienia: dozór i obsługa remediacji, opracowanie projektu szczegółowego remediacji, pełnienie nadzoru nad wykonaniem otworów geologicznych oraz opracowanie dokumentacji geologicznej,
    - dla części II zamówienia: opracowanie projektu wykonawczego bariery, nadzór nad wykonaniem bariery iniekcyjnej, wykonanie bariery iniekcyjnej.wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, pełnionej funkcji, uprawnieniach, kwalifikacjach zawodowych,
  - 6) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe osoby, o której mowa w Rozdziale XVI ust. 1 pkt 2 litera b) tiret cztery tj. geologa,
  - 7) wykaz podwykonawców.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 19 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawiają zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
7. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub w przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej wówczas wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu danych takich jak: numer identyfikacyjny PESEL oraz adres zamieszkania jeżeli jest inny niż adres prowadzonej działalności.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXIX SWZ.
9. Pełnomocnik wykonawcy przed podpisaniem umowy złoży zamawiającemu pełnomocnictwo (oryginał) jeżeli jego umocowanie nie wynika z przedłożonych do oferty dokumentów.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może

dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział XXIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, dla każdej z części zamówienia oddzielnie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie (konsorcjum) zamawiający uzna prawidłowość tych dokumentów, jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli w dokumencie gwarancji lub poręczenia jako wykonawcę (zobowiązanego) wskaże się wszystkie podmioty należące do konsorcjum.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia z dokumentów tych musi wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. Składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje lub poręczenia nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.
8. Składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczony notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek zamawiającego.
9. Jeżeli składane tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancje lub poręczenia będą zawierać informację, że wygasają one w przypadku zwrotu ich oryginałów do Gwaranta, zamawiający wymaga, aby wskazane było, że gwarancja

lub poręczenie wygasa dopiero gdy wszystkie wydane egzemplarze oryginałów gwarancji lub poręczenia zostaną zwrócone do Gwaranta.

10. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z dokumentem gwarancyjnym pełnomocnictw dla osób uprawnionych do podpisania gwarancji, jeżeli umocowanie nie wynika z KRS.
11. Niedostosowanie się w gwarancji/poręczeniu do powyższych wymogów spowoduje odmowę jej przyjęcia.
12. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
13. Zwrot zabezpieczenia odbędzie się na zasadach i w terminach określonych w umowie, załączniku nr 19 do SWZ.

### **Rozdział XXX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 19 do SWZ.

### **Rozdział XXXI. Informacja dotycząca podwykonawstwa.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, za wyjątkiem kluczowych części zadania określonych w Rozdziale XV SWZ tj. dla Część I zamówienia – prowadzenie remediacji (dozór i obsługę systemów remediacji) i Część II zamówienia – nadzór nad montażem systemów remediacji.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie pozostałych części zamówienia podwykonawcom.
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie).
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **Rozdział XXXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

