

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
- dalej zwana SWZ**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej zwanej „Pzp”

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**USŁUGI**

Nazwa nadana zamówieniu:

**Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy  
Miasto Wąbrzeźno**

znak postępowania: ZP.271.9.2024

Treść SWZ zatwierdzam:  
*BURMISTRZ*

*mgr Tomasz Zygnarowski*

Wąbrzeźno, 18 września 2024 r.

## Spis treści

Spis treści.....	2
<b>Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp oraz w art. 109 Pzp .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 9. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia. Podmiotowe środki dowodowe .....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....</b>	<b>17</b>
<b>Rozdział 11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp .....</b>	<b>21</b>
<b>Rozdział 12. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami .....</b>	<b>21</b>
<b>Rozdział 13. Termin związania ofertą .....</b>	<b>21</b>
<b>Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty .....</b>	<b>21</b>
<b>Rozdział 15. Sposób oraz termin składania ofert .....</b>	<b>24</b>
<b>Rozdział 16. Termin otwarcia ofert .....</b>	<b>25</b>
<b>Rozdział 17. Sposób obliczenia ceny .....</b>	<b>25</b>
<b>Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert .....</b>	<b>30</b>
<b>Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>31</b>
<b>Rozdział 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>31</b>
<b>Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy .....</b>	<b>32</b>
<b>Rozdział 22. Opis części zamówienia .....</b>	<b>32</b>
<b>Rozdział 23. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części.....</b>	<b>32</b>
<b>Rozdział 24. Wymagania dotyczące wadium.....</b>	<b>32</b>
<b>Rozdział 25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</b>	<b>32</b>
<b>Rozdział 26. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe .....</b>	<b>33</b>
<b>Rozdział 27. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową .....</b>	<b>33</b>

<b>Rozdział 28. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8</b>	34
<b>Rozdział 29. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów</b>	34
<b>Rozdział 30. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych</b>	34
<b>Rozdział 31. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 Pzp</b>	34
<b>Rozdział 32. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp</b>	34
<b>Rozdział 33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu</b>	34
<b>Rozdział 34. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp</b>	34
<b>Rozdział 35. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp</b>	35
<b>Rozdział 36. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp</b>	35
<b>Rozdział 37. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp</b>	35
<b>Rozdział 38. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp</b>	35
<b>Rozdział 39. Informacja o podwykonawcach</b>	35
<b>Rozdział 40. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</b>	36
<b>Rozdział 41. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy</b>	37
<b>Rozdział 42. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty</b>	38
<b>Rozdział 43. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych</b>	41

## **Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Zamawiający: **Gmina Miasto Wąbrzeźno**

Siedziba: Urząd Miasta Wąbrzeźno ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno

województwo kujawsko – pomorskie

Numer telefonu: +48 56 688 45 00

Adres poczty elektronicznej: zp@wabrzezno.com

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980148>

Adres URL: [www.bip.wabrzezno.com](http://www.bip.wabrzezno.com)

Numer NIP: 878-17-94-185

Numer Regon: 871118780

## **Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980148>
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwanej dalej Platforma.

## **Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, zwanej dalej Pzp), w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści SWZ lub specyfikacją.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji stosuje się przepisy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

## **Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno (zamieszkałych i niezamieszkałych).

**Ogólna charakterystyka Gminy Miasto Wąbrzeźno w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów:**

1.Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie miasta Wąbrzeźno na dzień 10.07.2024 r. wynosi 11.917 osób w tym osoby zameldowane na pobyt stały-11.609, osoby zameldowane na pobyt czasowy-308. Liczba osób zgłoszonych do odbioru odpadów wg deklaracji- 10.772.

2.Na terenie miasta jest ok. 1990 nieruchomości mieszkalnych (spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe, budynki wielorodzinne i jednorodzinne) oraz ok. 344 nieruchomości osób prawnych i ok. 125 nieruchomości zmieszanych;

3.Powierzchnia miasta – 8,5 km<sup>2</sup>.

