**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ..............….. roku w Brojcach, pomiędzy:

**Gminą Brojce**, 72-304 Brojce, ul. Długa 48, reprezentowaną przez

**Wójta Gminy Brojce – Michała Zinowika**,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Edyty Jankowskiej**

**NIP: 8571841524, REGON: 811684396**

zwanymi w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

**Firmą ....................................................................................................................................**

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego laptopów w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” w tym:
* Laptop z oprogramowaniem - …. sztuk,

zgodnie ze specyfikacją techniczną – **Załącznik nr 7 do SWZ.**

1. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał grant w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

**§ 2. Termin realizacji**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ……… dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ………

**§3. Wynagrodzenie**

* 1. Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z przedstawionym formularzem ofertowym.
	2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

netto:……………………………………… (słownie:…………………………………..)

Podatek VAT:…………………………………(słownie:……………………………..)
brutto:……………………………………… (słownie:………………………………..)

* 1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
	2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia nie zawierający uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
	3. Faktura zostanie wystawiona na Gminę Brojce, ul. Długa 487, 72-304 Brojce, NIP 8571841524.
	4. Płatność za fakturę VAT, o której mowa w ust. 3 będzie dokonywana przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i po spełnieniu warunków wyżej opisanych.
	5. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, bez prawa odrębnego dochodzenia ich zwrotu.

**§4. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Okres gwarancji przedmiotu zamówienia wynosi ….. miesiące i liczony będzie od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z gwarancjami producenta oraz wymaganiami postępowania. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonania naprawy gwarancyjnej przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia usterki.
4. W przypadku naprawy sprzętu, okres gwarancji ulegnie przedłużeniu o okres wykonywania naprawy; natomiast w przypadku dokonania wymiany sprzętu okres gwarancji zostanie ustalony zgodnie z gwarancją nowego sprzętu.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w wyposażeniu objętym przedmiotem umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
6. Jeżeli w terminie, gwarancji ujawnią się takie wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, bądź jeżeli przedmiot umowy był naprawiany co najmniej 2 – krotnie, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad o parametrach nie gorszych lub lepszych. W przypadku ziszczenia się obowiązku wymiany przedmiotu umowy na nowy, Wykonawca zobowiązuje się do tego w terminie 7 dni roboczych od momentu powstania obowiązku wymiany.
7. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, bądź niedotrzymania terminu wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne lub Zamawiający będzie naliczał karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
8. Szczegółowe warunki gwarancji określi dokument gwarancyjny wystawiony przez Producenta. Postanowienia dokumentu gwarancyjnego sprzeczne z odpowiednimi postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie są nieważne, w ich miejsce zastosowanie znajdują odpowiednie postanowienia niniejszej umowy. Nie dotyczy to postanowień korzystniejszych dla Zamawiającego, a zwłaszcza wydłużenia terminów gwarancji.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia.

**§5. Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w niniejszej umowie,
4. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w niniejszej umowie za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu realizacji umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w niniejszej umowie, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potracenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
9. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

**§6. Zmiany umowy**

1. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy tylko wtedy, gdy będzie to konieczne z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć i które nie będą zależne od stron umowy.
2. Zmiany do niniejszej umowy mogą być wnoszone tylko na piśmie za obopólną zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności i na zasadach wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszystkie postanowienia dotyczące okoliczności wymienione powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§7. Postanowienia końcowe**

Prawa i obowiązki wynikające z umowy oraz innych ustaleń, pomiędzy stronami, nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zbyte, scedowane lub w jakiejkolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a jeżeli okaże się to niemożliwe rozpatrywane one będą przez właściwy Sąd Powszechny, właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**