### **Rozdział XXXIII. Możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1) dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) **Zmiany ilościowego zakresu** zleconych prac określonych w tabeli formularza cenowego, wartości te mogą ulec zmianie w następujących przypadkach:
    - a) (cz.I) zwiększenie ilościowego zakresu prac określonych w lp. 5,6,7,13,14,15 cz. I formularza cenowego w przypadku wcześniejszego rozpoczęcia remediacji, konieczności rozbudowy systemów remediacji w ilości do 10 otworów w granicach kompleksu wojskowego, lub (po potwierdzeniu takiej konieczności decyzją administracyjną wydaną po terminie otwarcia ofert ) wykonanie dodatkowych otworów technologicznych w ilości powyżej 10 szt. bądź poza rejonem kompleksu oraz dodatkowych otworów monitoringowych,
    - b) (cz.I) zmiana ilości prac w zakresie remediacji oraz monitoringu i sprawozdawczości w dostosowaniu do decyzji administracyjnych wydanych po terminie zawarcia umowy ;
    - c) (cz.I) opracowanie dodatkowych projektów robót geologicznych na wykonanie piezometrów monitoringowych, np. po zewnętrznej stronie bariery w dostosowaniu do ostatecznego przebiegu bariery lub potwierdzonych decyzją administracyjną potrzeb w zakresie rozbudowy sieci monitoringu, lub systemu oczyszczania.
    - d) (cz.I) na etapie prowadzenia remediacji w celu skorygowania sposobu wykonywania prac w dostosowaniu do rzeczywistych warunków, w szczególności:
      - dla potwierdzenia uzyskania wymaganego efektu ekologicznego zwiększenie ilościowego zakresu poboru prób końcowych wody i gruntu oraz analiz laboratoryjnych,
      - zmiana ilości szczerpanego ręcznie i zagospodarowanego zgodnie z ustawą o odpadach wolnego produktu naftowego,
      - w przypadku stwierdzenia uzyskania wymaganego efektu ekologicznego potwierdzonego wynikami badań w zakresie przewidzianym dla końcowego monitoringu wody i gruntu - zmniejszenie zakresu zlecenia dotyczącego prac prowadzenia remediacji, w tym szczerpywania wolnego produktu oraz monitoringu i sprawozdawczości,
    - e) (cz. II) zwiększenie lub zmniejszenie zasięgu bariery (lp. 2 cz. II formularza cenowego) z uwagi na:
      - bieżącą potrzebę ograniczenia migracji zanieczyszczeń w granicach projektu pełnej bariery o zamkniętym obrysie



- ochronę gatunkową - warunki udzielenia: uzyskanie decyzji administracyjnej potwierdzającej brak możliwości wykonania bariery według przebiegu proponowanego w uzgodnionym decyzją planie remediacji,
- f) (cz.II) zmiana ilości badań kontrolnych w dostosowaniu do bieżących potrzeb kontroli bariery (lp. 3 cz. II formularza cenowego) - nie dotyczy badań w ramach badań gwarancyjnych,
- g) (cz.II) zmiana ilości geodezyjnych inwentaryzacji powykonawczych odcinków bariery (lp. 5 cz. II formularza cenowego) w dostosowaniu do faktycznej ilości wykonanych odcinków bariery, według zgłoszeń dokonanych zgodnie z zał. nr 3 do umowy część II pkt. 5 I (załącznik nr 11 do SWZ).
- h) (cz.I i cz.II) realizacja innych uzasadnionych działań polegających na powtórzeniu prac zleconych, w szczególności w przypadku wystąpienia w toku prowadzenia prac projektowych lub instalacyjnych innych niż przewidywane na czas zawierania umowy: przepisów prawnych, decyzji administracyjnych, stanu środowiska gruntowo-wodnego, efektywności prowadzonych prac, warunków gruntowo-wodnych - warunki udzielenia: ujęcie zmian w decyzji administracyjnej dot. przedmiotu zamówienia,

Zmiany ilościowe mogą spowodować ograniczenie zakresu zamówienia do wartości nie mniejszej niż 80% wartości jego wartości określonej w §5 ust. 1 w przypadku cz. I i nie mniejszej niż 50% dla cz.II. Powyższe nie dotyczy okoliczności związanych z odstępniem od umowy określonych w KC oraz § 11 projektu umowy.

**2) (cz.I i cz.II) Zmiany osobowe, zmiany w zakresie przepisów prawnych, norm resortowych, które nie są zmianami istotnymi, i dotyczą:**

- a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy oraz zmian w aktach wykonawczych, normach resortowych związanych z przedmiotem zamówienia,
- b) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- c) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających określone na dzień składania ofert warunki i posiadające uprawnienia postawione przez Zamawiającego w specyfikacji,
- d) zmiany podwykonawcy usług wskazanych w ofercie, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego na zatrudnienie nowego podwykonawcy,
- e) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone



w specyfikacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego,

f) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, a także zmiany danych teleadresowych.

