



**POLSKI
ŁAD**



Nazwa zadania:

Remont elewacji oraz okien witrażowych kościoła filialnego pw. Św. Anny w Nowej Wsi
– formuła zaprojektuj i wybuduj
ZAPYTANIE OFERTOWE
(ZO)

zatwierdził w dniu 02.10.2024 r.

Proboszcz

l-l ks. Krzysztof Foryś

Rzymsko-Katolicka Parafia
pw. Wniebowzięcia N.M.P.
SOKOŁA DĄBROWA 16
66-350 Bledzew, tel. 095 743 53 65
NIP 596-164-72-48 Regon 040119626

ks. Krzysztof Foryś

PROBOSZCZ



Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP w Sokolej Dąbrowie
Sokola Dąbrowa 16, telefon 95 743 53 65, Proboszcz - ks. Krzysztof Forys
Adres e-mail sokoladabrowa@diecezjazg.pl
NIP: 596 164 72 48

- 1.1. Adres strony internetowej prowadzonego zapytania ofertowego:
<https://platformazakupowa.pl/pn/bledzew>
- 1.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty związane z zapytaniem ofertowym:
<https://platformazakupowa.pl/pn/bledzew>

Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym zapytaniem ofertowym zostały i w trakcie postępowania będą zamieszczone w zakładce „Załączniki do postępowania” i „Komunikaty”.

2. TRYB ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust.6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
- 2.2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 1320).
- 2.3. Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Rządowy Program Odbudowy Zabytków.
- 2.4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024r., poz. 1061 ze zm.).

3. WYKONAWCA

- 3.1. Pod pojęciem Wykonawcy należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług.

4. PODWYKONAWSTWO

- 4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
- 4.3. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane - także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
- 4.4. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli (w tym imiona i nazwiska osób do kontaktu) Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji w ww. zakresie w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

5. WIZJA LOKALNA

- 5.1. Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej. W tym celu należy telefonicznie umówić termin wizji z ks. proboszczem.

6. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

- 6.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w



sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

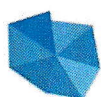
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rzymskokatolicka pw. Wniebowzięcia NMP w Sokolej Dąbrowie z siedzibą 66-350 Bledzew, Sokola Dąbrowa 16, tel. 95 743 53 65, adres e-mail: sokoladabrowa@diecezjazg.pl;
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: sokoladabrowa@diecezjazg.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - 3) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 4) Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 5) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 6.2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **Remont elewacji oraz okien witrażowych kościoła filialnego pw. Św. Anny w Nowej Wsi – formuła zaprojektuj i wybuduj**
- 1.2. W ramach zamówienia należy wykonać prace projektowe, konserwatorskie, restauratorskie oraz roboty budowlane przy zabytkowym kościele pw. Św. Anny w Nowej Wsi.
- 1.3. W ramach prac planuje się:
 - opracowanie dokumentacji projektowej (obejmującej cały zakres rzeczowy opisany w niniejszym programie funkcjonalno - użytkowym) zawierającej projekty budowlane oraz techniczne (wykonawcze) w podziale na branże wraz z uzyskaniem uzgodnienia z Wojewódzkim Lubuskim Konserwatorem Zabytków oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę;
 - wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich;
 - sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
 - wykonanie dokumentacji powykonawczej;
 - uzyskanie wszelkich wymaganych badań, ekspertyz, uzgodnień, pozwoleń, certyfikatów wynikających z wykonywanej dokumentacji projektowej oraz prowadzonych robót budowlanych i instalacyjnych w tym uzyskanie ewentualnych odstępstw od obowiązujących przepisów i norm;
 - przeprowadzenie ekspertyzy konstrukcyjno - budowlanej obejmującej roboty związane z ingerencją w istniejącą konstrukcję budynku kościoła w szczególności naprawę uszkodzonych elementów elewacji budynku;
 - wykonanie robót budowlanych w zakresie wymaganym do zrealizowania prac związanych z zadaniem w tym m.in.:
 - naprawa i uzupełnienie tynków na trzech ścianach korpusu kościoła wraz z uzupełnieniem do pierwotnej kompozycji elewacji (opaski okien, klucze oraz pilastry i gzyms pośredni) stosując identyczne lub analogiczne do oryginałów materiały i technologie



- naprawa 13szt. witraży;
- usunięcie betonowych opasek wzdłuż ścian korpusu kościoła;
- usunięcie przyczyn zawilgocenia ścian oraz odsolenie strefy przycokołowej.

Zakładane wstępnie przez Zamawiającego rodzaje robót wymieniono w treści programu funkcjonalno - użytkowego. Wykonawca musi się liczyć z sytuacją, że rodzaje i zakres robót i ich ilości wg programu funkcjonalno - użytkowego mogą ulec zmianie w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, po przeprowadzeniu prac inwentaryzacyjnych oraz szczegółowej ocenie stanu technicznego elementów budynku. Powyższe zmiany mogą również wynikać z wymaganych uzgodnień i pozwoleń w szczególności z uzgodnienia z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

1.4. Przed przystąpieniem do robót związanych z remontem witraży, naprawą i uzupełnieniem tynków na trzech ścianach korpusu kościoła pw. Św. Anny w Nowej Wsi Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację projektową obejmującą minimum:

- projekt budowlany wraz ze wszystkimi uzgodnieniami oraz uzyskaniem pozwolenia na budowę zawierający:
- inwentaryzację budowlaną w niezbędnym zakresie
- badania konserwatorskie, zwłaszcza w zakresie wypraw tynkarskich, a także program prac konserwatorskich;
- ekspertyzę konstrukcyjno-budowlaną
- projekt zagospodarowania terenu / plan sytuacyjny /
- projekt architektoniczno-budowlany
- uzgodnienia z Lubuskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków
- załączniki projektu budowlanego: opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty
- projekt techniczny / wykonawczy wraz ze wszystkimi uzgodnieniami obejmujący:
- branżę architektoniczną
- branżę konstrukcyjną
- projekt zagospodarowania terenu / plan sytuacyjny
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie wszystkich branż
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- Uwaga:

Dokumentacja projektowa powinna zostać sporządzona w szczególności na podstawie inwentaryzacji i w oparciu o wyniki badań architektonicznych oraz programów prac konserwatorskich i restauratorskich (osobno dla wypraw tynkarskich i odtworzenia detalu i osobno dla okien witrażowych).

1.5. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

1.6. Kościół p.w. św. Anny afiliowany od 1508 roku do parafii w Sokolej Dąbrowie znajduje się pośrodku wsi, na znacznym wyniesieniu terenu. Kościół jest orientowany, jednonawowy z trójbocznie zamkniętym prezbiterium i kwadratową wieżą od zachodu zwieńczoną hełmem włoskim z cebulastą latarnią i wazonem. Teren wokół jest historycznym cmentarzem, otoczonym okazałym, murowanym ogrodzeniem naśladującym mur obronny, z ozdobną bramą poprzedzoną schodami, pierwotnie z murowanymi balustradami zastąpionymi w l. 60. XX metalowymi balustradami a w ostatnich latach odtworzonych na podstawie przekazów ikonograficznych. Kościół pw. Św. Anny w Nowej Wsi wpisany jest do Rejestru Zabytków Nieruchomych pod numerem 775 decyzją z dnia 15.02.1964 r.

1.7. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty i zastosowane materiały od dnia podpisania odbioru końcowego robót.

1.8. Wynagrodzenie Wykonawcy określa się w formie kwoty ryczałtowej. W cenie ryczałtowej należy ująć łączną cenę opracowania dokumentacji projektowej i niezbędnych uzgodnień z nią związanych, robót budowlanych i innych świadczeń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia min. koszty transportu materiałów i urobku, geodezyjnych pomiarów wykonanych elementów robót, utylizacji odpadów zgodnie z ustawą o odpadach oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania zadania zgodnie z niniejszym zapytaniem.

1.9. Przedmiotowa inwestycja realizowana jest przy współfinansowaniu z Rządowy Program Odbudowy Zabytków - edycja pierwsza. W cenie ryczałtowej należy ująć koszt wykonania i montaż tablicy informacyjno-pamiątkowej, będącej przedmiotem inwestycji. Tablica informacyjno-pamiątkowa winna zostać wykonana zgodnie z wymogami określonymi w Rządowy Program Odbudowy Zabytków - edycja pierwsza, po uprzedniej akceptacji jej wzoru przez Zamawiającego. Tablicę należy zamontować w momencie rozpoczęcia robót budowlanych. Wzór tablicy została określony na stronie <https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow-edycja-pierwsza/#c30949> Tablica musi być wykonana z materiału odpornego na warunki atmosferyczne, promieniowanie UV i być pokryta powłoką antygraffiti oraz zamontowana na ocynkowanych słupkach.



1.10. Wykonanie robót budowlanych obejmuje:

- 1) organizację, zagospodarowanie i utrzymanie zaplecza budowy, roboty przygotowawcze i porządkowe;
- 2) wykonanie robót budowlanych zgodnie i w zakresie opracowanej i uzgodnionej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej;
- 3) pełne ubezpieczenie budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) obowiązku kierowania robotami budowlanymi oraz pracami konserwatorskimi przez osoby spełniające wymagania określone w art. 37 a ust. 1,2 i art. 37c ust. 1, 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami podczas realizacji przedmiotu zamówienia;
- 5) zapewnienie na terenie budowy należytego ładu i porządku, przestrzeganie przepisów BHP;
- 6) zapewnienie ochrony przed uszkodzeniem koron, pni oraz korzeni drzew i krzewów zlokalizowanych w obrębie prowadzonych robót;
- 7) wykonanie niezbędnych prób i badań przez wyspecjalizowane i uprawnione laboratoria do odbioru robót zanikowych;
- 8) zapewnienie i ponoszenie kosztów związanych z usunięciem, transportem oraz składowaniem materiałów rozbiórkowych i innych odpadów powstałych w czasie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 9) uporządkowanie terenu po prowadzonych robotach do dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

1.11. W cenie ryczałtowej zadania należy ująć wszystkie koszty niezbędne do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia min. koszty transportu materiałów i urobku, geodezyjnych pomiarów wykonanych elementów robót, oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania zadania.

1.12. W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do jakości, technologii robót, wbudowanych materiałów (pomimo przedstawienia przez Wykonawcę pozytywnych wyników badań, atestów, certyfikatów, deklaracji itp.) Zamawiający jest uprawniony do zlecenia badań niezależnemu laboratorium badawczemu/rzeczoznawcy. W przypadku uzyskania negatywnych wyników badań laboratoryjnych/ekspertyz potwierdzających nieprawidłową jakość wykonanego elementu/robót, wbudowanych materiałów, koszt wykonania tych badań laboratoryjnych/ekspertyzy rzeczoznawcy obciąża Wykonawcę.

1.13. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władają językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władają językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.

2. GWARANCJA I RĘKOJMIA

2.1 Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji jakości (w tym również na zastosowane wyroby budowlane) na okres minimum 36 miesięcy do dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego wykonanego przedmiotu umowy. Rozszerzenia z tytułu gwarancji jakości nie wyłączają odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Wykonawca udziela Zamawiającemu na cały przedmiot umowy rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji jakości.

3. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

DZIAŁ 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

- 71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne
- 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
- 71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71250000-5 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
- 71300000-1 - Usługi inżynieryjne
- 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego
- 71540000-5 - Usługi zarządzania budową
- 71630000-3 - Usługi kontroli i nadzoru budowlanego

DZIAŁ 45000000-7 - ROBOTY BUDOWLANE

- 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę
- 45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej



- 45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45220000-5 - Roboty inżynierskie i budowlane
- 45260000-7 - Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
- 45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Termin realizacji zadania: do 31.12.2026 r.

Rozdział III

WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zapytaniu ofertowym dotyczące:

1) zdolności technicznej i zawodowej

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

- co najmniej dwie roboty budowlane polegające na pracach malarsko budowlano dekarских o wartości min. 400.000,00 zł brutto każda

oraz

Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje tj:

- **Kierownikiem budowy**, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno– budowlanej bez ograniczeń i minimum 5 – letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy/robót konstrukcyjno-budowlanych, licząc od dnia nadania uprawnień.

Uwagi:

W zakresie wymienionych powyżej uprawnień, Zamawiający uzna odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994r.-Prawo budowlane (Dz.U.z2024r., poz.725 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2019r. poz.831) lub odpowiadające im ważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a także odpowiadające im zagraniczne uprawnienia budowlane uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych, nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2021r., poz.1646). Zamawiający wymaga, aby osoby kierujące robotami budowlanymi posiadały uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w odpowiednich specjalnościach dla poszczególnych branż objętych zakresem zamówienia.

- **Kierownikiem prac konserwatorskich i restauratorskich** posiadającym uprawnienia, o których mowa w art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), oraz doświadczenie w kierowaniu (od rozpoczęcia do zakończenia) co najmniej jedną budową obejmującą naprawę, remont lub przebudowę obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków.

- **Projektant**, posiadający stosowne uprawnienia budowlane i brał udział przy realizacji robót budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury (zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292).

2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę oświadczenia Wykonawcy. Z treści tego dokumentu musi wynikać jednoznacznie, że wymienione warunki Wykonawca spełnił.

2. Wykonawca, winien wykazać że spełnia postawione przez Zamawiającego warunki, w tym celu winien załączyć do oferty:



1) Wykaz robót budowlanych – zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, wartości oraz miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, w zakresie wymaganym do spełnienia warunków udziału w ZO – wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

2) Wykaz osób – skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

2.1. Zamawiający, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wykluczy z postępowania wykonawcę z uwagi na nw. okoliczności, w okresie ich trwania, tj.:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

2.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia.

2.3. Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

- Weryfikacja nastąpi w oparciu o analizę oświadczenia Wykonawcy o braku podstawy wykluczenia wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego znajdujące się w - Załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego.

2.4. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy:

- 1) nie spełniają warunków udziału w zapytaniu ofertowym,
- 2) nie wykażą spełniania warunków udziału w zapytaniu ofertowym,
- 3) nie wykażą braku podstaw wykluczenia,
- 4) wobec których zachodzą podstawy wykluczenia.

