**FORMULARZ OFERTY**

**Nazwa Wykonawcy** (firma)[[1]](#footnote-1)**:** …………………………………………….……………………

**Adres Wykonawcy:**…………………………………………………………………….............

…………………………………………………………………………………………………..

**e-mail:** …………………………………………..**tel.:** …………………………………………

**NIP:** ………………………………………….**REGON:** ……………………………………...

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na **Dostawę foteli obrotowych** składamy ofertę z ceną całkowitą:

**Cena netto..................................zł.***(słownie..............................................................................zł.)*

**Cena brutto..................................zł.***(słownie............................................................................zł.)*

Cena jednostkowa za fotel biurowy wynosi:

bez podatku VAT :……………………zł

z podatkiem VAT :…………………….zł (słownie:……………………………………………), w tym podatek VAT ……%

1. Oświadczam, że wykonamy zamówienie w terminie: do 60 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Oświadczam, że udzielamy (min. 60) **……. m-cy** gwarancji jakości na dostarczone fotele.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Przedmiot zamówieniawykonam **osobiście/ przy współudziale podwykonawców**

**Wypełnić w przypadku Podwykonawstwa:**

1. …………………………………………………………………………………

*Nazwa (firma) i adres podwykonawcy*

1. …………………………………………………………………………………

*Zakres podwykonawstwa*

1. Akceptujemy istotne warunki umowy i w razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się treścią Zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.
4. Akceptujemy dokonanie przez Zamawiającego zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez niego oryginału faktury na konto:

Nazwa banku: .......................................................................................................................

Nr konta:................................................................................................................................

1. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:

p........................................................................... nr tel. .......................................................

/e-mail: ….......................................................

1. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

p................................................................................. nr tel. ..................................................

1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.233 k.k.).

................................................................................

podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/(ych)

do reprezentowania wykonawcy

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) należy wskazać nazwy firm wszystkich Wykonawców / uczestników Konsorcjum [↑](#footnote-ref-1)