**3) (cz. I i cz.II) Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:**

a) zmiana wartości umowy w przypadku przewidzianym w § 5 ust. 11 projektu umowy,

b) zmiana wartości wynagrodzenia w przypadku zmiany ilościowego zakresu zleconych prac na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym lub w przypadku ich braku zgodnie z cenami rynkowymi aktualnymi w tym okresie,

c) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, gdy nie była znana na dzień podpisania umowy i będzie opłacona po otrzymaniu środków na ten cel przez Zamawiającego,

d) ustawowe zmiany podstawowego wynagrodzenia pracowników lub zmiana stawki na ubezpieczenia społeczne czy zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

**4) Zmiany terminów umownych w realizacji zamówienia:**

a) (cz.I i cz.II) zmiana w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w realizacji przedmiotu umowy poprzez: przesunięcie w czasie, uszczegółowienie spowodowane obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację przedmiotu umowy zgodnie z pierwotną wersją, w szczególności braku optymalnych warunków przeprowadzenia inwentaryzacji przyrodniczej,

b) (cz.I) zmiana w przypadku stwierdzenia uzyskania wymaganego efektu ekologicznego na podstawie potwierdzonego wynikami badań w zakresie przewidzianym dla końcowego monitoringu wody i gruntu, w szczególności w zakresie końcowej sprawozdawczości,

c) (cz.II) zmiana w przypadku wykonania bariery na długości przewidzianej umową,

d) (cz.I i cz.II) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy takich jak wystąpienia zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń,

e) (cz.I i cz.II) zmiana spowodowana okolicznościami siły wyższej lub powstała z winy osób trzecich, w oparciu o potwierdzone opóźnienie jako niezawinione,

f) (cz.I i cz.II) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

- konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji,
- wstrzymania wykonania całości lub części usług na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy,
- utrzymywania się niskich temperatur i pokrywy śniegu w stopniu wyższym niż najwyższe, które występowały w okresie ostatnich 5-ciu lat,
- wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie prac,

- prowadzenia innych robót na terenie objętym badaniem, uniemożliwiających przeprowadzenie prac w planowanym terminie,
- treści decyzji administracyjnych uzyskanych w trakcie realizacji umowy związanych z przedmiotem zamówienia,
- zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po zawarciu umowy.

5) **(cz.I i cz.II) Zmiany inne.**

- a) poprawa oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
- b) zmiany ilości faktur, terminu płatności czy wartości faktur w przypadku wystąpienia okoliczności, w których powyższe zmiany nie będą istotne oraz nie będą negatywnie wpływały na realizację zamówienia,
- c) zmiany w zakresie warunków płatności na potrzeby podziału okresu rozliczeniowego i wystawienia faktur częściowych,
- d) zmiany Wykonawcy w następujących okolicznościach:
  - w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z realizacji umowy na określonych w niej warunkach w szczególności zaistniały przypadki określone w §11 ust. 1 projektu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy przekazując Wykonawcy pisemne oświadczenie ze wskazaniem i uzasadnieniem przyczyn,
  - zmiany dopuszczającej do realizacji części zamówienia podwykonawcę z uzasadnionych przez Wykonawcę przyczyn, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, korzystnie wpływającej na realizację zamówienia.

Zmiany określone w ust. 1 mogą występować wielokrotnie, o ile spełnią warunki przewidziane w umowie dla tych zmian.

2. **Zmiany nieistotne** mogą być dokonywane niezależnie od ich wartości, o ile nie są zmianami istotnymi, określonymi w ust. 4.
3. Zmiany wprowadzone w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
4. **Zmiany istotne** to takie, które powodują, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:
  - 1) wprowadza warunki, które gdyby zostały zawarte w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści,
  - 3) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
  - 4) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w umowie,
  - 5) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia nowym Wykonawcą w przypadkach innych niż wskazane w art. 455 ust.1 pkt 2.

5. Zmiana umowy w następstwie nie dających się przewidzieć okoliczności.

W tym przypadku umowę można zmodyfikować po zaistnieniu łącznie dwóch przypadków:

- 1) zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć konieczności zmiany zakresu umowy, wynikała sytuacja była nieprzewidywalna na etapie przygotowania postępowania.