2.5. Zamawiający ma prawo zbadać podstawy wykluczenia i spełnianie warunków udziału w zapytaniu ofertowym jedynie wobec Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

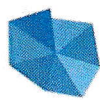
2.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zapytaniu ofertowym i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Rozdział IV

ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

- 1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie Wykonawcy o braku podstawy wykluczenia



wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

1.3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.2 składają odrębnie:

1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w zapytaniu ofertowym;

1.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,

2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 1),

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) pełnomocnictwo, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania ich w zapytaniu ofertowym o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w zapytaniu ofertowym i zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- zapytania ofertowego, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,

1.5. Do oferty wykonawca załącza także następujące środki dowodowe:

- **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 8 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.**

- **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.**

1.6. Jeżeli wykonawca nie złoży środków dowodowych lub złożone środki dowodowe będą niekompletne lub innych dokumentów/oświadczeń, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

1.7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści środków dowodowych.

Rozdział V

FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę oraz wszystkie oświadczenie i załączniki do oferty należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Dokumenty elektroniczne w zapytaniu ofertowym spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział VI



SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ ZASADY KOMUNIKACJI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Poprzez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu strony internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/bledzew>
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie dostępnym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bledzew>
4. Instrukcja składania ofert oraz sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, zwana dalej „instrukcją”, jest integralną częścią platformazakupowa.pl i dostępna jest na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (np. zadawanie pytań, uzupełnianie oświadczeń lub dokumentów na wezwanie Zamawiającego) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
6. Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie § 2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452). Równocześnie Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: pdf.
7. Korzystanie z Platformy Zakupowej możliwe jest pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych – oprogramowanie zewnętrzne: Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Microsoft Edge ver. 18 i późniejsze, Internet Explorer 11.
8. Zaleca się stosowanie przeglądarki internetowej Google Chrome w najnowszej wersji.
9. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .pdf, .png, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, odp, .odf, .zip, .7zip, .xades, .tar, .7z
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
12. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział VII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Cenę oferty należy określić jako wynagrodzenie ryczałtowe.
3. W sytuacji gdy najkorzystniejsza oferta będzie przewyższała środki zabezpieczone przez Zamawiającego w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę.



Rozdział VIII
INFORMACJE O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA OFERT ORAZ O TERMINIE OTWARCIA OFERT

1. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1.1 Ofertę należy złożyć poprzez platformazakupowa.pl w terminie do **04.11.2024 r. do godz. 10:00**.
- 1.2 Oferta musi być złożona przed upływem terminu składania ofert.
- 1.3 W zakresie dotyczącym kodowania i czasu odbioru danych Zamawiający informuje, że złożona przez Wykonawcę za pomocą platformazakupowa.pl oferta jest widoczna w systemie, jako zaszyfrowana, a możliwość jej odszyfrowania i otworzenia przez Zamawiającego możliwa jest po upływie terminu składania ofert.
- 1.4 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób; Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.

2. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.11.2024 r. do godz. 10:30**. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
- 2.2. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformazakupowa.pl Zamawiającego. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

3. WYCOFANIE OFERTY

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pomocą platformazakupowa.pl Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Szczegółowa instrukcja składania oferty, wycofania oferty znajduje się w platformazakupowa.pl, w zakładce „Instrukcje”.

Rozdział IX
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia: **03.12.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X
BADANIE OFERT ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. W pierwszej kolejności Zamawiający przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale III i IV ZO.
2. W zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie oceniony zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, o którym mowa w rozdziale III i IV ZO.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe i niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Po dokonaniu ww. czynności Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100%	100

6. Sposób punktacji w ramach kryteriów:

Cena oferty

W zakresie kryterium cena (C) oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt).

Ocena punktowa kryterium ceny cena dokonana zostanie zgodnie z formułą:



$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną (zł)}}{\text{Cena oferty badanej (zł)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

UWAGA: W sytuacji gdy najkorzystniejsza oferta będzie przewyższała środki zabezpieczone przez Zamawiającego w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę.

Rozdział XI PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Rozdział XII FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 2.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 2.2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego.
- 2.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - 2.3.1. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
 - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia).
 - 2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
 - 3) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań.
 - 4) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia.
 - 5) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
 - 2.3.2. kompletny wykaz pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia, niezależnie od tego czy pracownicy zatrudnieni są u wykonawcy, podwykonawcy czy dalszego podwykonawcy, wraz z przypisanymi do tych osób czynnościami, które będą wykonywać w ramach umowy o pracę;
- 2.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać podpisania umowy z innym wykonawcą.
- 2.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.
- 2.7. Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w celu ulepszenia oferty.



**POLSKI
ŁAD**



LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO ZO

Nr Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór wykazu robót budowlanych
Załącznik nr 4	Wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 5	Program funkcjonalno-użytkowy
Załącznik nr 6	Projektowane postanowienia umowne