



Załącznik nr 5 do SWZ

(propozycja) Umowa serwisowa nr TI.241.....2022

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust 1 pzp (na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych)

zawarta w Katowicach dnia
pomiędzy:

Wojewódzkim Pogotowiem Ratunkowym w Katowicach

z siedzibą w Katowicach, ul. Powstańców 52, wpisanym do KRS pod numerem **0000020162**,
NIP 954-22-60-707 zwanym dalej Zamawiającym,

które reprezentuje:

Łukasz Pach – Dyrektor Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach,
a

.....
z siedzibą w, ul....., wpisanym
do..... NIP zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

.....-.....
o treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr **WPR/TZ/252/ZP/30/2021** oraz oferty przedstawionej przez Wykonawcę w tym postępowaniu – stanowiących integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Świadczenie usług serwisowych na rzecz Zamawiającego w zakresie produktów i usług określonych w umowie, zgodnie z warunkami SLA.

2. Przedmiot umowy będzie realizowany przez 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z:
 - 1) warunkami określonymi w niniejszej umowie;
 - 2) warunkami wynikającymi z treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, urządzenia i narzędzia, a personel wykonujący usługi w ramach realizacji umowy posiada odpowiednią wiedzę i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.



§ 2

Specyfikacja usług

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres prac określonych w Umowie, polegających na zagwarantowaniu sprawności systemów informatycznych Zamawiającego poprzez zapewnienie gotowości serwisowej, wsparciu działu IT w nadzorze nad systemami oraz podejmowaniu działań serwisowych związanych z usunięciem awarii/usterki i zmianą konfiguracyjną zgodnie z warunkami SLA.
2. Zakres usług zdalnego wsparcia technicznego dla baz danych Oracle:
 1. Administracja baz danych Oracle obejmuje:
 - 1) Utrzymanie ciągłości pracy systemów baz danych Oracle w systemie 24/7.
 - 2) Instalację, konfigurację oraz administrację baz danych.
 - 3) Obsługę sytuacji awaryjnych.
 - 4) Diagnozowanie pojawiających się problemów, w pracy bazy danych.
 - 5) Prowadzenie monitoringu baz danych.
 - 6) Przygotowywanie oraz implementacja procedur backup-owych.
 - 7) Informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach związanych z pracą bazy danych.
 - 8) Opracowywanie i uaktualnianie dokumentacji systemowej.
 - 9) Liczba godzin administratora do wykorzystania w ciągu miesiąca 25 h.

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) wydajność oraz stabilność działania aplikacji Zamawiającego,
 - 2) jakość danych (spójność, zawartość, aktualność, kompletność, itp.) przetwarzanych przez aplikację Zamawiającego,
 - 3) backup i odtworzenie danych - dodatkowy czas potrzebny na odtworzenie usługi z kopii zapasowych nie będzie liczony do czasu niedostępności usługi,
 - 4) aplikacje Zamawiającego i ich dostępność,
 - 5) nieprawidłowe działanie platformy spowodowane niewłaściwym użytkowaniem przez Zamawiającego.
2. Administracja platformą OVM obejmuje:
 - 1) Utrzymanie ciągłości pracy platformy OVM (Oracle Virtual Machine) w systemie 24/7.
 - 2) Instalację, konfigurację oraz administrację platformą OVM.
 - 3) Obsługę sytuacji awaryjnych.
 - 4) Przeprowadzanie monitoringu systemu OVS w odniesieniu do procesów, zajętości miejsca.
 - 5) Nadzór nad procesem kopii zapasowych.
 - 6) Informowanie Zamawiającego o pojawiających się problemach związanych z pracą środowiska OVM.
 - 7) Opracowywanie i uaktualnianie dokumentacji systemowej.