W Gminie Miasto Wąbrzeźno w minionych latach odebrano i zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

### **2021 – ilości podane są w Mg**

#### Razem z rozbiciem na kod odpadu odpady odebrane

16 01 03 zużyte opony – 10,66

20 01 01 Papier i tektura – 149,87

20 01 02 Szkło – 191,62

20 01 35 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21i 20 01 23 - 1,02

20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 – 3,42

20 01 39 Tworzywa sztuczne – 301,49

20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji – 1195,71

20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji – 164,91

20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 3337,02

20 03 07 Odpady wielkogabarytowe – 70,68

#### Razem z rozbiciem na kod odpadu odpady zebrane

16 01 03 zużyte opony – 11,74

17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów – 57,90

17 01 02 Gruz ceglany – 15,04

17 03 80 Odpadowa papa- 0,22

17 06 04- Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03- 0,1

17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03 – 31,26

20 01 10 Odzież – 0,36

20 01 11 Tekstylia – 0,02  
20 01 32 leki inne niż wymienione w 20 01 31- 0,76  
20 01 35 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23, – 0,28  
20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 – 4,52  
20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji- 0,28  
20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji- 0,42  
20 03 07 Odpady wielkogabarytowe – 21,58

Ogółem odpadów odebranych i zebranych w 2021r. – 5.570,88(Mg)

### **2022 – ilości podane są w Mg**

#### Razem z rozbiorem na kod odpadu odpady odebrane

16 01 03 zużyte opony – 0,5  
20 01 01 Papier i tektura – 132,80  
20 01 02 Szkło – 157,20  
20 01 32 Leiki inne niż wymienione w 20 01 31 – 0,18  
20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 – 1,06  
20 01 35 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23, – 1,58  
20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 – 2,36  
20 01 39 Tworzywa sztuczne – 278,78  
20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji – 1187,02  
20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji – 162,22  
20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 3216,19  
20 03 07 Odpady wielkogabarytowe – 45,22

#### Razem z rozbiorem na kod odpadu odpady zebrane

16 01 03 zużyte opony – 12,16  
17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów – 63,64

17 03 80 Odpadowa papa- 0,2

17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03 – 38,32

20 03 07 Odpady wielkogabarytowe – 38,04

20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji – 1,32

20 01 35 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23, – 4,28

20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 – 7,26

20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31 – 0,26

Ogółem odpadów odebranych i zebranych w 2022r. – 5.350,59 (Mg)

### **2023 – ilości podane są w Mg**

#### Razem z rozbiciem na kod odpadu odpady odebrane

16 01 03 zużyte opony – 1,62

17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03 – 3,56

20 01 01 Papier i tektura – 143,24

20 01 02 Szkło – 166,52

20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31 – 0,44

20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 – 0,94

20 01 35\* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki – 1,9

20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 – 1,7

20 01 39 Tworzywa sztuczne – 272,24

20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji – 1028,4

20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji – 126,34

20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 3025,08

20 03 07 Odpady wielkogabarytowe – 38,17

#### Razem z rozbiciem na kod odpadu odpady zebrane

16 01 03 zużyte opony – 11,18

17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów – 50,52

17 01 02 Gruz ceglany – 1,94

17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 – 4,48

17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03 – 37,78

20 03 07 Odpady wielkogabarytowe – 49,64

20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 – 5,30

20 01 35\* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki – 3,62

Ogółem odpadów odebranych i zebranych w 2023 r. – 4.974,61 (Mg)

### **Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej do 31.03.2025 r., do utworzenia, utrzymania i obsługi na terenie miasta Wąbrzeźno Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). PSZOK musi być wyposażony w kontenery do selektywnej zbiórki odpadów, zgodnie z określonym przez zamawiającego minimalnym wyposażeniem.

PSZOK najpóźniej do 31 marca 2025 r. musi spełniać następujące wymagania:

- lokalizacja, która umożliwi dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK;
- teren ogrodzony, oświetlony oraz utwardzony odpowiadającym wymaganiom określonym przepisami, m.in. ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.);
- musi być wyposażony w zamknięte pojemniki i kontenery, chroniące zebrane odpady przed dostępem zwierząt;
- wykonawca musi posiadać pozwolenie na użytkowanie w celu zbierania odpadów (PSZOK), zgodnie z obowiązującymi przepisami najpóźniej do dnia 31 marca 2025 r.

Minimalne wyposażenie PSZOK:

<b>PSZOK</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj pojemnika</b>	<b>Ilość</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Kontener 40 m <sup>3</sup> na odpady zielone	1	Kolor brązowy oznakowany BIO i odbiorcą odpadów z zamkniętym stalowym dachem



2.	Kontener 40 m <sup>3</sup> na odpady PAPIER	1	Kolor niebieski oznakowany PAPIER i odbiorcą odpadów z zamykanym stalowym dachem
3.	Kontener 30 m <sup>3</sup> na odpady SZKŁO	1	Kolor zielony oznakowany SZKŁO i odbiorcą odpadów
4.	Kontener 40 m <sup>3</sup> na PVC	1	Kolor żółty oznakowany PLASTIK, METAL, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE i odbiorcą odpadów
5.	Kontener 15 m <sup>3</sup> na odpady budowlane - GRUZ	1	Kolor szary oznakowany GRUZ i odbiorcą odpadów
6.	Kontener 30 m <sup>3</sup> na odpady AGD elektryczne I elektroniczne	1	Kolor stalowy zamknięty z drzwiami wejściowymi
7.	Pojemnik stalowy 0,5 m <sup>3</sup> na tekstylia i odzież	1	Kolor beżowy zamykany na klucz
8.	Pojemnik stalowy 0,5 m <sup>3</sup> na baterie i akumulatory	1	Kolor niebieski zamykany na klucz
9.	Pojemnik stalowy 0,5 m <sup>3</sup> na świetlówki	1	Kolor niebieski zamykany na klucz
10.	Pojemnik stalowy 0,5 m <sup>3</sup> na odpady niebezpieczne	1	Kolor niebieski zamykany na klucz
11.	Pojemnik 1000 l na zużyte oleje	1	Zbiornik plastikowy wzmocniony konstrukcją stalową
12.	Kontener lub pojemnik dowolny	1-5	Inne odpady

#### **Instalacje, do jakiej mogą trafić odpady:**

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami. Wykonawca w formularzu oferty wskaże instalacje, do której będą przekazywane odebrane i zebrane odpady. Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże zamawiającemu umowę/wstępną umowę na odbiór odpadów z prowadzącym Instalację komunalną której przekazane zostaną odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno – jeżeli dotyczy.

#### **Standardy sanitarne dotyczące wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra

Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Wąbrzeźno.

**Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem.**

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia i przekazywania jej Zamawiającemu, zgodnie z Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 grudnia 1996 roku (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 399).

1) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości rodzajach wydanych właścicielom nieruchomości pojemników. W raportach należy wskazać: imię, nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości, adres oraz datę wykonania czynności;

2) sprawozdań rocznych o jakich mowa w art. 9n i 9na Ustawy za pośrednictwem BDO. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z wydanymi przez Ministra Środowiska rozporządzeniami w sprawie wzorów sprawozdań

3) sprawozdań umożliwiających Zamawiającemu sporządzenie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q Ustawy. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji w zakresie odbioru, unieszkodliwiania

i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca;

4) najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno oraz odrębnie ilości i rodzaje zagospodarowanych odpadów wraz ze wskazaniem miejsc, celów i sposobów zagospodarowanie poszczególnych mas odpadów;

5) przekazywania Zamawiającemu dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 9p Ustawy, w terminie 14 dni od wezwania;

6) kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź do innej jednostki upoważnionej do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) oraz wydanym rozporządzeniem Ministra Środowiska.

**Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.**

Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielach nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz zawiadamiania Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych, pisemnie lub elektronicznie, o przypadkach niewywiązywania się właścicieli nieruchomości z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, przy czym do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację, tj. dokumentację fotograficzną lub nagranie wykonane kamerą znajdującą się na samochodzie odbierającym odpady z nieruchomości potwierdzające fakt braku segregacji i protokół z

zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji powinno jednoznacznie wynikać jakiej nieruchomości zdarzenie dotyczy, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.

Kody i nazwy zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV: 90000000 -7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

Dodatkowe kody CPV:

- 90513200 -8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
- 90500000 -2 Usługi związane z odpadami
- 90533000 -2 Usługi gospodarki odpadami
- 90514000 - 3 Usługi recyklingu odpadów
- 90511000 – 2 Usługi wywozu odpadów
- 90512000 – 9 Usługi transportu odpadów

## Rozdział 5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin zakończenia usługi (art. 436 pkt 1) **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem , iż wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy nie wcześniej niż od **1 stycznia 2025 roku**

## Rozdział 7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 Pzp oraz w art. 109 Pzp

1. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022) - zamawiający wykluczy:
  - a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
  - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a); lub
  - c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b);w tym podwykonawców, dostawców lub podmioty, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy na podstawie art. 108 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.),
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.),
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.)
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 - 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 769)  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 109 ust. 1 Pzp.**
5. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1 – 3 Pzp.
  6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, nie będą wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
  7. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.

## **Rozdział 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu,
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
    - a) Wykonawca winien wykazać, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 399);
    - b) Wykonawca winien wykazać, że posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w ustawie o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (Dz.U. z 2023r., poz. 1587 ze zm.),
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) wykonawca wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum **1 usługi** polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych
  - b) wykonawca będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia odpowiednimi narzędziami, umożliwiającymi identyfikację właścicieli nieruchomości kompatybilnymi z oprogramowaniem zamawiającego. Zamawiający posiada oprogramowanie firmy RADIX. Nazwa programu: System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi GOK+.
3. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.

### **Rozdział 9. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia. Podmiotowe środki dowodowe**

1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 3, str. 16), w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (**Załącznik Nr 2** do SWZ). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawca wypełniając JEDZ, tworząc dokument elektroniczny może korzystać z formularza przygotowanego przez zamawiającego i wypełnionego w zakresie wskazanym przez zamawiającego w edytorze tekstu Word udostępnionego przez zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania, z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwia wypełnienie jednolitego dokumentu i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Przy wypełnianiu formularza JEDZ wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> z zastrzeżeniem:

- w części II Sekcji D JEDZ (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega*) wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić

osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w części II Sekcja A i B oraz w Części III,

- **w części III Sekcja D JEDZ (Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego) wykonawca składa oświadczenie w zakresie przesłanki wykluczenia o której mowa w rozdziale 7 ust. 2 SWZ,**
  - w części IV JEDZ (*Warunki udziału w postępowaniu i kryteria kwalifikacji*) zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcji α), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D,
  - część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną,
  - część V JEDZ (ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) nie należy wypełniać.
6. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
  7. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenie, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2022 r. Nr 111, str. 1 z późn. zm.) - **Załącznik Nr 3** do SWZ.
  8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 składa każdy z wykonawców.
  9. Dokument, o którym mowa w ust. 7 należy złożyć w formie elektronicznej (tj. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
  10. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**, potwierdzających:
    - 1) **brak podstaw wykluczenia, tj.:**
      - a) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp, sporządzona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem,
      - b) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem,
      - c) **oświadczenie** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 4**,
      - d) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, sporządzonym na formularzu JEDZ,

w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp
- ( **Załącznik Nr 5** do SWZ)

e) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Załączniku Nr 3 do SWZ i w części III Sekcja D JEDZ (Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego) w zakresie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie:

- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2022 r. Nr 111, str. 1 z późn. zm.);

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) - **załącznik Nr 5a** do SWZ

## **2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 399);
- b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w ustawie o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (Dz.U. z 2023r., poz. 1587 ze zm.);
- c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **Załącznik nr 9 do SWZ;**
- d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik nr 10 do SWZ.**



11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający żąda od każdego z tych wykonawców podmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 10 pkt 1.
12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 10 pkt 1 lit a) i b) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 lit. a) i b). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
13. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
14. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków oraz jeżeli podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
17. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

## **Rozdział 10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach**

## technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w **formie elektronicznej** za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980148>
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
4. W korespondencji związanej z postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym w specyfikacji, tj. **ZP.271.9.2024**
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy
7. Wykonawca, może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.
8. Jeżeli wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert
9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 8, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa ust. 8.
11. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 8, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980148> a w przypadkach, o których mowa w art. 133 ust. 2 i 3 Pzp przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej - <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980148> , na której udostępniona jest specyfikacja.

14. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
15. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią i zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu MRPiT – rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
18. Zamawiający, zgodnie z *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)*, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne, umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
19. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę

w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.

21. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### Zalecenia:

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców** powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 poz. 773)

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie plików: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - .zip (ZIP file format)
  - .7Z (7-ZIP file format).
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną **uznane za złożone nieskutecznie**.
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich **kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES**.
6. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

13. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **Rozdział 11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp**

Nie dotyczy.

#### **Rozdział 12. Osoby uprawnione do komunikowania się wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do komunikowania się z wykonawcami są:
  - 1) w sprawie przedmiotu zamówienia Ewa Ramlau - Mitura, tel. +48 56 688 45 00, [mitura@wabrzezno.com](mailto:mitura@wabrzezno.com)
  - 2) w sprawie procedury Edyta Brzoskowska - tel. +48 784 08 01 85, [zp@wabrzezno.com](mailto:zp@wabrzezno.com).
2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.
2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja telefoniczna dopuszczalna jest zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert – o ile treść tej komunikacji jest udokumentowana.

