

ZATWIERDZAM

(data, podpis)

Z A M A W I A J Ą C Y:

**Służba Kontrwywiadu Wojskowego
ul. W. Oczki 1
02-007 Warszawa
tel. 261 841 587**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

prowadzonego w trybie art. 138o z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.), zwanej dalej „ustawą”.

Nazwa postępowania: Świadczenie usług pocztowych dla placówek SKW w latach 2021—2024.

Kody CPV:

Główny kod CPV – 64110000 – 0

Dodatkowy kod CPV – 64112000 – 4

Dodatkowy kod CPV – 64113000 – 1

Oznaczenie sprawy: ZP-41-SKW-2020

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO DO KORESPONDENCJI

Biuro Administracyjne Służby Kontrwywiadu Wojskowego

Zamówienia Publiczne

ul. Koszykowa 82

02 - 008 Warszawa

Adres strony internetowej: www.skw.gov.pl

Zamawiający dopuszcza aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov, zwaną dalej „platforma zakupowa” lub „platforma”

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TRYB

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług pocztowych dla placówek SKW w latach 2021-2024**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia**.

Postępowanie prowadzone w trybie art. 138o z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.), zwanej dalej „ustawą”.

Kod CPV: Główny kod CPV – 64110000 – 0

Dodatkowy kod CPV – 64112000 – 4

Dodatkowy kod CPV – 64113000 – 1

Zamówienie nie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.

2. Biorąc pod uwagę zapisy art. 138h ustawy oraz załącznik XIV do dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r., w którym wymieniony jest przedmiot niniejszego zamówienia jako usługa społeczna i inna szczególna usługa oraz fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 138g ust. 1 ustawy, do przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy oraz zasady i warunki udzielenia zamówienia przewidziane w niniejszym ogłoszeniu.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom, którzy również muszą spełniać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale IX pkt. 1 niniejszego ogłoszenia.
4. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie, w jakim zakresie i jakiemu podmiotowi Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia jako podwykonawcy. W tym celu Wykonawca składa wraz z Formularzem ofertowym wypełniony druk **oświadczenia o podwykonawcach**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 pkt 2** do niniejszego ogłoszenia.

(UWAGA: oświadczenia tego nie składają Wykonawcy realizujący zamówienie samodzielnie).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2024 r., lub do wykorzystania środków finansowych.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia jest zobowiązany złożyć wypełniony w języku polskim **Formularz Ofertowy, zgodnie z Załącznikiem nr 2** do niniejszego postępowania wraz ze wszystkimi dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego. Formularz Ofertowy musi zawierać wszystkie niezbędne informacje i oświadczenia określone we wzorze.

Oferta musi być złożona w oryginale, natomiast pozostałe dokumenty w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty, w szczególności w przypadku:

- a) osób prawnych sposób reprezentacji musi być zgodny z danymi zawartymi w odpowiednim rejestrze sądowym;
- b) przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez osobę wpisaną, jako przedsiębiorca do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- c) podpisania oferty przez osobę upoważnioną, oferta musi zawierać dokument pełnomocnictwa, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby do podpisywania i złożenia oferty, wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. t.j. z 2019 r., poz. 178);
- b) cena oferty, to łączna wartość brutto wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmującego niezbędne usługi, do których poniesienia zobowiązany będzie Zamawiający, w tym należne podatki.

Wykonawca oblicza łączną wartość brutto (cenę oferty) wypełniając tabelę - kalkulację ceny Formularza ofertowego w następujący sposób:

w tabeli – Koszt przesyłek

- oferowaną cenę jednostkową brutto w każdej pozycji przesyłki (kolumna nr 3) należy pomnożyć z planowaną ilością przesyłek uzyskując w ten sposób wartość brutto danej pozycji ujętej w tabeli.

Uzyskane w powyższy sposób wartości brutto dla poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia w kalkulacji należy zsumować uzyskując cenę dla **Kosztu przesyłek (P)**;

w tabeli – Koszt odbioru przesyłek

- oferowany koszt miesięczny netto dla każdej lokalizacji w każdej pozycji określonego adresu (kolumna nr 6) należy powiększyć o podatek VAT 23%, a następnie pomnożyć z planowaną ilością miesięcy obowiązywania umowy (48 m-cy) uzyskując w ten sposób całkowity koszt brutto dla danej lokalizacji ujętej w tabeli (kolumna 8). Uzyskane w powyższy sposób wartości brutto dla poszczególnych lokalizacji przedmiotu zamówienia w kalkulacji należy zsumować uzyskując cenę dla **Kosztu odbioru przesyłek z lokalizacji Zamawiającego (O)**.

Cena oferty stanowi sumę kwot brutto kosztów przesyłek (P) i kosztu odbioru przesyłek (O) z lokalizacji Zamawiającego (P + O = Cena oferty).

- c) wartości brutto należy podać cyfrowo zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem obowiązującej stawki VAT;
- d) stawkę VAT należy określić według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień złożenia oferty;
- e) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

Ofertę cenową podać należy zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert: do dnia **04.12.2020 r. godz. 09.00**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/skw_gov, przesłał podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym Ofertę zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 2.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej (w szczególności w jednym z formatów: .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.) pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta nie może być złożona w formacie bitmap (.bmp) bądź spakowana w archiwum kompresji danych RAR (.rar). Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

Oferta składana elektronicznie musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wartości oferty.

W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie przesłanym do Platformy oraz zalecamy dodatkowo złożyć

podpis dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”.

Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający informuje, że na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> znajdują się instrukcje dla Wykonawców w tym Instrukcja składania oferty.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek udziału w postępowaniu:

- **warunek posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

- nie określono warunku.

- **warunek w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub zawodowej zgodnie z propozycją merytorycznych członków Komisji:**

- nie określono warunku.

- **warunek w odniesieniu do zdolności technicznej i zawodowej zgodnie z propozycją merytorycznych członków Komisji:**

- nie określono warunku.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają dokument (np. pełnomocnictwo), określający, co najmniej jego zakres, strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału, lub kopii potwierdzonej notarialnie, bądź przez jego wystawcę).

UWAGA: Spółka cywilna nie jest przedsiębiorcą, natomiast wspólnicy s.c. w ramach wykonywanej przez nich działalności gospodarczej uznawani są za przedsiębiorców i to wspólnicy są podmiotem praw i obowiązków z tytułu prowadzonej działalności. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy).

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

- cena oferty – waga 100%

Sposób obliczania wartości kryterium w zakresie ceny oferty:

Za każdy 1 zł w cenie oferty przyznany zostanie 1 punkt. Punkty będą przyznawane z dokładnością do 1 grosza, tj. do 0,01 punktu.

Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się tę, która spełni wymogi ogłoszenia oraz uzyska **najmniejszą liczbę punktów (tj. zawierająca najniższą cenę)**, uwzględniając dokonane przez Zamawiającego poprawki, zgodnie z art. 87 ustawy.

W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 i 6 ustawy).

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej SKW informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia.

XI. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA (NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA)

Zamawiający unieważni postępowanie (nie udzieli zamówienia), jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4) w innych, niż wymienione w pkt. 1-3 uzasadnionych przypadkach, w szczególności jeżeli kontynuowanie postępowania nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 0,5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy brutto**, które to Wykonawca wniesie nie później niż w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Sposób wniesienia zabezpieczenia:
- a) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto:
NBP o/W-wa 51 1010 1010 0055 4213 9120 0000 z zaznaczeniem „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. „Świadczenie usług pocztowych w placówkach SKW w latach 2021-2024, spr. nr ZP-41-SKW-2020 ”*”;
- b) zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w kasie Zamawiającego przy ul. Oczuki 1 w Warszawie, w godzinach 11:00-14:00 - w formie oryginału, a kserokopię załączyć do umowy. Dopuszcza się formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać następujące elementy:
- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- b) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- c) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją, tj.:
- z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (przez okres jej wykonania plus 30 dni) do kwoty w wysokości 100% zabezpieczenia,

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotą zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).

W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych w lit. a) - d) elementów, bądź posiadającej nie akceptowane przez Zamawiającego zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

7. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (np.: dowód wpłaty, potwierdzenie przelewu, potwierdzenie przyjęcia zabezpieczenia przez kasę Zamawiającego) należy przekazać Zamawiającemu w miejscu i terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, przed jej podpisaniem lub w postaci elektronicznej poprzez platformę zakupową.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od podpisania protokołu przyjęcia - przekazania. Pozostała kwota zabezpieczenia zwrócona zostanie Wykonawcy w terminie 15 dni po upływie terminu roszczeń z tytułu rękojmi.

XIII. WZÓR UMOWY

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę, zgodnie z dołączonym do ogłoszenia wzorem umowy na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (**Załącznik nr 3 do ogłoszenia**).

