

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Lidzbark, ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 t.j.) – dalej ustawy PZP na usługę pn:

“Zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w sezonie zimowym 2022/2023”

Nr postępowania: BiGK.271.1.26.2022

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ
(-)mgr Maciej Sitarek

Lidzbark, dnia 19 października 2022 r.

Spis treści

Część A	4
I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	4
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	4
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	4
V. Opis przedmiotu zamówienia	5
VI. Termin wykonania zamówienia	6
VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.	6
VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	6
IX. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.....	8
X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.	8
XI. Termin związania ofertą.....	8
XII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.....	8
XIII. Sposób oraz termin składania ofert.....	11
XIV. Termin otwarcia ofert.....	12
XV. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy	12
XVI. Sposób obliczania ceny oferty.....	15
XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.16	
XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.	17
XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	18
Część B	19
XX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu	19
XXI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.	20
XXII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.21	
XXIII. Liczba części zamówienia, na która wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części	26

XXIV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.	26
XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o którym mowa w art. 95	26
XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.	26
XXVII. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.	27
XXVIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.	27
XXIX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.	27
XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.....	28
XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.....	28
XXXII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.....	28
XXXIII. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.	28
XXXIV. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.	28
XXXV. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.	28
XXXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.....	28
XXXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.....	29
Część C	29
XXXVIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów	29
XXXIX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .	29
XL. Zalecenia Zamawiającego	30
XLI. Ochrona danych osobowych.....	31
XLII. Spis załączników.	32

Część A

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego Gmina Lidzbark

Adres ul. Sądowa 21, 13-230 Lidzbark

NIP 571-162-96-63

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek 7.30 - 16.30

wtorek- czwartek 7.30- 15.30

piątek 7.30 - 14.30

Nr telefonu oraz adres e-mail 23 696 15 05 , umig@lidzbark.pl

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale VIII pkt 3.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.umig.lidzbark.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania - Platforma zakupowa:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbark>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Postępowania prowadzone będzie za pomocą platformy zakupowej dostępnej pod wskazanym adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbark> zwaną w SWZ platformą lub platformą zakupową. Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Bezpośredni link do prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/677553>

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.

IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników gminnych, które ma na celu likwidację zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak mróz, opady śniegu, mżawka oraz gołoledź.
2. Zimowe utrzymanie dróg, ulic gminnych i chodników ma na celu likwidację zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak mróz oraz opady śniegu i musi być wykonane wg standardu:
 - a) jezdnia/ droga odśnieżona na całej szerokości /minimalna szerokość odśnieżania 4 m, nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych,
 - b) jezdnia/droga – usuwanie oblodzenia na całej szerokości / minimalna szerokość odśnieżania 4 m, posypywanie mieszanką piasku z solą w stosunku wagowym 90-10 % przy użyciu sprzętu mechanicznego na bieżąco w miarę zaistniałych potrzeb (opady śniegu, mżawki, likwidacja gołoledzi),
 - c) chodnik wraz z dojazdami do przejść dla pieszych – odśnieżanie i usuwanie śliskości. Występujące śliskości na powierzchni chodników należy likwidować poprzez posypywanie mieszanką piasku z solą drogową nie zbrylającą (w ilości 3% soli i 97% piasku), niedopuszczalne jest odkładanie śniegu z chodników na jezdnię.
3. Realizując zakres zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) odśnieżania dróg i chodników w sytuacji wystąpienia opadów śniegu w zależności od potrzeb - po uprzednim otrzymaniu polecenia przez Zamawiającego,
 - b) sypanie dróg i chodników mieszanką soli i piasku w celu zwalczania śliskości w sytuacji wystąpienia opadów śniegu, mżawki oraz gołoledzi w zależności od potrzeb - po uprzednim otrzymaniu polecenia przez Zamawiającego,
 - c) prowadzenia stałych obserwacji warunków atmosferycznych i informowania Zamawiającego o potrzebie podjęcia działań dla utrzymania dróg, ulic gminnych i chodników,
 - d) wykonywania poleceń pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnego za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,
 - e) potwierdzenia (sms) poleceń telefonicznych Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu,
 - f) w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych w ciągu godziny podjąć akcje odśnieżania i /lub sypania na drogach i chodnikach gminnych po telefonicznym ustaleniu rodzaju usług do wykonania z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnym za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,
 - g) rozpoczęcie odśnieżenia/sypania/usuwania oblodzenia w czasie jednej godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - h) całkowitej likwidacji skutków pogorszenia warunków atmosferycznych na drogach i chodnikach w ciągu 8 godzin od zaprzestania opadów,
 - i) wykonania usługi również na polecenie dyspozytorów policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego,
 - j) całodobowego dyżurowania „pod telefonem” przez cały czas realizacji umowy,
 - k) zakup piasku oraz soli drogowej a także przygotowanie mieszanki piaskowo - solnej zwalczającej śliskość z załadunkiem (do Zadania IV i V).
4. Realizacja zimowego utrzymania dróg winna prowadzić do zapewnienia przejezdności dróg w stopniu gwarantującym bezpieczeństwo ruchu drogowego i jego funkcjonowanie bez większych zakłóceń, a w sytuacjach szczególnego natężenia zjawisk zimowych - do istotnego zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń w płynności ruchu drogowego.
5. Szczegółowy wykaz dróg, ulic i chodników objętych niniejszym zamówieniem został przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
6. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

