

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„SUKCESYWNE DOSTAWY ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH NA POTRZEBY DOMU
POMOCY SPOŁECZNEJ IM. ANSELMA ALOJZEGO MŁODZIKA W PARSOWIE-
SUKCESYWNE DOSTAWY MLEKA, PRODUKTÓW MLECZARSKICH I TŁUSZCZY-
II PÓLROCZE 2023 ROKU”**

Zamawiający:

POWIAT KOSZALIŃSKI-
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
IM. ANSELMA ALOJZEGO MŁODZIKA
W PARSOWIE
PARSOWO 25
76-039 PARSOWO

Pełnomocnik zamawiającego:

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
POWIATU KOSZALIŃSKIEGO
W KOSZALINIE
UL. RACŁAWICKA 13
75-620 KOSZALIN

zatwierdzone przez:

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Koszalińskiego

Koszalin, dnia 17.05.2023 r.

Spis treści

Rozdział I - Nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;.....	4
Rozdział II - Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;	5
Rozdział III - Tryb udzielenia zamówienia;	5
Rozdział IV - Informację, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;	5
Rozdział V - Opis przedmiotu zamówienia;.....	6
Rozdział VI - Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp	10
Rozdział VII – Części zamówienia	10
Rozdział VIII– Oferty wariantowe	10
Rozdział IX– Umowa ramowa	10
Rozdział X - Termin wykonania zamówienia;.....	11
Rozdział XI- Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
Rozdział XII- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	11
Rozdział XIII - Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej; Wyjaśnienia treści SWZ Zmiany treści SWZ.....	11
Rozdział XIV - Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;.....	17
Rozdział XV- Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami.....	17
Rozdział XVI - Termin związania ofertą;	18
Rozdział XVII - Opis sposobu przygotowania oferty;	18
Rozdział XVIII - Sposób oraz termin składania ofert;	25
Rozdział XIX - Termin otwarcia ofert	27
Rozdział XX– Podstawy wykluczenia	27
Rozdział XXI – Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	30
Rozdział XXII - Informacje o podmiotowych środkach dowodowych.....	31
Rozdział XXIII - Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.....	31
Rozdział XXIV - Sposób obliczenia ceny;.....	31
Rozdział XXV- Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	32

Rozdział XXVI - Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;	32
Rozdział XXVII - Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;.....	34
Rozdział XXVIII – Rodzaj i zakres zmiany umowy oraz warunki ich wprowadzenia.....	35
Rozdział XXIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	35
Rozdział XXX Podwykonawstwo.....	37
Rozdział XXXI Ochrona danych osobowych - informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych	37
Rozdział XXXII Załączniki do SWZ	40
Rozdział XXXIII Postanowienia końcowe	40

Rozdział I - Nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

Zamawiający: POWIAT KOSZALIŃSKI- DOM POMOCY SPOŁECZNEJ IM. ANSELMA ALOJZEGO MŁODZIKA W PARSOWIE

Adres: Parsowo 25, 76-039 Parsowo

Numer telefonu: /094/ 31 80 359

Adres poczty elektronicznej: dps.parsowo@powiat.koszalin.pl

Adres strony internetowej: <http://dps.parsowo.ibip.pl/public/>

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzi:

Pełnomocnik zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Koszalińskiego w Koszalinie, działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na podstawie pełnomocnictwa dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Anselma Alojzego Młodzika w Parsowie, udzielonego w trybie art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

Adres do korespondencji : ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin

NIP: 6692569209 REGON: 523431235

Numer telefonu: / 94/ 71 40 271

Adres strony internetowej: <https://cuwkoszalin.bip.gov.pl/>

Adres e-mail: cuw@powiat.koszalin.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkoszalin>

Ilekroć w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia jest mowa o:

- a) ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.);
- b) SWZ – należy przez to rozumieć specyfikację warunków zamówienia;
- c) Platformie – należy przez to rozumieć platformazakupowa.pl
- d) [stronie prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkoszalin) – należy przez to rozumieć stronę o adresie **<https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkoszalin>**

- e) Instrukcjach – należy przez to rozumieć Instrukcje korzystania z Platformy dostępne pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”;
- f) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin korzystania z Platformy dostępny pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin”;
- g) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2023 poz. 57);
- h) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. 2022 poz. 671 z późn. zm.);
- i) kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 3 ust. 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS);
- j) Rozporządzeniu KRI – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 poz. 2247).

Rozdział II - Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkoszalin>

Rozdział III - Tryb udzielenia zamówienia;

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

Rozdział IV - Informację, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V - Opis przedmiotu zamówienia;

- 1) Przedmiot zamówienia dotyczy sukcesywnych mleka, wyrobów mleczarskich i tłuszczu wraz z dowozem i wniesieniem do magazynu.