Zamawiający nie przewiduje innych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza określonymi we wzorze umowy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, który będzie realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) oraz usługa odbioru przesyłek z lokalizacji Zamawiającego.
2. Przez przesyłki pocztowe listowe krajowe i zagraniczne rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g, z możliwością podziału na kategorie w zależności od wielkości oraz wagi;
 - a) list zwykły, to przesyłka nierejestrowana, nadawana i doręczana bez pokwitowania, o podstawowym czasie doręczenia dla tego rodzaju przesyłki;
 - b) list zwykły najszybszej kategorii, to przesyłka nierejestrowana o skróconym czasie doręczenia w stosunku do podstawowego czasu doręczenia przesyłki tego rodzaju, nadawana i doręczana bez pokwitowania;
 - c) list rejestrowany, to przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjmowana za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru;
 - d) list rejestrowany najszybszej kategorii, to przesyłka o właściwościach opisanych w pkt. 2 ppkt c, i jednocześnie o najszybszej kategorii doręczenia dla tego rodzaju przesyłki;
 - e) list rejestrowany ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, to przesyłka o właściwościach opisanych w pkt. 2 ppkt d, i jednocześnie doręczana w sposób umożliwiający uzyskanie przez nadawcę potwierdzenia jej odbioru w postaci dokumentu zawierającego co najmniej informacje o dacie odbioru przesyłki i danych osoby odbierającej po stronie adresata;
 - f) list rejestrowany najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, to przesyłka o właściwościach opisanych w pkt. 2 ppkt e, i jednocześnie o najszybszej kategorii doręczenia dla tego rodzaju przesyłki;
 - g) list rejestrowany z zadeklarowaną wartością, to przesyłka o właściwościach opisanych w pkt. 2 ppkt d lub ppkt e lub ppkt f lub ppkt g, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego;

3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki o wadze do 20.000 g i wymiarach:
 - a) paczki o wadze do 10 000g w obrocie krajowym oraz do 20.000 g w obrocie zagranicznym i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm;
 - b) paczki zwykłe, czyli przesyłki w obrocie powszechnym, rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi, o podstawowym czasie doręczenia dla tego rodzaju przesyłek, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjmowane za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru;
 - c) paczki najszybszej kategorii, czyli przesyłki o właściwościach opisanych w pkt. 3 ppkt b) i jednocześnie o najszybszej kategorii doręczenia dla tego rodzaju przesyłek;
 - d) paczki z zadeklarowaną wartością, czy przesyłki o właściwościach opisanych w pkt. 3 ppkt b) lub ppkt c), za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłek podanych przez Zamawiającego.
4. Doręczanie przesyłek pocztowych listowych oraz paczek pocztowych, przyjętych do przemieszczenia i doręczenia, odbywać się będzie w jak najkrótszym czasie z zastrzeżeniem, iż deklarowany czas ich dostarczenia adresatowi wynosi odpowiednio:
 - a) list krajowy zwykły – maksymalnie 4 dni od dnia nadania,
 - b) list krajowy zwykły najszybszej kategorii – maksymalnie 2 dni od dnia nadania,
 - c) list krajowy rejestrowany – maksymalnie 4 dni od dnia nadania,
 - d) list krajowy rejestrowany najszybszej kategorii – maksymalnie 2 dni od dnia nadania,
 - e) list krajowy rejestrowany ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – maksymalnie 4 dni od dnia nadania,
 - f) list krajowy rejestrowany ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru najszybszej kategorii – maksymalnie 2 dni od dnia nadania,
 - g) list krajowy rejestrowany z zadeklarowaną wartością – maksymalnie 4 dni od dnia nadania,
 - h) list krajowy rejestrowany z zadeklarowaną wartością najszybszej kategorii - maksymalnie 2 dni od dnia nadania,
 - i) list zagraniczny zwykły, doręczany na terenie Europy – maksymalnie 7 dni od dnia

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

nadania,

- j) list zagraniczny zwykły najszybszej kategorii, doręczany na terenie Europy – maksymalnie 4 dni od dnia nadania,
 - k) list zagraniczny rejestrowany, doręczany na terenie Europy – maksymalnie 7 dni od dnia nadania,
 - l) list zagraniczny rejestrowany najszybszej kategorii, doręczany na terenie Europy – maksymalnie 4 dni od dnia nadania,
 - m) list zagraniczny rejestrowany z zadeklarowaną wartością, doręczany na terenie Europy – maksymalnie 7 dni od dnia nadania,
 - n) list zagraniczny rejestrowany z zadeklarowaną wartością najszybszej kategorii, doręczany na terenie Europy – maksymalnie 4 dni od dnia nadania,
 - o) paczka krajowa zwykła – maksymalnie 4 dni od dnia nadania,
 - p) paczka krajowa najszybszej kategorii – maksymalnie 2 dni od dnia nadania,
 - q) paczka krajowa z zadeklarowaną wartością zwykła – maksymalnie 4 dni od dnia nadania,
 - r) paczka krajowa z zadeklarowaną wartością najszybszej kategorii – maksymalnie 2 dni od dnia nadania,
 - s) paczka zagraniczna zwykła, doręczana na terenie Europy – maksymalnie 14 dni od dnia nadania,
 - t) paczka zagraniczna najszybszej kategorii, doręczana na terenie Europy – maksymalnie 10 dni od dnia nadania,
 - u) paczka zagraniczna z zadeklarowaną wartością zwykła, doręczana na terenie Europy – maksymalnie 14 dni od dnia nadania,
 - v) paczka zagraniczna z zadeklarowaną wartością najszybszej kategorii, doręczana na terenie Europy – maksymalnie 10 dni od dnia nadania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu przesyłek niedoręczonych, do właściwej lokalizacji Zamawiającego, z której nastąpiło przyjęcie do nadania, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, oraz zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych – niezwłocznie po ich pokwitowaniu przez adresata. W przypadku konieczności zwrotu do Zamawiającego, nadanych przez niego przesyłek krajowych i zagranicznych najszybszej kategorii dopuszcza się, by były one przesyłane jako przesyłki zwykłe. Zwrot do właściwej lokalizacji Zamawiającego, z której przesyłki zostały nadane, nastąpi w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 07:30-15:30.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, wraz z dokumentami nadawczymi, z niżej wymienionych lokalizacji Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w dni robocze. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych.

