

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

Zamawiający : Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

ul. Kochanowskiego 2a

60-844 Poznań

**Przedmiot zamówienia: wykonanie Koncepcji na przebudowę pomieszczeń
oraz strefy wejścia do budynku**

Lokalizacja : Komenda Powiatowa Policji w Krotoszynie ul. Zdunowska 38A

Terminy wykonania przedmiotu zamówienia :

I ETAP - inwentaryzacja stanu istniejącego oraz propozycja aranżacji pomieszczeń w 2 wariantach

- do 21 dni od daty zlecenia,

II ETAP – ostateczna koncepcja wraz z oszacowaniem kosztów

- do 21 dni od daty zatwierdzenia do realizacji wybranej propozycji aranżacji.

Termin składania ofert : do 19 czerwca 2020 r. do godz. 10.00

1. Cel opracowania:

- poprawienie warunków pracy poprzez przebudowę pomieszczeń dyżurki, PdOZ oraz recepcji,
- zapewnienie możliwości dostępu do obiektu osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Stan istniejący :

- a) dyżurka, PdOZ oraz recepcja nie spełniają wymagań funkcjonalnych,
- b) osoby ze szczególnymi potrzebami nie mają możliwości wezwania i skontaktowania się z pracownikiem przebywającym w budynku (brak dzwonka, domofonu, videofonu itp.),
- c) budynek nie posiada podjazdu dla niepełnosprawnych, platformy bądź innej formy zapewnienia dostępu dla osób ze szczególnymi potrzebami.

3. Stan po przebudowie :

- a) zmiana aranżacji pomieszczenia dyżurnych, w tym wydzielenie strefy socjalnej dla dyżurnych,
- b) zmiana lokalizacji pomieszczenia magazynu broni, SULtep oraz Profosa,
- c) zlokalizowanie recepcji przy wejściu,
- d) obiekt dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Uwaga:

1. *Pożądanym jest zapewnienie usytuowanie odrębnego pomieszczenia do wydawania broni - poza dyżurką.*
2. *Można rozważyć przebudowę schodów wejściowych (niezalecanie) lub montaż platformy /dźwigu (zewnętrznej na parter, względnie także do wyższych kondygnacji) przy tylnym lub bocznym wejściu do obiektu – należy przy tym określić dalszy tryb/miejsce obsługi klienta.*

3. *W przypadku takiej konieczności należy zapewnić kontakt z jednostką osobom ze szczególnymi potrzebami poprzez zamontowanie dzwonka, domofonu lub videofonu itp. przy schodach wejściowych.*
4. *Możliwe jest wykorzystanie do adaptacji obecnej recepcji, części korytarza oraz części PdOZ.*
5. *Proponuje się wydzielenie pomieszczenia recepcjonisty z części serwerowni. W przypadku wykorzystania serwerowni należy uwzględnić zmianę aranżacji serwerowni wraz z przeniesieniem szaf rack, klimatyzatora oraz innych urządzeń.*

4. Wymagania dotyczące pomieszczeń :

- a) W związku z przebudową należy przewidzieć dostosowanie wszystkich instalacji do nowej aranżacji,
- b) Pomieszczenia należy wyposażyć w meble, zabudowę oraz wyposażenie adekwatne do funkcji,
- c) Zamawiający wymaga poza wizją na miejscu spotkania z użytkownikiem w celu doprecyzowania szczegółowych rozwiązań,
- d) Proponowany układ pomieszczeń – w załączeniu.

5. Zakres zamówienia :

I ETAP

- a) sporządzenie inwentaryzacji stanu istniejącego w zakresie niezbędnym do wykonania opracowania
– w formie graficznej i opisowej,

Część rysunkowa musi zawierać rzut z wymiarami i nazwą pomieszczeń, a w część opisowa - opis konstrukcji w zakresie niezbędnym do oceny możliwości przebudowy pomieszczeń.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Zleceniobiorcę odkrywek, o ile nie spowoduje to uszkodzenia konstrukcji lub istotnego naruszenia struktury elementów wykończenia. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za ewentualne skutki uszkodzenia mienia lub osób powstałe w wyniku jego działania w tym zakresie.

Zleceniobiorca uzgodni z użytkownikiem termin wykonania oraz zakres i sposób zabezpieczenia odkrywek.

- b) opracowanie propozycji aranżacji pomieszczeń w 2 wariantach
– w formie graficznej ,

Część rysunkowa musi zawierać rzut z nazwami pomieszczeń oraz określać sposób zapewnienia kontaktu i dostępu do obiektu osobom ze szczególnymi potrzebami.

II ETAP

- a) opracowanie ostatecznej koncepcji z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego
– w formie graficznej i opisowej,

Część rysunkowa musi zawierać rzut z wymiarami i nazwami pomieszczeń oraz zestawieniem powierzchni, a w część opisowa - sposób rozwiązań funkcjonalnych i materiałowych.

Całość opracowania winna uwzględniać wszystkie aspekty związane ze zmianą aranżacji oraz zapewnieniem kontaktu i dostępu do obiektu osobom ze szczególnymi potrzebami.

- b) oszacowanie :

- kosztów sporządzenia dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, map, decyzji itp. umożliwiających realizację robót budowlanych;

należy określić zakres dokumentacji wymagany prawem (konieczne decyzje – pozwolenia, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, inne opracowania),

- kosztów wykonania robót budowlanych oraz wyposażenia;

należy określić zakres robót z podziałem kosztów na poszczególne branże oraz poglądowy wykaz wyposażenia z podziałem na pomieszczenia

6. Ilość egzemplarzy

I ETAP

inwentaryzacja wraz z propozycją aranżacji pomieszczeń w 2 wariantach

- wersja papierowa
3 egz. - format rysunków A3 , oprawione np.: w skoroszyt plastikowy wpinany , wyposażony w wąsy i grzbiet umożliwiające wpięcie w segregator
- wersja elektroniczna
3 egz. - płyta lub pendrive, format pdf

II ETAP

Ostateczna koncepcja wraz z oszacowaniem kosztów

- wersja papierowa
3 egz., rysunki - format A3, opis - format A4, oprawione np.: w skoroszyt plastikowy wpinany, wyposażony w wąsy i grzbiet umożliwiające wpięcie w segregator
- wersja elektroniczna
3 egz. - płyta lub pendrive , z podziałem na dwa foldery :
wersja edytowalna - format plików doc. docx. exl. exlsx. dwg. ath
oraz
wersja nieedytowalna - format plików pdf.

7. Inne wymagania :

- a) Propozycja aranżacji pomieszczeń podlega wyborowi spośród 2 wariantów i zatwierdzeniu do dalszej realizacji przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu inwentaryzacji wraz aranżacji pomieszczeń w 2 wariantach w wymaganej ilości i formie;
Zamawiający w tym terminie zgłosi uwagi do aranżacji, które Zleceniobiorca winien uwzględnić podczas dalszej realizacji zlecenia,
- b) Zleceniobiorca uwzględni podczas projektowania wymagania dotyczące ograniczenia dostępu do poszczególnych stref w obiekcie osobom nieupoważnionym (kontrola dostępu),
- c) Zamawiający oczekuje, że Zleceniobiorca będzie proponował rozwiązania racjonalne i ekonomiczne pod względem wykonania oraz kosztów,
- d) Koszt całości zamówienia obejmuje wykonanie przez Zleceniobiorcę wszelkich czynności związanych z jego wykonaniem, w szczególności dojazdu, wykonanie odkrywek i usunięcie ich istotnych skutków, uzyskanie niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień, map itp.
- e) Przedmiot umowy należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Zasady odbioru i płatności :

- a) Odbiór usługi zostanie potwierdzony Protokołem odbioru podpisanym przez obie strony,
- b) Usługa zostanie opłacona przelewem w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury wraz z Protokołem odbioru robót potwierdzającym wykonanie całości przedmiotu umowy
- c) W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze Zamawiający może odmówić odbioru i naliczyć kary umowne zgodnie z pkt.9 lub wyznaczyć termin max. 7 dni roboczych na usunięcie wad i w przypadku ich usunięcia w wyznaczonym terminie uznać termin wykonania zlecenia za dotrzymany.

9. Zleceniobiorca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku :

- a) zwłoki w przekazaniu zakresu
I ETAPU - inwentaryzacja oraz propozycja aranżacji pomieszczeń w 2 wariantach
- w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
- b) zwłoki w przekazaniu zakresu
II ETAPU - ostateczna koncepcja wraz z oszacowaniem kosztów
- w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
- c) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze całości przedmiotu umowy
- w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
- d) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11. Osoba kontaktu :

- wizja na miejscu - Michał Kubiak tel. 519 064 736 (KPP Krotoszyn)
- kwestie merytoryczne – Iwona Przewoźna tel. 61 84 124 68