#### **Rozdział 13. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 27 stycznia 2025 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta, oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp oraz środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Każdy z wykonawców może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
4. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników, których wzory zostały dołączone do SWZ w języku polski,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania zawarte w *Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku*.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Wykonawcy zobowiązani są przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
7. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. **Składanie ofert** przez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest dla wykonawców całkowicie **bezpłatne**.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
10. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** przy wykorzystaniu Platformy zakupowej (dalej zwanej: „Platforma”) pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980148> w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
11. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w niniejszym rozdziale SWZ:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980148>,
  - 2) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z Platformy* (adres: <http://platformazakupowa.pl>). Składając ofertę wykonawca akceptuje *Regulamin platforma zakupowa.pl dla użytkowników (wykonawców)*,

- 3) korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), z zastrzeżeniem postanowień §4 Regulaminu,
- 4) korzystanie z Platformy odbywać się może wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie,
- 5) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s.  
[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
- 6) maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. Maksymalny rozmiar załączonych plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty wynosi 1,5 GB. Dopuszczalna ilość plików – 10.
- 7) zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta,
- 8) usługodawca (operator Platformy) oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać się może z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie Hasła.
- 9) na stronie Platformy znajduje się *Instrukcja dla Wykonawców* zawierająca:
  - informacje ogólne,
  - informacje dot. sposobu i formy złożenia oferty,
  - sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert),
  - informacje dot. sposobu otwarcia ofert na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
- 10) w przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.

### **Złożenie oferty**

1. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona **z zachowaniem formy elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo – graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do *rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 773)

3. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim** i podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in. składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczenie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę reprezentującą wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.  
W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa wykonawcy, adres ...” należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie mogą być: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, informacje dotyczące ceny lub kosztów zawartych w ofertach.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.  
Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.  
Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w *Instrukcji dla Wykonawców* dostępnej na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## Rozdział 15. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980148> , tj. na stronie prowadzonego postępowania.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **30 października 2024 roku o godz. 9.00**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię Internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
8. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców, dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## Rozdział 16. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **30 października 2024 roku o godz. 9.15.**
2. **Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.**
3. Jeżeli podczas otwarcia ofert przy użyciu systemu teleinformatycznego nastąpi awaria systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, to otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, o czym zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert złożonych na Platformie dokonywane będzie poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj”.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/980148> informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

## Rozdział 17. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za rzeczywistą ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych przy zastosowaniu ceny za 1 Mg danego rodzaju odpadu, określonej dla odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną ofertą przetargową, w następujący sposób:
2. Cena ofertowa to suma cen za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z poniższym:
  - a) suma cen za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Prognozowana ilość odpadów w okresie umowy-12 miesięcy (Mg)	Cena za odbieranie 1 Mg odpadów (zł netto)	Stawka podatku VAT	Cena za odbieranie 1 Mg odpadów (zł brutto)	Wartość w okresie 12 miesięcy (zł brutto) 7=3*6
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne	3000,00				
20 01 01	Papier i tektura	150,00				
20 01 02	Szkło	200,00				
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,70				
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,50				
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	4,50				
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	10,00				
20 01 39	Tworzywa sztuczne	300,00				
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1250,00				
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	160,00				
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	120,00				
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	1,50				

17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	60,00				
17 01 02	Gruz ceglany	10,00				
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	0,10				
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	0,10				
17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	0,50				
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	30,00				
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	0,50				
20 01 10	Odzież	0,10				
20 01 11	Tekstylia	0,20				
16 01 03	Zużyte opony	16,00				
17 03 80	Odpadowa papa	1,00				
						RAZEM

a) zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

1	2	3	5	6	7	8
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Prognozowana ilość odpadów w okresie umowy - 12 miesięcy (Mg)	Cena za zagospodarowanie 1 Mg odpadów (zł netto)	Stawka podatku VAT	Cena za zagospodarowanie 1 Mg odpadów (zł brutto)	Wartość w okresie 12 miesięcy (zł brutto)

						7=3*6
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne	3000,00				
20 01 01	Papier i tektura	150,00				
20 01 02	Szkło	200,00				
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,70				
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,50				
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	4,50				
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	10,00				
20 01 39	Tworzywa sztuczne	300,00				
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1250,00				
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	160,00				
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	120,00				
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	1,50				

17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	60,00				
17 01 02	Gruz ceglany	10,00				
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	0,10				
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	0,10				
17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03	0,50				
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	30,00				
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	0,50				
20 01 10	Odzież	0,10				
20 01 11	Tekstylia	0,20				
16 01 03	Zużyte opony	16,00				
17 03 80	Odpadowa papa	1,00				
						RAZEM

3. Rozliczenia, między zamawiającym a wykonawcą, prowadzone będą w złotych polskich [PLN].
4. Cena podana w Formularzu oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca, składając ofertę, informuje pisemnie zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do

powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
7. Zamawiający we wszystkich rozliczeniach krajowych, w których występuje podatek VAT, i które są udokumentowane fakturą VAT stosuje mechanizm podzielonej płatności.

## **Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

### **Cena ofertowa - waga 60 punktów**

$$C=(C_n/C_o)\times 60\%\times 100$$

gdzie :

C-ilość punktów przyznanych wykonawcy w kryterium cena

C<sub>n</sub>-najniższa zaoferowana cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>o</sub>-cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów jaka może uzyskać wykonawca w kryterium „cena ofertowa” wynosi 60 punktów

### **Kryterium „aspekty środowiskowe i społeczne” (A) – znaczenie 40 pkt.**

Wykonawca, który zaoferuje, że włączy się w akcje informacyjno – promocyjne organizowane przez Zamawiającego na temat segregacji odpadów i sfinansuje nagrody dla uczestników akcji w wysokości **20.000,00 zł** – otrzyma dodatkowo **25 pkt.**

Wykonawca, który zaoferuje, że włączy się w akcje informacyjno – promocyjne organizowane przez Zamawiającego na temat segregacji odpadów i sfinansuje nagrody dla uczestników akcji w wysokości **25.000,00 zł** – otrzyma dodatkowo **40 pkt.**

Wykonawca, który nie zaoferuje, że włączy się w akcje informacyjno – promocyjne organizowane przez Zamawiającego na temat segregacji odpadów i nie sfinansuje nagród dla uczestników akcji w tym kryterium otrzyma **0 pkt.**

**Wykonawca, który wpisze w formularzu ofertowym kwotę mniejszą niż 20.000,00 zł otrzyma 0 pkt. Wykonawca, który wpisze w formularzu ofertowym kwotę równą lub większą niż 20.000,00 zł, ale mniejszą niż 25.000,00 zł otrzyma 25 pkt. Wykonawca, który wpisze w formularzu ofertowym kwotę równą lub większą niż 25.000,00 zł otrzyma 40 pkt.**

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium aspekty środowiskowe i społeczne – 40 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów, przyznanych w każdym z ww. kryteriów, obliczonych wg wzoru:

$$S = C + A$$

S - ocena oferty w punktach (suma)

C – liczba punktów za kryterium „cena ofertowa”

A- liczba punktów za kryterium „aspekty środowiskowe i społeczne”

**Maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.**

2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

#### **Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy, przedłożyć zamawiającemu do akceptacji, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, projekt umowy jaka zostanie zawarta między stronami, uwzględniający złożoną ofertę oraz postanowienia i warunki określone w SWZ.
5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy w siedzibie zamawiającego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
6. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

#### **Rozdział 20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

W wyniku przeprowadzonego postępowania zostanie zawarta umowa wg wzoru zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ.

## **Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe zasady, dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

## **Rozdział 22. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Pzp.

**Rozdział 23. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części**

Nie dotyczy.

## **Rozdział 24. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (dalej zabezpieczenie) w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 Pzp, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Nr konta: Bank Spółdzielczy w Brodnicy 07 9484 1033 2319 1806 1080 0006 z podaniem tytułu: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – ZP.271.9.2024 – Odbiór odpadów.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
9. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać:
- 1) nazwę wykonawcy i jego siedzibę (adres),
  - 2) nazwę beneficjenta (zamawiającego),
  - 3) nazwę gwaranta lub poręczyciela,
  - 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - 5) kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - 6) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
  - 7) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy.
10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o jakich mowa w art. 450 ust. 1 Pzp.
11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **Rozdział 26. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział 27. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **Rozdział 28. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

## **Rozdział 29. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

## **Rozdział 30. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.  
Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## **Rozdział 31. Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 Pzp**

Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 Pzp, tzn. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 32. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 34. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp**

Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące wskazane przez zamawiającego czynności:

- 1) odbioru i zagospodarowania (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) stałych odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno;

- 2) osiągnięcia odpowiednich poziomów odzysku, recyklingu, ograniczenia masy odpadów;
- 3) wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do zbierania odpadów komunalnych,

jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.). Sposób weryfikacji zatrudnienia opisany jest we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

### **Rozdział 35. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp**

Nie dotyczy.

### **Rozdział 36. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp**

Nie dotyczy.

### **Rozdział 37. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp**

Nie dotyczy.

### **Rozdział 38. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp**

Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

### **Rozdział 39. Informacja o podwykonawcach**

1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 7 pkt 27 Pzp.
2. Zgodnie z art. 462 ust. 1 Pzp wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zgodnie z art. 462 ust. 2 Pzp zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani). Wskazania należy dokonać w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
4. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca może zmienić podwykonawcę lub zrezygnować z podwykonawstwa. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż

podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (**Załącznik Nr 7**).
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 pkt 4, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

#### **Rozdział 40. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem jako reprezentantem wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust 1 - 4.

6. **Przed zawarciem umowy** w sprawie udzielenia zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani przedstawić zamawiającemu **kopię umowy regulującą współpracę tych wykonawców**.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
9. Zamawiający wymaga, aby wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej dołączyli do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**Załącznik Nr 6** do SWZ).
10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. **Składając ofertę wspólnie** (art. 58 ustawy Pzp) **przez dwóch lub więcej wykonawców** należy wpisać dane konsorcjum **z zaznaczeniem słowa „konsorcjum”**, tak aby z treści tego zapisu jednoznacznie wynikało, kto składa ofertę.

#### **Rozdział 41. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy**

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej powinny zostać dołączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,

- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
6. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
  7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
  8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentu w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 dokonuje mocodawca lub notariusz.

## **Rozdział 42. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)*, składa się w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) – dalej jako „rozporządzenie”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania” zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 7-9 oraz w ust. 12-14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia).
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 8 rozporządzenia).
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).
17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).
19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania muszą:
  - 1) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;



- 4) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

#### Rozdział 43. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Wąbrzeźno, reprezentowana przez Burmistrza Wąbrzeźna, z siedzibą w Wąbrzeźnie przy ul. Wolności 18, 87 – 200 Wąbrzeźno, e-mail: [sekretariat@wabrzezno.com](mailto:sekretariat@wabrzezno.com).
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Wąbrzeźno, e-mail: [iod@wabrzezno.com](mailto:iod@wabrzezno.com). Inspektor to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/ Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Wąbrzeźno** prowadzonym w przetargu nieograniczonym (podst. art. 6 ust. 1 lit c RODO) oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą lub mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej ustawa Pzp, ponadto organom, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (w tym organy ścigania i kontroli), osobom i podmiotom pisemnie upoważnionym przez Administratora oraz podmiotom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług i serwisu (np. kancelaria prawna, podmiot obsługujący korespondencję, hostingodawca poczty i stron internetowych).
5. Pani/ Pana dane osobowe przechowywane przez okres:
  - a) pięciu lat kalendarzowych począwszy od dnia pierwszego stycznia roku następnego od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (dotyczy dokumentacji zamówienia publicznego),
  - b) dziesięciu lat kalendarzowych począwszy od dnia pierwszego stycznia roku następnego, liczonego od daty zakończenia trwania umowy (dotyczy umowy o udzielenie zamówienia publicznego)- zgodnie z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania danych będzie uniemożliwienie udziału w postępowaniu.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych – gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- c) prawo do żądania od administratora usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
  - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
  - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
  - prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych;
- f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- g) prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie (w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

**Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których**

dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi danymi informacyjnymi (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych**, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik Nr 2 – JEDZ;
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014;
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
5. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;
6. Załącznik Nr 5a - Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Załączniku Nr 3 do SWZ i w części III Sekcja D JEDZ (Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego);
7. Załącznik Nr 6 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
8. Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Załącznik nr 8 – Wzór umowy + umowa o przetwarzaniu danych osobowych;
10. Załącznik nr 9 – Wykaz usług;
11. Załącznik nr 10 – Wykaz narzędzi i wyposażenia.