Określenie przedmiotu zamówienia wg CPV:

- 15500000-3 Produkty mleczarskie,
- 15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne.

- 2) Dostawy będą realizowane do magazynu żywnościowego Domu Pomocy Społecznej im. Anselma Alojzego Młodzika, Parsowo 25, 76-039 Parsowo. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu asortymentu we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko, włącznie z jego wniesieniem do pomieszczeń magazynu żywnościowego Zamawiającego.
- 3) Szczegółowy rodzaj, nazwa asortymentu oraz przewidziane ilości określa **załącznik nr 1** do SWZ- Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia.
- 4) Podana w **załączniku nr 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia (Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia) ilość każdego asortymentu ma charakter szacunkowy. Zamawiający ma prawo do zamawiania w partiach odmiennych ilości każdego asortymentu w granicach ogólnej wartości danej części zamówienia. Bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę, a w szczególności z tytułu niezrealizowania umowy do pełnej wartości. Wykonawcy przysługuje wówczas tylko zapłata za faktycznie dostarczoną ilość asortymentu.
- 6) Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa powyżej będzie następowała sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy na podstawie składanych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego częściowych zamówień określających ilość poszczególnego asortymentu.
- 7) W szczególnych przypadkach wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, np.: zaprzestanie produkcji, zmiana nazwy asortymentu, dopuszcza się możliwość zastąpienia go towarem o nie gorszych parametrach niż towar pierwotnie określony i w tej samej cenie.
- 8) Zamawiane artykuły powinny być dostarczane w opakowaniach (skrzynki, pojemniki itp.). Opakowanie powinno być dostosowane do właściwości danego artykułu i odpowiednie

z punktu widzenia higieny i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Środki transportu powinny być czyste i bez obcych zapachów.

- 9) Wymagania w zakresie opakowań – każde opakowanie musi zawierać następujące dane:
- nazwę środka spożywczego,
 - dotyczące składników występujących w środku spożywczym,
 - datę minimalnej trwałości albo termin przydatności do spożycia ma być oznaczony na każdym artykule w zależności od asortymentu, w sposób czytelny.
 - dane identyfikujące:
 - producenta środka spożywczego,
 - kraj, w którym wyprodukowano środek spożywczy,
 - zawartość netto lub liczbę sztuk środka spożywczego w opakowaniu,
 - warunki przechowywania (w przypadku gdy jego jakość zależy od przechowywania),
 - oznaczenie partii produkcji,
 - klasę jakości handlowej.
- 10) Wykonawca zapewnia terminowe dostawy przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ i złożonej ofercie, dopuszczonego do obrotu handlowego, posiadającego właściwe opakowanie i oznakowanie, wolnego od wad.
- 11) Wykonawca gwarantuje odpowiedni okres ważności dostarczanych produktów (min. $\frac{3}{4}$ okresu określonego przez producenta), liczony od dnia dostawy.
- 12) Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego każdej partii towaru.
- 13) Wykonawca udziela gwarancji jakościowej na dostawy objęte umową na warunkach określonych w normach oraz atestach obowiązujących w Polsce.
- 14) Termin przydatności artykułów do spożycia, ma być oznaczony w sposób czytelny na każdym artykule.
- 15) Wymagania w zakresie transportu – Wykonawca zobowiązany jest przewozić artykuły objęte przedmiotem zamówienia publicznego transportem dopuszczonym przez SANEPID, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz Rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych,

Rozporządzeniem (WE) nr 853/2004 z 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego.

- 16) W związku z obowiązującym w Domu Pomocy Społecznej im. Anselma Alojzego Młodzika w Parsowie systemem HACCP należy przedstawić w momencie rozpoczęcia dostaw i na żądanie SANEPID-u n/w dokumenty:
 - Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dla środka transportu zezwalająca na przewóz produktów spożywczych.
 - Aktualne orzeczenie lekarskie z badania do celów sanitarno-epidemiologicznych osoby dostarczającej towar.
- 17) Wykonawca zapewnia dostawy przedmiotu zamówienia przez cały okres trwania umowy.
- 18) Zamówienia na dostawę będą składane drogą telefoniczną lub mailową.
- 19) Dostawa produktów będzie realizowana w zależności od potrzeb do magazynu żywnościowego siedziby Zamawiającego od poniedziałku do soboty w godz. 6⁰⁰ do godz. 7⁰⁰ (oprócz niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).
- 20) Na prośbę Zamawiającego Wykonawca musi umożliwić mu skontrolowanie środka transportu i pojemników (opakowań) do przewozu towaru pod kątem czystości.
- 21) Do każdej dostawy Wykonawca dołącza:
 - handlowy dokument identyfikacyjny,
 - fakturę lub dokument WZ.
- 22) Odbioru jakościowego artykułów dokonuje upoważniona przez Zamawiającego osoba w chwili ich dostawy.
- 23) Jako termin realizacji dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na dokumencie odbioru dostawy przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Zamawiającego.
- 24) W przypadku dostarczenia artykułów z wadami lub brakami Wykonawca dokona uzupełnienia lub wymiany na artykuły wolne od wad, czyniąc to na swój koszt, w terminie 24 godzin od otrzymania reklamacji.
- 25) W razie wykrycia w terminie późniejszym wad w przedmiocie dostawy Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie złożyć Wykonawcy reklamację pisemnie lub mailowo.

- 26) Załatwienie reklamacji winno nastąpić niezwłocznie w trybie indywidualnych uzgodnień i w sposób właściwy dla danego towaru, nie później niż w terminie 2 dni od złożenia reklamacji.
- 27) Wymagania w zakresie produktów:
- wszystkie produkty będą wytwarzane zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz rozporządzeniami Wykonawczymi wydanymi na jego podstawie,
 - każdy produkt- realizowany będzie zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub systemem HACCP,
 - każdy dostarczony produkt ma być wysokiej jakości,
 - artykuły nabiałowe winny być dostarczane świeże, odpowiadające przyjętym normom, w czystych nieuszkodzonych mechanicznie, szczelnie zamkniętych opakowaniach,
 - wszystkie produkty nie mogą wykazywać objawów psucia, pleśni. Powinny posiadać swoisty dla danego produktu zapach i smak – nie dopuszcza się towarów o skwaśniałych, obcym zapachu i smaku,
 - nie będą uznawane wyroby „seropodobny” oraz towary z kończącym się terminem przydatności do spożycia.
- 28) W razie odrzucenia reklamacji co do wad przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z ekspertyzą ponosi w całości Wykonawca.
- 29) W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę artykułów wcześniej zamówionych lub o niższej niż deklarowana jakości lub w jakikolwiek inny sposób niezgodnej z przedmiotem zamówienia, Zamawiającemu przysługuje **prawo do zakupu interwencyjnego** odpowiedniej ilości artykułów, będących przedmiotem dostawy, na wolnym rynku od innego dostawcy w ilości i asortymencie niezrealizowanym przez Wykonawcę dostawy.
- 30) W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną brutto zakupu interwencyjnego i ceną brutto dostawy ustaloną niniejszą umową.
- 31) Płatność będzie realizowana sukcesywnie po każdej dostawie przedmiotu umowy do Zamawiającego, **na podstawie prawidłowo wystawianych faktur na poniższe dane:**

Nabywca: Powiat Koszaliński
ul. Raławicka 13

75-620 Koszalin
NIP 669-23-87-595

Odbiorca/Płatnik: Dom Pomocy Społecznej
im. Anselma Alojzego Młodzika
Parsowo 25
76-039 Parsowo

32) Zamawiający ma obowiązek zapłaty należności w terminie do dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego na adres: Dom Pomocy Społecznej im. Anselma Alojzego Młodzika, Parsowo 25, 76-039 Parsowo.

Od Wykonawców oczekuje się starannego zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia oraz zdobycie wszelkich informacji, które mogą być potrzebne do przygotowania oferty.

Użyte w zestawieniu ilościowo-cenowym określenia mogące wskazywać producenta, są wskazówkami ułatwiającymi identyfikację cech artykułów. W przypadku dostarczenia artykułów o innych znakach (produktów równoważnych), powinny one charakteryzować się takimi samymi cechami i właściwościami- aromat, skład, konsystencja przed i po gotowaniu- jak artykuły o wskazanym znaku. Produkty zaoferowane przez Wykonawcę nie mogą odbiegać od obowiązujących norm oraz pod względem jakościowym, nie mogą mieć gorszych parametrów od artykułów wskazanych w zestawieniu.

Rozdział VI - Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości i nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział VII – Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Rozdział VIII– Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział IX– Umowa ramowa

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział X - Termin wykonania zamówienia;

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.07.2023r. do dnia 31.12.2023r.**

Rozdział XI- Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie stosowane.

Rozdział XII- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 4** do niniejszej SWZ.

Rozdział XIII - Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej; Wyjaśnienia treści SWZ Zmiany treści SWZ

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, odbywa się w języku polskim za pośrednictwem Platformy zakupowej tj.: platformazakupowa.pl (zwanej dalej w treści: Platforma) pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkoszalin>**
- 2) Zamawiający rekomenduje aby wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywała się za pośrednictwem Platformy. Zamawiający dopuszcza opcjonalnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **joanna.jakubowska@powiat.koszalin.pl**
- 3) Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu dokumenty elektroniczne, w szczególności oświadczenia, dokumenty, wnioski, zapytania, informacje za pośrednictwem zamieszczonego na Platformie przycisku: **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego”**.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nadanym przez Zamawiającego numerem referencyjnym postępowania.

- 4) Komunikacja poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego folderu.

Limit ilości i objętości plików lub spakowanych folderów wynosi:

- a. ilość plików lub spakowanych folderów: maksymalnie 10,
- b. objętość plików lub spakowanych folderów: maksymalnie 500 MB.

Sposób pakowania plików znajduje się w Instrukcji „Jak pakować pliki o dużym rozmiarze” zamieszczonej na Platformie pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”.

- 5) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, dokumentów, wniosków, zapytań, informacji itp. uznaje się datę ich przekazania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 6) Zamawiający będzie udostępniał Wykonawcom za pośrednictwem Platformy w szczególności wyjaśnienia treści SWZ, zmiany treści SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zawiadomienia, informacje poprzez ich zamieszczenie na Platformie w sekcji **“Komunikaty”**. Korespondencję, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy za pośrednictwem Platformy.
- 7) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zamieszczonych/przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8) Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych dotyczące wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w Regulaminie Platformy i Instrukcjach korzystania z Platformy dostępnych pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładkach „Regulamin” i „Instrukcje”.
- 9) Wymaga się, aby przed rozpoczęciem korzystania z Platformy, Wykonawca zapoznał się z Regulaminem Platformy oraz Instrukcjami korzystania z Platformy.
- 10) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie Platformy i Instrukcjach korzystania z Platformy oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy przestrzegać postanowień jej Regulaminu i Instrukcji.

- 11) W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy Wykonawca może kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta: numer telefonu: +48 (22) 101 02 02, adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- 12) Dokumenty elektroniczne przekazywane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi dotyczącymi sporządzania dokumentów elektronicznych określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 13) Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a. być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także być przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w niniejszej SWZ;
 - b. umożliwiać prezentację ich treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c. umożliwiać prezentację ich treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d. zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 14) Rozszerzenia plików/formaty danych wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 poz. 2247).
- 15) Zamawiający rekomenduje, aby dokumenty elektroniczne np. oświadczenia, dokumenty, wnioski, zapytania, informacje itp. przekazywane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu były sporządzone w formacie/formatach danych: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

- 16) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- a) .zip
 - b) .7Z
- 17) **Zamawiający nie dopuszcza przekazywania dokumentów elektronicznych, o których mowa w niniejszej SWZ, w plikach posiadających rozszerzenia/formaty danych niewystępujące w Rozporządzeniu KRI, np. .rar .gif .bmp .numbers .pages. i w związku z tym dokumenty przekazane w takich plikach będą uznane za nieprzekazane/niezłożone.**

2. Informacje dotyczące wymogu użycia podpisu elektronicznego

- 1) Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się w języku polskim pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo /jeżeli występują/ **wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby:**
- a. przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - b. w przypadku wystawienia ww. dokumentu/ów/ jako dokument/y/ w postaci papierowej opatrzonej/e/ własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego/tych dokumentu/ów/ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- a. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c. pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp /jeżeli występują/ wystawione przez upoważniony/e/ podmiot/y/ inny/e/ niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby:

- a. w przypadku wystawienia go/ich jako dokument/y/ elektroniczny/e/, przekazuje się ten dokument,
- b. w przypadku wystawienia ww. dokumentu/ów/ jako dokument/y/ w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego/tych dokumentu/ów/ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- a. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c. innych dokumentów odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA! Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania każdego dokumentu/pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.

Podpisywanie dokumentu/pliku różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików/podpisów.

Wykonawca ponosi ryzyko odrzucenia oferty w sytuacji, gdy zdecyduje się na podpisywanie dokumentu/pliku różnymi rodzajami podpisów i z tego powodu weryfikacja plików/podpisów będzie niemożliwa.

- 2) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 3) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca **przekonwertowanie każdego z plików stanowiących ofertę i załączniki do oferty na rozszerzenie .pdf i opatrzenie każdego pliku podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
 - b. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 4) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików, przy czym w przypadku, gdy Wykonawca przekaże plik zawierający skompresowane dokumenty i opatry go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będzie to równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) **Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

3. Wyjaśnienia treści SWZ

- 1) Na podstawie art. 284 ustawy Pzp Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Do składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ mają zastosowanie zapisy rozdziału XIII pkt 1 niniejszej SWZ.
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Udzielone wyjaśnienia /jeżeli wystąpią/ będą stanowić integralną część SWZ.
- 4) Zamawiający będzie udostępniał wyjaśnienia treści SWZ /jeżeli wystąpią/ na stronie prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkoszalin> w sekcji “Komunikaty”.
- 5) Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień na wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ppkt 3).

4. Zmiany treści SWZ

- 1) W uzasadnionych przypadkach na podstawie art. 286 ustawy Pzp Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 2) Zamawiający będzie udostępniał zmiany treści SWZ /jeżeli dokona zmiany/ na stronie prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkoszalin> w sekcji “Komunikaty”.
- 3) Dokonana zmiana treści SWZ /jeżeli wystąpi/ będzie stanowić integralną część SWZ.

Rozdział XIV - Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;

Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w rozdziale XIII niniejszej SWZ.

Rozdział XV- Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Jakubowska Joanna- pracownik działu zamówień publicznych (w sprawach związanych z postępowaniem)

Brodzińska Monika- Kierownik działu gospodarczo-technicznego (w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia)

Rozdział XVI - Termin związania ofertą;

1. Termin związania ofertą dla postępowań poniżej progów unijnych wynosi standardowe **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu wiązania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażaniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVII - Opis sposobu przygotowania oferty;

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z ustawą Pzp i z wymaganiami niniejszej SWZ. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę na daną część.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
4. Do przygotowania oferty i załączników do oferty zaleca się wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SWZ. Dopuszcza się złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie dane, informacje, treści zawarte we wzorach formularzy stanowiących załączniki do niniejszej SWZ.
5. Przedstawienie rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
6. **Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być sporządzone w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby/osób umocowanej/umocowanych do reprezentowania Wykonawcy.**

Do reprezentowania Wykonawcy umocowane są osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w innym właściwym rejestrze lub osoby, którym Wykonawca udzielił pełnomocnictwa lub osoby, których

umocowanie wynika z innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

7. Wszystkie dokumenty sporządzone w językach obcych należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną.

8. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

1) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 tekst jednolity), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

2) Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być złożone w osobnym pliku i oznaczone jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Wraz z plikiem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” Wykonawca musi przekazać uzasadnienie zawierające wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zawierające wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa było złożone w osobnym pliku i sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie i oznaczone jako „UZASADNIENIE ZASTRZEŻENIA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA”.

3) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wymaganego w art. 18 ust. 3 ustawy Pzp wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne i spowoduje po stronie Zamawiającego obowiązek traktowania tych informacji jako jawne.

4) Na Platformie w „Formularzu” do składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Sposób złożenia plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest opisany w rozdziale XVIII pkt 6 lit a) niniejszej SWZ.

9. **WRAZ Z OFERTĄ NALEŻY PRZEKAZAĆ/ZŁOŻYĆ:**

1) **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (oświadczenie to stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w zakresie określonym przez Zamawiającego sporządzone na/wg załącznika nr 3 do niniejszej SWZ – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym**

podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy lub osoby/osób umocowanej/umocowanych do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa oddzielnie każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

2) Szczegółowe zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia sporządzone na /wg Załącznika nr 1 do SWZ.

3) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jest umocowana do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby:

a. ODPIS LUB INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO LUB CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB Z INNEGO WŁAŚCIWEGO REJESTRU LUB INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp /jeżeli występuje/ wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby:

- w przypadku wystawienia go jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
- w przypadku wystawienia go jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz w formie elektronicznego poświadczenia

sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

Zgodnie z § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

b. **PEŁNOMOCNICTWO** /jeżeli występuje/ wystawione przez Wykonawcę lub podmiot udostępniający zasoby:

- przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/ów/,
- w przypadku wystawienia go jako dokument w postaci papierowej opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/ów/.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem sporządzonym w postaci papierowej może dokonać również notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

c. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **PEŁNOMOCNICTWO lub INNY DOKUMENT podpisany przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W przypadku konsorcjum ustanowienie pełnomocnika może wynikać z treści umowy konsorcjum. W przypadku spółki cywilnej ustanowienie pełnomocnika może wynikać

z treści umowy spółki lub uchwały wspólników, wskazującej jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników).

Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika ustanowienie ww. pełnomocnika:

- przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/ów/,
- w przypadku wystawienia go jako dokument w postaci papierowej opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/ów/.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem lub innym ww. dokumentem sporządzonym w postaci papierowej może dokonać również notariusz w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4) **OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP** /jeżeli dotyczy/, **z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** sporządzone na/wg załącznika nr 5 do niniejszej SWZ - w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ustanowionego przez nich pełnomocnika umocowanego do reprezentowania ich w postępowaniu. W przypadku gdy ww. oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego oświadczenia opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub ustanowionego przez nich pełnomocnika umocowanego do reprezentowania ich w postępowaniu, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. **DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH:** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa w niniejszym postępowaniu wraz z ofertą takie same dokumenty/oświadczenia jak Wykonawca polski (oświadczenia/dokumenty wymienione w pkt 9 powyżej).

11. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej należy rozumieć np. jego skan, opatrzony/podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby do tego upoważnioną/upoważnione.
12. Zamawiający rekomenduje aby oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty elektroniczne stanowiące załączniki do oferty przekazywane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu były sporządzone w formacie/formatach danych: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
14. **Zamawiający nie dopuszcza w niniejszym postępowaniu złożenia/przekazania oferty, oświadczeń, innych dokumentów w plikach posiadających rozszerzenia/formaty danych niewystępujące w Rozporządzeniu KRI np. .rar .gif .bmp .numbers .pages. i w związku z tym oferta, oświadczenia, inne dokumenty przekazane w takich plikach będą uznane za nieprzekazane/niezłożone.**
15. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików, przy czym w przypadku, gdy Wykonawca przekaże plik zawierający skompresowane dokumenty i opatrzy go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będzie to równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Oferta, oświadczenia Wykonawcy, zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby, pełnomocnictwo oraz inne informacje lub dokumenty elektroniczne stanowiące załączniki do oferty przekazywane w niniejszym postępowaniu muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi dotyczącymi sporządzania dokumentów elektronicznych określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

OFERTA WSPÓLNA

17. Przepisy ustawy Pzp oraz zapisy niniejszej SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
18. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (np. spółka cywilna, konsorcjum):**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są stosownie do treści art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ustanowienie pełnomocnika musi być potwierdzone stosownym pełnomocnictwem lub innym dokumentem (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników spółki cywilnej) podpisanym przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika umocowanie pełnomocnika do reprezentowania tych Wykonawców w prowadzonym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 2) Ofertę składaną przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podpisują wszyscy Wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik, który został umocowany do ich reprezentowania.

W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników spółki cywilnej), z którego wynika umocowanie do samodzielnej reprezentacji.

- 3) Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Wypełniając formularz ofertowy w miejscu do podania danych Wykonawcy należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika.
- 5) Wszelka korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
- 6) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) **musi złożyć odrębnie** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z rozdziałem XVII pkt 9.1) niniejszej SWZ).

- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) **muszą złożyć wraz z ofertą** oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XVII pkt 9.4) niniejszej SWZ).

Rozdział XVIII - Sposób oraz termin składania ofert;

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej tj.: platformazakupowa.pl pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkoszalin**
Wykonawca składa ofertę, przygotowaną zgodnie z opisem wskazanym w rozdziale XVII niniejszej SWZ, za pośrednictwem „Formularza” do składania oferty dostępnego na Platformie.
Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami wymaganymi w niniejszej SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia: **26.05.2023 r. do godziny 10:00**
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca w prowadzonym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Informacje dotyczące złożenia oferty opisane zostały w Instrukcjach korzystania z Platformy dostępnych pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”.
6. Wykonawca w celu złożenia oferty musi:
 - a) Wypełnić na Platformie dedykowany do złożenia oferty „Formularz” tj.:
 - w pkt 1 „Dokumenty jawne” Wykonawca musi załączyć ofertę oraz wymagane załączniki do oferty, o których mowa w rozdziale XVII niniejszej SWZ;
 - w pkt 2 „Dokumenty niejawne” Wykonawca załącza /jeżeli występują/ plik/pliki oznaczone jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 tekst jednolity) oraz uzasadnienie zawierające wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczone jako „UZASADNIENIE ZASTRZEŻENIA TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA”.
 - b) Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól „Formularza” do składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych plików należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
 - c) Kliknięcie przycisku „Przejdź do podsumowania” przeniesie Wykonawcę do drugiego kroku składania oferty, gdzie będzie mógł zweryfikować listę dodanych załączników przed ich zaszyfrowaniem (po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” nie będzie już dostępu do podglądu oferty oraz załączników do oferty).

- d) Wykonawca powinien sprawdzić, czy lista plików zawierających ofertę i załączniki do oferty jest kompletna oraz czy wyświetla się prawidłowo.
 - e) Wykonawca przed wysłaniem oferty powinien sprawdzić czy dane Wykonawcy w wymaganych polach „Formularza” do składania oferty zostały wprowadzone poprawnie, w szczególności **adres e-mail**, ponieważ na podany przez Wykonawcę adres e-mail zostanie przesłane **potwierdzenie złożenia oferty lub prośba o potwierdzenie adresu e-mail** (zależnie od tego czy Wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).
 - f) Po wykonaniu wszystkich czynności opisanych w literach od a) do e) w celu złożenia oferty należy kliknąć przycisk **„Złóż ofertę”**.
7. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Platformy, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
8. **Przekazanie oferty przez Wykonawcę w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego, w szczególności przekazanie oferty niezgodnie z Instrukcją korzystania z Platformy, np. przekazanie oferty za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, spowoduje, że oferta nie zostanie zaszyfrowana i będzie podlegała odrzuceniu.**
9. **Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.** Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w Instrukcjach korzystania z Platformy dostępnych pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”.
10. **Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.**
11. Limit ilości i objętości plików lub spakowanych folderów przesyłanych za pośrednictwem zamieszczonego na Platformie „Formularza” przeznaczonego do złożenia lub zmiany oferty wynosi:
- 1) ilość plików lub spakowanych folderów: maksymalnie 10,
 - 2) objętość plików lub spakowanych folderów: maksymalnie 150 MB.
- Sposób pakowania plików znajduje się w Instrukcji „Jak pakować pliki o dużym rozmiarze” zamieszczonej na Platformie pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Instrukcje”.

