

Włocławek, dnia 08.11.2024

Zn.spr.: SA.270.5.6.2024

**Wykonawcy biorący udział
w postępowaniu**

Dotyczy: postępowania pn. „Wykonywanie usług z zakresu gospodarki leśnej na terenie Nadleśnictwa Włocławek w roku 2025.”

Informacja z zebrania wykonawców w sprawie wyjaśnienia treści SWZ.

Na podstawie art. 136 ust 2 ustawy z dnia 19 września 2019r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn.zm.), w powiązaniu z pkt 10.12 SWZ, Zamawiający przekazuje informację z zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ, które odbyło się w dniu 07 listopada 2024r., o godzinie 12:00 w siedzibie zamawiającego, Włocławek ul. Ziębia 13, Budynek B (sala narad).

Zebranie otworzył Nadleśniczy Nadleśnictwa Włocławek Mirosław Kędroń, przywitał zebranych, przedstawił plan zebrania i oddał głos przewodniczącemu komisji przetargowej w celu dalszego prowadzenia zebrania

1. Przewodniczący Stałej Komisji Przetargowej – Tomasz Ziółkowski omówił w skrócie zapisy SWZ dotyczące warunków w postępowaniu oraz sposób i technikę wypełniania i podpisywania ofert oraz załączników do ofert a także wyjaśniono proces składania ofert z wykorzystaniem dedykowanej platformy przez Zamawiającego.

W szczególności przypomniano, że ofertę/y należy złożyć za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_wloclawek do dnia 13-11-2024r. do godz: 10:30.

2. Omówiono sposób wypełniania JEDZ a w szczególności zwrócono uwagę, że zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaga złożenia ogólnego oświadczenia w części IV sekcja α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Pozostała treść części IV oświadczenia nie wymaga wypełniania. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę na daną część postępowania.(zgodnie z zastosowaniem procedury odwróconej)

3. Omówiono treść załącznika nr 1 do SWZ tj. formularz ofertowy. Jest on załączony do SWZ w formie pliku xls (arkusz excel). Oprócz przewidzianych w SWZ informacji i oświadczeń, które wykonawca musi złożyć, zawiera on jednocześnie kosztorys ofertowy. Kosztorys ofertowy jest w formie dedykowanej tabeli, w której należy wypełnić kolumnę pn. cena jednostkowa netto w PLN. Pozostała część kosztorysu w tym wartość łączna wynagrodzenia, wartość podatku VAT, cena łączna netto i brutto zostanie wyliczona automatycznie na podstawie zaszytych w formularzu wzorów obliczeń. W pkt. 7 formularza jest to oświadczenie udzielane w trybie art. 117 ust. 4 Pzp przez

wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia w formie konsorcjum lub w formie spółki. Należy podać nazwę członka konsorcjum lub spółki oraz zakres zamówienia, który będzie realizowany przez tego członka.

4. Przypomniano o obowiązku złożenia JEDZ przez każdego członka wykonawcy występującego wspólnie o udzielenia zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5. Po wypełnieniu i sprawdzeniu poprawności formularza, zamawiający sugeruje dokonanie konwersji pliku do formatu „pdf” a następnie podpisanie tak przygotowanego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W razie problemów technicznych związanych z konwersją pliku prosimy o kontakt z zamawiającym na zasadach opisanych w SWZ.

6. Zwrócono szczególną uwagę na sposób wniesienia wadium, tj. w przypadku gdy wadium dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z jego treści musi wynikać, że wadium dotyczy wszystkich wykonawców (informacja w treści przelewu w przypadku wniesienia w formie pieniężnej lub stosowny zapis w gwarancji ubezpieczeniowej). Należy ująć informację jakiej części zamówienia dotyczy wadium

7. Następnie umożliwiono zebranych składanie pytań:

Pytanie 1: Czy w przypadku wykonywania usług na rzecz Zamawiającego, również wymagane jest złożenie referencji?:

Odpowiedź: tak wymagane jest złożenie referencji, można też zawsze, stosownie do art. 127 ust. 2 oświadczyć że Zamawiający posiada wskazane dokumenty i potwierdzić ich aktualność (o czym informujemy w pkt 9.25 SWZ).

Pytanie 2: Do kiedy należy złożyć podmiotowe środki dowodowe i jaki jest termin ważności poszczególnych środków dowodowych?

Odpowiedź: Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia środków dowodowych w osobnym zawiadomieniu. Dokumenty składane na wezwanie powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

8. Na tym zakończono zebranie. Powyższe informacje należy traktować jako integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Z poważaniem
Mirośław Kędroń
Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/

Do wiadomości:

1. Wykonawcy z a pośrednictwem strony internetowej postępowania
2. K-a/a