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) wydajność oraz stabilność działania aplikacji Zamawiającego,
 - 2) jakość danych (spójność, zawartość, aktualność, kompletność, itp.) przetwarzanych przez aplikację Zamawiającego,



- 3) backup i odtworzenie danych - dodatkowy czas potrzebny na odtworzenie usługi z kopii zapasowych nie będzie liczony do czasu niedostępności usługi,
 - 4) aplikacje Zamawiającego i ich dostępność,
 - 5) nieprawidłowe działanie platformy spowodowane niewłaściwym użytkowaniem przez Zamawiającego.
3. Administracja środowiskiem klastrowym Oracle RAC (system operacyjny, klaster RAC) oraz administracja systemami operacyjnymi Linux:
- 1) Instalację i konfigurację systemu zgodnie z wytycznymi dostarczonymi przez Zamawiającego
 - 2) Instalację poprawek do systemu operacyjnego (hotfix) i poprawek zbiorczych (service pack) przed instalacją oprogramowania aplikacyjnego
 - 3) W trakcie eksploatacji systemu, instalacja nowych poprawek i hotfix, będzie dokonywana przez Wykonawcę tylko i wyłącznie na prośbę Zamawiającego oraz po wcześniejszym przetestowaniu poprawki przez Zamawiającego na własnej platformie testowej
 - 4) Rozwiązywanie problemów z zainstalowanym systemem operacyjnym
 - 5) Konfigurację zabezpieczeń na poziomie zainstalowanego systemu operacyjnego (firewall, itp.)
 - 6) Instalację oraz konfigurację oprogramowania antywirusowego (jeżeli zostanie zakupione przez Zamawiającego u Wykonawcy).
- Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
- 1) wydajność oraz stabilność działania aplikacji Zamawiającego,
 - 2) jakość danych (spójność, zawartość, aktualność, kompletność, itp.) przetwarzanych przez aplikację Zamawiającego,
 - 3) backup i odtworzenie danych - dodatkowy czas potrzebny na odtworzenie usługi z kopii zapasowych nie będzie liczony do czasu niedostępności usługi,
 - 4) aplikacje Zamawiającego i ich dostępność,
 - 5) nieprawidłowe działanie platformy spowodowane niewłaściwym użytkowaniem przez Zamawiającego.
4. Pogwarancyjny serwis sprzętu dla niżej wyspecyfikowanych urządzeń obejmuje serwis dostępny całodobowo 7x24 z 4h czasem reakcji i z gwarantowanym czasem naprawy 4h.

P/N	Nazwa urządzenia/licencji	Numer seryjny	Ilość
494329-B21	Serwer HP 380G6	CZ20257X9S	1
491324-421	Serwer HP 380G6	CZ200601BU	1
7945-k4G	Serwer IBM 3650M3	KD66R0C	1

5. Z

amawiający zapewni zdalny dostęp administracyjny do serwerów i bazy danych.

6. Usługa serwisu pogwarancyjnego jest realizowana na zasadach TPM — co oznacza, iż celem serwisu jest utrzymanie urządzeń w ruchu w stanie bieżącym.



Usługa nie obejmuje dostępu do nowych wersji mikro-kodów danego urządzenia wypuszczonych po okresie zakończenia serwisu u producenta sprzętu.

7. Zlecenie może być przekazane pocztą elektroniczną na wskazany adres, przez portal elektronicznej obsługi zleceń (jeżeli Wykonawca taki posiada) lub telefonicznie.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje urządzenia i bazy danych Zamawiającego:
 - 1) Serwery fizyczne:
 - Oracle w klastrze (Red Hat 4.1.2-48)
 - Oracle w klastrze (Red Hat 4.1.2-48)
 - Oracle OVM
 - 2) Serwery Wirtualne Oracle VM (7 maszyn wirtualnych):
 - Oracle Sernice Bus 11.1.1.6.0
 - Oracle SOA Suite 11.1.1.6.0
 - Oracle Weblogic Server 10.3
 - Apache HTTP Server 2.2.15 + mod_proxy + mod_wl
 - Oracle Warehouse Builder 11.2.0.1.0
 - Oracle Business Intelligence Enterprise Edition 11.1.1.5.0
 - JBoss Application Server 6.0.0
 - 3) Bazy Danych:
 - Obsługa 7 Baz Danych zlokalizowanych na serwerach po 2 instancje.
9. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte przedmiotem Umowy, z zachowaniem należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi oraz zasadami najnowszej dostępnej wiedzy technicznej wymaganej od podmiotów profesjonalnie zajmujących się świadczeniem usług składających się na przedmiot Umowy
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części zamówienia, a Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wszelkie działania jak i zaniechania podwykonawcy jak za własne. Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek pisemnego poinformowania go o zmianach w zakresie części realizowanej przez podwykonawcę lub zmianie podwykonawcy w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy.

§ 3

Warunki świadczenia usług serwisowych (SLA)

1. Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe dla zgłoszeń krytycznych, czyli takich które uniemożliwiają pracę na bazie danych wynosi do (ustalenia przetargowe) godzin.
2. Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe dla zgłoszeń niekrytycznych wynosi 4 godziny.



3. Czas reakcji to czas mierzony od momentu zarejestrowania zgłoszenia w systemie Service Desk (status „NOWY”) do momentu przyjęcia do realizacji (status „REALIZOWANY”).
4. Awarie oraz zgłoszenia niekrytyczne i pozostałe, które nie zagrażają i nie powodują braku dostępu do bazy danych będą rozwiązywane najpóźniej do 2 dni roboczych.
5. Usługa pogwarancyjnego serwisu sprzętowego obejmuje serwis dostępny całodobowo 7x24 z czterogodzinnym czasem reakcji i z gwarantowanym czasem naprawy 4 godzin.
6. Wszelkie zgłoszenia związane ze świadczeniem usług serwisowych powinny być kierowane do Centrum Serwisowego Serwis Desk Wykonawcy. W przypadku braku możliwości wykonania zgłoszenia na portalu z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający będzie mógł dokonać zgłoszenia za pomocą telefonu pod **numerem** **lub maila** Serwis Desk przyjmuje zgłoszenia 24 godziny na dobę, we wszystkie dni kalendarzowe.
7. Wykonawca zastrzega, że zgłoszenia serwisowe kierowane w inny sposób niż określone w pkt 6 powyżej mogą zostać niezrealizowane, a Wykonawca nie ponosi w tym przypadku jakiegokolwiek odpowiedzialności.
8. Zgłoszenie powinno zawierać: unikalny identyfikator (w przypadku zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego za pośrednictwem innych kanałów komunikacji, a niżeli portal, unikalny identyfikator nadaje Wykonawca), opis przypadku stanowiącego podstawę interwencji serwisowej wraz z załącznikiem obrazującym zaistniały błąd, datę zgłoszenia, nazwę modułu oraz dane pracownika Zamawiającego zgłaszającego potrzebę. Zgłoszenie powinno dotyczyć pojedynczego problemu związanego ze sprzętem lub oprogramowaniem.
9. Usługi zdalnego wsparcia technicznego wykazane w §2 ust. 2 i ust. 3 wykonywane będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 6:00-18:00.
10. Zgłoszenia zarejestrowane:
 - 1) w dni robocze przed godz. 6.00 uważa się za zgłoszone o godz. 6.00 danego dnia roboczego,
 - 2) w dni robocze po godz. 18.00 oraz w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, uważa się za zgłoszone o godz. 6.00 najbliższego dnia roboczego.
11. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług serwisowych również w razie wymiany sprzętu na nowszy.

§ 4

Dane kontaktowe

1. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia oraz przekazywania zleceń ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko: **Wojciech Panuś**, adres e-mail: wpanus@wpr.pl;
Imię i nazwisko: **Rafał Krzempek**, adres e-mail: rkrzempek@wpr.pl;
Imię i nazwisko: **Mariusz Lis**, adres e-mail: mlis@wpr.pl;
Imię i nazwisko: **Michał Wieczorek**, adres e-mail: mwieczorek@wpr.pl;
Imię i nazwisko: **Kamil Czerny**, adres e-mail: kczermy@wpr.pl



Imię i nazwisko: **Kamil Drózd**, adres e-mail: kdrozd@wpr.pl

2. Pracownikiem odpowiedzialnym za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest
3. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o zmianie danych teleadresowych. W przypadku zaniechania dokonania aktualizacji, zgłoszenie dokonane na ostatni znany Zamawiającemu adres lub adres teleinformatyczny uważa się za dokonane w dacie tego zgłoszenia.

§ 5

Zasady rozliczeń i płatności

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości (ustalenie przetargowe):
Całkowita wartość wynagrodzenia..... zł netto
(słownie:.....)
plus należny podatek VAT, tj.:, brutto,
(słownie:.....),
Wartość w ujęciu miesięcznym netto, plus należny podatek VAT,
tj.:, brutto
.....(słownie:.....).
.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty, jakie zobowiązany jest ponieść Wykonawca celem należytego wykonania postanowień niniejszej umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w prawidłowo wystawionej fakturze w ciągu **kalendaryzowych** od daty otrzymania faktury (ustalenia przetargowe).
4. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku nieotrzymania faktury do dnia zapadalności terminu jej płatności, wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 14-stu dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego duplikatu brakującej faktury.
6. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują od Zamawiającego ustawowe odsetki.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania faktur przez Wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych.
8. Wykonawca może wystawić fakturę z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności MPP.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia warunków świadczenia usług określonych w § 3 (SLA).
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z zapisami art. 556 i nast. Kodeksu cywilnego.



3. Wszelkie sprawy sporne Strony zobowiązują się załatwiać polubownie, a jeżeli powstały spór nie zostanie polubownie rozwiązany każdej Stronie przysługuje uprawnienie do skierowania sprawy do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Reklamacje mogą być składane pisemnie albo za pośrednictwem fax'u lub poczty elektronicznej (faks i mail musi być potwierdzony pismem Zamawiającego).

§ 7

Kary Umowne

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne, bez względu na to, czy szkoda faktycznie zaistniała.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) Za każdorazowe naruszenie warunków świadczenia usług, o których mowa w §3 – w wysokości 0,5% wartości netto faktury miesięcznej, za miesiąc w którym nastąpiło naruszenie,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust.6 – w wysokości 5% wartości brutto umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić kary umownej z wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust.1, przez potrącenie, na podstawie księgowej noty obciążeniowej z faktury, o której mowa w §5 ust.3.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej zgodnie z zapisami ust.2, Zamawiający wystawi notę obciążeniową, na podstawie której Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia należnej kary w terminie do 7 dni.
5. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Po uprzednim wezwaniu do prawidłowej realizacji umowy pod rygorem odstąpienia, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem ex nunc (w niezrealizowanej części umowy) w przypadku niedotrzymania warunków świadczenia usług, gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie będzie w zwłoce w dotrzymaniu któregośkolwiek z terminów określonych w §3 o więcej niż 5 dni roboczych.
7. Łączna wysokość kar umownych, dla wszystkich zdarzeń, przez cały okres obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć 50% całkowitej wartości netto Umowy, o której mowa w §5 ust.1 Umowy.

§ 9

Wypowiedzenie umowy

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniej pisemnej zgody podmiotu tworzącego WPR w Katowicach tj. samorządu województwa śląskiego, dokonywać



czynności mających na celu zmianę wierzyciela SPZOZ (art.54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej)

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy.
 - b) do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
2. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:
 - a) znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO,
 - b) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - c) w przypadku korzystania z podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 12

Klauzula RODO

W związku z **przetwarzaniem** danych osobowych Wykonawcy lub osób wskazanych przez Wykonawcę, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, z siedzibą w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, tel. 32 609 31 40, fax: 32 609 31 54, wpr@wpr.pl.
2. W Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować się pod adresem e-mail: iod@wpr.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie jednej lub kilku niżej wymienionych przesłanek:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy,



-
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze m.in. określonego w ustawie z dnia 11 marca 2004r. *o podatku od towarów i usług*.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom upoważnionym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.
 5. W przypadku korzystania z usług Stacji Kontroli Pojazdów Pani/Pana dane zostaną przekazane do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK).
 6. Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach przez okresy wskazane w przepisach prawa (co do zasady 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zakończenie wykonywania umowy - chyba że z przepisów szczególnych wynikać będzie dłuższy okres), okresy niezbędne na czas dochodzenia roszczeń a także zgodnie z terminami określonymi zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach w *sprawie wprowadzenia do stosowania Jednolitego rzeczowego wykazu akt*.
 8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W celu skorzystania z praw, o których mowa należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, pozostaje jednak niezbędne w celu możliwości zawarcia i realizacji umowy. Gdy uzna Pan/Pani, iż WPR w Katowicach, jako administrator danych, przetwarza je w sposób naruszający przepisy RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.



§ 13

Zobowiązanie do zachowania poufności

1. Strony wskazują, iż w związku z realizacją umowy Wykonawca przebywać będzie o obszarze przetwarzania danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego i może potencjalnie uzyskać możliwość dostępu do danych osobowych przetwarzanych na nośnikach danych zawierających nagrania rozmów telefonicznych, przy czym nie oznacza to, że Wykonawca jest do tego w jakikolwiek sposób uprawniony. Jednocześnie prawidłowe wykonanie umowy **nie wymaga** uzyskiwania dostępu do wskazanych danych ani ich przetwarzania w jakiegokolwiek formie. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż ww. dane osobowe **mają charakter ściśle poufny**, a Wykonawca **nie jest uprawniony do uzyskiwania do nich dostępu ani ich przetwarzania w jakiegokolwiek formie**. Wykonawca oświadcza, że **nie będzie podejmował jakiegokolwiek działań zmierzających do uzyskania dostępu lub przetwarzania ww. danych**.
2. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązuje się do **nieuzyskiwania dostępu do ww. danych, nieprzetwarzania ich w jakikolwiek sposób (w tym do nieprzeglądania) oraz podjęcia wszelkich niezbędnych działań celem ich ochrony przed dostępem osób niepowołanych**. Naruszenie wskazanego zobowiązania traktowane będzie jako rażące naruszenie podstawowych obowiązków umownych, uprawniając Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i dochodzenia odszkodowania za wszelkie wyniki z tego powodu szkody, w tym w szczególności związane z nieuprawnionym dostępem przez Wykonawcę do danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest pobrać od wszystkich osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy, przed ich dopuszczeniem do wykonywania usług, odpowiedniego do powyższego zobowiązania do zachowania poufności oraz upewnić się, iż każda z tych osób pozostaje w tym zakresie odpowiednio poinformowana oraz daje odpowiednią rękojmię. Wykonawca akceptuje, iż za działania lub zaniechania wskazanych osób Wykonawca odpowiadać będzie jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca, w przypadku dostrzeżenia jakichkolwiek okoliczności mogących stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa danych osobowych o których mowa powyżej, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Zmiany postanowień umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach o których mowa w art. 455 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez strony niniejszej umowy.
2. Zamawiający działając zgodnie z dyspozycją art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku VAT,



- 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeśli dotyczą przedmiotu umowy,
- 3) zmiany wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku, gdy z przyczyn technicznych lub organizacyjnych, Zamawiający nie może użytkować urządzeń i/lub oprogramowania, które są objęte przedmiotem umowy,
- 4) zmiany wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku, gdy nastąpiła zmiana ilości urządzeń i/lub oprogramowania, posiadanych przez Zamawiającego, które są objęte przedmiotem umowy, przy czym wynagrodzenie z tytułu umowy nie może przekroczyć całkowitej wartości, o której mowa w § 5 ust. 1;
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 umowy wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy muszą być wprowadzone w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawo Zamówień Publicznych.
6. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Katowicach.
7. Za datę zawarcia umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, dwa dla Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: