

Umowa nr CRU/_____/Z/2024

zawarta w dniu _____, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83,
w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie**
z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, zwany w dalszej
części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez: **Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę Mruszczyk**, działającą na podstawie
pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy oraz **Zastępcę Dyrektora Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Emilię Matyjaszczyk**, działającą na podstawie
upoważnienia wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie z dnia 04.09.2020 r. nr 104/2020 do dokonywania we współpracy
z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie czynności prawnych
obejmujących rozporządzenie prawem, którego wartość przekracza 30 000 EURO,

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, łącznie zwane dalej „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani będą dalej „**Stronami**” lub oddzielnie każdy z nich „**Stroną**”. Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczając też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej umowie.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp lub ustawą.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe świadczenie usług pogrzebowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, zwane dalej „usługą”, w ramach realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym.
2. Zakres świadczenia kompleksowej usługi pogrzebowej oraz ilości poszczególnych rodzajów pochówków, zostały określone w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Określone w załączniku nr 1 do umowy ilości każdego rodzaju pochówków są szacunkowe i mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania przesunięć ilościowych pomiędzy poszczególnymi usługami (pogrzebami) w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, do granicy pełnego wykorzystania maksymalnej wartości umowy.
5. Ze względu na szczególny charakter przedmiotu umowy i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości usług, w sytuacji konieczności przekroczenia maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 3, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia aneksem wartości umowy o kwotę niezbędną do zrealizowania zadania własnego Gminy, jakim jest sprawienie pogrzebu.
6. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy i nie wykorzystania maksymalnej wartości umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu utraconych korzyści. Jednocześnie Zamawiający ustala, minimalną wielkość przedmiotu zamówienia jaka zostanie zrealizowana na co najmniej 40 % w stosunku do maksymalnej wartości umowy. Wyznaczając wartość minimalną Zamawiający gwarantuje, że zamówienie zostanie zrealizowane w wyznaczonej, przewidzianej wielkości minimalnej.

§ 2. SPOSÓB WYKONYWANIA UMOWY

1. Umowa musi zostać wykonana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, ze Specyfikacją Warunków Zamówienia nr _____ z dnia _____ roku, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą integralną część umowy, z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z przepisami określonymi w ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz.1947) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej, z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin oraz zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami.
3. Miejscem pochówku osób zmarłych będzie Cmentarz Komunalny w Częstochowie, a w przypadku sprawienia pogrzebu w grobowcu rodzinnym – także inny cmentarz, położony na terenie miasta Częstochowy.
4. Podjęcie czynności związanych z pochówkiem poprzedzi każdorazowo wystawienie, przez MOPS w Częstochowie zlecenia, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Zlecenie sprawienia pochówku może nastąpić wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego, w formie elektronicznej, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić fakt jego otrzymania.
5. Ze względu na charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi całodobowo, również w dni wolne od pracy.
6. Do obowiązku Wykonawcy należy przechowywanie zwłok do czasu pogrzebu.
7. Wykonawca zapewnia przewóz zwłok osoby zmarłej własnym środkiem transportu, w warunkach zapewniających odpowiednie sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu zwłok zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z miejsca zgonu do miejsca przechowywania i na cmentarz.
8. Sprawienie pochówku nastąpi niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia. Niezachowanie terminu może nastąpić wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, za który uznany będzie w szczególności brak wolnego terminu u zarządcy cmentarza.
9. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o terminie, godzinie oraz dokładnym miejscu pogrzebu, niezwłocznie po dokonaniu wszystkich formalności.
10. Szczegółowy zakres czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej obejmuje:
 - 1) kompleksowe załatwienie formalności w urzędach i u zarządcy cmentarza (wniesienie wszystkich niezbędnych opłat);
 - 2) wszystkie niezbędne przewozy zwłok (w dni powszednie, niedziele i święta) samochodem zapewniającym sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu zwłok, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) przechowanie zwłok w chłodni zapewnionej przez Wykonawcę do czasu pogrzebu;

- 4) zapewnienie odpowiedniego worka foliowego do zabezpieczenia zwłok, zgodnie z przepisami sanitarnymi;
 - 5) zapewnienie trumny drewnianej dostosowanej do gabarytów osoby zmarłej, z podstawowym wyposażeniem (tj. poduszka i obicie trumny od wewnątrz materiałem), a w przypadku kremacji zwłok – urny kremacyjnej;
 - 6) ubranie zwłok – zapewnienie godnej odzieży i obuwia w zależności od płci osoby zmarłej;
 - 7) przygotowanie zwłok do pochówku wraz ze złożeniem do trumny;
 - 8) wykupienie miejsca pod grób ziemny;
 - 9) rozwieszenie nekrologów w terminie na co najmniej 24 godziny przed planowanym pogrzebem, w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby zmarłej (jeśli adres był znany), a także: na bramie cmentarza, na filarze przy skrzyżowaniu ul. Kilińskiego z Al. Najświętszej Maryi Panny oraz przy wejściu na ul. Wały Dwernickiego (wejście od strony al. Najświętszej Maryi Panny);
 - 10) wystawienie zwłok w kaplicy cmentarnej na 1 godzinę przed planowanym terminem pogrzebu;
 - 11) kondukt żałobny z udziałem asysty (niesienie urny/trumny, dzwony, niesienie chorągwi, krzyża lub innego atrybutu, zgodnego z wyznaniem osoby zmarłej;
 - 12) zapewnienie osoby duchownej podczas pogrzebu zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej;
 - 13) wykopanie, zasypanie i usypanie grobu wraz z wywiezieniem nadmiaru ziemi pozostałej po usypaniu mogiły;
 - 14) umieszczenie trumny lub urny w grobie;
 - 15) ustawienie na mogile krzyża lub innego akcentu nagrobnego, zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej wraz z imienną tabliczką nagrobną lub tabliczką z napisem NN;
 - 16) zapewnienie wiązanki pogrzebowej z szarfą.
11. Wykonanie czynności w pełnym zakresie nie będzie miało miejsca w przypadkach, w których stan zwłok nie pozwala na wykonanie wszystkich czynności składających się na usługę pogrzebową, co nie będzie stanowiło odstępiania od zawartej umowy. W takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia za pogrzeb proporcjonalnie do ilości faktycznie wykonanych czynności. Wynagrodzenie

będzie pomniejszane o cenę jednostkową elementu składowego usługi pogrzebowej wskazaną w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

12. W przypadku dochówki w grobowcu rodzinnym Wykonawca dokonuje opłaty prolongaty za faktyczny okres przedłużenia ważności grobu (w latach) i obciąża Zamawiającego kwotą wyliczoną na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym, według wzoru: wysokość prolongaty = (opłata prolongacyjna za okres 20 lat/20 lat) x okres przedłużenia ważności grobu (w latach).
13. W szczególnie uzasadnionym przypadku, Zamawiający może powierzyć Wykonawcy wykonanie dodatkowych czynności, płatnych zgodnie z cennikiem Wykonawcy.

§ 3. ZAPISY DOTYCZĄCE ELEKTROMOBILNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy na poziomie co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zapewnienia przez Wykonawcę udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy na poziomie co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

§ 4. ZAPISY DOTYCZĄCE DOSTĘPNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia minimalnych wymagań dotyczących dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 6 ustawy). Brak spełnienia minimalnych wymagań przez Wykonawcę w powyższym zakresie będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy.

§ 5. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony, zgodnie ze złożoną ofertą, ustalają następujące ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych rodzajów pochówków:
 - 1) _____ zł brutto (słownie: _____ złotych ____/100)
za pogrzeb tradycyjny osoby dorosłej lub dziecka powyżej 6 roku życia;
 - 2) _____ zł brutto (słownie: _____ złotych ____/100)
za pogrzeb urnowy osoby dorosłej lub dziecka powyżej 6 roku życia;
 - 3) _____ zł brutto (słownie: _____ złotych ____/100)
za pogrzeb tradycyjny dziecka do 6 roku życia lub płodu;
 - 4) _____ zł brutto (słownie: _____ złotych ____/100)
za pogrzeb urnowy dziecka do 6 roku życia lub płodu;
 - 5) _____ zł brutto (słownie: _____ złotych ____/100) za pogrzeb szczątków ludzkich;
 - 6) _____ zł brutto (słownie: _____ złotych ____/100)
za pogrzeb tradycyjny osoby dorosłej lub dziecka powyżej 6 roku życia – dochówek w grobowcu rodzinnym;
 - 7) _____ zł brutto (słownie: _____ złotych ____/100)
za pogrzeb urnowy osoby dorosłej lub dziecka powyżej 6 roku życia – dochówek w grobowcu rodzinnym;
 - 8) _____ zł brutto (słownie: _____ złotych ____/100)
za pogrzeb tradycyjny dziecka do 6 roku życia lub płodu – dochówek w grobowcu rodzinnym;
 - 9) _____ zł brutto za pogrzeb urnowy dziecka do 6 roku życia lub płodu (słownie: _____ złotych ____/100) – dochówek w grobowcu rodzinnym.
2. Ceny jednostkowe poszczególnych elementów składających się na usługę pogrzebową są stałe i nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Maksymalna wartość umowy nie przekroczy kwoty _____ PLN brutto (słownie: _____ złotych ____/100 groszy).
4. Należność z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie uregulowana ze środków finansowych zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2024 rok, według następującego podziału klasyfikacji

budżetowej (dział/rozdział/paragraf): _____

5. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.
6. Należność płatna będzie przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy nr:

7. Faktury pomiędzy Stronami będą wystawiane z następującymi danymi:

- 1) adres nabywcy: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83;
- 2) adres odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
- 3) termin płatności.

8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT (niepotrzebne skreślić).

Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w § 5 ust. 6 niniejszej umowy jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do _____ i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (skreślić, jeżeli nie dotyczy). Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie rachunków bankowych wskazanych w białej liście kontrahentów wraz z potwierdzeniem, że zmieniony rachunek znajduje się w ministerialnym wykazie pod rygorem wstrzymania płatności.

9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

10. Adres do doręczeń faktur i innych dokumentów w formie papierowej: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217

Częstochowa.

11. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi wymogami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się po wyjaśnieniu nieprawidłowości, w szczególności uzupełnieniu brakujących dokumentów oraz otrzymaniu faktury korygującej VAT (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury).
12. W przypadku konieczności wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej należy postępować zgodnie z art. 29 a ust. 13 ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), w szczególności uzgodnienie warunków korekty VAT in minus pomiędzy Stronami powinno nastąpić w terminie umożliwiającym otrzymanie faktury korygującej w miesiącu jej wystawienia przez Wykonawcę, to jest niezwłocznie po jej wystawieniu. Wystawienie faktury korygującej powinno być poprzedzone uzgodnieniem między Stronami warunków korekty.

§ 6. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia _____ do dnia 31.12.2024 roku.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy, bez względu na zaistniały powód, nie zwalnia żadnej ze Stron z jej zobowiązań, które dla spełnienia swego celu powinny pozostać w mocy również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy. W szczególności dotyczy to postanowień umowy dotyczących odszkodowań, kar umownych, danych osobowych oraz poufności.

§ 7. OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy wszystkie osoby wykonujące stałe i powtarzające się czynności, objęte zakresem przedmiotu umowy wskazane w § 2 ust. 10 umowy – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy (w tym w szczególności osoby wykonujące czynności w zakresie przyjmowania zleceń i biurowej obsługi Klienta, toalety pośmiertnej oraz transportu zwłok), są zatrudnione na umowę o pracę, z uwzględnieniem Podwykonawców i pracowników Podwykonawców. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę (załącznik nr 3 do niniejszej umowy).

2. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub Podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
3. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o każdym przypadku, w którym nastąpi zmiana personalna w wykazie tych osób. Zmiana wykazu osób zatrudnionych na umowę nie wymaga aneksu do umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób skierowanych do wykonywania usług wskazanych w ust. 1.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób skierowanych do wykonywania usług bezpośrednio związanych z realizacją umowy, wskazanych w ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 4 umowy.

§ 8. PRZEPROWADZENIE KONTROLI JAKOŚCI ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z postanowieniami niniejszej umowy przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, na każdym etapie realizowania usługi.
2. Z czynności, o których mowa w ust. 1, Zamawiający sporządza pisemny protokół lub notatkę służbową w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego wynikających z czynności kontrolnych określonych w ust. 1.

§ 9. KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków

umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Wykonawcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Zamawiającego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Zamawiający pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).

3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności;
 - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
 - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
 - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji umowy, Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Wykonawcę bezterminowo, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje

się przy wykonywaniu umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócić lub zniszczyć wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować.

§ 10. KLAUZULA WALORYZACYJNA.

1. W związku z tym, że umowa obejmuje usługi świadczone przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”).
3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie wynosił nie mniej niż 7 punktów procentowych, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia jej zawarcia. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniu poprzedzającym.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej publikowanego przez GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne”, dostępnym na stronie <https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/> Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.
7. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy obliczana będzie wedle następującego wzoru: **kwota netto = (W1 – W2) x 100% x wynagrodzenie netto***
 - 1) W1 – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia,

- lub z powodu braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników GUS odbywa się z opóźnieniem) wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;
- 2) W2 – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była umowa, albo jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert - miesiąc, w którym odbyło się otwarcie ofert;
 - 3) * łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy za okres od miesiąca w jakim złożono wniosek o zmianę wynagrodzenia do zakończenia obowiązywania umowy.
8. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 10 % całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 3 umowy, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu.
 9. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 2 % całkowitego wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust. 3 umowy, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu.
 10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, określonego w ust. 2 powyżej, dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
 11. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia oraz należy wykazać w jakim zakresie zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w powyższym ust. 1 powyżej, ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.
 12. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usług stanowiących przedmiot umowy nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 12. KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej umowy brutto.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu pochówku z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia należnego za ten pochówek, którego ta zwłoka dotyczy – za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę którejkolwiek z czynności składających się na wykonanie usługi pogrzebowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł brutto, za każdy taki stwierdzony przypadek.
4. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc

złotych) odrębnie za każdy taki przypadek.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości umowy brutto.
6. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji usługi.
7. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonej kary umownej (wartość naliczonych kar), Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w zakresie przekraczającym wysokość zastrzeżonych kar.
8. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia bez konieczności uzyskiwania uprzedniej zgody.

§ 13. WYPOWIEDZENIE UMOWY I ODSTĄPIENIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Możliwość odstąpienia od umowy przez Zamawiającego występuje również w przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 Pzp. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość w zakresie rozliczeń Stron i nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, postępowanie naprawcze lub w przypadku zasadniczej reorganizacji zaistniałej u Wykonawcy (np. poprzez podział lub połączenie) oraz postawienia z jakiegokolwiek przyczyny Wykonawcy w stan likwidacji lub zostanie wydany nakaz zajęcia mienia albo rachunku bankowego Wykonawcy, czyniącym wątpliwym wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§ 14. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany umowy nie mogą naruszać przepisów zawartych w artykułach 454 oraz 455 ustawy Pzp. Zawarcie aneksu do umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp może nastąpić tylko w sytuacji, gdy łączna wartość zmian ceny ofertowej nie przekroczy 10%, przy uwzględnieniu ewentualnej waloryzacji ceny ofertowej na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Strony ustalają, że postanowienia umowy mogą być zmienione w sytuacji:
 - 1) wystąpienia siły wyższej;
 - 2) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w tym zmniejszenie lub zwiększenie maksymalnej wartości umowy ze względu na faktyczne potrzeby Zamawiającego;
 - 3) wprowadzenia urzędowej zmiany stawek podatku VAT, Strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.

§ 15. ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane

zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

4. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznaną”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
5. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za kontakt z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy będą:
 - 1) Pan/Pani _____, tel.: _____;
 - 2) Pan/Pani _____, tel.: _____;
 - 3) Pan/Pani _____, tel.: _____;
6. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do zatwierdzania zleceń wykonania pochówek będą kierownicy właściwych komórek merytorycznych odpowiedzialnych za realizację zadania przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, tj.: Sekcji Przeciwdziałania Bezdomności, Rejonowego Zespołu Pomocy Społecznej nr 1 oraz Rejonowego Zespołu Pomocy Społecznej nr 2.
7. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy będzie: Pani/Pan _____, tel.: _____;
8. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 5 – 7 niniejszego paragrafu. Zmiany osób, o których mowa powyżej, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 – 7, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 16. PRZESTRZEGANIE ZASAD PRZETWARZANIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego

o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

5. Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO Zamawiający informuje, że:

3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Częstochowie ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2;

4. z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:

a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: mops@czestochowa.um.gov.pl,

b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP na adres skrytki mopsczestochowa/SkrytkaESP,

c) listownie na adres siedziby Administratora – ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42- 217 Częstochowa;

5. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mops.czestochowa.pl,

b) listownie na adres siedziby Administratora,

c) lub telefonicznie pod numerem 34 372 42 42.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w MOPS

w Częstochowie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

4) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu będą przetwarzane w celu realizacji umowy.

W związku z tym dane osobowe będą przetwarzane, aby kontaktować się w bieżących sprawach związanych z wykonaniem umowy, bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

5) Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych przez Wykonawcę

do kontaktu są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w MOPS systemów informatycznych tj. m.in. system elektronicznego obiegu dokumentów (EDOK), system poczty elektronicznej, itp.;

- 6) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i/lub osób wyznaczonych do kontaktu przez Wykonawcę będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat liczony w pełnych latach kalendarzowych od 1 stycznia następnego roku po zakończeniu obowiązywania umowy. Okres przechowywania został wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 7) Na zasadach określonych przepisami RODO osobom reprezentującym Wykonawcę i/lub osobom wyznaczonym do kontaktu przez Wykonawcę przysługuje prawo żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania;
- 8) Gdy osoby reprezentujące Wykonawcę i/lub osoby wyznaczone do kontaktu przez Wykonawcę, uznają że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje im prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00;
- 9) Podanie danych osób reprezentujących Wykonawcę umowy jest niezbędne do zawarcia umowy a brak tych danych może spowodować niemożność zawarcia umowy. Podanie danych osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne;
- 10) Jeżeli Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie nie uzyskał danych

osobowych bezpośrednio od osób wyznaczonych do kontaktu przez Wykonawcę, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wykonawcy, który wskazał Panią/Pana jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z nami umowy. Dane osobowe, które zostały przekazane Zamawiającemu to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m. in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu). Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób przez siebie wyznaczonych do kontaktu w zakresie obsługi umowy o zapisach niniejszego paragrafu.

§ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) formularz cenowy – załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) wzór zlecenia wykonania pochówku – załącznik nr 2 do umowy;
 - 3) wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę – załącznik nr 3 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: