**Opis PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

INFRASTRUKTURA

*/nazwa komórki organizacyjnej/*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Dane** |
| 1. | Przedmiot zamówienia | Konserwacja oraz przegląd systemów osuszania dynamicznego w obiektach Sekcji Obsługi Infrastruktury Świętoszów, Żagań i Bolesławiec w tym Skład Magazynowy Duninów |
| 2. | Ilość | 1 |
| 3. | CPV | 50532000-3 |
| 4. | Inne normy |  |
| 5. | Oferty częściowe (zadania) | Nie dotyczy |
| 6. | Oferty równoważne | Nie dotyczy |
| 7. | Wymogi techniczne | Zgodnie z OPZ |
| 8. | Usługi dodatkowe | Nie dotyczy |

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie konserwacji i przeglądu systemów osuszania dynamicznego w obiektach Sekcji Obsługi Infrastruktury Świętoszów, Żagań i Bolesławiec w tym Skład Magazynowy Duninów.

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego oraz uprawnione do kontaktów:

* Marek Nowakowski, nr tel………………………………………………….
* Ze strony Sekcji Obsługi Infrastruktury:
* Żagań - …………………………………………………………………….
* Świętoszów - ………………………………………………………………
* Bolesławiec – ……………………………………………………………...
* Skład Duninów – ………………………………………………………….

1. **TERMIN REALIZACJI USŁUGI**

* **Do 60 dni od dnia zawarcia umowy**

Za termin realizacji umowy przyjmuje się datę potwierdzenia oryginału protokołu wykonania usługi przez Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury.

1. **ZAKRES USŁUG**

**1.** Wykonanie czynności konserwacji systemów osuszania dynamicznego znajdujących się w Sekcjach Obsługi Infrastruktury Świętoszów, Żagań i Bolesławiec, w tym skład magazynowy Duninów na podstawie obowiązujących przepisów prawnych oraz szczegółowych zasad prowadzenia kontroli, przeglądów technicznych, konserwacji i dozoru określonych w Polskich Normach winno obejmować między innymi:

* wykonanie czynności konserwacji urządzeń na podstawie wytycznych wynikających z dokumentacji techniczno-ruchowej poszczególnych urządzeń,
* wszystkie prace należy odnotować w książce konserwacji (książce” DOWÓD URZADZENIA”) w przypadku jej braku należy ją założyć (wpisując lub uzupełnić numer fabryczny, typ, rok produkcji, firmę miejsce zamontowania budynek)
* czyszczenie wkładów filtrujących na wlocie powietrza procesowego i regeneracyjnego dokładne mycie lub wymiana
* konserwacja poprzez czyszczenie pochłaniacza pary wodnej (rotora)
* konserwacja poprzez wymianę filtr powietrza
* konserwacja sterownika wraz z wymianą wkładki topikowej
* konserwacja metalowej obudowy sterownika wraz z likwidacją rdzy lub odprysków farby
* konserwacja i czyszczenie systemu alarmowego i p.pożarowego (sprawdzenie działania klapy)
* oględziny zewnętrznej dystrybucji
* sprawdzenie poprawności działania wyłączników ,sprawdzenie sygnalizacji lampek sygnalizacyjnych i ograniczników ,czyszczenie powierzchni zewnętrznej skrzynki zasilającej
* konserwacja i czyszczenie powierzchni zewnętrznych termohigrometru
* konserwacja metrologiczna czujnika wilgotności, termohigrometru wraz z kontrolą parametrów technicznych systemu osuszania wykonanych zgodnie z DTR zakończone protokołem
* konserwacja wentylatora, nagrzewnicy obejmuje zakres czynności jak

urządzenia wentylacji nawiewno – wywiewnej /centrale wentylacyjne, klimatyzacyjne, aparaty grzewcze, wentylatory, nagrzewnice/

* wykonanie pomiarów rezystencji i uzwojeń silników elektrycznych i wykonanie protokołów –podczas ostatniej konserwacji

Ponadto zakres robót musi objąć wykonanie:

* z przeglądu konserwacyjnego urządzeń w poszczególnych SOI Wykonawca sporządzi protokół 2 egz.(1 dla Kierownika SOI, 1egz pod fakturę) z zapisem wszystkich czynności wg załącznika nr …, który zostanie podpisany przez użytkownika, Kierownika SOI oraz Wykonawcę i zapisem dopuszczającym urządzenie do eksploatacji
* protokół ma uwzględniać w swoim zapisie wszystkie czynności przeprowadzone przez Wykonawcę zgodne z niniejszym zakresem prac konserwacyjnych.
* protokół powinien zawierać opis stanu technicznego urządzenia wraz z podzespołami, zaznaczeniem konieczności ich wymiany
* w przypadku awarii urządzenia lub niedopuszczenia urządzenia do eksploatacji lub innych wad odbiegających od przepisów: dokładny opis techniczny i przedstawienie rozwiązań technicznych, które umożliwią naprawę systemów osuszania dynamicznego i dostosowanie ich do obowiązujących przepisów
* wszystkie prace należy odnotować w książce konserwacji w przypadku jej braku należy ją założyć(wpisując lub uzupełnić numer fabryczny, typ, rok produkcji, firmę miejsce zamontowania budynek)
* przeprogramowanie sterowników w/g potrzeb użytkownika (np. wyłączenia prądu, w razie wyładowań atmosferycznych)
* wykonawca zobowiązany jest do wydania opinii dotyczących stanu technicznego urządzeń dla Zamawiającego w razie zaistnienia takiej potrzeby.
* po wykonanych robotach konserwacyjnych posprzątać
* prowadzić szkolenie i doradztwo użytkowników dotyczących eksploatacji urządzeń w celu osiągnięcia bezawaryjności .
* utylizacja powstałych odpadów przeprowadzić zgodnie z ustawa o odpadach
* usługę konserwacji systemów dynamicznego osuszania Wykonawca wykonuje w obecności użytkownika oraz przedstawiciela zleceniodawcy – osoby wyznaczonej przez Kierownika Sekcji Obsługi Infrastruktury danej lokalizacji