L.p.	Kod pocztowy	Miejscowość	Adres (ulica, nr)	Usługa	Dni odbioru	Godziny odbioru
1	02-008	Warszawa	Koszykowa 82	Usługi powszechne, odbiór przesyłek	pn., wt., śr., czw., pt.	13.00-15.00
2	01-520	Warszawa	Krajewskiego 1A	Usługi powszechne, odbiór przesyłek	pn., wt., śr., czw., pt.	10.00-12.00
3	90-646	Łódź	6 sierpnia 92	Usługi powszechne, odbiór przesyłek	pn., wt., śr., czw., pt.	11.30-13.30
4	96-100	Skierniewice	Strobowska 1	Usługi powszechne, odbiór przesyłek	wt., pt.	11.00-13.00
5	20-718	Lublin	Al. Kraśnicka 4	Usługi powszechne, odbiór przesyłek	wt., czw.	10.00-12.00
6	08-521	Dęblin	Dywizjonu 303 nr 12	Usługi powszechne, odbiór przesyłek	pn., czw.	10.00-12.00
7	15-601	Białystok	Kawaleryjska 70/5	Usługi powszechne, odbiór przesyłek	wt., pt.	10.00-12.00
8	35-301	Rzeszów	Lwowska 5	Usługi powszechne, odbiór przesyłek	pn., czw.	10.00-12.00
9	81-301	Gdynia	Józefa Korzeniowskiego 8/10	Usługi powszechne, odbiór przesyłek	wt., pt.	10.00-12.00
10	82-300	Elbląg	Moniuszki 44	Usługi powszechne, odbiór	wt., czw.	10.00-12.00

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

				przesyłek		
11	72-600	Świnoujście	Steyera 28	Usługi powszechne, odbiór przesyłek	wt., czw.	10.00-12.00
12	11-500	Giżycko	Moniuszki 7	Usługi powszechne, odbiór przesyłek	pn., wt., śr., czw., pt.	10.00-12.00
13	61-739	Poznań	Janusza Kulasa 8	Usługi powszechne, odbiór przesyłek	wt., pt.	10.00-12.00
14	66-016	Czerwieńsk	Składowa 10	Usługi powszechne, odbiór przesyłek	wt., pt.	10.00-12.00
15	50-984	Wrocław	Sztabowa 44	Usługi powszechne, odbiór przesyłek	wt., pt.	10.00-12.00
16	85-915	Bydgoszcz	Z. Augusta 20A	Usługi powszechne, odbiór przesyłek	wt., pt.	10.00-12.00
17	71-256	Szczecin	Al. Wojska Polskiego 250	Usługi powszechne, odbiór przesyłek	pn., czw.	10.00-12.00
18	31-155	Kraków	Montelupich 3	Usługi powszechne, Odbiór przesyłek	pn., śr., pt.	11.00-13.00
19	25-205	Kielce	Al. Wojska Polskiego 300	Usługi powszechne, odbiór przesyłek	pn., śr.	11.45-12.15
20	45-062	Opole	Kościuszki 45	Usługi powszechne	-	-
21	41-500	Chorzów	75 Pułku Piechoty 3	Usługi powszechne	-	-

7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość osobistego nadania przesyłek w placówkach nadawczych Wykonawcy w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 20:00, przy czym odległość placówek nadawczych Wykonawcy od danej lokalizacji Zamawiającego (w obrębie danego miasta) wynosić będzie nie więcej niż 3 km. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę takich placówek przed podpisaniem Umowy. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nadanie przesyłek

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

w placówce nadawczej Wykonawcy w tym samym dniu. Zwrot dokumentów nadawczych do danej lokalizacji Zamawiającego realizowany będzie następnego dnia roboczego po nadaniu przesyłek.

8. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych do nadania w następujący sposób:
- a) przesyłki pocztowe listowe rejestrowane wpisane będą do pocztowej książki nadawczej/wykazu przesyłek zawierającym informacje o liczbie przesyłek, dokładnym adresie adresata i rodzaju przesyłki (dopuszczalne jest użycie druku stosowanego u Wykonawcy);
 - b) przesyłki pocztowe zwykłe, nierejestrowane wpisane będą do wykazu przesyłek zwykłych (dopuszczalne jest użycie druku stosowanego u Wykonawcy) ;
 - c) zarówno PKN, o którym mowa w pkt. 8 ppkt a, jak i wykaz, o którym mowa w pkt. 8 ppkt b, sporządzone zostaną w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego;
 - d) paczki zostaną przekazane z odpowiednio wypełnionym drukiem nadawczym (dopuszczalne jest użycie druku stosowanego u Wykonawcy);
 - e) Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki pocztowej i paczki pocztowej (zwykła, polecona, z zadeklarowaną wartością, będąca najszybszej kategorii oraz o dodatkowej usłudze „potwierdzenie odbioru”) na stronie adresowej przesyłki;
 - f) w przypadku paczek pocztowych i przesyłek pocztowych listowych rejestrowanych z dodatkową usługą „potwierdzenia odbioru” Zamawiający dokona uzupełnienia danych na druku „potwierdzenia odbioru”;
 - g) Zamawiający będzie odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia;
 - h) opakowanie przesyłek pocztowych listowych będzie stanowiła koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona przez zaklejenie;
 - i) opakowanie paczki pocztowej będzie zabezpieczone przed dostępem do zawartości oraz będzie uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania;
 - j) Zamawiający dopuszcza użycie dodatkowego opakowania Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić druki zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz druki do nadawania paczek w ilościach zgłaszanych przez Zamawiającego, zgodnie z jego

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

potrzebami. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

10. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie jej transportu, Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt oraz dostarczenia do Zamawiającego protokołu opisującego okoliczności powstania uszkodzenia oraz jego rodzaj i zakres.
11. Wzór znaku opłaty, służący do potwierdzenia opłat dotyczących usług pocztowych, umożliwiający identyfikację Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od podpisania umowy. Zamawiający zobowiązuje się do jego umieszczenia na opakowaniu przesyłki pocztowej oraz w pocztowej książce nadawczej oraz zestawieniu przesyłek nierejestrowanych.
12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
13. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługi „zwrotnego potwierdzenia odbioru”, stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn zm.).
14. Określone w formularzu ofertowym rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Rodzaje przesyłek, zwrotów, paczek pocztowych, ich przedziały wagowe oraz gabaryty kopert Zamawiający opracował w oparciu o dotychczasowe doświadczenia w zakresie usług pocztowych, które były świadczone przez dotychczasowego Wykonawcę. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej z zachowaniem określonych stosownymi przepisami zasad i warunków skutecznego i terminowego doręczania pism. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku awizowania odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych stałych placówkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.
15. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia innych usług pocztowych w zakresie przesyłek nie wymienionych w **formularzu ofertowym**. Podstawą rozliczeń będą wtedy ceny zawarte w dacie przyjęcia przesyłek w cenniku opłat obowiązującym u Wykonawcy.
16. **Umowa realizowana będzie od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31.12.2024 r. lub do wykorzystania środków finansowych.**

Pieczęć adresowa Wykonawcy

.....

Zamawiający:
Służba Kontrwywiadu Wojskowego
ul. W. Oczki 1, 02-007 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY
Świadczenie usług pocztowych dla placówek SKW
w latach 2020-2024.

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

.....

Siedziba:

REGON; NIP

(nazwa i siedziba wykonawcy - w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika, a poniżej wpisać jedynie dane Pełnomocnika; przedsiębiorca wpisuje również swoje imię i nazwisko)

Nr telefonu:

e-mail:

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:

.....

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem
(wpisać TAK lub NIE)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych, (spr. nr) składamy niniejszą ofertę.

OFERTA CENOWA

KOSZT PRZESYŁEK (P)			
Przesyłki	Planowana ilość przesyłek	cena jednostkowa BRUTTO	Wartość brutto
1	2	3	4
Przesyłka listowa			
Rejestrowane EK krajowe rozmiar maks. 325 x 230 (mm) wysokość do 20 mm			
potwierdzenia odbioru krajowe	13416		
ponad 100g do 500g	5144		
ponad 500g do 1000g	12892		
ponad 1000g do 2000g	2352		
Przesyłka listowa			
Rejestrowane krajowe rozmiar min. 325 x 230 (mm) wysokość do 20 mm			
ponad 100g do 500g	628		
ponad 500g do 1000g	96		
ponad 1000g do 2000g	4		
Paczki krajowe nie najszybszej kategorii rozmiar 600 x 500x 300 (mm)			
ponad 1kg do 2kg	12		
ponad 2kg do 5kg	68		
ponad 5kg do 10kg	32		
Paczki krajowe EK najszybszej kategorii			
ponad 2kg do 5kg	12		
Paczki krajowe najszybszej kategorii			
do 1 kg	4		
ponad 1kg do 2kg	4		
ponad 2kg do 5kg	12		
ponad 5kg do 10kg	4		

Przesyłka listowa			
Rejestrowane najszybszej kategorii			
ponad 100g do 500g	8248		
ponad 500g do 1000g	8224		
ponad 1000g do 2000g	1696		
Przesyłka listowa			
Rejestrowane najszybszej kategorii rozmiar min. 325 x 230 (mm) wysokość do 20 mm			
ponad 100g do 350g	31192		
ponad 500g do 1000g	40444		
ponad 1000g do 2000g	7524		
Przesyłka listowa			
Zwykła najszybszej kategorii krajowej rozmiar maks. 325 x 230 (mm) wysokość do 20 mm			
do 50 g			
ponad 50g do 100g			
ponad 100g do 350g	245		
Przesyłka listowa			
Rejestrowany najszybszej kategorii zagraniczne			
Strefa A - do 50g	24		
Strefa A - ponad 50g do 100g	20		
Strefa A - ponad 100g do 350g	8		
Poczta firmowa dwa odbiory w tygodniu	14		
Poczta firmowa trzy odbiory w tygodniu	1		
Poczta firmowa pięć odbiorów w tygodniu	4		
RAZEM (P)			

Określona w formularzu ofertowym liczba wskazanych w nim rodzajów przesyłek w ramach świadczonych usług jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Jest to łączna ilość przesyłek we wszystkich lokalizacjach Zamawiającego.

Podane wymiary i waga przesyłek wynikają z dotychczasowego doświadczenia Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, że podane ilości mają charakter szacunkowy oraz prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w czasie trwania umowy.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Ceny jednostkowe stanowiąc będą podstawę rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Koszt odbioru przesyłek z lokalizacji ZAMAWIAJĄCEGO (O)

Lp.	Kod pocztowy	Miejscowość	Adres (ulica, nr)	Usługa	Koszt miesięczny w zł. netto	Koszt miesięczny w zł. brutto VAT 23%	Całkowity koszt 48 m-cy w zł. brutto	Dzień odbioru	Odbiór (godziny)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	02-008	Warszawa	Koszykowa 82	Usługi powszechnie, odbiór przesyłek				pn., wt., śr., czw., pt.	13.00-15.00
2	01-520	Warszawa	Krajewskiego 1A	Usługi powszechnie, odbiór przesyłek				pn., wt., śr., czw., pt.	10.00-12.00
3	90-646	Łódź	6 sierpnia 92	Usługi powszechnie, odbiór przesyłek				pn., wt., śr., czw., pt.	11.30-13.30
4	96-100	Skiermiewice	Strobowska 1	Usługi powszechnie, odbiór przesyłek				wt., pt.	11.00-13.00
5	20-718	Lublin	Al. Kraśnicka 4	Usługi powszechnie, odbiór przesyłek				wt., czw.	10.00-12.00
6	08-521	Dęblin	Dywizjonu 303 nr 12	Usługi powszechnie, odbiór przesyłek				pn., czw.	10.00-12.00
7	15-601	Białystok	Kawaleryjska 70/5	Usługi powszechnie, odbiór przesyłek				wt., pt.	10.00-12.00

8	35-301	Rzeszów	Lwowska 5	Usługi powszechne, odbiór przesyłek					pn., czw.	10.00-12.00
9	81-301	Gdynia	Józefa Korzeniowskiego 8/10	Usługi powszechne, odbiór przesyłek					wt., pt.	10.00-12.00
10	82-300	Elbląg	Moniuszki 44	Usługi powszechne, odbiór przesyłek					wt., czw.	10.00-12.00
11	72-600	Świnoujście	Steyera 28	Usługi powszechne, odbiór przesyłek					wt., czw.	10.00-12.00
12	11-500	Gizycko	Moniuszki 7	Usługi powszechne, odbiór przesyłek					pn., wt., śr., czw., pt.	10.00-12.00
13	61-739	Poznań	Janusza Kulasa 8	Usługi powszechne, odbiór przesyłek					wt., pt.	10.00-12.00
14	66-016	Czerwieńsk	Składowa 10	Usługi powszechne, odbiór przesyłek					wt., pt.	10.00-12.00
15	50-984	Wrocław	Sztabowa 44	Usługi powszechne, odbiór przesyłek					wt., pt.	10.00-12.00
16	85-915	Bydgoszcz	Z. Augusta 20A	Usługi powszechne, odbiór przesyłek					wt., pt.	10.00-12.00
17	71-256	Szczecin	Al. Wojska Polskiego 250	Usługi powszechne, odbiór przesyłek					pn., czw.	10.00-12.00
18	31-155	Kraków	Montelupich 3	Usługi powszechne, Odbiór przesyłek					pn., śr., pt.	11.00-13.00

19	25-205	Kielce	Al. Wojska Polskiego 300	Usługi powszechne, odbiór przesyłek				pn., śr.	11.45-12.15
20	45-062	Opole	Kościuszki 45	Usługi powszechne				X	X
21	41-500	Chorzów	75 Pułku Piechoty 3	Usługi powszechne				X	X
RAZEM (O) :									

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Cena oferty stanowi sumę kwot brutto kosztów przesyłek (P) i kosztu odbioru przesyłek z lokalizacji zamawiającego (O).

Oferujemy realizację zamówienia, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego, określonymi w ogłoszeniu za łączną wartość bruttozł.

Termin wykonywania usługi: od 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2024 r. (lub do wyczerpania kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia, w zależności, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze).

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym:.....

.....

Nr telefonu/faksu:

e-mail:@.....

Oświadczamy, że wskazana w ogłoszeniu platforma zakupowa jest odpowiednia do przekazywania nam informacji dotyczących postępowania.

Oferujemy realizację zamówienia, wykonaną zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu.

Ponadto oświadczamy, że zawarty w Ogłoszeniu o zamówieniu wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców i powierzmy im następujący zakres usług:

Dane proponowanego podwykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

REGON; NIP

Opis części, wartość lub wielkość wyrażona w [%] części zamówienia, która zostanie powierzona ww. podwykonawcy:

.....
.....

(powyższe dane dodać dla każdego podwykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - SŁUŻBĄ KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO (NIP 701-00-32-784, Regon 140679598), z siedzibą w Warszawie przy ul. Wojciecha Oczki 1, kod pocztowy 02-007, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... (NIP, Regon), z siedzibą w przy, kod pocztowy, prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej pod nr zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy (zwanej dalej „**Ofertą**”) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne (Nr sprawy), zwanym dalej „**Postępowaniem**”.

Wszelkie odwołania w Umowie do Oferty, Opisu Przedmiotu Zamówienia (zwanego dalej „**OPZ**”) lub do Postępowania są wiążące dla Stron.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych oraz usługi odbioru przesyłek dla Służby Kontrwywiadu Wojskowego w latach 2021 - 2024, zwanych dalej „**Usługami**” lub „**Przedmiotem Umowy**”.
2. Usługi będą świadczone dla lokalizacji, zwanych dalej „**lokalizacjami Zamawiającego**”, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Rodzaje, liczbę i ceny jednostkowe przesyłek określa **formularz ofertowy** stanowiący **załącznik nr 2** do Umowy. Określona w formularzu ofertowym liczba wskazanych w nim rodzajów przesyłek w ramach świadczonych usług jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiana liczby przesyłek nie może powodować zwiększenia łącznej kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 Umowy.

4. Szczegóły dotyczące Przedmiotu Umowy określa OPZ stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

CZAS TRWANIA UMOWY

Termin realizacji Usług przypada na okres od dnia **01 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.** lub do wyczerpania łącznego maksymalnego wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

§ 3.

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wywiązanie się ze zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy realizuje w ramach zawodowo prowadzonej działalności gospodarczej oraz, że posiada uprawnienia do wykonania działalności objętej Przedmiotem Umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o utracie wymaganych uprawnień niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy oraz innych zmian w tym zakresie.
3. Wykonawca na dzień zawarcia Umowy oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej bądź prawnej uniemożliwiające prawidłowe świadczenia Usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Usług z należytą starannością, w sposób profesjonalny, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju.
5. Zamawiającemu służy prawo stałego nadzoru nad sposobem i przebiegiem realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Ponadto, Zamawiającemu służy prawo żądania od Wykonawcy, w każdym czasie, wszelkich informacji dotyczących realizacji Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.) za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania Umowy.

§ 4.

WYNAGRODZENIE

1. W zamian za należyte świadczenie Usług, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wartości faktycznie zrealizowanych przez Zamawiającego Usług, przy czym łączna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty złotych brutto ([słownie: złotych,/100]). Obowiązek kontroli wykorzystania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, leży po stronie Zamawiającego.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

2. Wynagrodzenie, wskazane w ust. 1, zawiera podatek VAT oraz wszelkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem Usług i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego wynikające z wykonania Umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wykorzystania całości kwoty przeznaczonej na realizację Przedmiotu Umowy i dokona zapłaty za faktycznie zrealizowane Usługi. W takim przypadku Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy nr [.....]. Zmiana numeru rachunku Wykonawcy określonego w zdaniu poprzednim wymaga sporządzenia aneksu do Umowy w formie pisemnej.
5. Wykonanie Usług rozliczane będzie w okresach miesięcznych, w oparciu o faktycznie zrealizowaną liczbę Usług. Strony przyjmują, że początkiem danego okresu rozliczeniowego jest pierwszy dzień miesiąca.
6. Kwotę wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy będzie stanowił suma iloczynów faktycznej liczby zrealizowanych Usług i cen jednostkowych netto tych Usług określonych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 2 do umowy, powiększona o kwotę podatku od towarów i usług, obliczoną zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zapłata wynagrodzenia za wykonane Usługi nastąpi z dołu, na podstawie faktury VAT, do której Wykonawca każdorazowo dołączy zestawienie Usług zrealizowanych w poszczególnych lokalizacjach Zamawiającego w danym okresie rozliczeniowym.
8. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 21 dni licząc od daty doręczenia mu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 4. W przypadku rozbieżności pomiędzy numerem rachunku wskazanym na fakturze a numerem rachunku określonym w umowie Zamawiający uzna fakturę za błędną.
9. Faktura (plik z obrazem faktury) wraz ze specyfikacją usług zrealizowanych w danej lokalizacji Zamawiającego będzie dostarczana Zamawiającemu na adres e-mail
10. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wszelkie przysługujące Zamawiającemu wobec Wykonawcy wierzytelności.

§ 5.

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem następujących przypadków, wymagających jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony (w formie pisemnej lub na wskazany adres poczty elektronicznej):
 - 1) zmiany danych adresowych lokalizacji Zamawiającego i odpowiadających im placówek nadawczych, wskazanych przez Wykonawcę,
 - 2) zmiana danych kontaktowych, osób upoważnionych do reprezentacji Strony przy realizacji przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiana adresów korespondencyjnych Stron.
2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie brutto przewidziane Umową ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany:
 - 1) stawki od podatku od towarów i usług odpowiednio do zmiany wysokości podatku od towarów i usług
 - 2) cenników Wykonawcy, ustanowionych w trybie przewidzianym w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe i zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
 - 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, będą miały zastosowanie wyłącznie w stosunku do części wynagrodzenia Wykonawcy, objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmian przepisów prawa oraz cenników.

§ 6.

ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowaną część zamówienia.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę z ważnych powodów, w szczególności w przypadku zawinionego naruszania przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy. W powyższym przypadku Zamawiający przed rozwiązaniem Umowy wyznaczy Wykonawcy odpowiedni, nie krótszy niż 3 dniowy, termin do

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

usunięcia wskazanych naruszeń, z zagrożeniem iż po jego bezskutecznym upływie będzie uprawniony do rozwiązania Umowy. Zamawiający może rozwiązać Umowę w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął Wykonawcy termin na usunięcie wskazanych naruszeń.

W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowaną część zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z art. 145 i 145a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Strony wyrażają zgodę na zmianę umowy w przypadku zmian Lokalizacji Zamawiającego lub innych zmian o charakterze organizacyjnym.

§ 7.

REKLAMACJE USŁUG

Zamawiający może zgłosić Wykonawcy reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).

§ 8.

REPREZENTACJA STRONY PRZY WYKONYWANIU UMOWY

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie wykonywania Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
.....
tel.:, e-mail:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
.....
tel.:, e-mail:
2. Osoba reprezentująca Zamawiającego, wskazana w ust. 1 pkt 1, uprawniona jest do:
 - 1) nadzoru nad realizacją Usługi,
 - 2) odbioru Usług za dany okres rozliczeniowy,
 - 3) zlecenia Usług.
3. Osoby wskazane w ust. 1 uprawnione są do podejmowania wszelkich niezbędnych działań wynikających z Umowy, a także działań przez nią nieprzewidzianych, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego świadczenia Usług.
4. Zmiana osoby uprawnionej do reprezentacji Stron w trakcie świadczenia usług następuje w formie pisemnej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (na adresy e-mail podane w ust. 1) i nie powoduje konieczności zmiany Umowy.

§ 9.

ZACHOWANIE TAJEMNICY

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji Umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, osoby zatrudnione przez Wykonawcę przy wykonaniu Usługi zachowają w tajemnicy wszelkie dane uzyskane w toku wykonywania Umowy, a także nieprzeznaczone do wiadomości publicznej informacje dotyczące Zamawiającego lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa innych podmiotów w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) zwane dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
2. Informacje Poufne, o których mowa powyżej, mogą być wykorzystywane i przetwarzane przez Wykonawcę oraz osoby, którymi posługuje się w wykonaniu niniejszej Umowy, wyłącznie w celu realizacji Usługi. Zamawiający wyraża zgodę na udostępnianie przez Wykonawcę Informacji Poufnych: jego wspólnikom nadzorującym wykonanie Usługi, osobom świadczącym pracę na rzecz Wykonawcy (niezależnie od formy prawnej tego zatrudnienia) zaangażowanym w wykonanie Usługi, jego ubezpieczycielowi w zakresie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy oraz doradcom prawnym Wykonawcy, jak również przedstawicielom Wykonawcy lub innym podmiotom powiązanych z Wykonawcą.

§ 10.

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca wniósł bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości
(słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie
3. Zamawiający jest uprawniony do zaspakajania z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, zgodnie z przepisami Ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni po należyтым wykonaniu całości Umowy. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, po pomniejszeniu o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej i zgodnie z nim będzie interpretowana.
2. Spory pomiędzy Stronami będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia zawierający wykaz Lokalizacji Zamawiającego;
2. Formularz ofertowy;
3. Odpis z KRS Wykonawcy;

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca