

UMOWA o świadczenie usług – projekt

zawarta w dniu roku w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Wielospecjalistycznym Szpitalem w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Szymanowskiego 11, wpisanym do rejestru stowarzyszeń (...) i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002506, NIP: 661 – 19 – 59 – 864; REGON: 000311473, nr BDO: 000186894 zwanym dalej „Usługodawcą”,

reprezentowanym przez: **Dariusza Tumulca – Dyrektora Naczelnego**

z jednej strony, a:

.....
 prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

w, o nr REGON NIP

/

.....
 wpisanym do rejestru ... prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS..., o nr REGON NIP

z siedzibą:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Usługodawcą”,
 łącznie zwanymi dalej „Stronami”,
 o następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Usługodawca zleca, a Usługobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na pełnieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Wielospecjalistycznym Szpitalu w Ostrowcu Świętokrzyskim, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym w dalszej części „RODO”, w tym do wypełniania zadań i obowiązków Inspektora Ochrony Danych wskazanych w RODO, innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszej umowie.
2. Do obowiązków Usługobiorcy należeć będzie kompleksowa obsługa Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim w zakresie związanym z zapewnieniem właściwego wykonywania obowiązków inspektora ochrony danych, zgodnie z przepisami RODO oraz krajowymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a także Polityką Ochrony Danych Osobowych. W szczególności Usługobiorca zobowiązany będzie do:
 - a) przeprowadzenia wstępnego rozeznania w celu oceny i weryfikacji stanu przetwarzania danych osobowych, w szczególności sprawdzenia wypełnienia obowiązków pod względem zapewnienia jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych,
 - b) weryfikacji istniejącej lub przygotowanie nowej dokumentacji celem zapewnienia jej zgodności z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, m.in.: Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, ewidencji osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych, klauzul obowiązków informacyjnych oraz klauzul zgód na przetwarzanie danych osobowych, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, oświadczeń w przedmiocie poufności dla pracowników i kontrahentów WSZ,
 - c) sporządzania raportu z przeprowadzonych kontroli wewnętrznych, który będzie zawierał ocenę stosowanych zabezpieczeń, opis stwierdzonych nieprawidłowości bądź uchybień, a także zalecenia pozwalające na ich wyeliminowanie, następnie zweryfikowanie realizacji działań pokontrolnych,
 - d) współpracy z Administratorem Systemów Informatycznych w zakresie wdrażania rozwiązań IT z zakresu ochrony danych osobowych,
 - e) prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych osobowych oraz rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych,
 - f) prowadzenia szkoleń dla pracowników w siedzibie Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim, co najmniej raz w roku, a także działań mających na celu zwiększanie świadomości na temat RODO wśród personelu WSZ, poprzez przygotowywanie materiałów szkoleniowych wykorzystywanych podczas szkoleń stanowiskowych dla pracowników, rozpoznanie i nadzór nad poziomem wyszkolenia z zakresu ochrony danych osobowych,
 - g) przygotowania lub opiniowania umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,

- h) udzielania odpowiedzi na wszelkie zapytania lub wątpliwości związane z ochroną danych osobowych poprzez spotkania w siedzibie Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim (co najmniej raz w miesiącu, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu), konsultacje telefoniczne, mailowe lub wideokonferencje,
- i) doradztwa w toku postępowań kontrolnych, w tym bieżącego wsparcia w przypadku przeprowadzania kontroli, a także pomocy we wdrażaniu zaleceń pokontrolnych,
- j) przygotowywania odpowiedzi w przypadku zapytań i skarg w zakresie ochrony danych osobowych,
- k) pełnienia punktu kontaktowego dla Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sprawach dotyczących przetwarzania danych, w tym w związku z uprzednimi konsultacjami o których mowa w art. 36 RODO oraz w stosownych przypadkach prowadzenia konsultacji we wszelkich innych sprawach,
- l) pełnienia funkcji punktu kontaktowego zgodnie z obowiązującą Polityką Bezpieczeństwa Informacji,
- m) opracowywania klauzul dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz klauzul zachowania poufności dla umów zawieranych przez Wielospecjalistyczny Szpital w Ostrowcu Świętokrzyskim z zakresu ochrony danych osobowych,
- n) zgłoszenia naruszeń oraz przeprowadzania wewnętrznych postępowań wyjaśniających w przypadku powstałych naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich ewidencjonowania,
- o) wykonywania innych czynności, nie wymienionych powyżej, a przewidzianych przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.

3. Realizacja postanowień umowy odbywać się będzie przez Usługobiorcę bezpośrednio w siedzibie Usługodawcy a ponadto, w celu możliwie jak najszybszego rozwiązania problemów i niejasności pojawiających się podczas realizacji zadań, Zleceniobiorca pozostawać będzie z przedstawicielem Zleceniodawcy w stałym kontakcie poprzez zastosowanie technicznych środków łączności zapewniających poufność i integralność przesyłanych informacji.

4. Ilekroć w umowie jest mowa o "przepisach o ochronie danych osobowych" bądź o "zasadach ochrony danych osobowych" Strony rozumieją przez to przepisy Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy jak również innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących, zawierających zasady i obowiązki w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych.

§2

Usługodawca zobowiązuje się do udostępnienia, na żądanie Usługobiorcy niezbędnych informacji, dokumentów oraz do udzielenia mu wstępu do pomieszczeń w zakresie niezbędnym do należytej realizacji umowy.

§3

1. Usługobiorca oświadcza, iż posiada uprawnienia, wiedzę, zasoby oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonania niniejszej umowy, w tym do pełnienia funkcji inspektora ochrony danych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym RODO.
2. Zgodnie z niniejszą umową funkcję inspektora ochrony danych pełni
Imię i Nazwisko tel. , e-mail:
3. Usługodawca dopuszcza wykonywanie umowy za pomocą podwykonawców jedynie za pisemną zgodą, wyrażoną po uprzednim przedstawieniu mu przez Usługobiorcę kompetencji i uprawnień osób, które mają wykonywać umowę jako podwykonawcy. Usługobiorca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.

§4

Za prawidłowy przebieg realizacji umowy odpowiedzialny jest:

1. ze strony Usługodawcy:
Imię i Nazwisko tel. , e-mail:
2. ze strony Usługobiorcy:
Imię i Nazwisko tel. , e-mail:

§ 5

1. **Wartość całkowita umowy za okres 12-stu miesięcy wynosi:**
netto zł (słownie zł),
podatek VAT %, kwota zł (słownie zł),
brutto zł (słownie zł).
2. **Wartość świadczonych usług na okres 1 miesiąca wynosi:**
netto zł (słownie zł),

podatek VAT %, kwota zł (słownie zł),
brutto zł (słownie zł).

3. Wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie płatne co miesiąc, przelewem na wskazany przez Usługobiorcę rachunek bankowy Nr konta: w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze szczegółowym sprawozdaniem z wykonanych czynności w miesiącu którego zapłata dotyczy.
4. Za termin zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Usługodawcy przez jego bank. W przypadku zwłoki w zapłacie, Usługobiorcy należą się odsetki ustawowe.
5. Niedokonanie w terminie zapłaty za strony Usługodawcy nie upoważnia Usługobiorcy do wstrzymania wykonywania usługi.
6. Usługobiorca nie może podwyższyć wynagrodzenia netto przez okres obowiązywania umowy.
7. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy łącznie z kosztami dojazdu do Usługodawcy.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia r. do dnia r.

§ 7

1. Usługobiorca zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w tajemnicy wszelkich danych i informacji uzyskanych od Usługodawcy w związku lub przy okazji wykonywania obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy, w tym dotyczących pacjentów, klientów, kooperantów Usługodawcy.
2. W wykonywaniu powyższego zobowiązania Usługobiorca jest zobowiązany w szczególności do chronienia i zabezpieczania przed ujawnieniem osobom niepowołanym danych pacjentów, pracowników i danych powierzonych, wszelkich informacji handlowych, idei, projektów, koncepcji, ulepszeń, odkryć i wynalazków powstałych oraz wykorzystywanych w przedsiębiorstwie Usługodawcy oraz zobowiązany jest do niewykorzystywania informacji danych zarówno Usługodawcy, pacjentów, klientów jak i jego kooperantów, tak w czasie realizacji niniejszej umowy, jak i po jej zakończeniu.
3. Przed przystąpieniem do prac Usługobiorca podpisze oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w czasie realizacji niniejszej umowy według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy.
4. Z chwilą zakończenia umowy Usługobiorca zobowiązany jest do wydania wszelkich dokumentów i nośników informacji będących w jego posiadaniu dotyczących przedsiębiorstwa Usługodawcy oraz projektu będącego przedmiotem kooperacji.
5. Strony zobowiązują się zarówno w trakcie realizacji umowy jak i w przeszłości nie ujawniać osobom trzecim zapisów niniejszej umowy oraz innych informacji posiadających dla kooperantów wartość gospodarczą, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przez prawo, w szczególności gdy obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Nie stanowią tajemnicy Usługodawcy wszelkie informacje i dane podane do publicznej wiadomości lub stanowiące informację publiczną zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 6

1. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie usług. W przypadku gdy Usługodawca poniesie szkodę z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy Usługobiorca zobowiązany będzie do jej pokrycia w pełnej wysokości.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy Usługodawca ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym. W takiej sytuacji Usługodawca ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 8

Spory jakie mogą wynikać w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy.

§ 9

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Usługodawcy, jeden dla Usługobiorcy.

USŁUGODAWCA

USŁUGOBIORCA

*Sporządzone pod wykładem Jankowskiego
14.11.11*