

UMOWA nr [nr umowy].ZI.272.2021

Powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu [data umowy] roku w Poznaniu pomiędzy:

Związkiem Międzygminnym „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”,
z siedzibą przy ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań,
zarejestrowanym w Rejestrze Związków Międzygminnych pod pozycją 298,
posiadającym według oświadczenia nr NIP: 781-18-79-366, nr REGON: 302156406,
reprezentowanym przez:

[osoba reprezentująca ZM GOAP],

zwanym w dalszej części **Zamawiającym** lub **Administratorem**,

a

[nazwa podmiotu],

z siedzibą: [adres podmiotu],

posiadającym według oświadczenia nr NIP: [nip podmiotu], nr REGON: [regon podmiotu],

reprezentowanym przez:

[przedstawiciel podmiotu],

zwanym w dalszej części **Przetwarzającym**,

zwanymi dalej również łącznie **Stronami** lub z osobna **Stroną**.

Strony zgodnie postanowiły zawrzeć niniejszą Umowę Powierzenia w związku z realizacją usługi polegającej na wykonywaniu codziennego backupu danych w chmurze obliczeniowej dla Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (dalej „*RODO*”).
2. Administrator powierza Przetwarzającemu w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie przetwarzanie danych osobowych (dalej: „*Dane osobowe*”) znajdujących się w następujących zbiorach

- a. Płatnicy;
 - b. Dłużnicy, których dane osobowe są zawarte w obcych tytułach wykonawczych;
 - c. Dłużnicy;
 - d. Pisma (przychodzące, wychodzące) – korespondencja;
 - e. Pracownicy ZM GOAP (w tym rekrutacja CV oraz ZFŚS);
 - f. Osoby biorące udział w konkursach;
 - g. Osoby biorące udział w szkoleniach;
 - h. Newsletter;
 - i. Skargi i wnioski;
 - j. Kancelarie prawne (sprawy sądowe);
 - k. Archiwum zakładowe;
 - l. Kontrahenci;
 - m. Postępowania dotyczące ulg –pomoc publiczna;
 - n. Osoby składające deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - o. MKSI – Moduł Kontrolujący System Identyfikacji;
 - p. SPZ (system przekazywania zgłoszeń) – rejestr zgłaszanych spraw realizowanych w ramach systemu biletowego;
 - q. Kontrole i wizje.
 - r. Zamówienia Publiczne.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych zgodnie z niniejszą umową, Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (*t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1781 ze zm*), rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w podmiocie Administratora.
4. Przez przepisy prawa, o których mowa w ust. 3 powyżej, Strony rozumieją wszystkie akty prawne obowiązujące na dzień zawarcia niniejszej Umowy lub w przyszłości, z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje w ramach realizacji usługi określonej w Umowie Głównej, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy.

§ 2 Zakres i cel przetwarzania danych

1. Przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe przekazane mu przez Administratora w związku ze świadczeniem przez Przetwarzającego usługi w ramach umowy dotyczącej współpracy usługowej zawartej pomiędzy Stronami.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych dotyczących:
 - a. kategorii osób: Pracownicy, Byli Pracownicy, Współpracownicy, Klienci, Kontrahenci, Płatnicy, Dłużnicy, Właściciele nieruchomości, Dostawcy usług, Podatnicy,

Spadkobiercy, Komornicy, Syndycy, Nadzorcy Sądowi, Kuratorzy, Wykonawcy, Pełnomocnicy, Uczestnicy konkursów oraz szkoleń, Współwłaściciele, Osoby biorące udział w postępowaniach przetargowych.

- b. kategorii danych: imiona i nazwiska, dane teleadresowe, dane meldunkowe, dane z dokumentów tożsamości, dane pełnomocników, dane z paszportów, dane związane z podpisem kwalifikowanym, nr. NIP, nr. Konta bankowego, nr. REGON, nr. KRS, nazwa firmy, adresy firm, adresy korespondencyjne, akty notarialne, akty poświadczenia dziedziczenia, deklaracje podatkowe, dane z KRK.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Na powyższych danych będą wykonywane operacje takie jak zapisywanie, utrwalanie, edytowanie, przesyłanie, modyfikowanie, uzupełnianie, archiwizowanie oraz usuwanie danych.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu realizacji usług określonych w Umowie Głównej i w czasie jej obowiązywania.

§ 3 Zasady przetwarzania danych

1. W ramach wykonania niniejszej umowy Przetwarzający zobowiązuje się, w szczególności do:
 - a. zabezpieczenia Danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO,
 - b. wykorzystania powierzonych przez Administratora Danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie,
 - c. dołożenia należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych Danych osobowych,
 - d. niewykonywania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych nieuregulowanych w niniejszej Umowie,
 - e. nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone Dane osobowe w celu realizacji niniejszej Umowy,
 - f. zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych Danych osobowych zarówno w trakcie zatrudnienia (*współpracy*) ich u Przetwarzającego, jak i po jego ustaniu zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt b RODO,
 - g. Przetwarzający pomogą Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO
2. Przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Danych osobowych po upływie 14 dni nieodwracalnie je usunie. Prawidłowe usunięcie Danych osobowych, zostanie potwierdzone pisemnym protokołem (dalej „Protokół usunięcia”) podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron Umowy. Czynność ta, nie

dotyczy sytuacji przechowywania lub archiwizowania danych na podstawie innych obowiązujących przepisów.

3. Przetwarzający udostępnia Administratorowi na każde jego żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków Przetwarzającego, jako podmiotu przetwarzającego Dane osobowe oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji.
4. Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24h.
5. Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie zastosować się do zaleceń Administratora dotyczących przetwarzania Danych osobowych, zwłaszcza dotyczących ich przechowywania i zabezpieczenia.
6. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania wszelkich innych osób, przy pomocy których przetwarza Dane osobowe (w tym podwykonawców), jak za własne działanie i zaniechanie.

§ 4 Prawo kontroli

1. Administrator ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych Danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator może zrealizować prawo kontroli jedynie w godzinach pracy Przetwarzającego z minimum siedmiodniowym uprzedzeniem Przetwarzającego o zamiarze przeprowadzenia kontroli.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 14 dni.

§ 5 Podpowierzenie

1. Wyłącznie w celu określonym w niniejszej Umowie Powierzenia, Przetwarzający może w zakresie przetwarzania Danych osobowych korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego, każdorazowo po wcześniejszym uzyskaniu zgody Administratora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie powierzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Przetwarzający zapewni, by na podmiot trzeci nałożone zostały te same obowiązki ochrony danych jak w niniejszej Umowie Powierzenia. Przetwarzający zapewni, aby Administrator mógł wykonywać swoje uprawnienia, jakie przysługują mu względem Przetwarzającego (*zwłaszcza przeprowadzania audytów i inspekcji*) zgodnie z prawem lub niniejszą Umową Powierzenia, także bezpośrednio względem tego podmiotu.
3. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za wywiązywanie się przez inny podmiot przetwarzający ze spoczywających na nim obowiązków ochrony Danych osobowych.

§ 6 Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego Danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są mu wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Przetwarzającego tych danych osobowych.

§ 7 Czas trwania Umowy Powierzenia

1. Umowa Powierzenia wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.
2. Umowa Powierzenia zostaje zawarta na czas trwania Umowy Głównej, czyli od dnia 01.06.2021r. do dnia 31.12.2022r.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy Powierzenia bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie:
 - a. istotnego naruszenia przez Przetwarzającego postanowień Umowy Powierzenia, jeżeli nie zaprzestanie on naruszeń lub nie naprawi ich skutków w terminie wyznaczonym przez Administratora;
 - b. jeśli w wyniku kontroli przeprowadzonej przez upoważniony organ nadzoru zostanie stwierdzone, że Przetwarzający przetwarza Dane osobowe z naruszeniem obowiązujących przepisów.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia w treści Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz postanowienia Umowy Głównej.
3. Jeżeli jedno lub więcej postanowień Umowy Powierzenia będzie lub stanie się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Umowy Powierzenia. Po podjęciu wiedzy w przedmiocie nieważności jakiegokolwiek postanowień Umowy Powierzenia, Strony niezwłocznie sporządzą pisemny aneks do Umowy Powierzenia, którym uchylą wadliwe postanowienia i zastąpią je nowym brzmieniem.
4. Jako prawo właściwe dla wszystkich swoich stosunków zobowiązaniowych Strony wskazują prawo polskie.

5. Wszystkie spory, jakie mogą wyniknąć z niniejszej Umowy Powierzenia, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Gdy polubowne rozstrzygnięcie nie zostanie osiągnięte, wszelkie spory wynikające z Umowy Powierzenia lub w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
6. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktu w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych jest: **Jarosław Bartkowiak** Inspektor Ochrony Danych Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” - e-mail: iod@goap.org.pl.
7. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktu w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych jest: **[imię nazwisko osoby do kontaktu]** – email: **[e-mail osoby do kontaktu]**.
8. Umowę Powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ADMINISTRATOR

PRZETWARZAJĄCY