- 2) wartość jednorazowej zmiany, o którą może być rozszerzony zakres umowy nie może przekraczać 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
6. W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 1 i 2 termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
7. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
- 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
8. Uzasadnienie zmiany może dotyczyć zaistnienia nieprzewidzianych w umowie przeszkód spowodowanych wystąpieniem nietypowych okoliczności lub działalnością osób trzecich uniemożliwiających kontynuowanie umowy na przewidzianych w niej warunkach.
9. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia w zakresie, w jakim konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub zwłokę ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub dostarczeniem ze zwłoką jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.
10. Dokonanie zmian wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **Rozdział XXXIV. Informacje dodatkowe.**

1. W przypadku, gdy środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały przyznane, zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi jako wiążącą należy przyjąć treść udzielanych odpowiedzi.
3. Wstęp **Obcokrajowców** do obiektów wojskowych może być realizowany wyłącznie na podstawie **Pozwoleń** wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 roku Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON.2021.177). W przypadku planowania zatrudnienia lub wprowadzenia na teren jednostki wojskowej cudzoziemców, **wykonawca** zobowiązany jest pisemnie poinformować **Szefa RZI w Gdyni** o takim fakcie w terminie **21 dni kalendarzowych** przed planowanym podjęciem pracy i uzyskać zgodę. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa Decyzja 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 roku Ministra Obrony Narodowej w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON.2021.177). **Wykonawca** zatrudniający **cudzoziemców** dostarczy **zamawiającemu** wykaz osób związanych z realizacją umowy z uwzględnieniem niżej wymienionych danych: imię i nazwisko osoby, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności, numer pozwolenia na pobyt i pracę w RP, numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu. Zamawiający zastrzega sobie, iż warunkiem **wstępu cudzoziemców** na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy **Jednorazowego pozwolenia** uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie **Jednorazowego pozwolenia** jest

uzależnione od wyrażenia przez **Służbę Kontrwywiadu Wojskowego** pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.

Załączniki do SWZ:

- 1) Formularz wniosku.
- 2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące usług, które wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego.
- 6) Oświadczenie podmiotu trzeciego dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 7 a) Wykaz usług dla części I zamówienia.
- 7 b) Wykaz usług dla części II zamówienia.
- 8 a) Wykaz osób – geolog dla części I zamówienia
- 8 b) Wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania w zakresie dostępu do informacji niejawnych (dotyczy części I i II zamówienia),
- 8 c) Wykaz osób – kluczowe części zamówienia podmiotu trzeciego,
- 9) Oświadczenie o komórce organizacyjnej
- 10) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- 11) Harmonogram i zakres wykonania zlecenia dla Części I i II zamówienia
- 12) Harmonogram rzeczowy realizacji prac dla Części I zamówienia
- 13) Harmonogram rzeczowy realizacji prac dla Części II zamówienia
- 14) Opis przedmiotu zamówienia dla Części I zamówienia
- 15) Opis przedmiotu zamówienia dla Części II zamówienia
- 16) Formularz ofertowy.
- 17) Formularz cenowy dla Części I zamówienia.
- 18) Formularz cenowy dla Części II zamówienia.
- 19) Projekt umowy.
- 20) Wykaz podwykonawców.
- 21) Projekt planu remediacji zanieczyszczenia powierzchni ziemi (środowiska gruntowo-wodnego), w rejonie Składu MPS Punktu Bazowania Hel w Helu Borze, T. Kołomański, I. Grzegorzewska, luty 2019 r. - zaciemniono informacje wrażliwe.

- 22) Decyzji Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku RDOŚ-Gd-WZS-515.28.2020.LK.12 z dnia 24.05.2021 r., ze zm. RDOŚ –Gd – WZS - 515.28.2020.LK.15 z dnia 16.08.2021r.
- 23) Operat wodnoprawny na rekultywację wód podziemnych w rejonie Składu MPS Punktu Bazowania Hel w Helu Borze – zaciemniono informacje wrażliwe.
- 24) Dokumentacji badań szczegółowych stanu środowiska gruntowo-wodnego w rejonie składu MPS Punktu Bazowania Hel w Helu Borze , I.Grzegorzewska, październik 2018 r. – zaciemniono informacje wrażliwe .