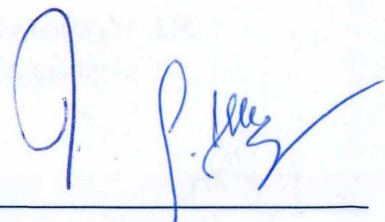


OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na zakup, dostawę i montaż zasilacza awaryjnego
dla Związku Międzygminnego
„Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”

sygnatura sprawy **DP.271.169.2019.pp**

Poznań, 6 grudnia 2019 r.



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”
ul. Św. Michała 43
61-119 Poznań

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej PZP, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy PZP.
- 2.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie §4 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych ZM „GOAP”, przyjętego Uchwałą Nr XXXIX/99/2018 Zarządu ZM „GOAP” z dnia 5 grudnia 2018 r.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 €.
- 2.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż zasilacza awaryjnego do podtrzymania urządzeń sieciowych i telekomunikacyjnych Biura Związku Międzygminnego "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej".
- 3.2. Wymagania Zamawiającego opisane zostały w Opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy, które stanowią załączniki nr 2 i 3 do zaproszenia.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 7 dni od daty podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 5.1.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5.2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

5.3. Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem. **Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.**

6. Wynagrodzenie i płatność

Zasady zapłaty wynagrodzenia opisane są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5 Wykonawca składa oświadczenie, zawarte w treści formularza ofertowego.

7.2. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia:

7.2.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

7.2.2. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z danych zawartych w KRS lub CEIDG, wymaga się **złożenia wraz z ofertą dokumentu wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

7.2.3. W przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 5.3.

8. Kryteria oceny ofert

8.1. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

Cena – maksymalnie 100 punktów

Zamawiający obliczy punktację przyznaną poszczególnym ofertom wg wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

gdzie: P1 – liczba punktów przyznaných badanej ofercie

Cn – cena brutto najtańszej oferty,

Cb – cena brutto oferty badanej.

8.2. Punktacja przyznaną ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznych zasad zaokrąglania liczb.

8.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom opisanym w dokumentacji postępowania oraz która otrzyma najwyższą liczbę punktów wg kryteriów opisanych w pkt 8.1.

8.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwracać się do Wykonawców z wnioskami o uzupełnienie lub wyjaśnienie treści oferty. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona.

8.5. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający ma prawo do wyboru oferty

[Handwritten signature]

najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 8.6. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty zawierającej najniższą jednakową cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 9.1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawcy, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>. W ten sam sposób składa się wszelkie wnioski i zapytania dotyczące niniejszego postępowania.
- 9.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż 10 grudnia 2019 r. do godz. 9.00. Zamawiający udzieli wyjaśnień za pośrednictwem ww. platformy bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego po ww. terminie, Zamawiający ma prawo do pozostawienia tego wniosku bez odpowiedzi.
- 9.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Pan Mariusz Jarząbek, tel. 61-6467423, przy czym wiążące dla Wykonawcy są wyłącznie informacje zamieszczone na platformie zakupowej Zamawiającego.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

- 10.1. Cena podana w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.
- 10.2. Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. z dnia 17 stycznia 2019 r. Dz.U. z 2019 r., poz.178 ze zm.).
- 10.3. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

11. Ocena ofert

- 11.1. Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert w kryteriach oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega odrzuceniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 11.2. Jeśli oferta oceniona jako najkorzystniejsza została złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub podlega odrzuceniu, Zamawiający dokona przeliczenia punktów w kryteriach z wyłączeniem tej oferty i zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega odrzuceniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Procedurę taką Zamawiający może powtarzać wielokrotnie.
- 11.3. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
- 11.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zastosować procedurę określoną w punkcie 11.2.

12. Termin związania ofertą

- 12.1. Termin związania ofertą ustala się na 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do złożenia wniosku o przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 30 dni.
- 12.3. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie Wykonawcom w formie prośby o wyrażenie zgody.

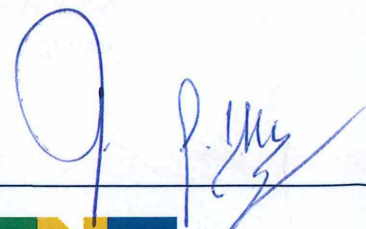
13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 13.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest Edward Starczewski, tel. 61-6467423, przy czym wiążące dla Wykonawcy są wyłącznie informacje przekazane pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- 13.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres zamowienia@goap.org.pl. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom zaproszonym do udziału w postępowaniu bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania Wykonawców, które zostaną przesłane w terminie określonym w punkcie 9.2.

14. Informacja z otwarcia ofert.

Zamawiający, za pośrednictwem poczty elektronicznej, poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- nazwach i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- wartości cen zaoferowanych przez poszczególnych Wykonawców.



15. Wybór Wykonawcy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert, określone w punkcie 8.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

16.2. Przed zawarciem umowy Zamawiający żąda podpisania umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

16.3. Niedopełnienie obowiązku podpisania umów w ustalonym terminie uznane zostanie za uchylenie się od ich podpisania.

16.4. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

16.5. Przed zawarciem umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

16.6. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa.

17. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

17.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Międzygminny "Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej" (dalej „ZM GOAP”) z siedzibą: 61-119 Poznań, ul. Św. Michała 43, z którym można się kontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: zm@goap.org.pl bądź telefonicznie, pod numerem: +48 61-6467403.

17.2. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: iod@goap.org.pl bądź telefonicznie, pod numerem: +48 67-6467403.

17.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

17.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

- 17.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 17.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania określonych danych może być odrzucenie oferty w przypadku, kiedy nie będzie możliwe ustalenie tożsamości osób składających oświadczenie woli lub zawarcie ważnej umowy.
- 17.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 17.8. Posiada Pani/Pan:
- 17.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 17.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - 17.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 17.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 17.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- 17.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 17.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 17.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór umowy.

Dyrektor Biura
ZM „GOAP”
Andrzej Springer

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego