**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ) dla trybu podstawowego - postępowanie krajowe**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA BORZECHÓW**

**24-224 Borzechów**

**tel. 81 511-17-02,03,** www.borzechow.eu , e-mail: [ug@borzechow.eu](mailto:ug@borzechow.eurzad.eu)

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275 pkt. 1 (trybie podstawowym bez możliwości negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych– zwana dalej Pzp, na **roboty budowlane** pn**.:**

**„Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Kłodnicy Dolnej”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/borzechow>

Zatwierdził:

**Edward Jarzynka  
 Wójt Gminy**

*Borzechów, dnia 10.07.2024 r.*

**Słownik.**

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1. „ustawa/ ustawa Pzp" - ustawa / ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dostępna pod linkiem

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190002019>

oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.

1. „SWZ" - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
2. „zamówienie" - zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
3. „postępowanie" - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
4. „Zamawiający" - GMINA BORZECHÓW,
5. „Wykonawca" - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
6. „RODO" - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
7. platforma – komercyjny portal e-usług dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/> prowadzony przez Open Nexus sp. z o. o. <https://opennexus.pl/>.Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego akceptu-je zasady korzystania z platformy wskazane w SWZ. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
8. forma elektroniczna – to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór na formę elektroniczną: postać elektroniczna + kwalifikowany podpis elektroniczny = forma elektroniczna,
9. Dokumentacja techniczna - tj. załączniki do SWZ w postaci dokumentacji projektowej tj. kosztorys/y, jeżeli brak jest przedmiaru wtedy kosztorys pełni funkcje przedmiaru, szkice, rysunki, mapy, itd.
10. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami,
11. Realizując obowiązek dostępności cyfrowej, Zamawiający w niniejszym dokumencie używa czcionki bezszeryfowej (Verdana o rozmiarze 12). Zastosowano interlinię 1,5 pkt.

**Spis treści:**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Termin wykonania zamówienia
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
7. Podstawy wykluczenia
8. Informacja o świadczeniach wstępnych oraz podmiotowych środkach dowodowych
9. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)
11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
12. Wymagania dotyczące wadium
13. Opis sposobu przygotowania oferty
14. Składanie i otwarcie ofert
15. Termin związania ofertą
16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
18. Wybór najkorzystniejszej oferty
19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego
21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
22. Ochrona danych osobowych
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
24. Klauzula zatrudnienia
25. Załączniki do SWZ
26. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa Zamawiającego: **GMINA BORZECHÓW**

Zamawiający publiczny, jednostka samorządu terytorialnego

Adres siedziby: Borzechów 1, 24-224 Borzechów

NIP 7132886820; REGON 431019879

tel. **81 511-17-02, w. 21**

Strona internetowa Zamawiającego: **https://borzechow.eu/**

Poczta elektroniczna (e-mail):[**ug@borzechow.eu**](mailto:ug@borzechow.eu)

Adres do korespondencji: Urząd Gminy w Borzechowie, Borzechów1, 24-224 Borzechów

BIP: <https://borzechow.e-biuletyn.pl/index.php?id=6>

Na wskazanej powyżej stronie BIP, znajduje się przekierowanie do platformy zakupowej.

SWZ zawiera numer telefonu Zamawiającego (art. 281 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp). Podane numery telefonów należy wykorzystać na wypadek jakiś nadzwyczajnych zdarzeń (np. powiadomienie Zamawiającego o awarii platformy). Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ JEST PROWADZONE POSTĘPOWANIE ORAZ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
2. **Wszelkie kontakty Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będą za pomocą platformy.** Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w dalszej części SWZ.
3. Zamawiający informuje, iż wszelkie pytania związane z procedurą prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pytania i wyjaśnienia dot. treści SWZ, pytania dotyczące dokumentów postępowania lub przedmiotu zamówienia **należy zadawać pisemnie za pośrednictwem platformy zakupowej** - nie ma możliwości udzielania jakichkolwiek wyjaśnień telefonicznie.

<https://platformazakupowa.pl/pn/borzechow>.

1. **Strona internetowa prowadzonego postępowania** na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/create/proceeding/step2/954155/0/0/0/1?isCloneProceeding=0>

Profil nabywcy Gminy Borzechów na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/borzechow/proceedings>

1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca komunikował się za pomocą platformy w godzinach pracy Urzędu Gminy w Borzechowie - to znaczy od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy od godziny 7:30 do godziny 15:30), tak by Zamawiający mógł zapoznać się np. z treścią pytań. Wszelką korespondencję należy oznaczyć tytułem przetargu i znakiem sprawy.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

**- Barbara Czerwińska, Ewa Abramowicz– 81 511 17 02, 03 w. 21.**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt. 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienie na części z uwagi na jednorodny charakter robót budowlanych. Podział zamówienie na części wymagałby skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części w ramach zamówienia, co mogłoby poważnie zaszkodzić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia oraz egzekwowaniu praw wynikających z udzielonej gwarancji. Zakres zamówienia jego wartość umożliwia ubieganie się o zamówienie wykonawcy z sektora średnich, małych a także mikro przedsiębiorców. Ponadto zamawiający nie podzielił zamówienia na części, ponieważ we wniosku o dofinansowanie z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych połączył wszystkie roboty budowlane w ramach jednego projektu.
5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15) ustawy Pzp.

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa klasyczna 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zamówienie nie zostało podzielone na części ponieważ:

• podyktowane jest to w sposób bezpośredni wymaganiami określonymi w regulaminie programu Polski Ład, zgodnie z którym zamówienie będące elementem jednej promesy wstępnej musi być przeprowadzone w ramach jednego postępowania zakupowego.

• podział zamówienia w przypadku unieważnienia w części/ jego niewykonania w części oznaczałby utratę dofinansowania.

• dzielenie niniejszego przetargu na jeszcze mniejsze postępowania (pakiety), może doprowadzić do sytuacji, że na mało atrakcyjne części (pakiety) nie zostaną złożone żadne oferty i może dojść do niewykonania całości zadania. Połączenie w jedno postępowanie tym samym wydaje się być optymalne.

• z powodu zachowania jedności i spójności rozwiązań projektowych zawartych w dokumentacji technicznej, wymuszających na Wykonawcy określoną technologicznie kolejność realizacji robót oraz wzajemną koordynację międzybranżową. Podział przedmiotu zamówienia na etapy groziłby znaczącym zwiększeniem kosztów (czas i koszty technologii połączenia robót wykonywanych przez odrębnych Wykonawców oraz trudnościami technologicznymi wynikającymi z wykonania przedmiotu zamówienia przez większą liczbę Wykonawców, co powodowałoby problemy w nadzorze inwestorskim).

• konieczność zapewnienia dostępu do rynku zamówień publicznych małym i średnim przedsiębiorcom nie może być powodem dokonania podziału kosztem efektywności, czyli efektów jakie można zapewnić przez udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy wybranemu w trybie Pzp, a zatem gdy taki podział nie jest uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.

• nierozdzielenie zamówienia przyczyni się do lepszej organizacji pracy, sprawniejszej koordynacji (znajdującej się w kompetencji jednego Wykonawcy) oraz dodatkowo pozwoli otrzymać jedną gwarancję na cały przedmiot zamówienia. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i mogłaby być udzielona na różny okres.

• podział znacznie utrudnia określenie zakresu odpowiedzialności za zdarzenia losowe zaistniałe na terenie budowy, uniemożliwiłby bezkolizyjny transport i składowanie materiałów budowlanych.

• przy tego typu robotach nie ma możliwości jednoznacznego określenia zasad odpowiedzialności za jeden teren budowy (w przypadku podziału branżowego przekazany byłby równolegle wielu Wykonawcom). Nie jest także możliwe rozgraniczenie odpowiedzialności wielu kierowników budowy / kierowników robót czy ekip budowlanych.

• podział groziłby trudnościami technologicznymi (poszczególni Wykonawcy mogliby wykonywać prace w różnych technologiach dopuszczonych dokumentacją techniczną), co powodowałoby problemy w połączeniu obszarów objętych inwestycją.

• przy tego typu robotach wykonywanych przez różnych Wykonawców, opóźnienie jednego z nich wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania innych elementów inwestycji – zależnych od terminowego wykonania prac przez innego Wykonawcę.

• brak podziału zamówienia na części wynika z przyczyn ekonomicznych (możliwość uzyskania korzystnej cenowo oferty, a zatem efektywniejsze gospodarowanie środkami pieniężnymi), organizacyjnych (efektywniejsze zarządzanie całością prowadzonej inwestycji oraz rozliczalnością programu).

• przy podziale zamówienia na części tracimy efekt skali. Wykonawca składając ofertę cenową musi ją skalkulować jakby miał wygrać całość. Jeżeli zamówienie zostanie podzielone istnieje duże prawdopodobieństwo graniczące z pewnością że przepłacimy, gdyż Wykonawca wygrywając w kilku częściach w każdej z nich ujmie oddzielnie koszty dodatkowe. W praktyce nie dopuszczając do podziału otrzymamy jedną tańszą ofertę niż suma otrzymanych kilku ofert częściowych.

• Wykonawcy powielaliby koszty pośrednie robot budowlanych (np. ubezpieczenie, obsługa geodezyjna, koszt architekta ds. dostępności) co wpłynęłoby na koszty zadania. W każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia tego samego rodzaju sprzętu w sytuacji, w której składając jedną ofertę, użycie sprzętu wyceniłby jednokrotnie. W dokumentacji technicznej wskazane są rozwiązania użycia wielorodzajowego sprzętu budowanego.

• w przypadku podziału na części Wykonawcy powielaliby koszty m. in. koszty dostaw materiałów niezbędnych do realizacji inwestycji, koszty kadry zarządzającej procesem budowlanym, koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej, co wpłynęłoby niekorzystnie dla Zamawiającego na koszty inwestycji.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnymi, praktycznymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw– zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp
9. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
11. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
12. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
13. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
14. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
    * 1. **Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana,** czyli kompleksowe wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: **Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Kłodnicy Dolnej.**

Niniejsza inwestycja jest przewidziana do dofinansowania z **Rządowego Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych,** zwany dalej „Programem”, **zgodnie ze wstępną promesą z dnia 2023-08-09 NR Edycja8/2023/3016/PolskiLad** dotyczącą realizacji przez gminę Borzechów ww. inwestycji.

**Uwaga!**

**Na etapie realizacji inwestycji zakres kolejności wykonania robót** zostanie ustalony z wyłonionym Wykonawcą. Jako priorytetowe zadanie do wykonania będzie budowa przydomowej oczyszczalni ścieków aby zapewnić właściwe funkcjonowanie placówki.

* + 1. W cenie ofertowej należy ująć koszt usług geodezyjnych. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania **Geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej** oraz przekazania Zamawiającemu 1egzemplarza Inwentaryzacji włączonej do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w PODGiK wraz ze stosownymi oświadczeniami geodety w dwóch egzemplarzach. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ofercie będzie miało charakter ryczałtowy.
    2. **Zakres zamówienia** **obejmuje następujące roboty:**

- wykonanie robót budowlanych w zakresie budowy sali gimnastycznej wraz z utwardzeniami i schodami zewnętrznymi

- zewnętrzna i wewnętrzna instalacja kanalizacji sanitarnej oraz zalicznikowa linia kablowa

- zewnętrzne instalacje elektryczne

- wewnętrzne linie kablowe WLZ

- instalacja fotowoltaiczna

- przyłącza wodociągowe

- zagospodarowanie terenu

3.1) Od momentu przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego robót, Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania placu budowy w stanie technicznym niepogorszonym, zapewniającym bezpieczeństwa.

3.2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną z tytułu wszelkich szkód poniesionych w wyniku złego utrzymania placu budowy.

3.3) Zapewnienie utrzymania bezpieczeństwa terenu budowy przez Wykonawcę obowiązywać będzie od momentu przekazania placu budowy.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach do SWZ, składają się na nie następujące dokumenty:

4.1) dokumentacja projektowa w tym projekt techniczny branży budowlanej, elektrycznej, sanitarnej.

4.2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, zwane w dalszej części STWiORB,

4.3) przedmiary robót,

4.4) wzór umowy.

1. Wymagania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia należy po-traktować jako wymagania minimalne. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie asortymentu o wyższej specyfikacji jakościowej, który spełnia pozostałe wymagania określone w dokumentacji technicznej chyba, że Zamawiający wskazał górną i dolną granicę (widełki od – do) parametru. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji technicznej, stanowiącej załącznik do SWZ. Wykonawca przy wycenie oferty powinien opierać się na zakresie wskazanym w dokumentacji projektowej oraz SST.

***Uwaga!***

***Przy kalkulacji ceny oferty obowiązkiem Wykonawcy jest ująć w cenie oferty koszt wykonania i zamontowania tablicy informacyjnej.***

*Projekt tablicy informacyjnej dla programu Polski Ład znajduje się pod linkiem:*

[*https://www.gov.pl/web/premier/program-inwestycji-strategicznych*](https://www.gov.pl/web/premier/program-inwestycji-strategicznych)

**Przedmiar robót ma charakter pomocniczy**. Wystąpienie w trakcie realizacji umowy robót nieujętych w przedmiarze lub robót w większej ilości w stosunku do przyjętej w przedmiarze nie będzie uprawniało Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia - jeżeli roboty te ujęte były w dokumentacji projektowej lub SST.

1. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczki,** na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
2. **Rozwiązania równoważne:**

Celem niniejszego postępowania jest otrzymanie robót budowlanych o określonej w SWZ jakości i funkcjonalności. Z tych względów Zamawiający dołoży należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, które mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. Jeżeli pomimo tego okaże się, że w jakimkolwiek miejscu SWZ lub załącznikach do niej występuje takie wskazanie, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategorii wskazań o charakterze informacyjnym (niewiążących dla Wykonawców). Z tych względów oferta, która nie będzie odpowiadała takim wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z warunkami zamówienia i nie zostanie z tych powodów odrzucona. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w postępowaniu. Wykonawca, który zastosuje materiały równoważne będzie zobowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji technicznej etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez Zamawiającego etykiety. W przypadku gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że roboty budowlane dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji technicznej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, a w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.

1. **Zamawiający nie wymaga** od Wykonawcy złożenia **przedmiotowych środków dowodowych.**
2. **Wymagania dotyczące dostępności.** Wymagania dotyczące dostępności w kontekście ustawy o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami:

Dokumentacja projektowa o której mowa powyżej, spełnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi.

Zamawiający jako realizator zadania publicznego ma ustawowy obowiązek by w obiekcie publicznym (a jest nią inwestycja z programu Polski Ład) kierując się zasadą równości szans i niedyskryminacji osób we wszystkich dziedzinach, uwzględniać wymogi uniwersalnego projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników jak i obowiązki wynikające z ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wytycznymi dostępnymi. Wymaganie wykonania robót budowlanych w oparciu o dostępność podyktowane jest przedmiotem zamówienia. Finalnie faktycznymi użytkownikami obiektu będą mieszkańcy, uczniowie, którzy będą z niej korzystać, w tym z szeroko pojętymi niedostępnościami (również osoby niepełnosprawne). Użytkownicy inwestycji będą mieli więc różnorodne potrzeby.

**Uwaga! w cenie oferty należy ująć koszt i czas konsultacji z architektem ds. dostępności. Wykonawca na swój koszt i w swoim zakresie powoła architekta ds. dostępności celem (na tyle na ile jest to możliwe) uzyskania efektu dostępnej przestrzeni.**

Informacje na temat architekta ds. dostępności znajdują się w § 1a projektu umowy.

Dokumentacja techniczna spełnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz jest projektowana z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przepisami wykonawczymi.

1. **Gwarancja.**

Długość okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane, **stanowi kryterium oceny ofert** (zgodnie z wytycznymi SWZ poniżej).

W § 9 projektu umowy określono dla zamówienia okres gwarancji. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres w przedziale od **5 lata** (termin minimalny)**–**do **7 lat** (termin maksymalny), od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego. Udzielając gwarancji Wykonawca zapewnia **bezpłatne czynności przeglądów gwarancyjnych w okresie udzielonej gwarancji** na cały przedmiot zamówienia, zatem koszty te winien uwzględnić w wynagrodzeniu.

1. Gmina Borzechów jest Gminą do 5 tysięcy mieszkańców. W związku z tym, nie mają tu zastosowania przepisy art. 35 ust. 1 i 2 oraz 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności. Zapisy ustawowe nakładają taki obowiązek dla jst powyżej 50 tysięcy mieszkańców. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem krajowym na roboty budowlane, zatem zapisy ustawy o kodach CPV wynikające z art. 68 b pkt. 3) również nie znajdują tu zastosowania.

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000317>

1. **Ubezpieczenie.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy ubezpieczenia robót zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w projekcie umowy.

1. Zgodnie z art. 256 Pzp, Zamawiający może unieważnić postepowanie o udzielenie zmówienia odpowiednio przed upływem terminu składnia ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
2. Zgodnie z art. 310 pkt. 1 Pzp, Zamawiający może unieważnić postepowanie o udzielenie zmówienia publicznego, jeśli środki publiczne, które Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45262300-4 Betonowanie

45262310-7 Zbrojenie

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45261100-5 Wykonanie konstrukcji dachowych

45443000-4 Roboty elewacyjne

45410000-4 Tynkowanie

45421160-3 Instalowanie wyrobów metalowych

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i ruruociągów do odprowadzenia ścieków

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45313100-5 Instalowanie wind

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45000000-7 Roboty budowlane

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych

45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania

32421000-0 Okablowanie sieciowe

32423000-4 Gniazda sieciowe

32422000-7 Elementy składowe sieci

32424000-1 Infrastruktura sieciowa

32581000-9 Sprzęt do przesyłu danych

32323500-8 Urządzenie do nadzoru wideo

32324300-3 Urządzenia telewizyjne

45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

[43325000-7: Wyposażenie parków i placów zabaw](https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/wyposazenie-parkow-i-placow-zabaw-5752&ved=2ahUKEwiA3pvD8qCHAxXTRfEDHd7JDWwQFnoECBEQAQ&usg=AOvVaw3lEgGeu-DhsqgxIcj6ahDJ)

[39160000-1: Meble szkolne](https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/meble-szkolne-4739&ved=2ahUKEwiGud_b86CHAxWLQvEDHf-TCWoQFnoECBIQAQ&usg=AOvVaw0InspQC9BcOVP_BIvJl_qg)

[39151000-5 Meble różne](https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://przetargibiurowe.pl/cpv-39151000-5-meble_rozne&ved=2ahUKEwiwm8np86CHAxVeRfEDHRoWC7oQFnoECDgQAQ&usg=AOvVaw2aT8HgEZpl57beL3yyIpIu)

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
3. Zamawiający zaleca przygotowanie i skompletowanie stosownej dokumentacji odbiorowej z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Więcej informacji zawarte jest w § 6 projektu umowy (okres realizacji umowy).
5. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
   2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
   3. uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunków w w/w zakresie.

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca winien wykazać, że wykonał należycie (zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **min. dwie roboty budowlane, które polegały na budowie i/ lub/ albo przebudowie / i/ lub/ albo remoncie / i/ lub/ albo modernizacji / i/ lub/ albo rozbudowie budynku użyteczności publicznej** **o wartości robót min. 4 000.000,00 zł brutto (słownie złotych: cztery miliony zł).**

W przypadku inwestycji, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż w zł polskich, należy dokonać przeliczenia tej waluty na zł przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia inwestycji (w przypadku robót rozliczanych w innych walutach niż w zł).

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowego środka dowodowego aktualnego na dzień złożenia tj. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane – zgodnie z załącznikiem do SWZ) oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

1. Zamawiający może oceniając zdolność techniczną lub zawodową na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może wykazać spełnienie określonych przez Zamawiającego warunków na trzy sposoby:

1) wykazać się samodzielnym ich spełnianiem.

2) decydując się na wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia z innymi Wykonawcami i łącząc w tym celu wspólny potencjał na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp.

3) korzystając z zasobów innych Podmiotów na zasadach określonych w art. 118 - 123 ustawy Pzp.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustęp 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie przewiduje** fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. **Wykonawca podlega wykluczeniu** także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220000835>

1. **Wykluczenie**, o którym mowa w pkt. VII. 4 SWZ następuje na okres trwania tych okoliczności.
2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie tzw. **„polskiej ustawy antyrosyjskiej”,** Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000 zł.

1. **Warunki podmiotowe tj. zarówno warunki udziału w postępowaniu (wymienione w pkt. VI.) jak i brak podstaw wykluczenia bezwzględnie muszą być spełnione przez Wykonawcę na dzień złożenia oferty.** Taki stan musi ponadto zostać utrzymany przez cały okres, począwszy od dnia złożenia oferty aż do momentu zakończenia postępowania (zawarcia umowy lub unieważnienia postepowania).
2. **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH WSTĘPNYCH ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

* + 1. spełnia warunki udziału w postępowaniu,
    2. nie podlega wykluczeniu.

**Oświadczenia zaleca się złożyć wg wymogów załączników do SWZ** (zał. Nr 2 i zał. Nr 3).

1.1. **Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w pkt. 1 lub są one niekompletne lub zawiera błędy, **Zamawiający wezwie** Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1.2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 SWZ.

1.3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

2. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w zakresie braku podstaw wykluczenia (poprzestaje tylko na oświadczeniu wstępnym).

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.

9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

10. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

1. W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z jej treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (tj. podpisany skan).

1. W przypadku, gdy zostały wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku, gdy zostały nie wystawione przez upoważnionego Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzono własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać także notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

1. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych Podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   3. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. IX.2 SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
      1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby,
      2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
      3. czy i w jakim zakresie Podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez Podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu **a także zbada czy nie zachodzą wobec tego Podmiotu podstawy wykluczenia,** które zostały przewidziane względem Wykonawcy.Zatem w świetle dyspozycji **art. 119 ustawy Pzp, Zamawiający zobowiązany jest także do zbadania** (poza podstawami wykluczenia wynikającymi z ustawy Pzp) **czy wobec Podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. VII. 4 SWZ.**
   5. **Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację Podmiotów udostępniających zasoby**, jeżeli na etapie składania ofert nie podlegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby.
   6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach Podmiotów udostępniających zasoby, **jeżeli Podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. Oznacza to obowiązek faktycznego zrealizowania części zamówienia w charakterze Podwykonawcy lub poprzez oddelegowanie przez Podmiot trzeci swoich pracowników z niezbędnym know–how do bezpośredniej realizacji zamówienia. Udział w realizacji zamówienia poprzez doradztwo i konsultacje oraz wspólny nadzór nie jest wystarczający – inny Podmiot ma bowiem po prostu zrealizować zamówienie w zakresie w jakim udostępnił własne zasoby, a nie tylko wziąć udział w realizacji zamówienia. Wymóg zrealizowania części zamówienia z którymi wiąże się udostępniany zasób należy rozumieć jako obowiązek faktycznego realizowania tej części zamówienia w charakterze Podwykonawcy lub wspólnie z Wykonawcą. Jeżeli przedmiotem zamówienia są usługi lub roboty budowlane a przedmiotem użyczenia zasobów jest doświadczenie lub potencjał osobowy to nie ma innej formy uczestnictwa za wyjątkiem podwykonawstwa. W takim przypadku informacja o podwykonawstwie winna znaleźć się w zobowiązaniu Podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w pkt. IX.2 SWZ.**
   7. **Na skutek negatywnej weryfikacji Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawca może powoływać się na nowe zasoby Podmiotu trzeciego wyłącznie w zakresie w jakim w ofercie powoływał się na udostępniane zasoby. Posiłkowanie się Podmiotem trzecim nie może wykraczać ponad pierwotny zakres korzystania z tych zasobów wynikający z oferty. Jedynie Wykonawca, który na etapie składania ofert posługiwał się w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu potencjałem Podmiotu udostępniającego zasoby, może być wezwany do zastąpienia negatywnie zweryfikowanego Podmiotu udostępniającego zasoby innym Podmiotem lub Podmiotami.**
   8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego Podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten Podmiot innym Podmiotem lub Podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji Podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami o których mowa w pkt. VIII.1 SWZ także oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu **w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
   10. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie (ustęp 11 w druku oferta – o ile są znani w przypadku podwykonawstwa oraz Podmiotów udostępniających zasoby będącymi jednocześnie Podwykonawcami) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców.
   11. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt. IX.10, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaże wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych, usług lub dostaw.
2. **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)**
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wspólnicy spółki cywilnej jako Wykonawcy składający ofertę wspólną, na podstawie art. 58 ust. 2 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokumentami, które mogą zastąpić pełnomocnictwo w przypadku s. c. mogą być:

- jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z treści umowy spółki cywilnej - do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej umowy.

- jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z uchwały wspólników spółki cywilnej wskazującej osobę / osoby do reprezentacji spółki - do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej uchwały.

- jeżeli treść oświadczenia np. ofertę, podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej, pełnomocnictwo nie musi być dołączone do oferty.

W takich przypadkach nie będzie potrzebne odrębne pełnomocnictwo.

1. Oświadczenia o których mowa w pkt. VIII.1 SWZ składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać brak podstaw wykluczenia. Jeżeli chociażby jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu to wykluczeniu podlega całe Konsorcjum. Oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Konsorcjantów w zakresie, w jaki każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. X.3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg zaleceń **załącznika nr 5 do SWZ**. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym. Uwzględniając powyższe Zamawiający zyskał uprawnienie wynikające z przepisów ustawy Pzp do weryfikowania na etapie przedkontraktowym rozkładu ciężaru obowiązków, jakie w przyszłości będą ciążyć na poszczególnych Wykonawcach ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Powyższe uprawnienie ma na celu ograniczenie sytuacji w której współpraca Konsorcjanta ma charakter pozorny i kończy się wraz z uzyskaniem zamówienia, które następnie realizowane jest przez Podmioty niedysponujące potencjałem, który był warunkiem koniecznym do uzyskania zamówienia. Jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, Zamawiający bada m.in. spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich Wykonawców na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. W związku z tym, że oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp dotyczy spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców składających ofertę wspólną, również na tym etapie postępowania **Zamawiający ma obowiązek weryfikacji faktu złożenia tego oświadczenia przez wszystkich Wykonawców.**
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przy czym podmiotowe środki dowodowe składa:

a) odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu,

b) każdy z Wykonawców z zakresie podstaw wykluczenia.

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

**XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Wszelką korespondencję Zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i bezpłatnego formularza „wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [eabramowicz@borzechow.eu](mailto:eabramowicz@borzechow.eu)
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy.Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy. W przypadku wiadomości prywatnych, Zamawiający przekazuje je na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w druku oferta, na co Wykonawca wyraża zgodę i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że wiadomości przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy.
3. Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy Wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu. Uwaga. Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.
4. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy tj.:
   * 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
     2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
     3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja).
     4. włączona obsługa JavaScript,
     5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
     6. platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
     7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma),
     8. w razie używania kwalifikowanego podpisu elektronicznego - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę,

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje" oraz uznaje je za wiążące.

Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

6. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8. Dla czynności dla których ustawa Pzp nie przewiduje formy specjalnej, wystarczająca jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności.

**XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający **nie przewiduje wadium** w niniejszym postępowaniu.

**XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (załączając stosowne wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa mogą być informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób. Jednak osoba mająca do nich dostęp musi wskazać, że podjęła działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji (a nie po) wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskutecznie ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą. Zastrzeżenie ma nastąpić wraz z przekazaniem zastrzeżonych informacji. Na platformie w formularzu do złożenia oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty (informacji, a nie całego dokumentu) stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Uwaga. Takie pliki winny być wydzielone oraz oznaczone – tak aby móc je zweryfikować. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w sposób opisany powyżej poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Niedochowanie aktu staranności Wykonawcy w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że Wykonawca rezygnuje z chronienia tych informacji – dokumenty te będą traktowane jako jawne - za co Zamawiający nie odpowiada.

5. Wykonawca nie powinien drukować niniejszej SWZ by najpierw wypełnić dokumenty ręcznie, podpisać je ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Zamawiający zaleca od razu wypełnić dokumenty komputerowo, zapisać plik a następnie opatrzeć go wymaganym rodzajem podpisu.

Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podpisana:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w UE jest dostępna pod linkiem: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/> (z dopiskiem QCert for ESig)

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Polsce jest dostępna pod linkiem: <https://www.nccert.pl/>

Aby sprawdzić innych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych można posłużyć się linkami:

<https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/search/file/1>

<https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation>

- lub podpisem zaufanym

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

- lub elektronicznym podpisem osobistym

<https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>

Uwaga.Elektroniczny podpis osobisty nie jest tożsamy z podpisem własnoręcznym!

przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.

Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do opatrywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.**

Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES (plik podpis).

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

7. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.** Zamawiający nie obsłuży formatów inne niż wymienione.

9. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z

10. Zamawiający informuje, że w przypadku przesłania przez Wykonawcę dokumentów (w tym skompresowanych a także oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w KRI. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie (po podpisaniu) 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.

12. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. elektronicznym podpisem osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.

13. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

Podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu wywołuje skutki prawne, jeżeli został złożony w okresie ważności certyfikatu (art. 32 ust. 2 EIDAS). Podpis elektroniczny winien być ważny na moment złożenia podpisu (jego użycia).

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający zaleca,** w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

**Zamawiający rekomenduje** (wartość dowodowa**) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu oraz znacznikiem graficznym**. Zamawiający zaleca stosowanie walidacji długoterminowej LTV (Long Time Validation) co pozwala na zweryfikowanie podpisu po wygaśnięciu terminu ważności certyfikatu.

**Zamawiający sprawdzi czy pliki są podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Badając skuteczność złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego (w razie wątpliwości) Zamawiający jako wiążący uzna wynik walidacji przeprowadzony za pomocą kwalifikowanej sprawdzarki kwalifikowanych podpisów elektronicznych WebNotarius.** Zamawiający dysponuje aplikacją WebNotarius, udostępnianą na platformie.

Zaleca się nieużywanie znaków "\_" zwanych znakami podkreślenia (pot. podkreślnikami) w nazwach plików, ponieważ utrudnia to późniejszą weryfikację podpisów elektronicznych, a wręcz może negatywnie wpłynąć na wynik weryfikacji.

14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

15. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

16. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

17. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. W przypadku wprowadzenia zmian, zmienione pliki należy podpisać ponownie.

18. **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty (gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych). Zasady reprezentowania danego przedsiębiorstwa wynikają dla Wykonawców z Polski z KRS lub CEIDG. Dla Wykonawców z innych krajów – odpowiednie rejestry lub inne dokumenty wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis elektroniczny na pełnomocnictwie musi być złożony przez mocodawcę. Nie będzie wystarczające aby skan pełnomocnictwa wystawionego uprzednio w formie pisemnej podpisały odpowiednim podpisem elektronicznym osoby umocowane na podstawie tego pełnomocnictwa) lub w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 paragraf 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub kwalifikowanym podpisem notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać (potwierdzać) istnienie umocowania na dzień dokonania czynności. tj. że pełnomocnik był uprawniony do działania w chwili dokonania czynności. Najbezpieczniej jest zadbać o prawidłowość pełnomocnictwa przed terminem składania ofert.

Przy ewentualnym uzupełnianiu pełnomocnictwa rozwiązaniem może być również sprawdzenie, czy osoby podpisujące ofertę dysponują pisemnym pełnomocnictwem z datą wcześniejszą niż data składania ofert. W takim przypadku można rozważyć sporządzenie kopii poświadczonej notarialnie wcześniejszego pełnomocnictwa w trybie art. 97 § 2 Prawa o notariacie – tj. potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przez notariusza za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku ciągu kilku pełnomocnictw, wcześniejsze z nich musi zawierać prawo substytucji, czyli uprawnienie do ustanowienia dalszego pełnomocnika. Ustanowienie dalszego pełnomocnictwa z pominięciem tej dyspozycji (art. 106 KC) jest nieważne.

Dla podpisania oferty wystarczające jest pełnomocnictwo ogólne, czynność ta bowiem nie wykracza poza zwykły zarząd.

Wnoszenie środków ochrony prawnej wykracza poza zwykły zarząd i wymaga pełnomocnictwa szczególnego lub rodzajowego.

Wadliwe pełnomocnictwo (a także brak pełnomocnictwa) podlega uzupełnieniu na mocy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

19.W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zebranie wszystkich dokumentów do jednej paczki i opatrzenie jej pojedynczym podpisem jest częstą metodą podpisania dokumentów. Złożony w ten sposób podpis jest zgodny z definicją i wymaganiami weryfikacji oraz dopuszczony zgodnie z § 8 rozporządzenia o elektronizacji, a intencję złożenia podpisu należy przyjąć jako taką, jakby każdy dokument z paczki był opatrzony podpisem. Podpisywanie paczek ma jednak zasadniczą wadę – otóż nie istnieje możliwość wydzielenia jakiejkolwiek części paczki i przekazania jej jako osobno podpisanej. Podpis chroni integralność całości paczki, natomiast zawarte w niej pojedyncze pliki po ich wyciągnięciu nie zawierają informacji o podpisie i nie mogą zostać przez to zweryfikowane. Z tego powodu podpisanie paczki nie jest zalecane.

20. Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ sporządza się i przekazuje z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy ze zmianami oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą.

b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Każdy podpisuje elektroniczne kopie dokumentów za siebie.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt powyżej, może dokonać również notariusz.

22. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

23. **Na ofertę składa się kilka plików** (dokumentów). Kompletna oferta musi zawierać:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **OKREŚLENIE** | **NR ZAŁACZNIKA DO SWZ** |
| **1** | **DRUK OFERTA -** do wykorzystania wzór (druk) przygotowany przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinien on wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach.  Druk oferta nie podlega uzupełnieniu. | **załącznik nr 1** |
| **2** | **OŚWIADCZENIE WSTĘPNE o spełnianiu warunków udziału w powstępowaniu**  Dokument podlega złożeniu, poprawieniu lub uzupełnieniu – art. 128 ust. 1 | **Załącznik nr 2** |
| **3** | **OŚWIADCZENIE WSTĘPNE O BAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**  Dokument podlega złożeniu, poprawieniu lub uzupełnieniu - art. 128 ust. 1. | **załącznik nr 3** |
| **4** | **PDMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY składany na wezwanie** Zamawiającego od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (aktualny na dzień złożenia)  **WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH wraz z dowodami np.: referencje**  Dokument podlega złożeniu, poprawieniu lub uzupełnieniu - art. 128 ust. 1. | **załącznik nr 4** |
| **5** | **PDMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY**  **Oświadczenie członków Konsorcjum, w tym s.c. (jeżeli dotyczy)**  Dokument podlega złożeniu, poprawieniu lub uzupełnieniu - art. 128 ust. 1. | **załącznik nr 5** |
| **6** | **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY -** podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)  Zamiast lub obok zobowiązania inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający rzeczywisty dostęp Wykonawcy do udostępnionych zasobów na etapie realizacji zamówienia np. odpowiednie umowy współpracy gwarantujące udostępnienie zasobów zawierane między Wykonawcą a Podmiotem trzecim.  Na podstawie tych dokumentów w celu potwierdzenia rzeczywistego dostępu do zasobów innych Podmiotów Zamawiający musi mieć możliwość jednoznacznego ustalenia, że określony zasób Podmiotu trzeciego zostanie realnie udostępniony. |  |
| **7** | **PEŁNOMOCNICTWO DO PODPISANIA OFERTY**  (jeżeli dotyczy)  zgodnie z pkt. XIII.18 SWZ |  |
| **8** | **PEŁNOMOCNICTWO DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu (jeżeli dotyczy)  pełnomocnictwo powinno zawierać:  - oznaczenie postępowania, którego dotyczy  - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby  - ustanowienie pełnomocnika (z którym prowadzone będzie korespondencja oraz zakres jego umocowania) |  |
| **9** | **INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia,** (jeżeli dotyczy) jako oddzielnie wydzielony i oznaczony plik oraz wczytany na platformie w  odpowiednim miejscu.  Skuteczne oznaczenie i złożenie zastrzeżonej treści oferty oraz spoczywa na Wykonawcy. |  |
| **10** | **UZASADNIE­NIE ZASTOSOWANIA INNEJ NIŻ PODSTAWOWA STAWKA PODATKU VAT** (jeżeli dotyczy) |  |
| **11** | **JEŻELI WYKONAWCA SKŁADA OFERTĘ** której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego **OBOWIĄZKU PODATKOWEGO** (zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca ma obowiązek:  a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do postania obowiązku podatkowego.  c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.  d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.  Uwaga. Brak wskazania oraz dołączenia do oferty powyższej informacji będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  Wzór druku oferta został opracowany przy założeniu, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. |  |

**XIV.** **SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy poprzez:

a) wypełnienie druku oferta oraz pozostałych załączników do SWZ oraz ich podpisanie, zgodnie z pkt. XIII SWZ

b) załączenie kompletu plików określonych w pkt. a) poprzez wybranie polecenia dołącz plik, a następnie wybranie docelowego pliku / plików który ma zostać załączony.

c) Wykonawca wpisuje w dane umożliwiające jego identyfikację (w tym adres e-mail).

d) należy kliknąć przycisk „przejdź do podsumowania”.

e) złożenie oferty następuje poprzez polecenie złóż ofertę. Od tego momentu oferta jest zaszyfrowana i Wykonawca nie na dostępu do niej (nie ma podglądu przesłanych plików).

f) różnica pomiędzy Wykonawcą, który posiada konto na platformie, a takim który nie posiada jest taka, że Wykonawca posiadający konto może sprawdzić czy oferta została złożona i jaki ma status (czy jest potwierdzona). Wykonawca nieposiadający konta opiera się na powiadomieniu e-mail i musi potwierdzić złożenie oferty poprzez kliknięcie w mailu z potwierdzeniem złożenia oferty pola „zweryfikuj adres e-mail”. Jeśli chciałby uzyskać taki podgląd może założyć konto na adres e-mail z którego składał ofertę. Wcześniejsze złożone oferty wczytają się na nowe konto.

g) platforma szyfruje złożone oferty – nie są one widoczne dla Zamawiającego do momentu ich odszyfrowania.

h) Wykonawca posiadający konto na platformie po odszyfrowaniu ofert przez Zamawiającego ma wgląd i dostęp do plików, które złożył w ramach ofertowania (ma podgląd do historii ofertowania).

2. **Termin składania ofert: do dnia 12.08.2024 r. do godz. 09:00.**

3. **Termin otwarcia ofert: 12.08.2024 r. o godz. 09:05, z zastrzeżeniem art. 222 ustawy Pzp.**

4. Otwarcie ofert zostanie dokonane na komputerze Zamawiającego po pobraniu odszyfrowanych ofert, złożonych za pomocą platformy w pokoju nr 14 w UG w Borzechowie.

5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na platformie Informację z otwarcia ofert.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. XIV. 2 SWZ.

7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

**XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **10.09.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa pkt. XV.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane w druku oferta. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu za-mówienia, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością, przeglądy gwarancyjne, oraz ewentualne rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca bardzo szczegółowo zapoznał się z dokumentacją, która umożliwi właściwe skalkulowanie ceny. Wykonawca nie ma obowiązku dołączać kosztorysu do oferty (kosztorys będzie wymagany na etapie podpisywania umowy).

2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy.

3. Cenę należy obliczyć podając cenę oferty brutto w zł, za całość kompleksowej roboty budowlanej. **Cena oferty w zł brutto będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.** Zamawiający przyjął podstawową stawkę podatku VAT wynoszącą 23 %.Zastosowanie przez Wykonawcę nieprawidłowej stawki podatku VAT skutkuje odrzuceniem oferty ze względu na błąd w obliczeniu ceny, chyba że istnieje możliwość poprawienia takiej omyłki, w związku z zawarciem w dokumentach zamówienia prawidłowej stawki podatku VAT (art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

**5.** W druku oferta, Wykonawca podaje cenę z dokładnością do grosza do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

**6.** Jeżeli została złożone oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, do celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

**7.** Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie przez cały okres umowy (z zastrzeżeniem zmian umowy i waloryzacji). Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy.

8. W ofertowej cenie Wykonawca uwzględni wszelkie koszty osobowe, z zachowaniem ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę.

9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | nazwa kryterium | znaczenie kryterium (w %) |
| 1 | **cena oferty brutto (C)** | **60** |
| 2 | **okres gwarancji na wykonane roboty budowlane (G)** | **40** |

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

**2. Punkty za kryterium cena oferty brutto** zostaną obliczone według wzoru:

**C = (Cn / Cb) x 60 pkt**

gdzie,

C - ilość punktów za kryterium cena oferty brutto

Cn - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto, podaną w załączniku nr 1 do SWZ (druku oferta). **Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.** Końcowy wynik powyższego zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Punkty w kryterium okres gwarancji** na wykonane roboty budowlane (**w latach)** Zamawiający rozumiane jako długość okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz wbudowane materiały i zamontowane urządzenia.

Dla kryterium okres gwarancji na wykonane roboty budowlane (nie krótszy niż pełne 5 lat i nie dłuższy niż pełnych 7 lat), licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych) ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

**G = (Gb / Gx) x 40 pkt**

gdzie:

G – liczba punktów w kryterium „okres gwarancji na wykonane roboty budowlane” (w latach)

Gb – okres gwarancji oferty badanej (nie krócej niż 5 lat, nie dłużej niż 7 lat)

Gx – okres gwarancji (w latach oferty najkorzystniejszej w tym kryterium - nie dłużej niż 7 lat)

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę okres gwarancji na wykonane roboty budowlane podany w załączniku nr 1 do SWZ - druku oferta.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji zostanie wpisany do umowy, gdzie 1 rok = 12 miesięcy gwarancji. Zamawiający wymaga zaoferowania długości okresu gwarancji w pełnych latach. Warunki gwarancji zostały opisane w projekcie umowy. **Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres krótszy niż 5 pełnych lat zostanie odrzucona. W przypadku, gdy okres gwarancji będzie dłuższy niż pełnych 7 lat, Zamawiający przyjmie do oceny ofert, termin maksymalny wynoszący pełnych 7 lat.** W przypadku zaoferowania okresu gwarancji w niepełnych latach np. 5 lat i 1 miesiąc, Zamawiający przyjmie pełne lata – tj. 5 lat.

**W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w wykropkowane miejsca oferowanego okresu gwarancji przyjmuje się**, oświadczenie Wykonawcy z załącznika nr 1 do SWZ druku oferta, co wskazuje, że zaoferował on **minimalny** okres gwarancji wskazany przez Zamawiającego tj. pełne 5 lat.

4. **Suma punktów za cenę oferty brutto** (C) **oraz okres gwarancji** na wykonane roboty budowlane (G) będzie podstawą wyboru oferty najkorzystniejszej i zostanie obliczona wg wzoru:

**P = C + G**

gdzie:

P – łączna ilość punktów

C – ilość punków w kryterium cena oferty brutto

G – ilość punktów w kryterium okres gwarancji na wykonane roboty budowlane

Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów określonych w specyfikacji tj. posiada największą liczbę punktów.

**XVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

3. Stosownie do art. 253 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyniku postępowania (wyborze najkorzystniejszej oferty)

- ofertach, które zostały odrzucone

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający przekaże informacje za pomocą platformy zakupowej.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje, które wynikają z projektu umowy i które zostaną wprowadzone do treści umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca winien przygotować dokumenty, celem zawarcia umowy, które będą stanowić załączniki do umowy. Nieprzygotowanie ich oznaczać będzie uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
4. **W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy kosztorys ofertowy na przedmiot zamówienia na wartość określoną w złożonej ofercie.**
5. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO**

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść (złożyć) zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed dnia zawarcia umowy, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach:

1) pieniądzu, przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Niedrzwicy Dużej nr konta: 47 8687 0009 2002 2500 0127 0025 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr …../ – „**Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Kłodnicy Dolnej”.**

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuję się datę uznania rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku składania zabezpieczeń w formie innej niż w pieniądzu przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do akceptacji draftu zabezpieczenia (wzoru zabezpieczenia).

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawierana umową, a w szczególności:

1) powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na każde żądanie,

2) 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy obejmujący:

a) okres przewidziany umową na powołanie komisji odbiorowej przez inspektora nadzoru zakończenia robót oraz sprawdzenia prawidłowości ich wykonania, tj. 7 dni;

b) okres przewidziany umową na powołanie komisji odbiorowej, tj. 10 dni;

c) okres przewidziany umową na dokonanie przez komisję odbiorową odbioru końcowego przedmiotu umowy, tj. 10 dni;

d) okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, tj. 10 dni.

3) 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady tj. minimum 5 lat - zgodnie z art. 568 Kodeksu Cywilnego i postanowieniami umowy w zakresie rozszerzenia rękojmi.

8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał dokumentu należy złożyć w postaci elektronicznej na adres e-mail: [eabramowicz@borzechow.eu](mailto:eabramowicz@borzechow.eu) przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie powinno być wystawione na: Gmina Borzechów, Borzechów 1, 24-224 Borzechów. Wniesienie dokumentu zabezpieczeni w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez wystawcę, tj. oryginału dokumentu w oddzielnym pliku (paczce).

9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przed wypłatą kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

11. Wypłata, o której mowa powyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projekt umowy stanowi załącznik do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień projektu umowy.

**XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Informujemy, że od dnia 25 maja 2018 r. zaczęło obowiązywać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, które ma bezpośrednie za-stosowanie w państwach członkowskich, w tym także do udzielenia zamówień publicznych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Borzechowie (adres: 24-224 Borzechów, Borzechów 1, tel. 81 511-17-02 , adres e-mail: ug@borzechow.eu.) - reprezentowany przez Wójta.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mali: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, której Pani/Pan jest stroną.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz.1025 z późn. zm.),
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, następnie dane będą przechowywane zgodnie z przepisami archiwalnymi.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pana prawo do:

* do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
* prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
* prawo do przenoszenia danych w uzasadnionych przypadkach,
* prawo do ograniczenia przetwarzania;
* prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
  (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

**XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

* + - 1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.
      2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

## **XXIV. KLAUZULA ZATRUDNIENIA**

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp określa obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę / Podwykonawcę pracowników na podstawie stosunku pracy wykonujących czynności określone w projekcie umowy.
2. W projekcie umowy zawarto również sposób dokumentowania zatrudnienia (§2, §2, projektu umowy).

**XXV.ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór druku oferta.

- załącznik nr 2 – wzór wstępnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- załącznik nr 3 – wzór wstępnego oświadczenia o braku podstaw wykluczenia.

- załącznik nr 4 – wzór wykaz wykonanych robót budowlanych.

- załącznik nr 5 – wzór oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).

- załącznik nr 6 – projekt umowy.

- załączniki – dokumentacja techniczna (opz)

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**składany wraz z ofertą**

**DRUK OFERTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW** Powielić tyle razy, ile to potrzebne | |
| 1. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę: | |
| imię i nazwisko: |  |
| stanowisko: |  |
| 2. Nazwa / imię i nazwisko Wykonawcy składającego ofertę:  dane adresowe | |
| nazwa firmy: |  |
| ulica: |  |
| kod pocztowy: |  |
| miejscowość: |  |
| województwo: |  |
| kraj: |  |
| 3. Dane indentyfikacyjne: | |
| ☐ KRS: |  |
| <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> | |
| ☐ CEIDG: |  |
| <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx> | |
| ☐ Pesel |  |
| dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej | |
| NIP: |  |
| REGON: |  |
| 4. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym: | |
| imię i nazwisko: |  |
| stanowisko: |  |
| telefon: |  |
| e-mail: |  |

|  |
| --- |
| Zamawiający prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem za pomocą platformy zakupowej na w/w adres poczty elektronicznej, na co Wykonawca wyraża zgodę. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY** (jeżeli dotyczy)  Powielić tyle razy, ile to potrzebne.  Dane winny być zgodne z ustępem 11 druku oferta! oraz załącznikami nr 2, 3 i 4 do SWZ. | |
| 1. Osoba upoważniona do reprezentacji Podmiotu udostępniającego zasoby | |
| imię i nazwisko: |  |
| stanowisko: |  |
| 2. Nazwa / imię i nazwisko Podmiotu udostępniającego zasoby:  dane adresowe | |
| nazwa firmy: |  |
| ulica: |  |
| kod pocztowy: |  |
| miejscowość: |  |
| województwo: |  |
| kraj: |  |
| 3. Dane indentyfikacyjne: | |
| ☐ KRS: |  |
| <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> | |
| ☐ CEIDG: |  |
| <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx> | |
| ☐ Pesel |  |
| dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej | |
| NIP: |  |
| REGON: |  |

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na przedmiotowe zadanie Wykonawca oświadcza, że jest świadomy ryzyk kontraktowych, w tym związanych z pochodzeniem środków. Dodatkowo posiadamy niezbędne zasoby techniczne, personalne oraz finansowe, niezbędne do zapewnienia finansowania inwestycji w części niepokrytej wkładem własnym Gminy Borzechów, na czas poprzedzający wypłatę z Programu Polski Ład w ramach udzielonej wstępnej promesy, a następnie właściwej promesy inwestycyjnej.

Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy została opisana w projekcie umowy!

|  |  |
| --- | --- |
| **Roboty budowlane – wynagrodzenie ryczałtowe**   * **wraz z zapewnieniem architekta ds. dostępności** * **wraz z zapewnieniem Kierownika robót z uprawnieniami w:**   **- branży – sanitarnej**  **- branży budowlanej**  **- branży elektrycznej**   * **wraz z ubezpieczeniem CAR oraz EAR** * **wraz z ubezpieczeniem OC Wykonawcy na sumę ubezpieczeniową nie mniejszą niż wynagrodzenie umowne brutto** * **wraz z zapewnieniem i posadowieniem tablicy informacyjnej zgodnie z wytycznymi programu Polski Ład.** * **wraz z wniesieniem zabezpieczenia zaliczki w wysokości odpowiadającej 100 % kwoty zaliczki** * **w ofercie należy ująć również koszt usług geodezyjnych i innych** | |
| **roboty budowlane -** zgodnie z załącznikiem do SWZ | **Kryterium: cena**  **wartość brutto w zł**  **(z 23 % VAT)\*** |
| **Cena oferty w z brutto** |  |
|  | |
| **Kryterium: okres gwarancji na wykonane roboty budowlane** | |
| **oferujemy okres gwarancji: …………………………… lat**  nie krótszy niż 5 pełnych lat i nie dłuższy niż pełnych 7 lat od dnia podpisania pozytywnego protokołu końcowego robót, zgodnie z zapisami SWZ (kryterium) | |

\*W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a obok wpisać właściwą stawkę podatku VAT i złożyć do oferty uzasadnie­nie zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT.

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ** |

1. Oświadczamy, że powyższa zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty na zasadach wynikających z projektu umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia minimalne wymogi określone przez Zamawiającego, a **minimalny okres gwarancji wynosi pełne 5 lat.**
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
4. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z SWZ i projektem umowy.
5. Oświadczamy, że akceptujemy instrukcję użytkowania i korzystania z platformy zakupowej, zawierającą wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z platformy w szczególności opis sposobu składania /zmiany /wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie w plikach pod nazwą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji | nazwa pliku |
|  |  |  |

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte w pozostałych plikach oferty są jawne.

*(W przypadku utajnienia części oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).*

1. Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.
2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Akceptujemy proponowany przez Zamawiającego projekt umowy **(w tym sposób płatności wynikający z Programu Polski Ład)**, który zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Podwykonawstwo**

Przedmiot zamówienia wykonamy (zaznaczyć właściwe):

☐ sami

☐ z udziałem Podwykonawców

(wskazać Podwykonawców, o ile są znani na tym etapie):

*Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni ustępu 11 Zamawiający przyjmie, że nie dotyc­zy on Wykonawcy.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Podwykonawcy, którzy są jednocześnie Podmiotami udostępniającymi zasoby:** | | |
| lp. | **nazwa i dane teleadresowe Podwykonawcy**  - zgodnie z pisemnym zobowiązaniem  - zgodnie z drukiem oferta  - zgodnie z załącznikiem nr 2, 3 i 4 do SWZ | zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **PODWYKONAWCY** | | |
| **lp.** | **nazwa i dane teleadresowe Podwykonawcy** | **zakres zamówienia powierzony Podwykonawcy** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

1. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu do podmiotowych środków dowodowych poprzez:
   1. są ogólnodostępne i bezpłatne w bazie danych pod adresem strony internetowej: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

naszą firmę zidentyfikować można poprzez: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

określenie podmiotowego środka dowodowego \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(należy wskazać znak sprawy nadany przez Zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego).

1. Spis treści:

Integralną część oferty stanowią następujące pliki:

1. Niniejszy druk oferta – załącznik nr 1 do SWZ
2. Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia
4. …………………………
5. …………………………
6. …………………………

Składając ofertę jednocześnie potwierdzamy, że nie uczestniczymy w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 2 do SWZ**  **składany wraz z ofertą**  **OŚWIADCZENIE WSTĘPNE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** | |
| Podmiot w imieniu którego składane jest oświadczenie: zaznaczyć właściwe:  **UWAGA! Wykonawca / członkowie Konsorcjum (w tym s. c.) oraz Podmiot udostępniający zasoby składają odrębne oświadczenia!** | |
| **☐** | **Wykonawca, w tym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**  nazwa Wykonawcy / reprezentowany przez:  ……………………………………………………………………………. |
| **☐** | **Podmiot udostępniający zasoby:**  nazwa Podmiotu / reprezentowany przez:  ……………………………………………………………………………. |
| Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 5 oraz 273 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp dotyczące **WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** określonych przez Zamawiającego w pkt.VI SWZ. | |
| |  |  | | --- | --- | | **Tę część formularza wypełnia Wykonawca:** | | | Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe): | | | ☐ | Samodzielnie spełniamy warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej | | ☐ | Nie spełniamy samodzielnie warunku udziału w postępowaniu i posiłkujemy się następującym Podmiotem udostępniającym zasoby:  …...……………………………………………….  w zakresie: ………………………………………………………………………. | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Tę część formularza wypełniają członkowie Konsorcjum**  **(w tym s. c.)** | | | Oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe): Powielić tyle razy, ile to potrzebne | | | ☐ | Spełniamy warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej  Wykonawca nr 1 (członek Konsorcjum) spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie: …………………………………………………………..  Wykonawca nr 2 (członek Konsorcjum) spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie: ………………………………………………………….. |   Oświadczenie powinno potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Członkowie Konsorcjum mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane tj. obowiązek faktycznego zrealizowania tej części zamówienia.  **Powyższe musi być zgodne z załącznikiem nr 5 do SWZ!** | |
| |  |  | | --- | --- | | **Tę część formularza wypełniają Podmioty udostępniające zasoby** | | | Oświadczamy, że: | | | ☐ | Spełniamy warunek udziału w postępowaniu, w zakresie którym Wykonawca powołuje się na zdolności Podmiotu udostępniającego zasoby (w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej)  tj.:. ………………………………………………………………… |   Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby winno potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. | |
| Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą. | |

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa Podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie. Dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie tj. podpisane przez wszystkie Podmioty wspólnie składające ofertę lub przez Pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich Podmiotów.

Uwaga!! W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy /członka Konsorcjum/ Podmiotu udostępniającego zasoby wpisuje on „nie dotyczy”.

**Załącznik nr 3 do SWZ składany wraz z ofertą**

**OŚWIADCZENIE WSTĘPNE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| Podmiot w imieniu którego składane jest oświadczenie: zaznaczyć właściwe:  **UWAGA! Wykonawca / członkowie Konsorcjum (w tym s. c.) oraz Podmiot udostępniający zasoby składają odrębne oświadczenia!** | |
| **☐** | **Wykonawca, w tym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**  nazwa Wykonawcy / reprezentowany przez:  ……………………………………………………………………………. |
| **☐** | **Podmiot udostępniający zasoby:**  nazwa Podmiotu / reprezentowany przez:  …………………………………………………………………………….  Zgodnie z art. 119 ustawy Pzp, Zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec Podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. |

|  |
| --- |
| Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 5 oraz 273 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp **o braku podstaw WYKLUCZENIA**  **podstawy wykluczenia opisane są w pkt. VII SWZ** |

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oświadczamy, co następuje:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Oświadczamy, że** (zaznaczyć właściwe): | |
| **☐** | **NIE**  Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania |
| **☐** | **TAK**  Tak, podlegamy wykluczeniu - jesteśmy umieszczeni (osoby / podmioty) na aktualnych listach na podstawie obowiązujących przepisów tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”. |
| **☐** | **TAK**  Tak, podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp  Jeżeli Podmiot podlega wykluczeniu(sekcja wypełniana jedynie w przypadku, gdy odpowiedź brzmi TAK):  Oświadczamy, że podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustęp 1 pkt \_\_\_\_\_ ustawy Pzp.  (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).  Jednocześnie oświadczamy, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjedliśmy następujące środki naprawcze:  Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie poniższe przesłanki (samooczyszczenie):  **W celu wykazania, że Wykonawca pomimo zaistnienia podstawy wykluczenia nie będzie podlegał wykluczeniu konieczne jest jednoczesne wykazanie wszystkich poniższych okoliczności. Wykonawca także oprócz nich może przedstawić inne niż wymienione w przepisie środki.**  **Zamawiający nie będzie mógł uwzględnić wyjaśnień, jeśli nie będą poparte dowodami! Wykonawca musi przedstawić dowody na potwierdzenie, że przedsięwziął stosowne środki.**  **Zamawiający zaniecha wykluczenia dopiero wówczas, kiedy Wykonawca rzeczywiście udowodni swoją rzetelność poprzez wykazanie rzeczywistego podjęcia środków.**   1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne tj.:   ………………………………………………………..   1. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym tj.:   …………………………………………………………………………………   1. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności tj.:   - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy  …………………………………………………………………………………  - zreorganizował personel  …………………………………………………………………………………  - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli  …………………………………………………………………………………  - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów  …………………………………………………………………………………  - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.  …………………………………………………………………………………  Zamawiający ocenia czy podjęte przez czynności wskazane powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu. Jeżeli podjęte czynności nie są wystarczające, Zamawiający wyklucza Wykonawcę. |
| **2. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**  Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą. | |

**Załącznik nr 4 do SWZ – składany na wezwanie**

**WYKAZ WYKONANYCH** **ROBÓT BUDOWLANYCH, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OPISANE SĄ W PKT. VI.1.4. SWZ**

nazwa Wykonawcy / reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………….

W przypadku, gdy przedmiot zamówienia podany w wykazie będzie szerszy niż wymagany przez Zamawiającego, Wykonawca winien w ramach wykazanych zadań wyszczególnić (opisać w ujęciu rodzajowym i wartościowym, aby można było ustalić czy spełnia warunek udziału w postępowaniu) zgodnie z n/w wymaganiami.

Warunek udziału w postępowaniu (pełne doświadczenie) musi być spełniony:

a) przez Wykonawcę samodzielnie.

b) przez min. jeden Podmiot udostępniający zasoby (Podwykonawcę) samodzielnie.

c) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, samodzielnie przez min. jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

Brak możliwości sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.

Zgodnie z § 9 ust. 3 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowalnych / dostaw / usług w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył objętych warunkiem.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| l.p. | **RODZAJ WYKONANYCH ROBÓT**  min. **Dwie roboty budowlane, które polegała na budowie i/ lub/ albo przebudowie / i/ lub/ albo remoncie / i/ lub/ albo modernizacji / i/ lub/ albo rozbudowie budynku użyteczności publicznej** | **wartość**  **robót** min.  **4 000.000,00 zł brutto** | **data wykonania zadania**  5 lat wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert. | **podmiot na rzecz którego zadanie zostało wykonane** |
| 1 | **nazwa zadania:**  **…………………………..**  **miejsce**  **…………………………..** | w ramach przedstawionych robót, ich wartość w zakresie wymagań w kolumnie nr 2 i 3 wynosi: **……………… zł brutto** | data rozpoczęcia: **………………………**  (dzień/miesiąc/rok)  data zakończenia:  **…………………..** (dzień/miesiąc/rok) |  |
| 2 | **nazwa zadania:**  **…………………………..**  **miejsce**  **…………………………..** | w ramach przedstawionych robót, ich wartość w zakresie wymagań w kolumnie nr 2 i 3 wynosi: **……………… zł brutto** | data rozpoczęcia: **………………………**  (dzień/miesiąc/rok)  data zakończenia:  **…………………..** (dzień/miesiąc/rok) |  |

Uwaga!

Do przedmiotowego wykazu należy dołączyć dowody np. referencje (w formie oryginału lub cyfrowego odwzorowania) że roboty budowane zostały wykonane należycie - w szczególności czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**składany wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**– W TYM S. C. SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP**

OŚWIADCZENIE MUSI BYĆ ZGODNE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SWZ! (OŚWIADCZENIEM WSTĘPNYM O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU) ORAZ Z UMOWĄ KONSORCJUM

**PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:**

|  |
| --- |
| nazwa Wykonawcy / reprezentowany przez:  ……………………………………………………………………………. |
| nazwa Wykonawcy / reprezentowany przez:  ……………………………………………………………………………. |

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w związku ze złożeniem oferty wspólnej (działając jako pełnomocnik podmiotów w imieniu których składane jest oświadczenie) **oświadczamy, że:**

**Oświadczenie powinno jednoznacznie wskazywać, które części zamówienia będzie realizował Wykonawca wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu!** Jeżeli poszczególni Wykonawcy będą posiadali wymagane doświadczenie to mogą wskazać ten sam zakres, który będzie realizowany w ramach zawartej umowy.

W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki to należy wskazać, że wykonają je wszyscy Wykonawcy łącznie.

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa Wykonawcy | rodzaj i zakres robót, usług, dostaw wykonywanych przez danego Wykonawcę |
|  |  |
|  |  |

Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp ma na celu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w ust. 2 i 3 tego przepisu przez Wykonawców składających ofertę wspólną. Jeżeli Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie złoży / nie poprawi / nie uzupełni oświadczenia lub będzie po złożeniu / poprawieniu / uzupełnieniu nadal zawierało błędy, **oferta zostanie odrzucona** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b) i c) ustawy Pzp.

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą.