

10.11.2021 r.

FZ-221-510/2021

Zaproszenie do składania ofert na:

**„Wykonanie projektu oraz realizację aranżacji pomieszczeń recepcji
wraz z nadzorem autorskim
w budynku głównym w Sieć Badawcza Łukasiewicz - Instytucie
Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego”**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego zwany dalej Łukasiewicz – Instytutem Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego

Adres:

ul. Racjonalizacji 6/8
02- 673 Warszawa

NIP: 525 000 85 19, REGON: 387096477, KRS:0000858544

Adres strony internetowej: www.imbigs.pl

e-mail: zamowienia.publiczne@imbigs.lukasiewicz.gov.pl

Godziny pracy: w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), gdyż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 PZP tj. 130 000 zł netto zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytucie Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego o wartości netto nie przekraczającej 130 000 zł.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz realizację aranżacji pomieszczenia recepcji o wielkości 20,62 m² wraz z nadzorem autorski na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu.

3.2. Postępowanie prowadzone jest w następujących etapach:

3.2.1. **Etap I – zaprezentowanie przez Wykonawcę trzech koncepcji architektonicznej wraz z planowanymi szacowanymi kosztami wykonania projektu.**

Opracowane przez Wykonawcę koncepcje powinny zawierać aranżacje pomieszczenia o wielkości 20,62 m² na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia zwanego dalej „OPZ” oraz z uwzględnieniem uzgodnień z Zamawiającym na wizji lokalnej, o której mowa w ust.10 niniejszej SWZ. Opracowane koncepcje powinny zawierać:

- projekt koncepcji – rysunek rzutu pomieszczenia objętego realizacją zamówienia;

Strona 1 z 13



- wizualizacja wnętrza pomieszczenia recepcji;
- część opisową zawierającą krótki opis w formacie A4 max 4 strony, czcionką Verdana rozmiaru 10.
Część opisowa powinna zawierać ogólną charakterystykę funkcjonowania obiektu, wyposażenie, sposób wykończenia oraz opis zastosowania materiałów i wyposażenia.

3.2.2. Etap II – Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

3.2.3. Etap III – Wykonanie prac budowlanych, dotyczących realizacji aranżacji wnętrza pomieszczenia recepcji na podstawie najwyżej ocenionego przez Zamawiającego projektu.

- 3.3. Do Etapu II i III zostanie zakwalifikowany Wykonawca, którego oferta złożona w Etapie I zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z oceną ofert, opisaną w ust. 12 pkt. 12.3
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.**

4. Kody CPV:

- 71220000 - 6 Usługi projektowania architektonicznego
 71320000 - 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
 71248000 - 8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
 45400000 - 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
 45453000 - 7 Roboty remontowe i renowacyjne
 45210000 - 3 Roboty instalacyjne elektryczne
 45450000 - 6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Etap II – Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;

Etap III – Wykonanie prac budowlanych dotyczących realizacji aranżacji wnętrza pomieszczenia recepcji - w ciągu 10 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia dokumentacji projektowo – kosztorysowej, potwierdzonej protokołem zdawczo – odbiorczym.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

6.1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

6.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

6.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:** tj. Wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali



należycie co najmniej **1 usługę** polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej w zakresie aranżacji i wyposażenia wnętrz oraz co najmniej **1 usługę** polegającą na wykonaniu aranżacji pomieszczeń na podstawie projektu.

- 6.2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 PZP,
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 PZP, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP

8. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

8.1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku w pkt 6.1.

- 8.1.1. Wykaz wykonanych usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia (**Załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia**), o których mowa w ppkt 6.1.2., wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości (netto), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń



- powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
- 8.2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do niniejszego Zaproszenia** (podstawy wykluczenia na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4,5,7 ustawy Pzp);
- 8.2.2. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 8.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.2.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 8.5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, powyższe warunki powinien spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają obowiązek ustanawiać Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.6. Pełnomocnictwo w szczególności powinno zawierać: jednoznaczne określenie postępowania, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, podpis każdego z Wykonawców. W przypadku braku podpisu na pełnomocnictwie któregoś z Wykonawców, powinno zostać wystawione niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika Lidera na dokumencie pełnomocnictwa). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 8.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując przedmiot zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w oryginale pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia.



- 8.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa pkt 8.2.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.9., zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 8.11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

- 9.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/imbigs>
- 9.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 9.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: zamowienia.publiczne@imbigs.lukasiewicz.gov.pl
- 9.4. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w kwestiach merytorycznych jest: Izabela Malicka, e-mail: izabela.malicka@imbigs.lukasiewicz.gov.pl, tel. 22 853 97 86
- 9.5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w kwestiach proceduralnych upoważniona jest Pani Justyna Michalak e-mail: justyna.michalak@imbigs.lukasiewicz.gov.pl, tel. 22 853 97 28.
- 9.6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.



- 9.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9.8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje> oraz pod adresem: www.imbigs.pl/bip/zamowienia-publiczne/instrukcje-dla-Wykonawcow.

10. Wizja lokalna

- 10.1. W celu zapoznania się z obiektami, w których będzie realizowane zamówienie odbędzie się spotkanie z Wykonawcami w następującej lokalizacji Instytutu:

ul. Racjonalizacji 6/8
02-673 Warszawa (Mokotów)

w dniach 16 - 17 listopada 2021 r. o godz. 10.00.

- 10.2. Informacja ze spotkania (zawierająca zgłoszone na spotkaniu pytania o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert oraz odpowiedzi na nie, bez wskazania źródeł zapytania) zostanie zamieszczona na Platformie.



- 10.3. Ze względu na istniejącą sytuację epidemiologiczną w kraju osoby biorące udział w wizji lokalnej prosimy o zakrywanie maseczką ochronną ust i nosa oraz zachowywanie bezpiecznego odstępu od pozostałych osób.
- 10.4. Udział w wizji lokalnej jest obligatoryjne. Zamawiający odrzuci oferty złożone przez Wykonawców, którzy nie wezmą udziału w wizji lokalnej
- 10.5. Aby wziąć udział w wizji lokalnej, należy **do 16 listopada 2021 r. do godz. 08:00** lub do **17 listopada 2021 r. do godz. 08:00** wysłać swoje zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@imbigs.lukasiewicz.gov.pl wraz z podaniem nazwy firmy oraz imion i nazwisk osób, którzy będą brali udział w wizji.

11. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym

- 11.1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Formularzu Ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.**
- 11.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 11.3. Oferta powinna być:
- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego Zaproszenia do składania ofert w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub własnoręcznym w postaci skanu (.pdf) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 11.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 11.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane



- oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11.8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 11.9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 11.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w Zapytaniu Ofertowym dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 11.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 11.13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 11.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 11.15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- a) .zip
 - b) .7Z
- 11.16. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 11.17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.



- 11.18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie
 - z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 11.19. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 11.20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 11.21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11.22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 11.23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 11.24. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 11.25. Przed upływem składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis wycofania oferty znajdują się w Instrukcji dla Wykonawców.
- 11.26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 11.26.1. niezłożenie przez Wykonawcę oferty w terminie składania ofert,
 - 11.26.2. brak możliwości złożenia oferty elektronicznej za pośrednictwem Platformy ze względu na niespełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez Wykonawcę.
- 11.27. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.28. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.29. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

12. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny

- 12.1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz specyfikacją warunków zamówienia zawartą w Zaproszeniu do składania ofert.



12.2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert oraz zasadami oceny ofert:

1. Cena (C) – waga kryterium 50%:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 50 \text{ pkt} \times 50\%$$

2. Jakość usługi – 50%, w tym: właściwości funkcjonalne, estetyczne, walory techniczno – użytkowe oceniane na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i złożonego z ofertą projektu koncepcji, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia.

Jakość oceniana będzie w 3 głównych pod kryteriach:

a) Estetyka – zastosowanie spójnej i ciekawej kolorystyki z myślą o jej użytkownikach, pozycjonowanie logo instytutu – 20 pkt.

b) Funkcjonalność – możliwość łatwej adaptacji pomieszczenia do zmiennych potrzeb wynikających z wielofunkcyjności danego pomieszczenia – 15 pkt.

c) Walory techniczno-użytkowe – zastosowanie rozwiązań do potrzeb wszystkich użytkowników w tym dla osób niepełnosprawnych, zastosowanie nowoczesnych i innowacyjnych rozwiązań techniczno – materiałowych mających wpływ na jakość wynikającą z korzystania z pomieszczeń, zastosowanie materiałów i wyposażenia pod względem odpowiedniego wykonania i wytrzymałości oraz mających wpływ na jakość wynikającą z korzystania z pomieszczenia – 15 pkt.

13. Miejsce i termin składania ofert

13.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia: **24 listopada 2021 roku do godz. 11:00**

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

14.1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24 listopada 2021 r. o godz. 11:05** za pośrednictwem Platformy.

14.2. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na Platformie niezwłocznie, jednak nie później niż dnia następnego.

15. Badanie ofert:

15.1. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) Oczywiste omyłki pisarskie;

2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

15.2. Zamawiający odrzuci ofertę:



- 1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zaproszeniem do składania ofert;
- 2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

16. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

O wynikach postępowania jego uczestnicy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani drogą elektroniczną.

17. Warunki płatności:

17.1. Płatność nastąpi po realizacji zamówienia po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru, który stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia**.

17.2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w formie przelewu w terminie 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury na konto wskazane na fakturze.

17.3. Za datę płatności uznaje się dzień uznania rachunku Wykonawcy.

17.4. Faktura VAT ma być wystawiona na:

**Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Mechanizacji Budownictwa
i Górnictwa Skalnego**

ul. Racjonalizacji 6/8, 02-673 Warszawa

NIP: 525 000 85 19, REGON: 387096477

18. Informacje końcowe:

18.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

18.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do wyjaśnień treści złożonej oferty oraz do uzupełnienia dokumentów.

18.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego.

18.4. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

18.5. W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy te oferty złożyli do złożenia oferty dodatkowej w wyznaczonym przez siebie terminie.

18.6. Jeśli Wykonawca uchyli się od realizacji zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

19. Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail:

insp.rodod@imbigs.lukasiewicz.gov.pl



- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie „Regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł” w trybie zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy;
- Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy;
- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług;
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