Rozdział XIX - Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert złożonych w niniejszym postępowaniu za pośrednictwem Platformy zakupowej platformazakupowa.pl nastąpi w dniu **26.05.2023 r., o godzinie 10:30**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cuwkoszalin> w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział XX– Podstawy wykluczenia

Zgodnie z art. 57 pkt 1) ustawy PZP o udzielenie zamówienia określonego w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a Kodeksu Karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230 a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty,

oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).

3. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006* i rozporządzeniu 269/2014** albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006* i rozporządzeniu 269/2014** albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006* i rozporządzeniu 269/2014** albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy. * Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.).

** Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność

i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.). Powyższe wykluczenie rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ww. ustawy i następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

4. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1,2 i 5, jeżeli udowodnił Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Rozdział XXI – Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia określonego w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące WARUNKI

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU określone przez Zamawiającego dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

Rozdział XXII - Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia w niniejszym postępowaniu podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XXIII - Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział XXIV - Sposób obliczenia ceny;

1. Cena musi zostać podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceny za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy wyliczyć zgodnie z formularzem cenowym- **Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia** (załącznik nr 1 do SWZ).
3. Cena za poszczególne części przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT .
4. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasad, żeby trzecia cyfra od pięciu w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfr po przecinku w górę o 1. Jeżeli

trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z dostawą towaru łącznie z wniesieniem i złożeniem w magazynie siedziby Zamawiającego (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie towaru do czasu przekazania go Zamawiającemu, koszt załadunku i rozładunku u Zamawiającego zysk, upusty, rabaty, należny podatek VAT itp.).

Należny podatek VAT winien być w określony według stawki obowiązującej na dzień ogłoszenia zamówienia.

6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty czy rabaty winny być ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona kwota za realizację zamówienia była ostateczna, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i tym podobnych działań w celu jej określenia.
7. Aby obliczyć cenę swojej oferty Wykonawca powinien zsumować tyle cząstkowych wartości jednostkowych netto i brutto ile jest pozycji danej części przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji-**Szczegółowe Zestawienie Ilościowe Przedmiotu Zamówienia**, a następnie przenieść do „**Formularza ofertowego**” odpowiednio dla danej części.
8. Zaoferowana cena dostawy obowiązuje przez okres trwania umowy.

Rozdział XXV- Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

Rozdział XXVI - Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert, przy czym 1% = 1 pkt:

2. **Kryterium wyboru oferty i jego znaczenie:**

- | | |
|----------------------------|-------------|
| 1) Oferowana cena | 60 % |
| 2) Termin płatności | 40 % |

KRYTERIUM „CENA OFERTY BRUTTO” (C) – 60%

W kryterium „cena oferty brutto”, oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniej, przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{wartość punktowa oferty (C)} = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60\%$$

gdzie :

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę,

C_N - najniższa zaoferowana cena,

C_{OB} - cena zaoferowana w badanej ofercie.

KRYTERIUM „TERMIN PŁATNOŚCI” (TP) – 40% na podstawie informacji zawartej w Formularzu ofertowym przedstawionej przez Wykonawcę.

W związku z ustalonym kryterium „Termin płatności” Wykonawcy zaoferować mogą niżej wymienione terminy podlegające następującej punktacji:

Termin płatności /od otrzymania faktury/ - 30 dni - 40 pkt.

Termin płatności / od otrzymania faktury / - 21 dni - 20 pkt.

Termin płatności / od otrzymania faktury / - 14 dni - 10 pkt.

Termin płatności / od otrzymania faktury / - 7 dni - 0 pkt.

Zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (DZ. U. z 2023 r. poz. 711) najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$P_n = C + TP$$

gdzie:

P_n – oznacza łączną sumę ilości punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_n – oznacza ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „cena oferty brutto”

TP – oznacza ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „termin płatności”

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która **uzyska największą łączną liczbę punktów (P_n) zgodnie z w/w kryteriami.**
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w niniejszej SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody Wykonawcy, o której mowa w pkt 7, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Przy wyborze nie sumuje się poszczególnych części.

Rozdział XXVII - Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Warunki umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącymi zał. Nr 4 do SWZ.
2. Wzór umowy nie może być zmieniany ani modyfikowany przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert a następnie z pozostałych w postępowaniu Wykonawców wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.
9. Na podstawie art. 59 ustawy Pzp, jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Umowa powinna zawierać, co najmniej :

- 1) Zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) Określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) Zapis o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie usługi,
- 4) Czas obowiązywania umowy, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz ustanowienia rękojmi lub gwarancji.

Rozdział XXVIII – Rodzaj i zakres zmiany umowy oraz warunki ich wprowadzenia

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zmiana nieistotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy może nastąpić wyłącznie za zgodą obustronną wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) powierzenie podwykonawcy(om) realizacji części zamówienia w sytuacji gdy Wykonawca w ofercie zobowiązał się samodzielnie zrealizować całość przedmiotu zamówienia lub rezygnacji z podwykonawstwa i przejęcia przez Wykonawcę obowiązku wykonania całości przedmiotu zamówienia w sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców;
 - 2) zmianę podwykonawcy(ów) wskazanych w ofercie na innego(ych) podwykonawcę(ów) w sytuacji gdy Wykonawca wskazał w ofercie nazwę(y) podwykonawcy(ów), któremu(ym) zamierza zlecić wykonanie części zamówienia,
 - 3) na skutek wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany umowy spowodowane tymi okolicznościami są niezbędne do prawidłowego wykonania umowy lub są korzystne dla Zamawiającego i nie modyfikują ogólnego charakteru umowy.
4. Wszystkie powyższe zmiany umowy wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
5. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy określonego w niniejszej umowie wymaga aneksu do umowy.
6. Zmian umowy strony dokonują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zmiana/y/ umowy na podstawie ust. 3 pkt 1) - 2) niniejszej umowy, nie wymaga aneksu do umowy. Wystarczające będzie pisemne powiadomienie Zamawiającego o zaistniałej zmianie.
8. Zmiany umowy nie stanowi, w szczególności zmiana nazwy Stron, siedzib Stron, danych teleadresowych. Wystarczające będzie pisemne powiadomienie Zamawiającego o zaistniałej zmianie.
9. Strony umowy zobowiązują się wzajemnie informować o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie treści umowy, w tym o dokonaniu zmiany adresu siedziby, pod rygorem uznania wysłania korespondencji listem poleconym pod ostatnio znany adres jako skutecznie doręczonej adresatowi.
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). Zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki podatku VAT nie wymaga

złożenia dodatkowego oświadczenia stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości w postaci aneksu do umowy.

Rozdział XXIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX art. 505 - 590 ustawy.

Rozdział XXX Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om/.
2. Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om/, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om/ oraz podał nazwę/y/ podwykonawcy/ów/, jeżeli są już znane.
3. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy/om/, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy/om/, Wykonawca będzie odpowiadał za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawcy/ów/ i jego/ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.
5. Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia wybrany Wykonawca dokona zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXXI Ochrona danych osobowych - informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych

1. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych u Zamawiającego jest Centrum Usług Wspólnych Powiatu Koszalińskiego ul. Raclawicka 13, 75-620 Koszalin cuw@powiat.koszalin.pl.
- 2) Inspektorem ochrony danych w Domu Pomocy Społecznej im. Anselma Alojzego Młodzika w Parsowie jest Pan Bartłomiej Łazowski. Do kontaktu z inspektorem ochrony danych w DPS służy następujący adres e - mail lazowski@gmail.com oraz numer telefonu : 604 93 99 16.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, informatyczne a także organy władzy publicznej, które na mocy odrębnych przepisów są uprawnione do dostępu do dokumentacji niniejszego postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy nie krócej jednak niż przez okres przechowywania wynikający dla tego postępowania z przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana/y/ do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. INFORMACJE O OGRANICZENIACH

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku

postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 ustawy Pzp);

- 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp).

3. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYKONAWCY

- 1) W przypadku gdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego pozyskał bezpośrednio lub pośrednio dane osobowe osób fizycznych, których te dane dotyczą i które przekazuje Zamawiającemu, jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego względem tych osób wynikającego z art. 13 i art. 14 RODO.
- 2) **W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o następującej treści:**

„Oświadczam(my), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”.

Rozdział XXXII Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1: Szczegółowe zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3: Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4: Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6: Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7: Oświadczenie aktualizacji informacji zawartych w oświadczeniu z art.125 ust.1 dotyczącego braku podstaw wykluczenia

Rozdział XXXIII Postanowienia końcowe

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 późn. zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
- 2) Ustawę z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zmianami).

- 3) Ustawę z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 711).
 - 4) Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
 - 5) Ustawę z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami niniejszej SWZ a Instrukcjami korzystania z Platformy i/lub Regulaminu Platformy pierwszeństwo mają zapisy niniejszej SWZ.
 3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).