



GMINA I MIASTO LWÓWEK ŚLĄSKI

Al. Wojska Polskiego 25 A 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 6477888 fax. 75 6477889

email: urząd@lwowekslaski.pl, www.lwowekslaski.pl



DOLNOŚLĄSKI
KLUCZ SUKCESU

K R Y S Z T A Ł
PRZETARGÓW
PUBLICZNYCH
2011



IN.271.60.2020.NP

Lwówek Śląski, dnia 25.11.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.

„Dostawa świątecznych iluminacji świetlnych na terenie miasta Lwówek Śląski”

Przedmiot zamówienia nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa Zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
Aleja Wojska Polskiego 25A
59- 600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. **Przedmiotem zamówienia** jest realizacja zadania pn.: „Dostawa świątecznych iluminacji świetlnych na terenie miasta Lwówek Śląski”. Zamówienie obejmuje zakup, załadunek, transport, rozładunek dekoracji świetlnych na terenie miasta Lwówek Śląski. Szczegółowy zakres, rodzaj i ilość zamawianych świątecznych iluminacji świetlnych zawarty jest w załączniku nr 3 do niniejszego postępowania – Opis Przedmiotu Zamówienia.

3. **Termin realizacji zadania: 14 dni od dnia podpisania umowy.**

4. **Opis warunków przystąpienia do postępowania:**

4.1. **Wiedza i doświadczenie** – Zamawiający nie precyzuje wymagań do dysponowania wiedzą i doświadczeniem.

4.2. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** – Zamawiający nie precyzuje wymagań do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5. **Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:**

5.1. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 2.

5.2. Karty katalogowe oferowanych produktów.

6. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

6.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Cena oferty (brutto) = 100 %

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$Ca=((C_{min}/C_{of}) \times W_a)$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 6.2. oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
- 6.3. oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- 6.4. za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów,
- 6.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

7. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 7.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

8. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- 8.1. Termin złożenia oferty **30.11.2020r., godz. 10:00.**
- 8.2. **Miejsce złożenia oferty:** <https://platformazakupowa.pl/lwowekslaski>
- 8.3. Forma składania ofert:
 - 8.3.1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
- 8.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej – **nie będą rozpatrywane.**
- 8.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Termin i miejsce otwarcia ofert:

- 9.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2020r. o godzinie 10:15** w Urzędzie Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Aleja Wojska Polskiego 25A, 59 – 600 Lwówek Śląski, Wydział Infrastruktury i Zamówień Publicznych, pokój nr 207.

10. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

11. Wadium – Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

- 12.1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

13. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

- 13.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 13.1.1. nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - 13.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 13.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

13.1.4. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

14. Warunki odwołania postępowania:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

15. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

15.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:
15.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
15.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
15.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
15.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

16. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

16.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

17. Zasady uzupełniania dokumentów:

17.1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).

18. Forma składanych dokumentów:

18.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

19. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

19.1. wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający:

19.1.1. **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu,

19.1.2. **po upływie terminu składania ofert** – prześle drogą elektroniczną (email lub platforma zakupowa), z wyjątkiem informacji z pkt. 19.2.

19.2. informację o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu i prześle drogą elektroniczną dla wykonawców, którzy złożyli ofertę.

20. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

20.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

21. Wybór oferty:

21.1. w przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

21.2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,

21.3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały

złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

22. Oferty złożone po terminie:

22.1. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

23. Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 1.

Uwaga! Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

24. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją postępowania. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

25. Informacje uzupełniające

25.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Natalia Przystawska, email: natalia.przystawska@lwowekslaski.pl Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na ww. adres email lub poprzez platformę zakupową.

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców. Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – istotne postanowienia umowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie RODO
3. Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Burmistrz
Gminy i Miasta Lwówek Śląski
/-/ Mariola Szczęsna

Sprawę prowadzi:

Natalia Przystawska, email: natalia.przystawska@lwowekslaski.pl