

Leśny Park Kultury i Wypoczynku Sp. z o.o. w Bydgoszczy
85-674 Bydgoszcz, ul. Gdańska 173-175

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w dalszej części nazywana „SWZ”

o wartości zamówienia poniżej progu unijnego określonego w art. 3 ust. 1 ustawy pzp

Postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
(z póź. zmianami)

Tryb postępowania: podstawowe oparte na art. 275 pkt.1 (bez negocjacji).

**„Dzierżawa parkomatów do pobierania opłat za parkowanie
na terenie LPKIW „Myślęcinek” Sp. z o.o. wraz z prowadzeniem
czynności techniczno-organizacyjnych związanych
z ich kompleksowym serwisem”**

Nr 1/UZP/PM/2024

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/myslecinek>

Specyfikację istotnych
Warunków zamówienia:

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził:

--	--	--

(data i podpis kwalifikowany)

(data i podpis kwalifikowany)

(data i podpis kwalifikowany)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Leśny Park Kultury i Wypoczynku „MYŚLECINEK” spółka z o.o. w Bydgoszczy 85-674 Bydgoszcz, ul. Gdańska 173-175 NIP 554-030-90-92, tel. 52 328 00 09.

Uwaga! Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego opisane w SWZ.

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/myslecinek>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy Pzp (z póź. zm.) oraz aktów wykonawczych tej ustawy, w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, błędów wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzone będą w języku polskim.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa, w rozumieniu art. 7 pkt 28 ustawy Pzp, polegająca na dzierżawie parkomatów do pobierania opłat za parkowanie na terenie LPKIW „Myślęcinek” Sp. z o.o. na okres 36 miesięcy, licząc od dnia dostarczenia i prawidłowego uruchomienia parkomatów udokumentowanego protokołem odbioru wraz z prowadzeniem czynności techniczno-organizacyjnych związanych z ich kompleksowym serwisem.

3.2. Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:

Główny kod CPV: 38730000-1 – Parkometry,

Dodatkowe kody CPV: 50316000-3 – Konserwacja i naprawa maszyn do wydawania biletów,
50000000-5 – Usługi naprawcze i konserwacyjne

51214000-5 – Usługi instalowania parkometrów,

3.3 Wymagania i oczekiwania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia szczegółowo opisano w **Załączniku nr 1 do SWZ** (Opis przedmiotu zamówienia). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 3 do SWZ** (projekt umowy).

3.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę dostawy i usługi oraz konieczność zapewnienia jednolitej obsługi serwisowo-technicznej wszystkich parkomatów oraz wszystkich zasobów sprzętowo-systemowych.

Podział zamówienia na części wiązałby się ze zwiększeniem kosztów dla Zamawiającego, trudnościami technicznymi w realizacji kilku umów oraz koordynacji działań różnych Wykonawców realizujących różne elementy zamówienia. Taki podział mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia tj. np. Wykonawca świadczący usługę utrzymania i serwisowania parkomatów oraz innych zasobów sprzętowo-systemowych mógłby być niegotowy do spełnienia warunków technicznych odpowiadających parametrom urządzeń dostarczonych przez innego Wykonawcę.

W interesie Zamawiającego nie leży zatem rozdzielenie odpowiedzialności wynikającej z realizacji zamówienia - za świadczenie dostawy i usługi na większą liczbę podmiotów tj. dostawców i wykonawców. Również w aspekcie dyscypliny finansów publicznych, zasadnym staje się nierozdzielanie zamówienia na kilku Wykonawców, z uwagi na wiele rodzajów dokonywanych płatności poprzez parkomaty, aplikację i różne metody płatności (gotówka, karta, telefon zbliżeniowo).

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

3.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

3.9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują wszelkie czynności osób wykonujących prace opisane w przedmiocie zamówienia tj. czynności związane z montażem, demontażem, serwisowaniem oraz utrzymywaniem w stałej sprawności parkomatów oraz serwisowaniem i utrzymywaniem w stałej sprawności wszystkich dostarczonych zasobów sprzętowo-systemowych. Serwisowanie obejmuje m.in. konserwacje, naprawy, utrzymanie w czystości wnętrza urządzenia itp.

3.10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr **3 do SWZ**.

3.11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3.12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

4. PODWYKONAWSTWO

- 4.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 4.2. W zakresie podwykonawstwa, zastosowanie mają przepisy art. 462-465 ustawy Pzp.
- 4.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (nazwa), o ile są na danym etapie znane na etapie składania ofert, w Formularzu ofertowym. stanowiącym załącznik nr **2 do SWZ**.
- 4.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- 4.5. Stosownie do treści art. 462 ust. 7 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.6. Zgodnie z art. 462. ust. 6 ustawy, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 4.7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Za działania Podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin realizacji zamówienia (dostarczenie, montaż i uruchomienia parkomatów, zainstalowanie oprogramowania do zarządzania parkomatami) maksymalnie do dnia **30.11.2024 r.**
- 5.2. Okres trwania umowy na dzierżawę parkomatów do pobierania opłat za parkowanie na terenie LPKIW „Myślęcinek” Sp. z o.o. wraz z prowadzeniem czynności techniczno-organizacyjnych związanych z ich kompleksowym serwisem **36 miesięcy**, licząc od dnia dostarczenia i prawidłowego uruchomienia parkomatów udokumentowanego protokołem odbioru.

6. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 8 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,

7.2.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

7.2.3. Warunek dysonowania osobami – minimalny zakres kwalifikacji i doświadczenia wymagany od osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadach „spełnia/nie spełnia”

7.2.4. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

7.2.5. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

a) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum jedną usługę, polegającą na wydzierżawieniu parkomatów lub dostawie parkomatów o wartości nie mniejszej niż 170.000,00 zł brutto w ramach jednej umowy, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunek jeden z Wykonawców musi spełniać samodzielnie.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca w/w warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla

danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

- 7.3. Wykonawca, zgodnie z art. 118 ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, usługi, których wskazane zdolności dotyczą (wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**).
- 7.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art.116 ust.2.ustawy pzp).
- 7.7. W terminie składania ofert Wykonawca ma obowiązek złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg **Załącznika nr 4**.
- 7.8. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wiedza i doświadczenie, dopuszcza się łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
- Wykaz należy przedstawić na wezwanie Zamawiającego.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 8.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
- 8.1.2. w art. 109 ust. 1pkt. 4 ustawy Pzp; Zamawiający wyklucza Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach wszczęcia tej procedury.
- 8.1.3. w art. 109 ust. 1pkt 8 ustawy Pzp;
- 8.1.4. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) lub w art. 5k Rozporządzenia 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
- 8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP lub art. 109 ust 1 pkt 4 i 8 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2 ustawy PZP. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. PODMIOTOWE I ŚRODKI DOWODOWE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ. Powyższe oświadczenie wykonawca składa według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 składa każdy z Wykonawców. Ponadto oświadczenie takie musi być złożone przez podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. **Pełnomocnictwo w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców** - Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 9.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

9.3.1. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby (podmiot trzeci) – przedstawia dodatkowo zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w art.118 ust. 3 i ust. 4 ustawy Pzp - **zał. 5 SWZ** oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp).

9.4. **Wymagane w SWZ dokumenty Wykonawca składa wraz z ofertą.**

9.5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

9.5.1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

9.5.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający żąda, zgodnie z 7.2.5.:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

9.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 9.5.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

9.6.1. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.6.2. dokumenty, o których mowa w pkt. 9.5.1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.6., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 pkt 4 i 8 ustawy Pzp, zastępuje je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9.8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 9.8.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas, gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.8.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

9.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wykaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.10. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r poz. 2452).

9.11. Wezwanie kierowane do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:

- 9.11.1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia

wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

9.11.2. Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, zgodnie z zasadami określonymi w art. 128 ustawy Pzp.

9.11.3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

9.11.4. W przypadku warunku udziału wskazanego w 7.2.5. i 9.5.2. – wypełniony **zał. nr 6 do SWZ** + „dowody”. Wykonawca na wezwanie ma obowiązek złożyć wykaz wykonanych / zrealizowanych usług polegających na usłudze dostawy wraz z montażem minimum 3 szt. automatów parkingowych/ parkomatów realizujących płatności przy użyciu gotówki jak i kartami płatniczymi, posiadających funkcje przesyłania danych na odległość oraz co najmniej jedno zamówienie obejmującego realizację minimum 36 miesięcznej obsługi technicznej i serwisowej minimum 3 szt. automatów parkingowych/ parkomatów.

Zamawiający w Załączniku nr 6 do SWZ przygotował zestawienie i wymaga się, aby co najmniej jedna tam wskazana usługa była potwierdzona dowodem określającym, że usługi zostały wykonane lub są wykonane należycie (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy liczonych do terminu składania ofert wskazanym w SWZ. Wykonawca nie ma obowiązku składania tych dokumentów i wykazu do oferty, a jedynie na podstawie wezwania kierowanego tylko do wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.

9.12. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego składa Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej:

9.12.1. W trakcie procedury badania i oceny ofert na podstawie art. 274 ust. 1. ustawy Pzp Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona, jako najkorzystniejsza), zostanie wezwany przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni terminie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

9.12.1.1 w zakresie niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu:

odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

9.14. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

9.14.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu dane umożliwiające dostęp do tych środków;

9.14.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów: odpis lub informacja z KRS, CEiDG lub inny rejestr, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

9.14.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność zgodnie z zapisami art. 127 ust. 2 ustawy Pzp.

10. MOŻLIWOŚĆ SKORZYSTANIA Z ZASOBÓW INNEGO PODMIOTU W CELU WYKAZANIA SIĘ SPEŁNIENIEM WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU NA PODSTAWIE ART. 118 USTAWY PZP

10.1. Art.118.

1. *Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.*

2. *W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów-
Załącznik nr 7.

10.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.1., potwierdza że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

10.2.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- 10.2.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystanie przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- 10.2.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.3. Przypomina także, że w takim wypadku **podmiot udostępniający zasoby** ma obowiązek złożyć w ofercie Wykonawcy **zobowiązanie o udostępnieniu zasobów (zał. nr 5 do SWZ)** oraz **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Zał. nr 4 do SWZ)**.
- 10.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 10.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 10.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 9 pkt 9.2. SWZ także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby
- 10.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale 9 pkt 9.5 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

Do podmiotów udostępniających zasoby, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się zapisy Rozdziału 9.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 9 pkt 9.1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopie (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJASNIENIA TREŚCI OFERTY.

- 12.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/myslecinek>
- 12.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/myslecinek> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w zakładce „Wiadomości-komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy za pośrednictwem zakładki „Wiadomości-wiadomości prywatne”.
- 12.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań

technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/pn/myslecinek> tj.:

- 12.5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;
- 12.5.2. komputer klasy PC lub MAC dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”-Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 12.5.3. wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli,
- 12.5.4. zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie pdf;
- 12.5.5. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
- 12.5.6. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 12.5.6.1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem korzystania z elektronicznej platformy zakupowej pn. platformazakupowa.pl Wykonawca zapoznał się z Regulaminem platformazakupowa.pl, Instrukcją dla wykonawców (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) oraz zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone kluczowe funkcjonalności działania platformy.
- 12.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 12.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12.8, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.10. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12.8, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 12.11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 12.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 12.14. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020r. poz. 2452).
- 12.15. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer +48 (22) 1010202, cwk@platformazakupowa.pl.
- 12.16. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
- 12.17. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>). W przypadku użycia przez Wykonawcę podpisu zaufanego Zamawiający zaleca, aby plik wynikowy był mniejszy niż 10 MB.
- 12.18. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 12.19. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 12.20. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 12.21. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi data oraz dokładny czas generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.22. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w zakładce „Wiadomości – komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy za pośrednictwem zakładki „Wiadomości – wiadomości prywatne”.
- 12.23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
- 12.24. Składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> i formularza „Wyślij wiadomość”.
- 12.25. Komunikacja poprzez formularz „Wyślij wiadomość” umożliwi dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników).
- 12.26. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość”, jako załączniki.

- 12.27. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.28. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.29. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ tj. 1/UZP/PM/2024.
- 12.30. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.31. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
- 12.32. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
- 12.33. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 12.34. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
- 12.35. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym owa w art., 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust.3, ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020r poz.346, 568, 695, 1517 i 2320). Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalność podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wg wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej podanych w treści SWZ.
- 12.36. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz.1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 12.37. Środki dowodowe, inne dokumenty, oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.38. W przypadku, gdy środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego

zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwanej dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- 12.39. W przypadku, gdy środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 12.40. Poświadczenia zgodności cyfrowej odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt.12.40. może dokonać również notariusz.
- 12.41. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 12.40-12.41. należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12.42. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017.2247 tj. z dnia 2017.12.05). Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach: .com, .exe, .bat, .msi. (...).

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 29.10.2024 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
- 14.3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
- 14.4. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 14.4.1. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 9 SWZ;
 - 14.4.2. formularz ofertowy;
 - 14.4.3. zobowiązanie innego podmiotu (*jeżeli dotyczy*);

- 14.4.4. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 14.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, muszą być sporządzone zgodnie z treścią tych wzorów. Złożenie oferty w sposób inny niż na wzorach przygotowanych przez Zamawiającego może spowodować brak możliwości porównywania ofert.
- 14.6. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą być podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
- 14.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę / osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę / osoby upoważnione.
- 14.8. Oferta musi być:
- 14.8.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
- 14.8.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/myslecinek> .
- 14.8.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione.**
- 14.9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki określone „Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 01 lipca 2016 roku”.
- 14.10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.
- 14.11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
- 14.12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 13 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 14.13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 14.14. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

15.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w łącznej wysokości **5% ceny za całość przedmiotu umowy podanej w ofercie.**

15.4. Zabezpieczenie Wykonawca wnosi w całości przed zawarciem umowy.

15.5. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.7. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) musi być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 14 dni od otrzymania przez gwaranta pisemnego wezwania do zapłaty, oraz winna zawierać, co najmniej następujące elementy:

1) nazwę wykonawcy, nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego – Leśny Park Kultury i Wypoczynku „Myślęcinek” Sp. z o. o. w Bydgoszczy, ul. Gdańska 173-175, 85-674 Bydgoszcz), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- 2) kwotę gwarancji,
- 3) termin ważności gwarancji (termin ważności obejmować musi okres nie krótszy niż od dnia zawarcia umowy do upływu 30-tego dnia po dniu wykonania umowy, zgodnie z treścią pkt 13 poniżej),
- 4) wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów z gwarancji jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego a prawem właściwym dla gwarancji jest prawo polskie,
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę,
- 6) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną,
- 7) dokument musi przewidywać możliwość złożenia żądania zapłaty co najmniej w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub kuriera (Zamawiający dopuszcza poświadczenie podpisów przez notariusza / adwokata / radcę prawnego) lub w formie elektronicznej na wskazany przez gwaranta adres e-mail. Wraz z żądaniem zapłaty Beneficjent przekaże dokumenty poświadczające, że osoba podpisująca wezwanie jest uprawniona do reprezentowania Beneficjenta (zaciągania zobowiązań), przy czym dokumenty potwierdzające to uprawnienie sporządzone na piśmie zostaną potwierdzone za zgodność z oryginałem (skan/kserokopia) przez Beneficjenta.

15.8. Wykonawca wnoszący zabezpieczenie w formie niepieniężnej jest zobowiązany przed wniesieniem zabezpieczenia do uzyskania od zamawiającego akceptacji treści dokumentu. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od daty powiadomienia o wyborze oferty zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji treść dokumentu uwzględniającego wymagania Zamawiającego wskazane w pkt 15.7 powyżej. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych akceptuje treść dokumentu lub wskazuje zapisy wymagające zmiany bądź doprecyzowania.

15.9. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia w gwarancji / poręczeniu w formie elektronicznej.

15.10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 76 1440 1215 0000 0000 1625 2867 z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy/ usunięcia wad dla umowy nr 1/UZP/PM/2024”.

15.11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

15.12. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu, wymaga jednak powiadomienia zamawiającego o planowanej zmianie. W przypadku zmiany zabezpieczenia na formę gwarancji/poręczenia wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (stroną umowy) treść dokumentu – zastosowanie mają zapisy pkt 7 i 8 powyżej.

- 15.13. Jeśli zabezpieczenie będzie wniesione w innej formie niż w pieniądzu to będzie zawierać oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie poręczonej lub gwarantowanej kwoty, stanowiącej zabezpieczenie wykonania, bezwarunkowo po otrzymaniu pierwszego wezwania Zamawiającego. Ponadto poręczenie lub gwarancja nie mogą zawierać stwierdzenia, że jakkolwiek zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków umowy lub prac, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, uwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Zamawiający wymaga także, aby oświadczenie poręczyciela lub gwaranta wskazywało, że sądem właściwym miejscowo do rozpatrywania sporów związanych z poręczeniem lub gwarancją, będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 15.14. W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadających jakiekolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.15. W trakcie realizacji umowy Wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, ale wyłącznie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. Zmiana taka nie wymaga zmiany treści umowy.
- 15.16. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego, iż wykonane zostało ono należycie.
- 15.17. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 15.18. Koszty uzyskania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
- 15.19. Zamawiający zaznacza, że treść projektu umowy (stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**) przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Sposób oraz termin składania ofert

- 16.1.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/myslecinek> nie później niż **do dnia 03.10.2024 r . do godz. 10:00**.
- 16.1.1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 16.1.2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 16.1.3. Oferta lub wnioski składane elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza

się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 16.1.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 16.1.5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 16.1.6. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 16.1.1. zostaną odrzucone.

16.2. Termin otwarcia ofert

- 16.2.1. **Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w dniu 03.10.2024 r. o godz. 11:00.** Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku “Odszyfruj oferty”.
- 16.2.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zmawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Informacja o ostatecznym terminie otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.2.3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.2.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 16.2.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 16.2.4.2. cena brutto ofert Wykonawców,
 - 16.2.4.3. termin dostępności środków finansowych w ramach przyznanej linii leasingowej,
- 16.2.5. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 16.2.6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 16.2.7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 17.1. Zamawiający wymaga określenia w ofercie wynagrodzenia ryczałtowego za realizację przedmiotu zamówienia w złotych polskich z dokładnością do pełnych groszy.

- 17.2. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto za cały okres realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, tj. cenę z uwzględnieniem podatku VAT.
- 17.3. Cena całkowita musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zamówieniu oraz koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.4. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym m.in. koszty transportu, ubezpieczenia, montażu, uprzątnięcia odpadów, uruchomienia, szkoleń dla personelu Zamawiającego.
- 17.5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1570 z póź. zm.).
- 17.6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 17.7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 17.8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Ocenie podlegać będą oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
- 18.2. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 18.3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - cena oferty (brutto) - waga 60%
 - czas reakcji na awarię (przystąpienie do usunięcia awarii od momentu zgłoszenia zdarzenia przez Zamawiającego) - waga 40%

- 18.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

- 18.4.1. Kryterium „CENA” - wskaźnik C – 60% wagi

$$C = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60\% \text{ wagi}$$

- 18.4.2. W kryterium „CZAS REAKCJI NA AWARIĘ” (CR) oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Ocena zostanie dokonana na podstawie czasu przystąpienia do usuwania awarii parkomatu oraz czasu przystąpienia do usuwania awarii systemu informatycznego (liczonego od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego) wskazanego przez Wykonawcę w Ofercie. Maksymalny wymagany przez Zamawiającego czas przystąpienia

do usuwania awarii wynosi 12 godzin. Skrócenie tego czasu będzie premiowane przez Zamawiającego. Punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

Za czas reakcji tj. czas przystąpienia do usuwania awarii parkomatów lub któregokolwiek z wydzierżawionych systemów informatycznych:

powyżej 10 do 12 godzin – 0% - 0 punktów

powyżej 8 do 10 godzin – 10% - 10 punktów

powyżej 6 do 8 godzin – 20% - 20 punktów

powyżej 4 do 6 godzin – 30% - 30 punktów

do 4 godzin – 40% - 40 punktów

W przypadku braku określenia w ofercie przez Wykonawcę czasu reakcji na awarię Zamawiający przyjmie maksymalny czas wynoszący do 12 godzin i przyzna ofercie 0 punktów.

W przypadku zaferowania przez Wykonawcę czasu reakcji na awarię przekraczającego 12 godzin, czyli np. 13 Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną ze SWZ.

- 18.5. Zamawiający przyznaje punkty w całości, bez punktacji częściowej tzn., można zaferować odpowiednio czas reakcji na awarię (podjęcie wymaganego działania od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego) do 4 godz., powyżej 4 do 6 godzin, powyżej 6 do 8 godzin, powyżej 8 do 10 godzin, powyżej 10 do 12 godzin i otrzymać odpowiednio 40, 30, 20, 10, 0 punktów (%).

1 % = 1 pkt.

LP = C + CR = 100 pkt.

LP-liczba punktów badanej oferty Nr postępowania 1/UZP/PM/2024

- 18.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaferowanej ceny, zgodnie z art. 223 uPzp, zgodnie z art. 224 i 226 uPzp.

- 18.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 239 uPzp.

- 18.8. **O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów (LP).**

18.9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom uPzp oraz SWZ i została uznana, jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych - ważnych, w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

18.7. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, sporządzona na załączonym wzorze formularza ofertowego (Zał.nr 2), zawierająca cenę ryczałtową wynagrodzenia brutto za cały okres umowy (I kryterium oceny) plus czas reakcji na awarię (podjęcie wymaganego działania od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego) (II kryterium oceny).

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 19.1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

19.2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego zał. do SWZ.

19.3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

19.3.1. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji albo

19.3.2. w terminie 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób,

19.3.3. przed upływem w/w terminów w przypadkach omówionych w art. 308 ust.3 ustawy Pzp.

19.4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

19.4.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy za pośrednictwem usługi kurierskiej na koszt Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy środkiem komunikacji elektronicznej - podpis kwalifikowany.

19.4.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy:

19.4.2.1. Wykonawca składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.4.2.2. Wyznaczenia osoby/osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów.

19.4.2.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku stanowiącym wzór umowy.

19.5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale III pkt 3.11. pkt 4. SWZ, potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa pkt 1, na podstawie umowy o pracę.

19.6. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy występujący wspólnie muszą przedłożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (art. 59 ustawy Pzp), zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- 2) sposób reprezentacji wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, w tym wskazanie osób uprawnionych do podpisania umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym,
- 3) czas obowiązywania tej umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

20.1. Zgodnie z Art. 505 [Środki ochrony prawnej] 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

20.3. Postępowanie odwoławcze prowadzone jest w języku polski.

20.4. Odwołanie przysługuje na:

- 20.4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

- 20.4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie umowy.
- 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 20.7. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 20.7.1. 5 dni od przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 20.7.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt. 20.7.1.
- 20.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 20.5 i 20.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 20.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 20.12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od jej otrzymania.

21. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO

21.1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

21.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

21.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

21.3.1. .zip

21.3.2. .7Z

- 21.4. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 21.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 21.6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 21.7. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby pliki z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 21.8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 21.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.
- 21.10. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
- 21.11. Jeżeli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik zip zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 21.12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 21.13. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

22. INFORMACJA O PRZEWDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 UPZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych.

23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Załącznik nr 8 – klauzula informacyjna RODO

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – projekt umowy

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 5 – zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia,

Załącznik nr 6 – wykaz usług

Nr postępowania 1/UZP/PM/2024

Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczące usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców

Załącznik nr 8 – klauzula informacyjna RODO