

**PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY
ZAPROJEKTUJ I WYKONAJ
WYMIANA I RENOWACJA STOLARKI OKIENNEJ ORAZ DRZWIOWEJ W LOKALACH
UŻYTKOWYCH POZOSTAJĄCYCH W OBSZARZE MODERNIZACJI PŁYTY STAREGO
RYNKU**



PREZES ZARZĄDU SPÓŁKI Członek Zarządu Spółki

Zatwierdzam:  Szymon Białek

Data: 20.09.2021r.

POZnań*

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia realizowanego w trybie zamówienia publicznego przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych Sp. z o.o. (zwany dalej Zamawiającym), jest:

Opracowanie dokumentacji projektowej na wymianę i renowację stolarki okiennej i drzwiowej w lokalach użytkowych zarządzanych przez ZKZL, zlokalizowanych w strefie ochrony konserwatorskiej (A 231) oraz w budynkach zabytkowych wpisanych do Rejestru Zabytków i Gminnej Ewidencji Zabytków, w obszarze modernizacji płyty Starego Rynku w Poznaniu wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót remontowych w przedmiotowych budynkach zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją.

Zamawiający:

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
ul. Matejki 57
60-770 Poznań

Lokalizacja inwestycji:

Budynki komunalne :

- Stary Rynek 46/47
- Stary Rynek 19/23
- Stary Rynek 64/65
- Ul. Paderewskiego 10/Sieroce10

Budynki Wspólnot Mieszkaniowych :

- Stary Rynek 40
- Stary Rynek 89/90
- Stary Rynek 83
- Stary Rynek 59/60
- Stary Rynek 58
- Stary Rynek 56
- Stary Rynek 52
- Ul. Wroniecka/ul. Kramarska 3/5
- Ul. Wrocławska 1
- Ul. Paderewskiego 3/5
- Ul. Góra Przemysława 5/6

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71248000-8	Nadzór nad projektem i dokumentacją
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45453000-0	Remontowe i renowacyjne

Spis treści:

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:
 - 1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu oraz zakres robót budowlanych;
 - 1.2. Opis budynku;
2. Szczegółowy zakres prac zamówienia ;
3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia
4. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA:

1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego;

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej na wymianę i renowację stolarki okiennej i drzwiowej w lokalach użytkowych zarządzanych przez ZKZL, zlokalizowanych w strefie ochrony konserwatorskiej (A 231) oraz w budynkach zabytkowych wpisanych do Rejestru Zabytków i Gminnej Ewidencji Zabytków, w obszarze modernizacji płyty Starego Rynku w Poznaniu wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji administracyjnych oraz wykonanie robót remontowych w przedmiotowych budynkach zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją.

Budynki, w których przewiduje się wymianę stolarki okiennej i drzwiowej stanowią element zespołu urbanistyczno-architektonicznego centrum miasta z układem ulic i zabudową, wpisanego do rejestru zabytków pod numerem A231, zespołu urbanistyczno-architektonicznego Starego Rynku A195, jak również poszczególne budynki wpisane do Rejestru Zabytków oraz Gminnej Ewidencji Zabytków.

1.1. Ogólny opis budynków przewidzianych do realizacji.

Przedmiotowe budynki, w których przewiduje się wymianę stolarki w lokalach użytkowych, zlokalizowane są w obrębie Starego Rynku oraz w ulicach przyległych (wychodzących prostopadle do poszczególnych pierzei Starego Rynku) z zakresem orientacyjnym do pierwszych przecznic.

Wszystkie budynki, za wyjątkiem posesji przy ul. Paderewskiego 10/Sieroca 10, są budynkami mieszkalno-użytkowymi (wyjątkiem jest budynek w całości użytkowy).

Wszystkie budynki powstały przed 1945 rokiem, z czego część posiada rodowód od XVI w. poprzez przebudowy w wiekach XVII, XVIII i XIX i budowę w wieku XIX, a także odbudowę po zniszczeniach wojennych w latach 40-tych i 50-tych XX w.

Dane ogólne przedmiotu zamówienia:

- adresy budynków :

- Stary Rynek 46/47 (GEZ)
- Stary Rynek 19/23 (A075)
- Stary Rynek 64/65 (A092)
- Ul. Paderewskiego 10/Sieroca10 (A429)
- Stary Rynek 40 (GEZ)
- Stary Rynek 89/90 (GEZ)
- Stary Rynek 83 (A094)
- Stary Rynek 59/60 (GEZ)
- Stary Rynek 58
- Stary Rynek 56
- Stary Rynek 52 (GEZ)
- Ul. Wroniecka/ul. Kramarska 3/5 (GEZ)
- Ul. Wrocławska 1 (GEZ)
- Ul. Paderewskiego 3/5
- Ul. Góra Przemysława 5/6 (GEZ)

Uwaga : (A...) –budynek wpisany do Rejestru Zabytków

(GEZ) – budynek wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków

- funkcja podstawowa budynków: budynki mieszkalno-użytkowe
- rok budowy: przed 1945 r.
- liczba kondygnacji: powyżej 3 nadziemnych

Dane ewidencyjne działki (nr działki/nr arkusza /nazwa obrębu:

- Stary Rynek 46/47 106/1, 105/1 / 16 / Poznań 51
- Stary Rynek 19/23 88-92 / 17 / Poznań 51
- Stary Rynek 64/65 26/2, 24/2 / 17 / Poznań 51
- Ul. Paderewskiego 10/Sieroce10 55/2 / 27 / Poznań 51
- Stary Rynek 40 114/3 / 16 / Poznań 51
- Stary Rynek 89/90 26/3, 25/2 / 18 / Poznań 51
- Stary Rynek 83 30/2 / 18 / Poznań 51
- Stary Rynek 59/60 49/3, 48 / 17 / Poznań 51
- Stary Rynek 58 50/2 / 17 / Poznań 51
- Stary Rynek 56 52/1 / 17 / Poznań 51
- Stary Rynek 52 99 / 17 / Poznań 51
- Ul. Wroniecka/ul. Kramarska 3/5 38 / 14 / Poznań 51
- Ul. Wrocławska 1 48 / 17 / Poznań 51
- Ul. Paderewskiego 3/5 43/2 / 27 / Poznań 51
- Ul. Góra Przemysława 5/6 30/1 / 18 / Poznań 51

1.2. Opis budynków:

- funkcja podstawowa budynków: budynki mieszkalno-użytkowe
- rodzaj zabudowy: budynki w zabudowie zwartej
- ilość kondygnacji: powyżej 3 kondygnacji nadziemnych
- rodzaj pokrycia dachu: dachówka, papa
- układ konstrukcyjny: mieszany
- rodzaj murów: murowany z cegły
- rodzaj stropów: drewniane, ceramiczne
- rodzaj schodów: żelbetowe
- instalacje: wod-kan, gazowa, elektryczna, teletechniczna
- ogrzewanie: centralne z m.s.c. kotłownie lokalne

1.3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

- 1) **Wykonanie dokumentacji projektowej budowlanej zawierającej w szczególności następujące elementy składowe:**

- Ekspertyza techniczna wraz z oceną stanu technicznego elementów stolarki okiennej i drzwiowej, z określeniem elementów do całkowitej wymiany oraz elementów przewidzianych do renowacji,
- Inwentaryzacja rysunkowa oraz fotograficzna elementów stolarki okiennej i drzwiowej przeznaczonych do wymiany oraz renowacji,
- „Inwentaryzacji przyrodnicza ornitologiczna i chiropterologiczna oraz zaplanowanie działań kompensacyjnych” zgodnie z „Ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2018r., poz 1614 ze zm.) i Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2016r. poz 2183). i Programem ochrony środowiska dla miasta Poznania na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 roku. (tj. Uchwałą nr LIV/978/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 26 września 2017 r.) oraz Zarządzeniem Nr 126/2021/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11 lutego 2021r.
- Program prac konserwatorskich w zakresie elementów przeznaczonych do renowacji,
- Projekt wymiany stolarki okiennej i drzwiowej wraz z projektem okien do wymiany,
- Wykonanie kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót;
- Wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót dla w/w dokumentacji projektowej;

Wykonawca musi zapewnić sprawdzenie projektów pod względem ich zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.

2) Uzyskanie wszelkich niezbędnych decyzji: w szczególności Decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o pozwoleniu na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz pozwoleń i uzgodnień branżowych, a także wszelkich innych decyzji, pozwoleń, opinii, jakie okażą się niezbędne dla realizacji zadania w tym :

- decyzja ornitologiczna i chiropterologiczna wraz z ewentualnym uzyskaniem decyzji o odstępstwo
- decyzja konserwatora zabytków
- decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu względnie wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- pozwolenie na budowę
- dokumentacja pozwalająca na wywołanie uchwały wspólnoty / wspólnot wraz z prawem do dysponowania gruntem na cele budowlane niezbędnym do wymiany okien i renowacji.

3) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją przedmiotu Umowy w zakresie sporządzanej dokumentacji,

Wykonawca musi zapewnić nadzór osoby posiadającej uprawnienia do kierowania pracami konserwatorskimi lub samodzielnego ich wykonywania przez osobę spełniającą wymagania, o których mowa w art. 37a ustawy o

ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz uprawnienia do projektowania których mowa w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

4) Wykonanie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej w lokalach użytkowych we wskazanych budynkach polegającej w szczególności na:

- Zdemontowaniu istniejącej stolarki okiennej i drzwiowej wraz z utylizacją materiału rozbiórkowego,
- Dostawie i zamontowaniu nowej stolarki okiennej i drzwiowej wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi, zgodnie z projektem wymiany okien. Stolarka winna spełniać warunki rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, jak również warunki określone w decyzji konserwatorskiej,
- Renowacji okien i drzwi oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, zgodnie z programem prac konserwatorskich zaakceptowanym przez Konserwatora Zabytków,
- Wykonaniu robót wykończeniowych na zewnątrz budynku oraz wewnątrz pomieszczeń po zamontowaniu stolarki wraz z ewentualnym odtworzeniem elementów wystroju architektonicznego.

1.3.1. Zakres dokumentacji projektowej

Dokumentacja projektowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Na podstawie projektu budowlanego ma być uzyskana ostateczna decyzja pozwolenia na budowę.

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może stosować w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów chyba, że nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrażenie „lub równoważny”.

1. Projekt budowlany – 6 szt. w wersji papierowej

- w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego i realizacji robót budowlanych,

2. Przedmiar robót – 3 szt. w wersji papierowej

- przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych,

3. Kosztorys inwestorski – 3 szt. w wersji papierowej

- wykonany metodą szczegółową z rozbiem na R, M i S

4. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 2 szt. w wersji papierowej

- osobne tomy zawierające wszystkie opracowania

5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 5 szt. w wersji papierowej

6. Pozostałe opracowania niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej – 6 szt. w wersji papierowej

7. Przygotowanie wniosku na pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych do właściwego organu, jak również innych wniosków wymaganych przepisami, niezbędnych dla realizacji robót - 2 szt. w wersji papierowej

8. Całość dokumentacji pkt. 1-7 w wersji elektronicznej – 2 płytyCD

Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny zawierać rysunki wydrukowane w kolorze (nie mogą stanowić czarno-białych kserokopii oryginalnych rysunków z zaznaczonymi na kolorowo projektowanymi elementami).

Wszystkie egzemplarze dokumentacji projektowej powinny być wykonane w grafice komputerowej nie dopuszcza się rysunków i opisów odręcznych.

Zamawiający BEZWGŁĘDNIE wymaga, aby Wykonawca połączył wszystkie elementy dokumentacji w pliki w formacie PDF, które odpowiadają każdemu tomowi dokumentacji w wersji papierowej.

Zamawiający dołącza informacyjnie do niniejszego opracowania Załącznik Nr 1 – Wykaz stolarki w komunalnych lokalach użytkowych.

Zamawiający zaleca przekazanie przedmiotu zamówienia w plikach:

- 1) ADOBE READER – całość dokumentacji (**rozszerzenie.PDF**),
- 2) MS WORD – kompletne opisy techniczne, inwentaryzacje, instrukcje oraz STWiORB(**rozszerzenie.doc**).

- 3) AUTOCAD – kompletne rysunki (**rozszerzenie.dwg**)
- 4) NORMA – przedmiary i kosztorysy (**rozszerzenie.ath**)

1.3.2. Uzgodnienia opinie, decyzje

Zamawiający informuje że:

- uzgodnienia branżowe w tym m. in. BHP i ergonomii, są obowiązkiem Wykonawcy,
- uzyskanie wszelkich decyzji, które są niezbędne do wydania decyzji pozwolenia na budowę jest obowiązkiem Wykonawcy,
- uzyskanie wszelkich opracowań geodezyjnych tj. mapy geodezyjnej do celów projektowych jest obowiązkiem Wykonawcy,
- wykonanie, niezbędnych do celów projektowych, inwentaryzacji, pomiarów, oględzin oraz dokumentacji fotograficznych jest obowiązkiem Wykonawcy.

2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia w zakresie projektu, dotyczące w szczególności niżej wymienionych elementów budynków:

- **Stolarka okienna i drzwiowa** : należy przewidzieć wymianę stolarki okiennej i drzwiowej oraz renowacji stolarki wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi, w zakresie wynikającym z oceny stanu technicznego elementów, z uwzględnieniem konieczności spełnienia warunków techniczno-budowlanych oraz obowiązujących norm , a także wymagań Konserwatora Zabytków,
- **Pozostałe elementy** : należy przewidzieć prace odtwarzające elementów, w które ingerowano podczas montażu stolarki (ościeża, nadproża, obróbki

blacharskie, elementy wystroju architektonicznego), a także działania wynikające z Ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2018r., poz 1614 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2016r. poz 2183). i Programem ochrony środowiska dla miasta Poznania na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 roku. (tj. Uchwałą nr LIV/978/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 26 września 2017 r.) oraz Zarządzeniem Nr 126/2021/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11 lutego 2021r.

3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia w zakresie

robót budowlanych, dotyczące w szczególności :

3.1. Wykonawstwo robót :

- Roboty należy prowadzić zgodnie z pozwoleniami (decyzjami), dokumentacją projektową (projekty budowlany i techniczny, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, planem BIOZ) oraz warunkami i przepisami budowlanymi,
- Roboty winny być realizowane zgodnie z przepisami BHP i p-poż,
- Roboty ingerujące w działalność najemców lokali użytkowych należy uzgadniać z odpowiednim wyprzedzeniem z zainteresowanymi oraz Zamawiającym (ZKZL),
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i gromadzenia dokumentów realizacyjnych potwierdzających prawidłowość wykonywanych robot.

3.2. Odbiór robót :

- Odbiór robót następuje po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę faktu zakończenia prac i gotowości do odbioru końcowego,
- Wykonawca w terminie 7 dni przed planowanym zakończeniem robót zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, w szczególności :
 - oświadczenia kierownika budowy,
 - dziennika budowy,
 - projektu budowlanego (kopia uwzględniająca stan po wykonaniu robót),
 - dokumenty potwierdzające zastosowanie materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - dokumenty potwierdzające wykonanie prac zgodnie z zaleceniami Konserwatora Zabytków,
 - dokumenty potwierdzające wykonanie prac zgodnie z zaleceniami wynikającymi z Inwentaryzacji ornitologicznej i chiropterologicznej,
 - inne dokumenty pozwalające stwierdzić prawidłowość wykonania prac.
- Pozytywna weryfikacja przedłożonych dokumentów jest warunkiem stwierdzenia, przez Zamawiającego, gotowości do odbioru i rozpoczęcia czynności odbiorowych.

4. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

Na etapie projektowania.

- Na etapie opracowania projektu - robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez jednostkę projektową rozwiązań technicznych i standardów – zakończone notatką służbową z ustaleń,

- Niezwłocznie, po opracowaniu, przekazanie materiałów przygotowawczych, celem ich omówienia i akceptacji rozwiązań,
- Dokumentację projektową należy skoordynować z innymi projektami prowadzonymi równolegle w obszarze inwestycji,
- Przedkładanie Zamawiającemu na bieżąco kserokopii wszelkich wystąpień, uzgodnień i oryginałów uzyskanych decyzji,
- Uzupelnienie i poprawienie dokumentacji wg zaleceń Zamawiającego,
- Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną, oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- Dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach,
- Projektant ponosi odpowiedzialność z tytułu zbyt późnego przekazania Zamawiającemu materiałów, opinii, uzgodnień i decyzji, skutkujących nieterminowością realizacji przedmiotu zamówienia,
- W zakresie dokumentacji należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót, oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny (nie dopuszcza się opisów ręcznych),
- Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1129).
- Dokumentacja podlegała będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

Na etapie wykonawstwa.

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) powołania kierownika budowy,
- 2) opracowania planu BIOZ,
- 3) zawiadomienia w imieniu Zamawiającego organu nadzoru budowlanego oraz projektanta sprawującego nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych, zgodnie z art. 41 ust. 4 Prawa budowlanego,
- 4) przejęcia terenu robót w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5) opracowania projektu zagospodarowania i organizacji terenu robót,
- 6) koordynacji realizacji przedmiotu Umowy w sposób zapewniający funkcjonowanie najemców lub użytkowników w budynku objętym przedmiotem Umowy,
- 7) zagwarantowania stałej obecności osoby zapewniającej nadzór techniczny nad realizowanym przedmiotem Umowy oraz nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
- 8) koordynowania wykonywanych robót objętych przedmiotem Umowy z robotami realizowanymi przez innych wykonawców, jeśli zajdzie taka konieczność,

- 9) pokrycia wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, kosztów ochrony mienia i zabezpieczenia ppoż., bhp, terenu robót, jak również opłat związanych z zajęciem pasa drogowego w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy (jeśli zajdzie taka konieczność),
- 10) współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, w tym pisemne informowanie, Zamawiającego o okolicznościach, mogących wpłynąć na jakość wykonywanych robót lub na termin zakończenia wykonania przedmiotu Umowy w zakresie wykonywania robót. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego,
- 11) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie robót wypadkach i kontrolach zewnętrznych,
- 12) znajomości i stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy, mających związek z realizacją Umowy oraz ponoszenia ewentualnych opłat i kar za przekroczenie ich w trakcie robót, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy,
- 13) przestrzegania przepisów bhp i p.pož., w tym m. in. zaopatrzenie wszystkich pracowników przebywających na terenie robót w kamizelki ochronne z nazwą odpowiednio Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy,
- 14) zapewnienia sprzętu oraz materiałów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy, spełniających wymagania norm dopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 15) utrzymania porządku na terenie robót i drogach dojazdowych w czasie realizacji przedmiotu Umowy oraz dokonanie na własny koszt wywozu gruzu i odpadów z terenu robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym:
 - ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.,
 - ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.
 - Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poznania (Uchwała nr XXXIX/690/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z dnia 8 grudnia 2020 r.),
- 16) przedstawienia na żądanie Zamawiającego aktualnych uprawnień niezbędnych do realizacji robót, zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, przedłożenia potwierdzenia wywozu odpadów lub ważnej umowy o zbieranie i transport odpadów zawartej z podmiotem posiadającym odpowiednie zezwolenie (Wykonawca jest wytwórcą odpadów przy realizacji przedmiotu Umowy),
- 17) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie robót oraz drogach dojazdowych do terenu robót, na zasadach ogólnych, od chwili przekazania terenu robót,
- 18) przedkładania do akceptacji inspektorom nadzoru deklaracji zgodności, atestów, certyfikatów i aprobat technicznych na każdy materiał lub urządzenie przed jego wbudowaniem,
- 19) przedkładania na każde żądanie inspektorów nadzoru wyników badań wykonanych próbek wbudowanych materiałów,
- 20) zgłoszenia robót do odbioru oraz przeprowadzenie i uczestniczenie w czynnościach odbiorowych oraz zapewnienie usunięcia w czasie czynności odbiorowych stwierdzonych wad i usterek,
- 21) uporządkowania terenu robót, a następnie jego zlikwidowanie w terminie 7 dni od dokonania odbioru końcowego robót,
- 22) niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych (Wykonawca nie jest uprawniony do wykonania

- robót dodatkowych lub zamiennych bez zawarcia aneksu do Umowy w tym przedmiocie),
- 23) przekazania Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu robót Dokumentacji Powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru, w tym oryginałów uzyskanych dokumentów,
- 24) posiadania przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie budowlanym, obejmujące między innymi:
- 1) spowodowanie śmierci lub uszkodzenia ciała (zawinione jak i niezawinione),
 - 2) roszczenia osób trzecich związane z realizacją Umowy (szkody osobowe, rzeczowe).

Wykonawca obowiązany jest przedłożyć polisę ubezpieczeniową najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Suma ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia nie może być niższa niż wartość łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § umowie. W przypadku ratalnego opłacania składki z tytułu zawarcia ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni przed terminem płatności raty, potwierdzenie dokonania jej zapłaty.

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane - będzie przekazane Projektantowi jako załącznik do protokołu zatwierdzenia i odbioru projektu budowlanego.
2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego:
 - Aktualna Ustawa Prawo budowlane,,
 - Aktualna Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,,
 - Aktualna Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, oraz ustawa o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz niektórych innych ustaw,
 - Aktualna Ustawa o wyrobach budowlanych,
 - Aktualne Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - Aktualne Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - Aktualna Ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - Inne przepisy związane z wyżej wymienionymi ustawami lub wynikające ze specyfiki inwestycji, w tym:
 - Ustawą o ochronie przyrody,
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt
 - Programem ochrony środowiska dla miasta Poznania na lata 2017-2020 z perspektywą do 2024 roku. (tj. Uchwałą nr LIV/978/VII/2017 Rady Miasta Poznania z dnia 26 września 2017 r.) oraz Zarządzeniem Nr 126/2021/P Prezydenta Miasta Poznania z dnia 11 lutego 2021r.
 - Ustawy o odpadach,
 - Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminem

utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Poznania (Uchwała nr XXXIX/690/VIII/2020 Rady Miasta Poznania z dnia 8 grudnia 2020 r.),

- Obowiązujące na terytorium Polski Normy, dyrektywy U.E. itp.,
- Normy wymienione w ustawie Prawo Budowlane,
- Ustawa z dnia 26 października 1995r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego z dnia 26 października 1995 r. (tj. Dz.U. 2017 poz. 79),
- Zasady wiedzy techniczno-budowlanej.

Przed zastosowaniem wyżej powołanych przepisów należy sprawdzić ich aktualność.