90620000-9	Usługi odśnieżania
90630000-2	Usługi usuwania oblodzeń
14211000-3	Piasek
34927100-2	Sól drogowa

7. Zamawiający wymaga by usługa była wykonana z należytą starannością, warunkami uzgodnień, wymogami norm i przepisów w tym zakresie.
8. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
9. Usługi związane z „Zimowym utrzymanie dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w sezonie zimowym 2022/2023” będą zlecane sukcesywnie, w zależności od faktycznych bieżących potrzeb Zamawiającego, które będą wynikały z panujących warunków atmosferycznych. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości pomiędzy poszczególnymi rodzajami usług i dostaw, z zachowaniem wartości maksymalnego wynagrodzenia umownego, jak również prawo do niewykorzystania pełnego zakresu przedmiotu umowy, przy zachowaniu minimum 30 % szacunkowej wartości wynagrodzenia Wykonawcy.

VI. Termin wykonania zamówienia

- 1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **150 dni od dnia podpisania umowy.**
- 2) Usługi związane z „Zimowym utrzymanie dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w sezonie zimowym 2022/2023” będą zlecane sukcesywnie, w zależności od faktycznych bieżących potrzeb Zamawiającego, które będą wynikały z panujących warunków atmosferycznych. Czas przystąpienia Wykonawcy do wykonywania poszczególnych usług stanowiących przedmiot umowy wynosi: 60 minut od zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 3) Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ.**

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ.**
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we wzorze umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbark>

2. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: przetargi@lidzbark.pl.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu

platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r, poz. 2415).

IX. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

W niniejszym postępowaniu cała komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Mariusz Badaczewski, Paulina Meler.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 26.11.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W sytuacji gdy wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12 ustawy.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które

każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, w przypadku gdy Wykonawca nie skorzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu oferty,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana:
 - 1) **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE) lub
 - 2) **podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.) lub**
 - 3) **podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653 i 730).** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo udzielone również z zachowaniem formy elektronicznej.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i posiadają wartość gospodarczą (techniczną, technologiczną, organizacyjną, inną) oraz podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować w celu dokonania zmiany. Zmianę oferty należy dokonać poprzez wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz.1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się zamieścić w osobnym pliku

w dedykowanym polu 'Tajemnica przedsiębiorstwa' za pośrednictwem platformy. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku. Sposób zamieszczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa został określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.

12. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust 3 Pzp.
13. Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:
 - a. Wersja I – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom.
 - b. Wersja II – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiający udostępnianie na zasadach art. 74 ustawy Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego.Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecnictwem Krajowej Izby Odwoławczej, na gruncie ustawy Pzp nie jest możliwe zastrzeganie całych dokumentów, a jedynie zawartych w nich informacji. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: „*Zastrzeganie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane.*” [<https://szukio.pl/fragmenty/1891>]. Przykład danych zanonimizowanych:

„*W celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt..... SWZ wskazuję dostawę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. ██████████ o wartości ██████, której przedmiotem było ██████████.*”
14. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r, poz. 2415).

18. W przypadku gdy inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem, o którym mowa w ust. 3 pkt c niniejszego rozdziału, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, dokonuje w przypadku innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, może dokonać również notariusz.
21. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 18–20, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
22. Zawartość oferty:
 - 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
 - 2) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
 - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy w sytuacji gdy w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów.
 - 4) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 5) Oświadczenie z art. 117 ust. 4 w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składających ofertę wspólną), z którego wynikać będzie, które roboty/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
 - 6) W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną (konsorcjum) oraz w przypadku podmiotów udostępniających potencjał, oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie powinno być podpisane przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności braku podstaw do wykluczenia czy spełnienia warunków udziału.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lidzbark> , następnie należy wejść w zakładkę 'postępowania' i wybrać 'BiGK.271.1.26.2022 Zimowe utrzymanie dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w sezonie zimowym 2022/2023' w terminie **do dnia 28.10.2022 r. do godziny 12:00**. Bezpośredni link do postępowania został wskazany w Rozdz. II SWZ.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na

dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **28.10.2022 r. , o godz. 12:30** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadku awarii sieci internetowej informację będzie można uzyskać pod nr telefonu 23 696 15 05.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
6. Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XV. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 PZP;
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja

- 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

1.3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej ustawą sankcyjną:

- 1) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 2) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- 3) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 ustawy sankcyjnej.

- 2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 3 ustawy sankcyjnej.
- 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 6. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie wymaganego złożenia z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ** z wyszczególnieniem jednostkowej stawki wynagrodzenia za wykonanie danej usługi.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towaru i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towaru i usług (VAT), ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia i projektu umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy, w tym wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne m.in.: koszty robocizny, materiałów, użycia sprzętu, koszty utrzymania w sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego o prowadzenia akcji zimowej, koszty użycia sprzętu lekkiego i ciężkiego, koszty załadunku materiału, koszty paliwa i oleju silnikowego, koszty przejazdu sprzętu niezwiązane z bezpośrednim prowadzeniem akcji zimowej, dyspozycyjność operatorów sprzętu i osób odpowiedzialnych za prowadzenie akcji zimowej, koszty zatrudnienia operatorów i osób odpowiedzialnych za akcje zima, koszty związane z zakupem, dostawą piasku i soli oraz przygotowaniem mieszanki, założony zysk, należności publiczno-prawne i inne koszty i opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia. Podana przez Wykonawcę cena winna być określona w sposób realny i wynikać z rzeczywiście poniesionych (planowanych) kosztów związanych z wykonaniem dostawy. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowić będzie maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentach niniejszego postępowania.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (Vat) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (Vat) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust 2 pkt 3 Pzp). Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych - „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej” - którą musi doliczyć do ceny oferty”.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej z części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena (C) – waga kryterium 90 pkt;
 - 2) Termin płatności faktury (T) – waga kryterium 10 pkt ;
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) Cena (C) – waga 90 pkt

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Termin płatności faktury (T) - waga 10 pkt

Punkty w kryterium – termin płatności będą przyznawane według poniższych zasad:

- termin płatności za fakturę VAT 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – 0 pkt,
- termin płatności za fakturę VAT 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – 3 pkt,
- termin płatności za fakturę VAT 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – 6 pkt,
- termin płatności za fakturę VAT 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT – 10 pkt.

UWAGA: Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności za wystawioną fakturę VAT dłuższego niż 30 dni, ani krótszego niż 7 dni. Zaoferowanie innych, niż podane powyżej, terminów spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku niepodania terminu płatności w ogóle Zamawiający uzna i do oceny ofert przyjmie termin wynoszący 30 dni.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów, jako sumę w ramach kryteriów oceny ofert.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w ust. 8, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej ofert, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
 - przekazać informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Część B

XX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia na część nr 1, nr 2, nr 3 , nr 4 jak i część nr 5 mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który:
wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował technicznie sprawnymi jednostkami sprzętowymi gwarantującymi efektywne prowadzenie akcji zimowej. Wymagania minimalnych ilości jednostek sprzętowych przedstawia tabela poniżej.

Nr części	Minimalna ilość jednostek gwarantujących efektywne prowadzenie akcji zimowej
1	Sprzęt ciężki do odśnieżania ciągnik z pługiem ciężkim min. moc ciągnika 80 kM – 1 szt.
2	Sprzęt ciężki do odśnieżania ciągnik z pługiem ciężkim min. moc ciągnika 80 k M – 1 szt.
3	Sprzęt ciężki do odśnieżania ciągnik z pługiem ciężkim min. moc ciągnika 80 kM – 1 szt.
4	Sprzęt lekki do odśnieżania ciągnik z pługiem lekkim min. moc ciągnika 50 kM – 3 szt. Piaskarko-solanka lub posypywarka lub rozsiewasz– 1 szt.
5	Sprzęt mechaniczny do odśnieżania i posypywania chodników min. moc 15 KM, min. szerokość 1 m – 1 szt.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca musi dysponować odrębnym sprzętem na każdą z części, tzn. dana jednostka sprzętu zaliczona przez Zamawiającego do realizacji jednej części zamówienia nie będzie zaliczana do realizacji pozostałych części.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby. Zasady udostępnienia zasobów zostały określone art. 118 – 123 ustawy oraz w SWZ Poleganie na zasobach innych podmiotów.

XXI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – załącznik nr 5 do SWZ.
 - 4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w Rozdz. XV SWZ pkt 1 ppkt 1.3 Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych oraz informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności rocznego skonsolidowanego sprawozdania finansowego albo jego części, sprawozdania zarządu z działalności jednostki albo jego części.
10. W celu potwierdzenia istnienia okoliczności, o których mowa w Rozdz. XV SWZ pkt 1 ppkt 1.3 Wykonawcy zagraniczni mogą być zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski.

XXII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 5 części.
 - 1) Część 1 – Rejon I
 - a) Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w Rejonie I, które ma na celu likwidację zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak mróz, opady śniegu, mżawka oraz gołoledź.
 - b) Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych ma na celu likwidację zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak mróz oraz opady śniegu i musi być wykonane wg standardu:
 - jezdnia/ droga odśnieżona na całej szerokości /minimalna szerokość odśnieżania 4 m, nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych,
 - c) Realizując zakres zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- odśnieżania dróg w sytuacji wystąpienia opadów śniegu w zależności od potrzeb - po uprzednim otrzymaniu polecenia przez Zamawiającego,
 - prowadzenia stałych obserwacji warunków atmosferycznych i informowania Zamawiającego o potrzebie podjęcia działań dla utrzymania dróg, ulic gminnych i chodników,
 - wykonywania poleceń pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnego za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,
 - potwierdzenia (sms) poleceń telefonicznych Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu,
 - w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych w ciągu godziny podjąć akcje odśnieżania na drogach gminnych po telefonicznym ustaleniu rodzaju usług do wykonania z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnym za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,
 - rozpoczęcie odśnieżenia w czasie jednej godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - całkowitej likwidacji skutków pogorszenia warunków atmosferycznych na drogach w ciągu 8 godzin od zaprzestania opadów,
 - wykonania usługi również na polecenie dyspozytorów policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego,
 - całodobowego dyżurowania „pod telefonem” przez cały czas realizacji umowy,
- d) Realizacja zimowego utrzymania dróg winna prowadzić do zapewnienia przejezdności dróg w stopniu gwarantującym bezpieczeństwo ruchu drogowego i jego funkcjonowanie bez większych zakłóceń, a w sytuacjach szczególnego natężenia zjawisk zimowych - do istotnego zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń w płynności ruchu drogowego.
- e) Usługi związane z „Zimowym utrzymanie dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w sezonie zimowym 2022/2023” będą zlecane sukcesywnie, w zależności od faktycznych bieżących potrzeb Zamawiającego, które będą wynikały z panujących warunków atmosferycznych.
- f) Szczegółowy wykaz dróg i ulic objętych niniejszym zamówieniem zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Część 2 – Rejon II
- a) Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w Rejonie II, które ma na celu likwidację zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak mróz, opady śniegu, mżawka oraz gołoledź.
- b) Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych ma na celu likwidację zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak mróz oraz opady śniegu i musi być wykonane wg standardu:
- jezdnia/ droga odśnieżona na całej szerokości /minimalna szerokość odśnieżania 4 m, nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych,
- c) Realizując zakres zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- odśnieżania dróg w sytuacji wystąpienia opadów śniegu w zależności od potrzeb - po uprzednim otrzymaniu polecenia przez Zamawiającego,
 - prowadzenia stałych obserwacji warunków atmosferycznych i informowania Zamawiającego o potrzebie podjęcia działań dla utrzymania dróg, ulic gminnych i chodników,
 - wykonywania poleceń pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnego za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,

- potwierdzenia (sms) poleceń telefonicznych Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu,
 - w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych w ciągu godziny podjąć akcje odśnieżania na drogach gminnych po telefonicznym ustaleniu rodzaju usług do wykonania z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnym za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,
 - rozpoczęcie odśnieżenia w czasie jednej godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - całkowitej likwidacji skutków pogorszenia warunków atmosferycznych na drogach w ciągu 8 godzin od zaprzestania opadów,
 - wykonania usługi również na polecenie dyspozytorów policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego,
 - całodobowego dyżurowania „pod telefonem” przez cały czas realizacji umowy,
- d) Realizacja zimowego utrzymania dróg winna prowadzić do zapewnienia przejezdności dróg w stopniu gwarantującym bezpieczeństwo ruchu drogowego i jego funkcjonowanie bez większych zakłóceń, a w sytuacjach szczególnego natężenia zjawisk zimowych - do istotnego zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń w płynności ruchu drogowego.
- e) Usługi związane z „Zimowym utrzymanie dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w sezonie zimowym 2022/2023” będą zlecane sukcesywnie, w zależności od faktycznych bieżących potrzeb Zamawiającego, które będą wynikały z panujących warunków atmosferycznych
- f) Szczegółowy wykaz dróg i ulic objętych niniejszym zamówieniem zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Część 3 – Rejon III
- a) Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w Rejonie III, które ma na celu likwidację zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak mróz, opady śniegu, mżawka oraz gołoledź.
- b) Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych ma na celu likwidację zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak mróz oraz opady śniegu i musi być wykonane wg standardu:
- jezdnia/ droga odśnieżona na całej szerokości /minimalna szerokość odśnieżania 4 m, nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych,
- c) Realizując zakres zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- odśnieżania dróg w sytuacji wystąpienia opadów śniegu w zależności od potrzeb - po uprzednim otrzymaniu polecenia przez Zamawiającego,
 - prowadzenia stałych obserwacji warunków atmosferycznych i informowania Zamawiającego o potrzebie podjęcia działań dla utrzymania dróg, ulic gminnych i chodników,
 - wykonywania poleceń pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnego za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,
 - potwierdzenia (sms) poleceń telefonicznych Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu,
 - w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych w ciągu godziny podjąć akcje odśnieżania na drogach gminnych po telefonicznym ustaleniu rodzaju usług do wykonania z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnym za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,
 - rozpoczęcie odśnieżenia w czasie jednej godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego,

- całkowitej likwidacji skutków pogorszenia warunków atmosferycznych na drogach w ciągu 8 godzin od zaprzestania opadów,
 - wykonania usługi również na polecenie dyspozytorów policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego,
 - całodobowego dyżurowania „pod telefonem” przez cały czas realizacji umowy,
- d) Realizacja zimowego utrzymania dróg winna prowadzić do zapewnienia przejezdności dróg w stopniu gwarantującym bezpieczeństwo ruchu drogowego i jego funkcjonowanie bez większych zakłóceń, a w sytuacjach szczególnego natężenia zjawisk zimowych - do istotnego zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń w płynności ruchu drogowego.
- e) Usługi związane z „Zimowym utrzymanie dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w sezonie zimowym 2022/2023” będą zlecane sukcesywnie, w zależności od faktycznych bieżących potrzeb Zamawiającego, które będą wynikały z panujących warunków atmosferycznych
- f) Szczegółowy wykaz dróg i ulic objętych niniejszym zamówieniem zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ Opisu przedmiotu zamówienia.
- 4) Część 4 – Rejon IV
- a) Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych w Rejonie IV, które ma na celu likwidację zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak mróz, opady śniegu, mżawka oraz gołoledź.
- b) Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych ma na celu likwidację zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak mróz oraz opady śniegu i musi być wykonane wg standardu:
- jezdnia/ droga odśnieżona na całej szerokości /minimalna szerokość odśnieżania 4 m, nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych,
 - jezdnia/droga – usuwanie oblodzenia na całej szerokości / minimalna szerokość odśnieżania 4 m, posypywanie mieszanką piasku z solą w stosunku wagowym 90-10 % przy użyciu sprzętu mechanicznego na bieżąco w miarę zaistniałych potrzeb (opady śniegu, mżawki, likwidacja gołoledzi)
- c) Realizując zakres zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- odśnieżania dróg w sytuacji wystąpienia opadów śniegu w zależności od potrzeb - po uprzednim otrzymaniu polecenia przez Zamawiającego,
 - sypanie dróg mieszanką soli i piasku w celu zwalczania śliskości drogowej w sytuacji wystąpienia opadów śniegu, mżawki oraz gołoledzi w zależności od potrzeb - po uprzednim otrzymaniu polecenia przez Zamawiającego,
 - prowadzenia stałych obserwacji warunków atmosferycznych i informowania Zamawiającego o potrzebie podjęcia działań dla utrzymania dróg, ulic gminnych i chodników,
 - wykonywania poleceń pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnego za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,
 - potwierdzenia (sms) poleceń telefonicznych Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu,
 - w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych w ciągu godziny podjąć akcje odśnieżania i /lub sypania na drogach gminnych po telefonicznym ustaleniu rodzaju usług do wykonania z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnym za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,
 - rozpoczęcie odśnieżenia i/lub sypania i/lub usuwania oblodzenia w czasie jednej godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego,

- całkowitej likwidacji skutków pogorszenia warunków atmosferycznych na drogach w ciągu 8 godzin od zaprzestania opadów,
 - wykonania usługi również na polecenie dyspozytorów policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego,
 - całodobowego dyżurowania „pod telefonem” przez cały czas realizacji umowy,
 - zakup piasku oraz soli drogowej a także przygotowanie mieszanki piaskowo - solnej zwalczającej śliskość z załadunkiem.
- d) Realizacja zimowego utrzymania dróg winna prowadzić do zapewnienia przejezdności dróg w stopniu gwarantującym bezpieczeństwo ruchu drogowego i jego funkcjonowanie bez większych zakłóceń, a w sytuacjach szczególnego natężenia zjawisk zimowych - do istotnego zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń w płynności ruchu drogowego.
- e) Usługi związane z „Zimowym utrzymanie dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w sezonie zimowym 2022/2023” będą zlecane sukcesywnie, w zależności od faktycznych bieżących potrzeb Zamawiającego, które będą wynikały z panujących warunków atmosferycznych
- f) Szczegółowy wykaz dróg i ulic objętych niniejszym zamówieniem zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia.
- 5) Część 5 – Rejon V
- a) Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie chodników gminnych w Rejonie V, które ma na celu likwidację zakłóceń ruchu pieszego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi opady śniegu, mżawka oraz gołoledź.
- b) Zimowe utrzymanie chodników ma na celu likwidację zakłóceń ruchu pieszego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak mróz oraz opady śniegu i musi być wykonane wg standardu:
- chodnik wraz z dojazdami do przejść dla pieszych – odśnieżanie i usuwanie śliskości. Występujące śliskości na powierzchni chodników należy likwidować poprzez posypywanie mieszanką piasku z solą drogową nie zbrylającą (w ilości 3% soli i 97% piasku), niedopuszczalne jest odkładanie śniegu z chodników na jezdnię.
- c) Realizując zakres zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- odśnieżania chodników w sytuacji wystąpienia opadów śniegu w zależności od potrzeb - po uprzednim otrzymaniu polecenia przez Zamawiającego,
 - sypanie chodników mieszanką soli i piasku w celu zwalczania śliskości w sytuacji wystąpienia opadów śniegu, mżawki oraz gołoledzi w zależności od potrzeb - po uprzednim otrzymaniu polecenia przez Zamawiającego,
 - prowadzenia stałych obserwacji warunków atmosferycznych i informowania Zamawiającego o potrzebie podjęcia działań dla utrzymania chodników,
 - wykonywania poleceń pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnego za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,
 - potwierdzenia (sms) poleceń telefonicznych Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu,
 - w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych w ciągu godziny podjąć akcje odśnieżania i /lub sypania chodnikach gminnych po telefonicznym ustaleniu rodzaju usług do wykonania z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy Lidzbark odpowiedzialnym za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie utrzymania dróg i chodników,
 - rozpoczęcie odśnieżenia i/lub sypania i/lub usuwania oblodzenia w czasie jednej godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - całkowitej likwidacji skutków pogorszenia warunków atmosferycznych na chodnikach w ciągu 8 godzin od zaprzestania opadów,

- wykonania usługi również na polecenie dyspozytorów policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego,
 - całodobowego dyżurowania „pod telefonem” przez cały czas realizacji umowy,
 - zakup piasku oraz soli drogowej a także przygotowanie mieszanki piaskowo - solnej zwalczającej śliskość z załadunkiem.
- d) Usługi związane z „Zimowym utrzymanie dróg, ulic i chodników na terenie Miasta i Gminy Lidzbark w sezonie zimowym 2022/2023” będą zlecane sukcesywnie, w zależności od faktycznych bieżących potrzeb Zamawiającego, które będą wynikały z panujących warunków atmosferycznych
- e) Szczegółowy wykaz chodników objętych niniejszym zamówieniem zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. Zamawiający nie zastrzega liczby części na jaką może Wykonawca złożyć ofertę.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Liczba części zamówienia, na która wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części .

Wykonawca może złożyć ofertę na 5 części. Temu samemu wykonawcy może zostać udzielone zamówienie w 5 częściach.

XXIV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o którym mowa w art. 95 .

1. Zamawiający, stosowanie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji umowy, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności: odśnieżania dróg i chodników, posypywania piaskiem i solą drogową celem likwidacji śliskości dróg i chodników, operatorów maszyn i urządzeń i kierowców oraz innych pracowników, którzy wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks Pracy.
1. Wykonawca każdorazowo na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć określone przez Zamawiającego dowody/dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszych Podwykonawców osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.: [art. 438 ust. 1 ustawy Pzp], w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
2. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania niniejszej umowy – osób wykonujących w ramach umowy czynności o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dowodów/dokumentów to potwierdzających. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności opisane w ust. 1 niniejszej umowy przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy/Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy do okazania dowodów/dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy/Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy.
 4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/dalszego Podwykonawcę, dowodów/dokumentów o których mowa w ust. 2 lub 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowie o pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w §10 ust. 1 pkt 7 niniejszej umowy, a także może być podstawą do zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 §1 ustawy Kodeks pracy, umową cywilnoprawną, celem przeprowadzenia przez Państwową Inspekcję Pracy kontroli w tym zakresie.
 5. Wymóg wskazany w niniejszym punkcie nie dotyczy osób: np. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.

XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

XXVII. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

XXVIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXIX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XXXII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXXIII. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XXXIV. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXV. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający nie przewiduje możliwości wniesienia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

XXXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część C

XXXVIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w SWZ.

XXXIX. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak

podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika usługi czy dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XL. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
7. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
10. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XLI. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Lidzbarka.
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@lidzbark.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XLII. Spis załączników.

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. Wzór umowy
5. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
6. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
7. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego