

Załącznik nr 2 do zaproszenia

Opis:

Prowadzenie wszelkich spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem ochrony przeciwpożarowej w WSZ w Ostrowcu Św.

1. W ramach umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do czynnego uczestnictwa w zakresie kontrolowania prawidłowości funkcjonowania ochrony przeciwpożarowej Zleceniodawcy, a w szczególności:
 - a) przeprowadzania szkoleń okresowych pracowników zatrudnionych przez Zleceniodawcę;
 - b) przeprowadzania szkoleń nowo przyjmowanych pracowników;
 - c) opracowania dokumentacji rozmieszczenia gaśnic w oddziałach, magazynach, pomieszczeniach administracji i innych pomieszczeniach należących do Zleceniodawcy;
 - d) prowadzenia czynności pokontrolnych i wydawania stosownych zaleceń w przypadku stwierdzenia uchybień obowiązujących przepisów p.poż.;
 - e) wykonywania przeglądów technicznych sprzętu gaśniczego (zgodnie z § 3 ust 2-4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów i terenów Dz.U.2010.109.719 z poz. zm.);
 - f) kwalifikowania do naprawy niesprawnego sprzętu;
 - g) wykonywania naprawy niesprawnego sprzętu lub jego wymiany na sprzęt sprawny;
 - h) kwalifikacja do kasacji nie nadających się do naprawy gaśnic i węży hydrantowych przy udziale Zleceniodawcy;
 - i) zapoznawania się ze wszystkimi zaleceniami pokontrolnymi wydawanymi przez Komendanta Państwowej Straży pożarnej oraz innych organów kontrolnych;
 - j) wskazania sposobu wykonywania zaleceń Komendanta Państwowej Straży Pożarnej;
 - k) organizowania i przeprowadzania ćwiczebnych symulacji zdarzeń masowych, katastrof wg obowiązujących przepisów;
 - l) prowadzenia stosownej dokumentacji.