

Wójt Gminy Turek
ul. Ogrodowa 4
62-700 Turek
NIP 668-18-57-956

Turek, dnia 25.01.2022r.

Nr. spr. 271.4.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej remontu konstrukcji poszycia dachu oraz robót budowlanych polegających na pionowej izolacji przeciwwilgociowej murów w budynku Zespołu Dworskiego Słodków.

Zamawiający, przeprowadzając postępowanie - nie stosuje ustawy z dnia 11 września 2019r., Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tj.(Dz.U. 2021 poz. 1119 ze zm.) w formie zapytania ofertowego, zaprasza do składania ofert na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej remontu konstrukcji i poszycia dachu oraz pionowej izolacji przeciwwilgociowej murów w budynku Zespołu Dworskiego Słodków usytuowanego w obrębie Słodków 45 w granicach działki oznaczonej numerem geodezyjnym 83/1.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Wójt Gminy Turek
62-700 Turek
ul. Ogrodowa 4

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej remontu dachu w budynku o kubaturze 2473 m³, oraz robót budowlanych polegających na pionowej izolacji przeciwwilgociowej murów w budynku wpisanego do rejestru zabytków, pod numerem 97/325/A decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu obejmującej zalecenia pokontrolne z dnia 12.10.2020r., Konserwatora. Zakres prac na

budynku Zespołu Dworskiego Słodków usytuowanego w obrębie Słodków 45 w granicach działki oznaczonej numerem geodezyjnym 83/1 został wyszczególniony w załączniku nr 7, w celu sporządzenia projektu budowlanego i uzyskania pozytywnej decyzji administracyjnej, pozwolenia na wykonanie robót budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2020 poz. 1333ze zm).

Wykonawca prac opracuje kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129), oraz złoży wniosek do Wielkopolskiego Konserwatora Zabytków w celu uzyskania pozytywnej decyzji o którym mowa w art. 36 ust 1 pkt 1 i art. 37 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r., o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2021 poz. 710 ze zm.).

Wykonawca wykona inwentaryzację budowlaną dworku, polegającą na sporządzeniu dokumentacji technicznej obiektu, na podstawie jego stanu faktycznego. Dokumentacja ta jest niezbędna w przypadku remontu budynku posiadającego status budynku zabytkowego, będącego na liście obiektów zabytkowych gminy bądź obiektu wpisanego do rejestru zabytków prowadzonego przez konserwatora zabytków.

Wykonawca wykona ekspertyzę mykologiczno – budowlaną dworku, sporządzi ocenę i przyczyny stanu zawilgocenia, oraz metody zwalczania ognisk zagrzybienia zgodnie z § 322 Dz.U. z 2019. poz. 1065 t.j. - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

Z wybranym Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania. Umowa na świadczenie przedmiotowej usługi będzie zawarta na czas niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia, przy założeniu, że ostateczny termin przekazania przedmiotu nastąpi nie później niż **31 maja 2022r.**

Wykonawca na wykonaną usługę udzieli gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy liczonych od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

3. WARUNKI UDZIAŁU W ZAMÓWIENIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wskażą, że posiadają:

1. Posiadają wiedzę i doświadczenie

Zamawiający uzna ww za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, wykonał co najmniej usługi dotyczące wykonania dokumentacji technicznej projektowo- kosztorysowej dachu.

2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna ww za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami, dedykowanymi do realizacji przedmiotu zamówienia: co najmniej 1 osobę zdolną do wykonania przedmiotowego zamówienia spełniającą następujące warunki:

- Uprawnienia do projektowania w zakresie konstrukcji obiektów bez ograniczeń.

3. Wskazane jest aby Wykonawca odbył wizję lokalną przed złożeniem oferty

4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE NR 3 ZAPYTANIA

Wykonawca wraz z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego złoży następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Wykaz osób, skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 3 ppkt. 2 sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania.

2) Wykaz wykonanych usług - dokumentacji projektowej remontu dachu oraz pionowej izolacji przeciwwilgociowej murów sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania.

4. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT:

1. Termin złożenia oferty: **31 stycznia 2022r. do godziny 12:00**
2. Miejsce złożenia oferty: https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_turek/proceedings
3. Forma składania ofert: oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej – nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 stycznia 2022r. do godziny 12:05** w siedzibie Urzędu Gminy Turek, ul. Ogrodowa 4, 62-700 Turek, za pośrednictwem dedykowanej platformy.

Kryterium oceny ofert: cena – 100 %

Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 31 maja 2022r**

Zmiana lub unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny. Informacja ta będzie przekazana za pośrednictwem dedykowanej platformy.

Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

Nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,

Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

Postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

Oferty zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,

Treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania,

Oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie (tylko najkorzystniejsza oferta),

Będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):

Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest zapytanie ofertowe,

Informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest zapytanie ofertowe.

Zasady zmiany lub wycofania oferty:

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Wybór oferty:

1. W przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
2. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

6. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Z-ca Wójta – Katarzyna Skotarek tel. 63-279-40-71

7. POZOSTAŁE INFORMACJE:

Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.

Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania.

Wykonawcy nie będzie przysługiwał zwrot kosztów przygotowania oferty, również w przypadku unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w zapytaniu ofertowym.

UWAGA!

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z 26 czerwca 2021 r. – Prawo zamówień publicznych.

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie oferentów. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

13. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - projekt umowy
3. Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 - wykaz usług/robót budowlanych
5. Załącznik nr 5 - wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 6 - klauzula o poufności informacji
7. Załącznik nr 7 - Zalecenia konserwatorskie z dnia 12.10.2020r
8. Załącznik nr 8 - Ekspertyza techniczna dachu budynku z lipca 2018r

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Turku jest Wójt Urzędu Gminy z siedzibą w Turku, ul. Ogrodowa 4, 62-700 Turek.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl

3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych Urzędu Gminy Turek, związanych z przyjmowaniem:

- wniosków o przeprowadzenie procedury podziału nieruchomości,
- wniosków o rozgraniczenia nieruchomości,
- wniosków o wypłatę odszkodowania za nieruchomości przejęte pod drogi publiczne,

wnoszonych do Urzędu Gminy oraz prowadzeniem postępowań administracyjnych w tym zakresie, wynikających z przepisów:

- ustawy z dnia 21 sierpnia o gospodarce nieruchomościami,
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości,
- ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, Rozporządzenia ministrów spraw wewnętrznych i administracji oraz rolnictwa i gospodarki żywnościowej z 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości.

4. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców współpracujących, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie oraz realizację zadań statutowych i ustawowych Urzędu Gminy. Dane te powierzane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Okres, przez który Pani/Pan dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie wszczęcie postępowania administracyjnego w zakresie podziałów nieruchomości, rozgraniczeń nieruchomości oraz wypłaty odszkodowań za nieruchomości przejęte pod drogi publiczne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

.....

(data i podpis)