

ZAPYTANIE OFERTOWE

„WYPOSAŻENIE STOŁÓWKI- ZAKUP KRZESEŁ

DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W RUDNEJ”

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych .

Postępowanie prowadzone na podstawie §5 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej.

1. ZAMAWIAJĄCY

nazwa: Gmina Rudna Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna
Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna
strona internetowa www.sprudna.pl
adres e-mail: ewislocka1@wp.pl, piotr.cyniewski@sprudna.pl
telefon 606 952 739

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego są:

- Ewa Wisłocka – specjalista ds.gospodarczych
- Piotr Cyniewski – kierownik gospodarczy

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wyszczególniony w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Terminy realizacji: PAŹDZIERNIK 2021 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podać wartość brutto całego zamówienia.
2. Rozliczenie transakcji nastąpi przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
3. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, bez podania przyczyn.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim wedle załącznika nr 1 „Zapytanie ofertowe”;
5. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną; Skan należy załączyć na platformie zakupowej.
6. Do oferty należy załączyć zaparafowany na wszystkich stronach przez osobę upoważnioną projekt umowy. (załącznik nr 2) Skan należy załączyć na platformie zakupowej.

5. Forma składanie ofert

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego poprzez platformę zakupową.

6. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

- a) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostały uznane za ważne.
- b) Oferty będą oceniane przez Komisję Przetargową. Kryterium stanowi:
cena-100%

7. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia 06.09.2021 r. do godz. 07:00

8. BADANIE I WYBÓR OFERTY

- 8.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 8.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.
- 8.3 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 8.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.
- 8.5 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

Załączniki:

1. Formularz oferty -zał. Nr 1
2. projekt umowy- zał. Nr 2
3. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- zał. Nr 3

Rudna, 27-08-2021 r.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Rudnej
Zbigniew Grabowski

FORMULARZ OFERTY
WYPOSAŻENIE STOŁÓWKI- ZAKUP KRZESEŁ
DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W RUDNEJ”

..... pieczęć wykonawcy	Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego	
	strona	
	Z ogólnej liczby stron	
Nazwa wykonawcy:		
Adres:		
NIP:		
REGON:		
Telefon:	E-mail:	

1. Cena oferty:

Po zapoznaniu się z warunkami postępowania określonymi w zapytaniu ofertowym, załączonej umowie, oraz po uzyskaniu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących postępowania, niniejszym oferujemy kompleksowe wykonanie zadania za kwotę:

Wartość (netto) VAT

Wartość (brutto)

okres gwarancji

2. Finansowanie:

a) zgodnie z warunkami określonymi w umowie.

3. Aktualny numer konta bankowego oferenta

.....

4. Związanie ofertą

Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, a w przypadku wyboru naszej oferty - przez czas trwania umowy.

5. Oświadczamy, że:

Wszystkie załączone do niniejszej oferty dokumenty, wymagane zapytaniem ofertowym są kompletne, sporządzone zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji.

Zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, znamy przedmiot zamówienia i w złożonej ofercie uwzględniliśmy wszystkie uwarunkowania niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

Posiadamy wszelkie informacje niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, załączony do zapytania ofertowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym w zapytaniu.

..... dnia

.....
(podpis upoważnionych osób)

U M O W A (projekt)

Zawarta w dniu w Rudnej pomiędzy :

NABYWCA: Gminą Rudna, ul. Plac Zwycięstwa 15 59-305 Rudna NIP: 692-22-57-466

ODBIORCA: Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna

zwanymi dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz których działają:

- 1/ Zbigniew Grabowski – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej
- 2/ w obecności i przy kontrasygnacie Małgorzaty Przybylskiej, Głównego Księgowego Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, z jednej strony ,

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

- 1/

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie **zapytania ofertowego**, zawiera się umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „**WYPOSAŻENIE STOŁÓWKI- ZAKUP KRZESEŁ DO STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W RUDNEJ**”j”, zgodnie z ofertą z dnia.....
2. Wymieniona wyżej oferta stanowi załącznik do niniejszej umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, oraz oddania go Zamawiającemu w terminach i na zasadach określonych w umowie.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, zmontowany i wniesiony przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego co stanowi miejsce wykonania umowy.
2. Wykonawca dostarczy i zmontuje całość przedmiotu umowy w okresie **październik 2021**
3. Zamawiający zostanie powiadomiony pismem przez Wykonawcę o terminie realizacji przedmiotu umowy z 3 dniowym wyprzedzeniem.
4. Komisja powołana przez Zamawiającego dokona protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
5. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu umowy dostarczy wszystkie dokumenty Zamawiającemu, a w szczególności: kartę produktu i dokumenty gwarancyjne.
6. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru bez uwag.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy z najwyższą starannością.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie lub w związku z wykonywaniem umowy, powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 3

1. Rozliczenie z tytułu realizacji niniejszej umowy nastąpi jednorazowo na podstawie faktury VAT, po zakończeniu realizacji całości przedmiotu umowy i jego bezusterkowym odbiorze.

2. Za wykonanie Przedmiotu umowy strony ustalają dla Wykonawcy wynagrodzenie kwocie brutto zł (słownie:..... zł).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszystkie koszty dostawy, montażu i wniesienia mebli stanowiących przedmiot umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego w terminie..... dni od daty dostarczenia do jego siedziby prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze prowadzonym w banku
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla którego bank utworzył rachunek VAT. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
6. Dniem zapłaty jest obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na wykonanie prac objętych niniejszą umową.

§ 4

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego usterek na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jednak nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do usuwania zgłoszonych usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je we własnym zakresie lub zlecić innemu wykonawcy, a poniesionymi kosztami obciąży Wykonawcę, przy jednoczesnym zachowaniu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa kwestionować wysokości poniesionych przez Zamawiającego kosztów.
4. Obciążenie Wykonawcy kosztami o których mowa w ust. 3 nie wyłącza obowiązku zapłaty kary umownej o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3.
5. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktu jest: Piotr Cyniewski tel. 606952739, e-mail: piotr.cyniewski@sprudna.pl
6. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktu jest: tel., e-mail

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego w wysokości 25% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 1 ust. 2;
 - 2) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 2 ust. 2;
 - 3) w przypadku nie dotrzymania warunków gwarancji, określonych w § 4 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę równą 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 1 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Nie obowiązują wówczas kary umowne.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2, ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8

Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji umowy, jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Każda ze stron niniejszej umowy oświadcza, że w przypadku przekazania drugiej stronie danych osobowych (pozyskanych bezpośrednio lub pośrednio) niezbędnych do realizacji umowy, wypełniła wobec osób fizycznych, których te dane dotyczą obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i/lub 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudnej ul. Piaskowa 3,3a,3b 59-305 Rudna
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy oraz w celach kontaktowych związanych z umową.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – Ustawa z dnia 29 września 1994r. rachunkowości, Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 3. art. 6 ust. 1 lit. f - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Prawnym uzasadnionym interesem administratora danych jest umożliwienie prawidłowej realizacji umowy między stronami, komunikacja z osobami kontaktowymi w zakresie realizacji umowy.
- Kategorie danych osobowych: dane osobowe osób uprawnionych do podpisania umowy: imię i nazwisko, stanowisko, dane osobowe pracowników strony w zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencji służbowy, numer telefonu służbowego, adres e-mail służbowy.
- Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
- Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do zawarcia do umowy
- Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa krzeseł do stołówki szkolnej wraz z rozładunkiem, i wniesieniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.

Wykonawca dostarczy meble bezpośrednio do: Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, ul. Piaskowa 3, 3a, 3b 59-305 Rudna

Dostarczone krzesła muszą być: fabrycznie nowe, kompletne, pozbawione wad konstrukcyjnych, wykonawczych czy wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania. Meble muszą być wykonane z bezpiecznych materiałów dopuszczonych do użytkowania. Na etapie realizacji dostawy należy umożliwić weryfikację dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności z ofertą, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na krzesła zgodne z ofertą na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

Przedmiot Zamówienia dostarczony będzie na koszt, ryzyko i transportem Wykonawcy wraz z dokumentacją w języku polskim, warunkami gwarancji i kartą gwarancyjną.

Wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Zamawiający sprawdzi towar w ciągu 14 dni od daty zrealizowania zamówienia.

Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę: nie krótszy niż 24 miesiące od daty podpisania protokołu przekazania.

Przedmiot Zamówienia zawierający informację o wymaganych parametrach technicznych został szczegółowo opisany w tabeli poniżej.

Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego upływa w dniu 30-10-2021 r.

Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy w ramach dostarczonego zamówienia oraz podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.

Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia zamówienia do kwoty zaplanowanej na jego realizację.

lp	rodzaj	opis	Przykładowe zdjęcie
1	Krzesło	<p>wykonane jest z wytrzymałego okrągłego stelaża, malowanego proszkowo, o przekroju Fi 25. Siedzisko i oparcie mają być zrobione z trwałej lakierowanej sklejki bukowej o grubości 8 mm. Zaokrąglone oparcie krzesła sprawia, że krzesło stanie się nieodzownym elementem dekoracyjnym stołówki szkolnej. Nogi krzesła powinny być wyposażone w plastikowe zatyczki dzięki którym podłoga zabezpieczona jest przed zarysowaniem.</p> <p>Krzesło winno posiadać certyfikat dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych. Ilość krzeseł : 100 szt- w tym: krzesła w rozmiarze "4" : 30 sztuk, stelaż w kolorze czerwonym krzesła w rozmiarze "5" : 70 sztuk, stelaż w kolorze zielonym.</p>	