

**Z A T W I E R D Z A M**  
**DOWÓDCA**  
**32. BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**

**(-) wz. ppłk Krzysztof BIEN**

Łask, dnia 14.12.2021 r.

32BLT-SZP.2612.32.2021



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**na „Konserwację obiektów szkoleniowych**  
**w kompleksach wojskowych 32 BLT”,**

**nr referencyjny 13/TP1/2022**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji na podstawie  
art. 275 ust. 1 ustawy Pzp

**ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Nazwa Zamawiającego:** 32. Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku  
**Siedziba Zamawiającego:** Gucin 58a, 98-113 Buczek (wjazd od m. Teodory)  
**Dane rejestrowe:** REGON: 730097572  
NIP: 8310004953  
**Strona internetowa:** [www.32blt.wp.mil.pl](http://www.32blt.wp.mil.pl)  
[https://platformazakupowa.pl/pn/32\\_blot](https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot)  
**Dane kontaktowe:** e-mail: [32bltprz@ron.mil.pl](mailto:32bltprz@ron.mil.pl)  
[32blt.kancelaria1@ron.mil.pl](mailto:32blt.kancelaria1@ron.mil.pl)  
tel.: 261 554 591, 261 554 592  
261 554 593, 261 554 428  
fax: 261 554 594, 261 554 709  
**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

Zasady dotyczące komunikacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego zostały opisane w ROZDZIALE 18. SWZ.

**ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp oraz aktami wykonawczymi, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę **konserwacji obiektów szkoleniowych w kompleksach wojskowych 32 BLT, nr referencyjny 13/TP1/2022** prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych.
3. Postępowanie przetargowe prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/32\\_blot](https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot). Zmiany ogłoszenia, wyjaśnienia treści SWZ, składanie ofert oraz komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie poprzez platformę. Uczestnictwo w postępowaniu wymaga założenia konta użytkownika w sposób określony w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)”, dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty wariantowej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (m.in. zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, itp.).
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp (m.in. osób niepełnosprawnych,

młodocianych, osób usamodzielnianych, dla których ustał pobyt w rodzinnej pieczy zastępczej, itp.).

### ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja i naprawa obiektów szkoleniowych administrowanych przez 32 BLT, a zlokalizowanych w JW. 1158 ul. 9 Maja 95, 98-100 Łask; Gucin 58A, 98-113 Buczek; JW. 1551 ul. Wojska Polskiego 78, 98-200 Sieradz.
2. Zamówienie zostało podzielone na części:
  - 2.1. Część 1 – konserwacja obiektów szkoleniowych w Sieradzu;
  - 2.2. Część 2 – konserwacja obiektów szkoleniowych w Łasku;
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z zastrzeżeniem, że oferta musi obejmować cały zakres prac konserwacyjnych w ramach wybranej części.
4. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Zamawiający nie ogranicza ilości części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załączona do SWZ dokumentacja:
  - 5.1. **Część 1** - Zakres prac konserwacyjnych terenowych obiektów szkoleniowych w Sieradzu – załącznik nr 6a do SWZ;
  - 5.2. **Część 2** - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru konserwacji obiektów szkoleniowych w kompleksach wojskowych w Łasku i Gucinie – załącznik nr 6b do SWZ.
6. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia **wizji lokalnej** (jedno spotkanie dla wszystkich Wykonawców). Wykonawca wyrażający chęć wzięcia udziału w wizji lokalnej zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek, który przesyła do Zamawiającego najpóźniej na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek wpłynie po tym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku organizowania wizji lokalnej. Wykonawca składa wniosek zgodnie z postanowieniami ROZDZIAŁU 18. SWZ, który reguluje zasady komunikacji z Zamawiającym.
7. Minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane usługi i wykorzystane materiały wynosi 24 miesiące licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, przy czym Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
**45212290-5 Usługi napraw i konserwacji obiektów sportowych**
9. Pojazdy Wykonawcy po terenie Zamawiającego mogą poruszać się tylko i wyłącznie po wyznaczonych drogach, określonych podczas instruktażu przed rozpoczęciem prac z zachowaniem środków ostrożności i bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
10. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego pojazdy w mieniu Zamawiającego.
11. Wykonawcy zabrania się używać na terenie Jednostki Wojskowej urządzeń latających, zdolnych do przetwarzania obrazu i dźwięku.
12. Ilościowy i jakościowy odbiór usługi będącej przedmiotem niniejszej SWZ będzie dokonywany przez Zamawiającego w miejscu jego wykonania, osobno dla każdego obiektu.
13. Zamawiający w terminie określonym w umowie przekazuje protokolarnie Wykonawcy teren prac dotyczy części 1. Miejsca wykonania prac zostaną wskazane przez przedstawiciela Infrastruktury. Przekazany teren podlega ochronie przez Wykonawcę od kradzieży i pożaru. Ponadto Wykonawca odpowiedzialny jest za zachowanie

pierwotnego stanu technicznego obiektów znajdujących się na terenie realizacji prac od chwili przekazania terenu do końcowego odbioru prac konserwacyjnych. Zamawiający może wstrzymać realizację prac, jeśli w jakimkolwiek czasie Wykonawca zaniedbuje swoje obowiązki.

14. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował narzędziami koniecznymi do wykonania zadania.
15. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić usługę zgodnie z przepisami BHP i P.POŻ. oraz ponosi odpowiedzialność za działania i zaniedbania osób, którym powierzył ich realizację.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania **prawa opcji**, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ 4. Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **ROZDZIAŁ 5. Termin realizacji zamówienia.**

1. Termin realizacji zamówienia:
  - 1.1. **Część 1: od 02.05.2022 r. do 23.05.2022 r.** - konserwacja obiektów szkoleniowych w Sieradzu;
  - 1.2. **Część 2: od 01.03.2022 r. do 10.12.2022 r.** - konserwacja obiektów szkoleniowych w Łasku;
2. Określone terminy wynikają z bieżącej ciągłości użytkowania oraz harmonogramów zajęć i szkoleń wojska i rezerwy na obiektach szkoleniowych.
3. Termin realizacji zamówienia rozpoczyna się z momentem protokolarnego przekazania terenu prac, dotyczy części 1.
4. Realizacja usługi odbywać się będzie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7.30 do 15.30, na terenie obiektów szkoleniowych 32 BLT zlokalizowanych w JW. 1158 ul. 9 Maja 95, 98-100 Łask; Gucin 58A, 98-113 Buczek; JW. 1551 ul. Wojska Polskiego 78, 98-200 Sieradz.

#### **ROZDZIAŁ 6. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112-117 ustawy Pzp.

##### **1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### **2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### **3. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

##### **4. Zdolność techniczna lub zawodowa.**

- 4.1. O udzielenie zamówienia w części 2 może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę o tym samym charakterze tj. konserwację terenowych

obiektów szkoleniowych o wartości **co najmniej 60 000,00 zł.**

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz usług – załącznik nr 9 do SWZ oraz dokumenty poświadczające należyte i terminowe ich wykonanie.

- 4.2. Zamawiający dla części 1 nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie doświadczenia zawodowego.
- 4.3. Udostępnienie zasobów przez podmiot udostępniający.
  - 4.3.1 Zgodnie z art. 118-123 ustawy Pzp, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  - 4.3.2 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te będą wykonywać usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4.3.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 4.3.4 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie ze wzorem –załącznik nr 2 do SWZ.
  - 4.3.5 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **ROZDZIAŁ 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (np. konsorcja, spółki cywilne):

1. Sposób weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli chociaż jeden podmiot posiada doświadczenie zawodowe wymagane w danej części postępowania z zastrzeżeniem, że musi on osobiście uczestniczyć w realizacji umowy.
  - 1.2. W przypadku wymagań dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, Zamawiający dopuszcza łączenie potencjałów w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – załącznik nr 2 do SWZ każdy z Wykonawców składa osobno.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są ustanowić lidera/pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu przetargowym oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
4. W powyższym przypadku oświadczenie według wzoru z załącznika nr 5 do SWZ składają wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
5. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w RODZIALE 7. zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **ROZDZIAŁ 8. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie zadania, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować innego podwykonawcę lub wykazać, że samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie składania oferty.

#### **ROZDZIAŁ 9. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwa wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-h ustawy Pzp;
  - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-h ustawy Pzp;
  - 1.3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.4. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6, 7, 8 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 2.1. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - 2.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 2.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych
3. Działając na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może zastosować tzw. „procedurę samooczyszczenia”. Pomimo wystąpienia podstaw wykluczenia, Wykonawca może wykazać swoją rzetelność poprzez udowodnienie Zamawiającemu, iż zostały przez niego podjęte czynności naprawcze. Przedstawienie środków dowodowych powinno odbyć się na etapie składania ofert. W przeciwnym razie Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

#### **ROZDZIAŁ 10. Podmiotowe środki dowodowe.**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Dokument sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
2. W wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) Zamawiający wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych Wykonawcę, którego oferta będzie najkorzystniejsza. Wówczas Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:
  - 2.1. wykaz usług – **dotyczy części 2** - załącznik nr 9 do SWZ zawierający informacje dotyczące rodzaju i wartości wykonanych lub wykonywanych usług, daty i miejsca realizacji wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały

- wykonane należycie (np. referencje potwierdzające ich prawidłowe i terminowe wykonanie, protokoły odbioru, itp.);
- Postanowień tych nie stosuje się jeżeli, pomimo złożenia podmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1. lub podmiotowych środków dowodowych, a także innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
  4. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
    - 4.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp przez składającą ofertę.
    - 4.2. Dokumenty zastrzeżone Wykonawca wydziela (umieszczając je w osobnym pliku) i oznacza jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
    - 4.3. Wykonawca zastrzegający informacje zawarte w swojej ofercie musi załączyć uzasadnienie, dlaczego nie mogą być one udostępnione innym podmiotom. Zastrzeżenie dokumentów dokonane bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne.
  5. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z obowiązujących aktów prawnych, m.in. zapisy art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ 11. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i załączniki:
  - 1.1. formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1 do SWZ;
  - 1.2. kosztorys ofertowy - dotyczy części 1 postępowania, sporządzony metodą szczegółową podając wartość netto i brutto i wpisując ją w formularzu ofertowym; załącznik nr 7a do SWZ.  
Zamawiający udostępnia załącznik nr 7a w formie pliku ATH oraz w nieedytowalnym pliku PDF.
  - 1.3. oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu przygotowany zgodnie ze wzorem – załącznik nr 2 do SWZ;
  - 1.4. oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do SWZ (jeśli dotyczy) składają wraz z ofertą także odrębnie:
    - 1.4.1. każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
    - 1.4.2. podmiot udostępniający, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
  - 1.5. pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów, złożone w oryginale albo w formie kopii



- poświadczonej notarialnie – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określić zakres umocowania - jeśli dotyczy.
- 1.6. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeśli dotyczy.
  - 1.7. oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 5 do SWZ - jeśli dotyczy.
  - 1.8. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 4 do SWZ - jeśli dotyczy.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Jeżeli dokumenty składane wraz z ofertą są wystawione w języku obcym, Wykonawca załącza ich tłumaczenie.
  3. Treść i forma złożenia oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia, określonym przez Zamawiającego w niniejszym dokumencie.
  4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego (certyfikat zainstalowany w e-dowodzie) lub podpisu zaufanego.
  5. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
  6. Oferta musi być przesłana w postaci pliku/plików drogą elektroniczną.
  7. Zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: .pdf .doc .docx .rtf .xls .odt. ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
  8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z .
  9. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
  11. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej, Wykonawca może złożyć podpis na dwa sposoby:
    - 11.1. bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Zamawiającego,
    - 11.2. dla całego pakietu dokumentów składających się na ofertę.
  12. Sposób złożenia oferty został opisany w instrukcji dostępnej dla Wykonawców pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  13. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Dopuszczalne jest wycofanie oferty lub jej zmiana przed upływem terminu składania ofert.
  14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek

- narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
15. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularzy, które stanowią załączniki do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści dokumentów należy zamieścić wszystkie informacje wyszczególnione w formularzach – załącznikach do SWZ.
  16. Oferta oraz oświadczenie własne Wykonawcy składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Natomiast pozostałe dokumenty mogą zostać przesłane w postaci cyfrowego odwzorowania (np. skan, zdjęcie, itp.) potwierdzonego „za zgodność z oryginałem” w sposób elektroniczny.
  17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1192), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaakceptuje również cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, potwierdzone „za zgodność z oryginałem” kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
  18. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku, wyraźnie oznaczone adnotacją: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia dokumentu, o którym mowa w ROZDZIALE 10. w pkt 4.3. SWZ, było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
  19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **ROZDZIAŁ 12. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/32\\_blot](https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot) w zakładce przedmiotowego postępowania.
2. Dokumenty ofertowe przesyła się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do dnia 23.12.2021 r. do godz. 9:00.**

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie obsługiwanym przez Platformę Zakupową poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Oferta złożona po terminie, nie bierze udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w Instrukcji dla Wykonawców pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **ROZDZIAŁ 13. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.12.2021 r. o godz. 09:30** poprzez odszyfrowanie plików złożonych poprzez Platformę Zakupową.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **ROZDZIAŁ 14. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **23.12.2021 r. do dnia 21.01.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 tego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **ROZDZIAŁ 15. Sposób obliczenia ceny.**

1. Zamawiający informuje, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT w rozumieniu ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.)
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania związane z realizacją zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (termin związania z ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
6. Cena jednostkowa netto to cena ustalona za jednostkę towaru, której ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach (bez kwoty podatku VAT).
7. Wartość netto to wartość towaru, którego dotyczy sprzedaż, bez kwoty podatku (iloczyn ceny jednostkowej netto i ilości towaru).
8. Stawka VAT w procentach (%) to stawka określona w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106) dla poszczególnych towarów i usług.
9. Wartość brutto to wartość sprzedaży towaru wraz z kwotą podatku VAT (suma wartości netto i wartości podatku VAT) lub innych danin publicznych. Wartość brutto stanowi podstawę oceny i porównania ofert.
10. Cena zamówienia to cena ustalona poprzez zsumowanie wartości brutto poszczególnych pozycji w zadaniu. Stanowi ona podstawę oceny i porównania ofert.
11. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości netto i brutto należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
12. Kwoty wartości netto i brutto zamówienia wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
13. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ.

#### **ROZDZIAŁ 16. Opis kryteriów oceny ofert.**

1. W części 1 za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów obliczonych w oparciu o kryterium - **cena oferty 100%**.

**cena oferowana minimalna brutto**

$$C = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100\% = \dots \text{ pkt.}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 100%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

1.1. Oferta, która otrzyma najwięcej punktów w kryterium „cena oferty” zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

1.2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

**Brak określenia w ofercie ceny spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.**

2. W części 2 za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium, wg wzoru przedstawionego w

tabeli:

LP = A + B gdzie		
KRYTERIUM		WAGA (%)
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium „ceny oferty”	90
B	Liczba punktów uzyskanych w kryterium „czas reakcji”	10
LP	<b>Suma punktów uzyskanych przez badaną ofertę</b>	<b>100</b>

### 1.1 Kryterium „cena oferty”

$$A = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 90\% = \dots \text{ pkt.}$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 90.

Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 90%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia w **części 2 – załącznik nr 6b do SWZ** wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

### 1.2 Kryterium „czas reakcji”

Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu zamówienia po otrzymaniu zgłoszenia o usterce przez przedstawiciela Infrastruktury Łask (dot. części 2). Zgłoszenie o usterce zostanie przekazane telefonicznie lub poprzez e-mail wskazany w umowie. Czas reakcji liczony jest od godz. 15:00 w dniu zdarzenia.

Zamawiający stawia warunek, iż czas reakcji Wykonawcy musi zawierać się w przedziale 16-18 godzin od momentu zgłoszenia usterki.

Liczba godzin określona w poszczególnych ofertach zostanie przeliczona wg wzoru:

$$B = \frac{B_{\max} - B_b}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100 \times 10\% = \dots \text{ pkt.}$$

gdzie:

$B_{\max}$  – maksymalny dopuszczalny czas reakcji ( $B_{\max} = 18$  godz.)

$B_{\min}$  – minimalny dopuszczalny czas reakcji ( $B_{\min} = 16$  godz.)

$B_b$  – czas reakcji określony w badanej ofercie.

Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji = 16 godz. otrzyma maksymalną ilość

punktów, tj. 10 pkt. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 10%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium czas reakcji.

W przypadku, gdy zaferowany przez Wykonawcę w ofercie czas reakcji będzie dłuższy niż 18 godz. Zamawiający uzna, że treść oferty jest niezgodna z treścią SWZ i odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust.5 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy zaferowany przez Wykonawcę w jego ofercie czas reakcji będzie krótszy niż 16 godzin, Zamawiający do obliczeń przyzna maksymalną ilość punktów, tj. 10 pkt.

**UWAGA: czas reakcji należy wpisać w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ. Brak określenia w ofercie czasu reakcji spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.**

#### **ROZDZIAŁ 17. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **ROZDZIAŁ 18. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji innych niż oferta Wykonawcy, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. (adres mailowy) oraz za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/32\\_blot](https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformazakupowa.pl. Wykonawca posiadający konto na platformazakupowa.pl. ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. W przypadku niewłaściwego działania platformy zakupowej należy kontaktować się z administratorem platformy OPEN NEXUS Sp. z o.o. Centrum Wsparcia Klienta (pn-pt 8:00-17:00) tel. (22) 101 02 02 e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)
6. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotowego postępowania są pracownicy Sekcji Zamówień Publicznych, tel. (+48) 261 554 428, (+48) 261 554 591-593, e-mail: [32bltprz@ron.mil.pl](mailto:32bltprz@ron.mil.pl)
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi zarejestrować się w serwisie platformazakupowa.pl. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej ma dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę przesyłane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/32\\_blot](https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot).



9. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w sprawie wyjaśnień w zakresie złożonej oferty i śledzenia komunikatów prywatnych oraz publicznych w postępowaniu.
12. Instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl):
  - 13.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 13.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 13.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 13.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 13.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 13.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 13.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

**ROZDZIAŁ 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą na piśmie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą elektroniczną, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Przez uchylenia się od zawarcia umowy zamawiający rozumie „dwukrotne

- nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy”.
4. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  5. Zamawiający preferuje zawarcie umowy na odległość. Umowa zostanie zawarta w następujący sposób:
    - 5.1. Zamawiający przesyła do Wykonawcy umowę w formie elektronicznej;
    - 5.2. Wykonawca sprawdza poprawność zawartych w umowie danych, drukuje, parafuje każdą stronę, składa odręczny podpis, pieczęć i wysyła do Zamawiającego;
    - 5.3. umowa zostaje podpisana i zarejestrowana przez Zamawiającego – wówczas umowa nabiera mocy prawnej;
    - 5.4. Zamawiający informuje o powyższym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i odsyła trzeci egzemplarz umowy pocztą.

#### **ROZDZIAŁ 20. Projektowane postanowienia umowy.**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym - załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ 21. Środki ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w ustawie Pzp w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.



**ROZDZIAŁ 22. Ochrona danych osobowych.**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: 32 Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku, 98-100 Łask, ul. 9-go Maja 95.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w 32. Bazie Lotnictwa Taktycznego w Łasku jest Pan Paweł Rogala, tel. 261 554 639, email: [p.rogala@ron.mil.pl](mailto:p.rogala@ron.mil.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **konserwację obiektów szkoleniowych w kompleksach wojskowych 32 BLT, nr referencyjny 13/TP1 /2022.**
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy lub osób występujących w jego imieniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawcy przysługuje:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ 23. Załączniki do SWZ.**

Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia:

**Załącznik nr 1** Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** Oświadczenie Wykonawcy

**Załącznik nr 3** Wzór umowy

**Załącznik nr 4** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego

**Załącznik nr 5** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się

**Załącznik nr 6a** Zakres prac konserwacyjnych część 1

**Załącznik nr 6b** Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru konserwacji część 2

**Załącznik nr 7a** Kosztorys ofertowy część 1

**Załącznik nr 8** Wykaz usług

Sporządziła: Barbara CIESIELSKA – Sekcja zamówień publicznych - .....

W uzgodnieniu, z akceptacją:

Grzegorz WIKA – SOI Sieradz - .....

Jerzy Śmiałek – Sekcja gospodarki nieruchomościami - .....