**Uwaga: materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania czynności konserwacyjnych takie jak: krótkie przewody elektryczne, gumowe złączki, zaciski elektryczne, filtry, żarówki, lampki sygnalizacyjno- kontrolne, kleje, smary, bezpieczniki, paski klinowe , łożyska zabezpieczające, atestowane środki czystości ,gaz do uzupełnienia i inne drobne podzespoły niezbędne do ciągłości pracy urządzeń zabezpiecza Wykonawca.**

**2.** Wykaz systemów osuszania dynamicznego do konserwacji znajdujących się w Sekcjach Obsługi Infrastruktury Świętoszów, Żagań i Bolesławiec, w tym skład magazynowy Duninów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

**UWAGA**

* Warunkiem wykonywania prac jest posiadanie odpowiednich uprawnień zgodnie z wymogami producentów oraz obowiązującymi przepisami.
* Prace należy wykonywać w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w godz. od 700 do 1530, w piątek w godz. od 700 do 1300 po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem SOI miejsca i terminu wykonania prac (z wyłączeniem usuwania awarii)
* Wykonawca wykonuje prace własnym sprzętem i środkami transportu.
* Wykonawca z przeglądu okresowego sporządza protokół wg załączonego wzoru wypisując wszystkie wymienione czynności z przeprowadzonych prac serwisowych i opisuje obecny stan techniczny urządzeń oraz wskazuje możliwości eksploatowania urządzeń. Zapisy zawarte w protokołach winny się zgadzać z wpisami w książce obsługi urządzeń DOS.

1. **WYMAGANIA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**
   1. Bieżącego informowania na piśmie Kierownika SOI o osobach i pojazdach wyznaczonych do realizacji usługi i ewentualnych zmianach.
   2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji usługi.
   3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
   4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi w obecności wyznaczonego przez Kierownika SOI pracownika.
   5. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca wystąpi z tygodniowym wyprzedzeniem o wydanie zgody na wejście ludzi i wjazd samochodem na teren jednostki wojskowej, podając imienny wykaz osób wykonujących usługę wraz z numerem dowodu osobistego i nr rejestracyjnego pojazdu.
   6. Przy realizacji zamówienia do zapewnienia bezpiecznych warunków pracy, zgodnie z przepisami BHP, PPOŻ i ochrony środowiska.
   7. Zadbać o ochronę środowiska oraz usunięcie i utylizację odpadów powstałych w czasie realizacji usługi.
   8. Wykonywanie usługi taką ilością osób, która zagwarantuje właściwą realizację przedmiotu umowy.
   9. Unieruchamiania pracy urządzeń DOS i zabezpieczenia jej przed dostępem osób trzecich w przypadku stwierdzenia stanu zagrożenia oraz niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
2. **ZAMAWIAJĄCY ZOBOWIĄZUJE WYKONAWCĘ**
3. W przypadku stwierdzenia podczas przeglądu usterki urządzeń DOS, przedstawić protokół uwzględniający przyczynę usterki i sposób jej usunięcia oraz przygotować ofertę cenową i kosztorys ofertowy.

Przedstawić ww. dokumenty Kierownikowi SOI w ciągu 10 dni od zaistniałej sytuacji.

1. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego oferty cenowej i pisemnym zleceniu, przystąpić do usunięcia usterki.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usunięcia usterki innemu Wykonawcy.

1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW:**
2. Wykaz osób wraz z wymaganym prawem kwalifikacjami do wykonania zamówienia w szczególności:
   1. Uprawnienia do eksploatacji (E) urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
   2. Uprawnienia do dozoru (D) urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV,
3. **ODBIÓR USŁUGI**
   1. Wykonawca przekaże do zatwierdzenia kierownikowi SOI protokół odbioru usługi z konserwacji i przeglądów urządzeń DOS.
   2. Odbioru prac pod względem zgodności z formularzem ofertowym i OPZ dokona w imieniu Zamawiającego, Kierownik SOI na podstawie protokołu odbioru przeglądu okresowego urządzenia podpisanego przez Strony i Użytkownika.