

**ZATWIERDZAM**  
**DYREKTOR**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SWZ)**

**ROBOTY REMONTOWO – BUDOWLANE PRZYCHODNI**

Numer sprawy 5/ZP/2024

*SpecLek* WOJSKOWA SPECJALISTYCZNA  
PRZYCHODNIA LEKARSKA

**WRZESIEŃ 2024**

**SPIS TREŚCI:**

**Rozdział I.** Dane Zamawiającego

**Rozdział II.** Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**Rozdział III.** Tryb udzielania zamówienia

**Rozdział IV.** Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji

**Rozdział V.** Opis przedmiotu zamówienia

**Rozdział VI.** Opis części zamówienia

**Rozdział VII.** Termin wykonania zamówienia

**Rozdział VIII.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy

**Rozdział IX.** Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1

**Rozdział X.** Warunki udziału w postępowaniu

**Rozdział XI.** Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

**Rozdział XII.** Podmiotowe środki dowodowe

**Rozdział XIII.** Przedmiotowe środki dowodowe

**Rozdział XIV.** Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2

**ROZDZIAŁ XV.** Wymagania dotyczące wadium

**Rozdział XVI.** Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Rozdział XVII.** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

**Rozdział XVIII.** Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

**Rozdział XIX.** Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

**Rozdział XX.** Wyjaśnienia treści SWZ

**Rozdział XXI.** Sposób obliczenia ceny

**Rozdział XXII.** Opis sposobu przygotowania oferty

**Rozdział XXIII.** Podwykonawstwo

**Rozdział XXIV.** Poleganie na zasobach innych podmiotów

**Rozdział XXV.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

**Rozdział XXVI.** Sposób oraz termin składania ofert

**Rozdział XXVII.** Zmiana i wycofanie oferty

**Rozdział XXVIII.** Sposób i termin otwarcia ofert

**Rozdział XXIX.** Termin związania ofertą

**Rozdział XXX.** Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**Rozdział XXXI.** Pozostałe informacje

**Rozdział XXXII.** Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Rozdział XXXIII.** Unieważnienie postępowania

**Rozdział XXXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

**Rozdział XXXV.** Klauzula informacyjna RODO

**Rozdział XXXVI. Informacje dodatkowe**

**Rozdział XXXVII. Załączniki**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **5/ZP/2024**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

**Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Nazwa Zamawiającego:  
Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska „SpecLek”  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie
2. Adres Zamawiającego:  
Aleja Generała Antoniego Chruściela „Montera” 103  
00-910 Warszawa
3. Numer telefonu: 22 673 52 35
4. Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@speclek.pl](mailto:sekretariat@speclek.pl)
5. Adres strony internetowej: [www.speclek.pl](http://www.speclek.pl)
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/speclek>

**Rozdział II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanych dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zwanego dalej także „postępowaniem” będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/speclek/proceedings>
2. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

**Rozdział III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 i następane ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej także „ustawą”, w którym oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest poniżej progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 5 538 000 euro.

**Rozdział IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**Rozdział V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty remontowo-budowlane przychodni zgodnie z projektem aranżacji wnętrz oraz przedmiarem robót w Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej „SpecLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie.
2. Szczegółowy opis roboty budowlanej będącej przedmiotem niniejszego postępowania zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia - „Zakres Robót / Prac” stanowiący **Załącznik nr 2 do Projektu umowy stanowiącego załącznik numer 9 do SWZ**. Opis ten należy odczytywać wraz ze zmianami treści SWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**.

4. Odbiorcą przedmiotu zamówienia jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska „SpecLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie, Aleja Generała Antoniego Chruściela „Montera” 103; 00-910 Warszawa.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV	Nazwa
45442100-8	Roboty malarskie
44112200-2	Wykładziny podłogowe
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45332200-5	Roboty instalacyjne hydrauliczne
45440000-3	Roboty malarskie i szklarskie
45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian

6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na całość przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich pozycji.
7. Wszystkie wymagania określone w dokumentach zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
8. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych.
9. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
11. Oznakowanie dostarczonych materiałów, instrukcje użytkowania, opisy wyrobów muszą być sporządzone w języku polskim.
12. Zakres robót zamieszczony w ofercie musi być zgodny z przedmiotem zamówienia opisanym w dokumentach.
13. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na wykonanie robót objętych przedmiotem umowy **nie był krótszy niż 36 miesięcy** od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez uwag i usterek.

**Uwaga: okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.**

14. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert równoważnych:**

- 1) W przypadku wystąpienia w dokumentacji technicznej budynku, w zakresie robót lub zestawieniu materiałowym: nazw producenta, znaku towarowego, patentu, pochodzenia w odniesieniu do wymaganych materiałów i urządzeń – Zamawiający zaleca, aby traktować takie wskazania, jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów i urządzeń **o równoważnych parametrach technicznych**

- i funkcjonalnych**, nie gorszych niż określone w dokumentacji oraz posiadających stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne (pytania dotyczące materiałów można zadawać w trakcie obowiązkowej wizji lokalnej).
- 2) Zastosowane materiały **równoważne** muszą odpowiadać cechom technicznym i jakościowym materiałów wskazanych w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej, zobowiązany jest wykazać, że zastosowane materiały i roboty budowlane nie są gorsze niż określone w dokumentacji oraz posiadających stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne.
  - 3) W przypadku wątpliwości, co do równoważności zaproponowanych w ofercie rozwiązań, Zamawiający na etapie badania oferty może wymagać wykazania (udokumentowania) równoważności.
  - 4) Nieumieszczenie w zestawieniu równoważnych materiałów oznaczać będzie, że w trakcie realizacji prac zastosowane będą materiały wynikające z dokumentacji.

#### **Rozdział VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz nie dokonał podziału zamówienia na części. Zamawiający w myśl art. 91 ust. 2 ustawy, wskazuje, że przedmiot zamówienia jest niepodzielny.
2. Uzasadnienie braku podziału:  
Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, bowiem podział zamówienia utrudni jego realizację, gdyż zamówienie ma charakter jednorodny. Podział będzie narażał zamawiającego na dodatkowe koszty związane z koordynacją procesu zamówienia oraz utrudni organizacyjnie realizację zamówienia. Jest to jedna integralna robota budowlana dotycząca jednego budynku. Płatność odbędzie się ryczałtem za wykonanie jej w całości. Zamawiający, podejmując decyzję o przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zbadał, czy przedmiot zamówienia jest podzielny, a także czy podział zamówienia przyniesie lub może przynieść wymierne korzyści finansowe. Decyzja Zamawiającego uwzględnia ponadto sytuację podmiotową Wykonawców, tj. ww. decyzja nie powoduje naruszenia zasady konkurencyjności i zasady równego traktowania Wykonawców. Zasadność dzielenia zamówień na części powinna odzwierciedlać aspekt zwiększania konkurencji na rynku danych dostaw. W przedmiotowym postępowaniu przy braku podziału na części nie ma ryzyka wystąpienia patologicznej sytuacji, w której możliwość złożenia oferty na realizację zamówienia ograniczona jest do jednego Wykonawcy. Ponadto należy wskazać, że w powyższym zakresie również orzecznictwo KIO wskazuje na autonomiczność decyzji Zamawiającego co do podziału zamówienia na części, którą może on podjąć na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną. Stanowisko to potwierdza wyrok z dnia 13 listopada 2017 r. w połączonych sprawach KIO 2261/17; KIO 2269/17; KIO 2270/17; KIO 2287/17, w którym Izba odniosła się m.in. do motywu 78 Dyrektywy klasycznej. W motywie tym prawodawca europejski wskazał, że zamówienia publiczne powinny być dostosowane do potrzeb MŚP – w tym celu oraz aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Jednocześnie państwa członkowskie powinny zachować możliwość podejmowania dalszych starań w celu ułatwiania MŚP udziału w rynku zamówień publicznych, rozszerzając zakres obowiązku rozważenia celowości podziału zamówień na mniejsze części, żądając od instytucji zamawiających uzasadnienia decyzji o niedokonywaniu podziału zamówień na części lub czyniąc ten podział obowiązkowym pod pewnymi warunkami. Swoboda Zamawiającego w decyzji o braku podziału zamówienia na części ograniczona jest jedynie zasadą uczciwej konkurencji.

#### **Rozdział VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie:  
- Etap 1: specjalistyka i administracja na piętrze pierwszym budynku WSPL „SpecLek” – do dnia 15.11.2024 r.

- Etap 2: POZ i rejestracja na parterze budynku WSPL „SpecLek” – do dnia 13.12.2024 r.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik 9 do SWZ.

**Rozdział VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 9 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o dane wynikające ze złożonej oferty.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przekazane w inny sposób. Formalności, które należy dopełnić przed zawarciem Umowy zostały opisane w rozdziale XXXII.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym we wzorze umowy.
6. Zmiana umowy, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

**Rozdział IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826, z późn. zm.),
    - d. finansowaniu przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
    - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, wykluczyć wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  3. Na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwanej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
    - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
    - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w ust. 3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
6. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 5 nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
7. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) będzie wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.
8. W związku z tym, iż wartość zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla dostaw lub usług 10 000 000 euro, dla robót budowlanych 20 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy w niniejszym postępowaniu nie występuje.
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



11. Samooczyszczenie - Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
12. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust.11, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 11 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
13. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy z art. 125 ust. 1 Pzp oraz wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

#### **Rozdział X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
    - *Zamawiający wymaga, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania (wpis np. do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności.*
    - *Zamawiający wymaga, aby wykonawcy przedstawili Zaświadczenie o niezaleganiu z płatnością podatku.*
  - b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - *Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.*
  - c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - *Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto.*

**Uwaga!**

W/w warunek może być spełniony przez jednego lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

d. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który deklaruje chęć złożenia oferty dysponował:

- **co najmniej 1 osobę, posiadającą ważne Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku **dozoru (D) dla grupy 1 w zakresie pkt. 2 i 10**** - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r., w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. poz. 1392)
- **co najmniej 1 osoba, posiadające ważne Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku **eksploatacji (E) dla grupy 1 w zakresie pkt. 2 i 10**** - zgodnie załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r., w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. poz. 1392).
- *Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach przedmiotowego warunku przedstawił wykaz wykonania dwóch robót budowlanych dotyczących budowy, przebudowy lub remontu obiektów budowlanych w zakresie prac podobnych do przedmiotu zamówienia o wartości minimum brutto 400 000,00 zł każda.*

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentują wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, protokoły odbiorów końcowych, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, **co najmniej dwóch robót budowlanych w podobnym zakresie** o wartości nie mniejszej niż **400 000,00 zł, każda**

**Uwaga!**

Wzór wykazu robót stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

W/w warunek może być spełniony przez jednego lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

**Rozdział XI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

1. Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy.
2. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązują się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) osoby wykonujące czynności robót budowlanych, z wyjątkiem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy prawo budowlane tj. kierownik budowy i kierownik robót.
3. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, uprawniony jest do weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówieni.
4. W ramach realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może żądać od Zamawiającego, w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
  - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Zamawiający w ramach weryfikacji i kontroli spełniania przez Wykonawcę i podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1 jest uprawniony do:
  - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w przypadku przesłanych dokumentów, o których mowa w ust. 3, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
6. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, nie krótszym niż 2 dni robocze, zobowiązuje się do:
  - 1) złożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, dokładne wskazanie podmiotu, który zatrudnia pracownika datę złożenia oświadczenia oraz podpis pracownika składającego oświadczenie;
  - 2) złożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 3) złożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
8. Wykonawca z tytułu niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 3, zapłaci karę umowną.
9. Wykonawca z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, zapłaci karę umowną.
10. W przypadku ujawnienia, w jakikolwiek sposób, niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osób lub osoby, których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ujawnienia uchybienia i do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie powyższych osób lub osoby na umowę o pracę, o których mowa w ust. 3. Zatrudnienie osoby lub osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę i tym samym usunięcie uchybienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kary umownej.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. W przypadku realizacji robót przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców do postanowień umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami należy wprowadzić postanowienia niniejszego paragrafu.
13. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia najpóźniej w dniu przejścia terenu budowy kompletnego Wykazu Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, podstawy dysponowania tymi osobami oraz z przypisanymi do tych osób czynnościami, które będą wykonywać w ramach umowy o pracę.

## **Rozdział XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty na podstawie art. 274 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – złożonego na wzorze stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
  - Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty te składa każdy z wykonawców oddzielnie.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 zł.
  - wykaz wykonania dwóch robót budowlanych dotyczących budowy, przebudowy lub remontu obiektów budowlanych w zakresie prac podobnych do przedmiotu zamówienia o wartości minimum brutto 400 000,00 zł każda – wzór stanowi **Załącznik 8 do SWZ**,
  - zaświadczenie o niezaleganiu z płatnością podatku.
  - Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku **dozoru (D) dla grupy 1 w zakresie pkt. 2 i 10** - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r., w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. poz. 1392)
  - Świadectwo Kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku **eksploatacji (E) dla grupy w zakresie pkt. 2 i 10** - zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r., w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. poz. 1392).
4. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy lub osoby, której dokument dotyczy mających odpowiednio siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: Zamiast: odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 oraz z 2023 r. poz. 1824).

#### **Rozdział XIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

#### **Rozdział XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2**

1. Zamawiający ze względu na specyfikę zamówienia wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, sprawdzenia warunków związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy (wizja lokalna jest obligatoryjna).
2. Przedmiotem zebrania będzie przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscach wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający umożliwi zadawanie pytań do treści SWZ, w szczególności związanych z zakresem robót stanowiącym przedmiot zamówienia.
4. W przypadku złożenia oferty bez odbycia wizji lokalnej, **oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy.**
5. Koszty uczestnictwa w zebraniu Wykonawców ponoszą uczestnicy.
6. **Zamawiający wyznacza termin zebrania, celem przeprowadzenia wizji lokalnej, zapoznania się z dokumentami niezbędnymi do realizacji zamówienia oraz możliwości zadawania pytań dotyczących treści SWZ na **dzień 02.10.2024 r. o godzinie 10:00.****  
**Miejsce zbiórki:**  
Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska „SpecLek”  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Warszawie  
Aleja Generała Antoniego Chruściela „Montera” 103  
00-910 Warszawa
7. W celu potwierdzenia obecności na wizji lokalnej, należy wpisać się na listę obecności, która będzie dostępna w dniu wizji lokalnej w miejscu zebrania.
8. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych terminów na przeprowadzenie wizji lokalnej.

#### **Rozdział XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę przystępującego do postępowania.

#### **Rozdział XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XVII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH**

### ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/speclek/proceedings>.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza następującą możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
  - a) poprzez Platformę zakupową (złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ nie wymaga rejestracji na platformie) za pomocą formularza „Wyślij Wiadomość” znajdującego się w zakładce danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) informacji przyjmuje się datę jej przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/speclek/proceedings>, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  - b) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [zamowieniapubliczne.wspl.speclek@gmail.com](mailto:zamowieniapubliczne.wspl.speclek@gmail.com)
  - c) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca winien posługiwać się nazwą i numerem postępowania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie (wczytania na Platformę).
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy

- i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 oraz z 2023 r. poz. 1824).
2. Zgodnie z art. 67 Ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
    - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - 4) włączona obsługa JavaScript,
    - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
    - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera f z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  3. Ofertę, a także aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Złożenie oferty wraz z załącznikami wymaga od Wykonawcy posiadania:**
    - a) **Kwalifikowanego podpisu elektronicznego** w rozumieniu art. 3 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym uchylające dyrektywę 1999/93/WE, **lub**
    - b) **Podpisu zaufanego** w rozumieniu art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307) (, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia), **lub**
    - c) **Podpisu osobistego** w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r. 671).
  4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę
  5. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
    - a. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
    - b. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.



6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
14. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie \*.rar), format kompresji .rar nie został przewidziany w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Oferty złożone w takiej formie zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.

#### **PLATFORMA ZAKUPOWA**

1. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
  - a) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>);
  - b) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (złożyć ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w tym środki ochrony prawnej):
    - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „REGULAMIN” oraz uznaje go za wiążący;

- zapoznał i stosuje się do instrukcji dostępnej w zakładce „INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>;
  - c) korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne;
  - d) w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, w tym w zakresie kwestii technicznych związanych z działaniem systemu informatycznego, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy zakupowej: Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), kontakt pod numerem telefonu: /22/ 101 02 02 lub drogą elektroniczną na adres poczty: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
2. Zamawiający nie jest podmiotem odpowiedzialnym za działanie Platformy zakupowej.
  3. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
  4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
  5. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Open Nexus Sp. z o.o., adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/>.

#### **Rozdział XVIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Małgorzata Skalińska-Truszyńska  
**Godziny pracy** Zespołu Administracyjno-Logistycznego: 7:30 – 15:00  
e-mail: [zamowieniapubliczne.wspl.speclek@gmail.com](mailto:zamowieniapubliczne.wspl.speclek@gmail.com)
2. Zamawiający udziela odpowiedzi wyłącznie na pytania przesłane w formie wskazanej w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **Rozdział XIX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

#### **Rozdział XX. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Wyjaśnienia treści SWZ:
  - a) Wykonawca poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ;
  - b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
  - c) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w lit. b, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie,

- o którym mowa w lit. b, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
- d) przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w lit. c, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- e) Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/speclek/proceedings> na której udostępniono SWZ.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
  3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
  4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ. W przypadku, gdy w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

#### **Rozdział XXI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres zamówienia przewidziany do realizacji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (zakresie robót stanowiącym załącznik nr 2 do Projektu umowy i SWZ), na warunkach określonych w projekcie umowy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Powinna zawierać zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. W cenie ofertowej należy ująć koszty koordynacji prac ewentualnych podwykonawców. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.
2. **Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ (art. 632 kodeksu cywilnego), dodatkowo Wykonawca może dołączyć do oferty pomocniczo uzupełniony Przedmiar Etap I oraz Przedmiar Etap II dołączone w pliku Excel wraz z dokumentami zamówienia.** Cena ta jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonane roboty. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Cena ryczałtowa będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na zadanie inwestycyjne. Cena ryczałtowa powinna obejmować, w szczególności:
  - robociznę bezpośrednią wraz z kosztami,
  - wartość użytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy, a także koszty utylizacji powstałych odpadów.
  - wartość pracy sprzętu wraz z kosztami jednorazowymi (sprowadzenia sprzętu na plac budowy i z powrotem, montaż i demontaż stanowisk pracy),
  - koszty pośrednie, w skład, których wchodzi m.in.: płace personelu, kierownictwa zakładu, pracowników nadzoru i laboratorium, wydatki dotyczące BHP, usługi obce na rzecz budowy, ubezpieczenia, koszty zarządu przedsiębiorstwa Wykonawcy, koszty eksploatacji zaplecza,
  - zysk kalkulacyjny i ewentualne ryzyko Wykonawcy z tytułu wydatków, które mogą wystąpić w trakcie realizacji robót,
  - podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary stanowią materiał pomocniczy przy wyliczeniu ceny ofertowej. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależne od rozmiaru robót budowlanych

- i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
3. Ewentualne, ujawnione w toku realizacji zamówienia wady i błędy opisu przedmiotu zamówienia nie będą miały wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. W wypadku odkrycia takich wad i błędów Wykonawca zobowiązuje się, iż nie będzie wnosił o dodatkowe wynagrodzenie z tytułu ewentualnych skutków usunięcia ujawnionych wad i błędów projektowych
  4. Wszystkie koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, muszą być doliczone do ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.
  5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
  6. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Wykonawca w cenie oferty zobowiązany będzie uwzględnić odpowiedzi na pytania składane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  7. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy za wyjątkiem sytuacji opisanych w SWZ i umowie.
  8. Wszelkie błędy powstałe przy odczytaniu SWZ lub interpretacji tych dokumentów oraz wady powstałe na skutek niewłaściwego obliczenia ceny oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
  9. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 236).
  10. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich (PLN). Cena oferty musi być: wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny bez wskazania liczby groszy Zamawiający przyjmie, że liczba groszy jest równa „0”.
  11. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy.
  12. Celem rzetelnego porównania cen ofertowych, Wykonawcy są zobowiązani podać cenę z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości obowiązującej w Polsce dla przedmiotu niniejszego zamówienia. Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 236).
  13. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy).
  14. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 236), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
    - a. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Rozdział XXII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
4. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Oferty, które nie zwierają pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się wykorzystanie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ do przygotowania oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta ze wzoru przygotowanego przez Zamawiającego, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
6. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności** przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Zamawiający wymaga **aby oferta została sporządzona w języku polskim**. Dokumenty stanowiące załącznik do oferty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz tłumaczeniem na język polski.
9. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
11. Zamawiający jednocześnie informuję, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i których dane przekaże Zamawiającemu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO lub zgodnie z art. 13 ust. 4 RODO, osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje informacjami, o których mowa na wstępie.
12. W świetle powyższego Wykonawca, na druku *Oświadczenia*, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, zobowiązany jest złożyć oświadczenie dot. wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>

13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
14. Przedstawiając wyjaśnienia i ewentualne dowody Wykonawca powinien szczegółowo wykazać:
  - a) czy informacja stanowi informację techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informację posiadającą wartość gospodarczą, np. poprzez wskazanie, które z podanych danych technicznych, technologicznych, czy organizacyjnych zawarte w tych dokumentach stanowią taką wartość,
  - b) czy informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób (w szczególności czy w/w informacje nie są dostępne na stronach internetowych),
  - c) czy uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów),
  - d) czy wykorzystanie lub ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa następuje za zgodą uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i nie narusza obowiązku ograniczenia ich wykorzystywania lub ujawniania wynikającego z ustawy, czynności prawnej lub z innego aktu
15. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia potwierdzającego okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
16. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe, a także podmiotowe środki dowodowe i pozostałe dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
18. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie pisemnej, można uznać kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych np. skan, fotografię zrobioną aparatem cyfrowym. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem

osobistym lub podpisem zaufanym przez Wykonawcę albo odpowiednio podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (na zasadach określonych przepisami ustawy) albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

19. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
21. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ustępach powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
22. Zaleca się, aby materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty (załączone jako osobny plik).
- 23. Dokumenty stanowiące ofertę.**
  - 1) Wypełniony druk oferty z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (*sporządzony poza Platformą*).
  - 2) Arkusz asortymentowo – cenowy (Opis przedmiotu zamówienia) stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 24. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia składane przez Wykonawcę wraz z ofertą.**
  - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4 oraz oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

- (Dz. U. z 2024 r. poz. 507); składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy - Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 2) Informację o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego określoną w **załączniku nr 4 do SWZ**.
  - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (*jeżeli dotyczy*) – **Załącznik nr 5 do SWZ**.
  - 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*) – **Załącznik nr 6**.
25. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

### **Rozdział XXIII. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. W przypadku braku informacji w tej sprawie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale XXII ust. 24 SWZ.
6. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
7. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
8. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. wykonywanych przez siebie i zleconych.

### **Rozdział XXIV. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia wyżej wymienionych



- podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
  4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XXII ust. 24 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

#### **Rozdział XXV. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby; ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania (stosowne pełnomocnictwo składa się w formie oryginału pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XXII ust. 24 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy).
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej - dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
7. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
8. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w ust. 1, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy, brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie; wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw do wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.

#### **Rozdział XXVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

2. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/speclek/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia 10.10.2024 r. do godziny 09:00**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transmisji na Platformie.
6. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
7. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
8. Oferty przesłane faxem, e-mailem lub w formie papierowej nie będą rozpatrywane. Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów prawa.

9. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności:
- 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do SWZ,
  - 2) Arkusz asortymentowo-cenowy – **Załącznik nr 2** do SWZ,
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 3** do SWZ,
  - 4) Informację o powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego określoną w **Załączniku nr 4** do SWZ
  - 5) Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*), Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
  - 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego – **Załącznik nr 5 do SWZ** (*jeżeli dotyczy*).
  - 7) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 6** (*jeżeli dotyczy*).
10. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **Rozdział XXVII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **Rozdział XXVIII. SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert w dniu upływu terminu składania ofert, tj. **dnia 10.10.2024 r. o godzinie 09:15.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne. Zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
3. Zamawiający, tuż przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania w szczególności informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **Rozdział XXIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 08.11.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę pisemnej zgody, o której mowa w ust. 4, oferta podlega odrzuceniu, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy.

#### **Rozdział XXX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:
- 1) Oferta oceniana będzie pod względem:
- a) formalnym, tj. spełnienia warunków podanych w SWZ (wymagana dokumentacja).
- b) merytorycznym, poprzez:
- sprawdzenie zgodności oferowanego asortymentu z przedmiotem zamówienia,
  - wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi poniżej kryteriami.
- W tym etapie będą rozpatrywane oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga
Cena (C)	90 % = 90 pkt
Termin gwarancji powyżej 36 miesięcy (G)	10% = 10 pkt

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą ilość punktów w powyższym kryterium.
4. Ocena punktowa złożonych ofert dla poszczególnych kryteriów oceny ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

**Kryterium I Cena brutto oferty (C)** - zostanie ocenione zgodnie ze wzorem:

$$\text{Wartość punktowa oferty badanej} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt.}$$

**Kryterium II Termin gwarancji powyżej 36 miesięcy (G)** - zostanie ocenione zgodnie z poniższymi zapisami:

- 5 punktów za każde 12 miesięcy powyżej okresu gwarancji, jednak nie więcej niż 10 pkt.

5. Całkowita ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Ocena oferty (całkowita liczba uzyskanych punktów)} = C + G$$

6. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

7. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
8. Ocena ofert w zakresie kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych w Formularzu oferty.
9. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, a Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia go z postępowania.
11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
12. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
13. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
14. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
15. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego Oferty. Z uwagi na fakt, że komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający wskazuje, że oświadczenie Wykonawcy powinno zostać złożone w formie elektronicznej tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 13, Oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego Oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania

#### **Rozdział XXXI. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji i wznowień.
3. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy (zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy).
6. Zamawiający nie dopuszcza walut obcych w rozliczeniach z Wykonawcą.
7. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121;
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy.

10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w innym języku niż język polski.

**Rozdział XXXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym Wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania:
  - informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji, e-maile, telefony, terminy itp.;
  - umowy spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
  - umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej).
  - oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy od Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz od podwykonawców.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego zamieszczonego na stronie prowadzonego postępowania. Postanowienia ustalone we wzorze umowy w trakcie trwania postępowania nie podlegają negocjacjom.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
8. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie i będzie skutkowało dokonaniem ponownego badania i oceny ofert

spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybraniem najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniem postępowania.

10. Zachodzi możliwość podpisania umowy elektronicznie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zamawiający w terminie przewidzianym do zawarcia umowy prześle Wykonawcy za pośrednictwem platformy plik pdf podpisany podpisem kwalifikowanym. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do jej podpisania i zwrotnego odesłania. Dokument winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osadzonym w dokumencie (podpis wewnętrzny).

#### **Rozdział XXXIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w sprawie zamówienia publicznego na podstawie art. 256 ustawy Pzp przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

#### **Rozdział XXXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
9. Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej zostały określone w Dziale IX (art. 505-590) „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

#### **Rozdział XXXV. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

##### **I. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Informacja skierowana do osób fizycznych, w tym prowadzonych jednoosobową działalność gospodarczą, ujawnionych w sposób bezpośredni w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Zamawiający informuję, że w przypadku:

- osób fizycznych,
- osób fizycznych, prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

przetwarza dane osobowe, które uzyskał bezpośrednio w toku prowadzonego postępowania.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO,

Zamawiający informuje, że:

- 1) Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska „SpecLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej informuje Pana/nią, że administratorem Pana/ni danych osobowych podanych w dokumentacji przetargowej jest Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska „SpecLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie przy Aleji Generała Antoniego Chruściel „Montera” 103. Adres korespondencyjny: Wojskowa Specjalistyczna Przychodnia Lekarska „SpecLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 00-910 Warszawa, Aleja Generała Antoniego Chruściela „Montera” 103.

- 2) Pana/ni dane osobowe przetwarzane będą w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu przetargowym organizowanym przez Wojskową Specjalistyczną Przychodnię Lekarską „SpecLek” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie.
- 3) Administrator danych powołał Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez: adres korespondencyjny: 00-910 Warszawa, Aleja Generała Antoniego Chruściela „Montera” 103., numer telefonu: 22 673 52 35, adres e-mail: r.sienkiewicz@speclek.pl.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego lub w trybie podstawowym;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO \*\*; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych;
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* **Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

#### **Rozdział XXXVI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej



podstawie, której przepisy mają zastosowanie w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia.

3. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, na podstawie art. 8 ustawy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
4. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
5. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2023 r. poz. 682, 553 i 967).

#### **Rozdział XXXVII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1;
2. Arkusz asortymentowo-cenowy - Załącznik nr 2;
3. Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 3;
4. Informacja o powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego – Załącznik nr 4;
5. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – Załącznik nr 5;
6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 6;
7. Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - Załącznik nr 7;
8. Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 8
9. Wzór umowy – załącznik nr 9;

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na: „Roboty remontowo-budowlane przychodni”, Sprawa 5/ZP/2024.

**Ofertę składam samodzielnie\*:**

**Nazwa/Firma Wykonawcy:**

.....  
.....

**Siedziba Wykonawcy:**

ulica, nr domu, nr lokalu .....  
kod ..... miejscowość .....  
województwo .....  
tel. .... faks .....  
REGON ..... NIP .....

**Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna\*)\***

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)

Lider: ..... Adres .....  
tel. .... faks .....  
REGON ..... NIP .....

**Partnerzy:**

Nazwa ..... Adres .....  
tel. .... faks .....  
REGON ..... NIP .....

Nazwa ..... Adres .....  
tel. .... faks .....  
REGON ..... NIP .....

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: ..... imię i nazwisko .....  
tel. kontaktowy ..... faks .....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

<b>netto:</b> ..... zł (słownie zł: .....)
+ podatek VAT wg stawki .....% wynosi: .....
<b>brutto:</b> ..... zł (słownie zł: .....)
<b>(WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE)</b>

Wymagania	Opis wymagania	Wypełnia Wykonawca
Termin gwarancji (minimalny termin gwarancji wynosi: 36 miesięcy)	Tak, podać okres udzielonej gwarancji w miesiącach	..... miesięcy

2. Oświadczam/my\*, że **jestem/nie jestem\*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT\*.
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:
- \* *Mikroprzedsiębiorstwem*
  - \* *Małym przedsiębiorstwem*
  - \* *Średnim przedsiębiorstwem*
  - \* *Jednoosobowa działalność gospodarcza*
  - \* *Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
  - \* *Inny rodzaj*
- Wykonawca nie jest:
- \* *Żadnym z ww. przedsiębiorców*

Uwaga:

\*zaznaczyć odpowiedni prostokąt

**Mikroprzedsiębiorca:** przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

**Mały przedsiębiorca:** przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

**Średni przedsiębiorca:** przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 marca 2018 r. -Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236, z późn. zm)

9. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera\*** informacjami(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>
11. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....  
.....
13. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:  
**złożenie oferty** jest/ są: .....  
tel. kontaktowy ...../faks .....  
e-mail: .....  
**podpisanie umowy** jest/ są: .....  
tel. kontaktowy ...../faks .....  
e-mail: .....  
**realizację umowy** jest/ są: .....  
tel. kontaktowy ...../faks .....  
e-mail: .....

14. **Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp** polegam/nie polegam\*, sytuacji finansowej lub ekonomicznej/ zdolności technicznej lub zawodowej\* podmiotu udostępniającego:

.....

(nazwa podmiotu)

co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego.

15. **Podmiot udostępniający**, wskazany powyżej, będzie brał udział/ nie będzie brał udziału\* w wykonaniu części zamówienia.

.....,

**w zakresie wskazanym w zobowiązaniu.**

16. Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać sami\*

lub

następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*:

Część przedmiotu zamówienia powierzana do wykonania podwykonawcy	Określenie części zamówienia powierzanej do wykonania podwykonawcom opis (lub w % lub w zł)	Nazwa podwykonawcy

(\*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić )

17. Zgodnie z zapisami SWZ wskazujemy dostępność poniższych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych<sup>1</sup>:

<b>Nazwa dokumentu (lub odpowiednie odesłanie do dokumentu wymaganego w SWZ):</b>	<b>Adres strony internetowej ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych</b>

Wskazuję, iż następujące oświadczenia i/lub dokumenty żądane przez zamawiającego w celu:

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu\*

potwierdzenia braku podstaw wykluczenia\*

znajdują się w posiadaniu zamawiającego w dokumentacji postępowania pn. .... sprawa nr .....

są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

KRS – <https://ems.ms.gov.pl>\*

CEiDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>\*

\*zaznaczyć właściwe

<sup>1</sup> Wypełnić gdy dotyczy.

18. Załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**Ponadto oświadczam(y), że:**

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

***Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\****

***Wyjaśnienie:*** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreśloną.

.....  
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej  
(ych) do reprezentowania podmiotu

\* - niewłaściwe skreślić.

\*\* - niewłaściwe skreślić lub wpisać "nie dotyczy"

**WYKONAWCA**

.....

.....

(nazwa, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko,  
podstawa do reprezentacji)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Wojskowa Specjalistyczna

Przychodnia Lekarska „SpecLek”

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki  
Zdrowotnej

al. gen. A. Chruściela „Montera” 103

00-910 Warszawa

NIP: 9521787527;

REGON: 013268132

Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH  
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ  
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. na: „Roboty remontowo-  
budowlane przychodni”, Sprawa 5/ZP/2024., oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....<sup>2</sup> ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:  
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz.507)<sup>3</sup>.

<sup>2</sup> Należy uzupełnić – jeżeli zachodzi jakakolwiek z wymienionych przesłanek wykluczenia. Brak wskazania podstawy wykluczenia jest jednoznaczne z oświadczeniem, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą ww. podstawy wykluczenia.

<sup>3</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, będącego podwykonawcą/ami:

.....<sup>4</sup>

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), *polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:*

.....

.....

*w następującym zakresie:* .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
znak graficzny podpisu osoby (osób)  
upoważnionej (ych) do reprezentowania  
podmiotu

2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

<sup>4</sup> Podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG.. Jeśli nie dotyczy, wpisać „nie dotyczy” lub pozostawić niewypełnione



WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko,

podstawa do reprezentacji)

ZAMAWIAJĄCY:

Wojskowa Specjalistyczna

Przychodnia Lekarska „SpecLek”

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki

Zdrowotnej

al. gen. A. Chruściela „Montera” 103

00-910 Warszawa

NIP: 9521787527; REGON: 013268132

**INFORMACJA O POWSTANIU U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO**

art. 225 ust. 2 ustawy dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są: „Roboty remontowo-budowlane przychodni”, Sprawa 5/ZP/2024, prowadzonego przez WSPL „SpecLek” SPZOZ, oświadczam, że:

1. Wybór mojej/naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.<sup>1</sup>
2. Wybór mojej/naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.<sup>2</sup>

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył .....

objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła .....<sup>4</sup> zł.

.....  
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej  
(ych) do reprezentowania podmiotu

<sup>1</sup> W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić.

<sup>2</sup> W przypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić.

<sup>3</sup> Wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

<sup>4</sup> Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej.

Art. 225 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

1. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz.136), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

2. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES  
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Roboty remontowo-budowlane przychodni”, Sprawa 5/ZP/2024.

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) zaznaczyć właściwe:

- wiedza,
- doświadczenie,
- potencjał techniczny
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- zdolności finansowe

na okres .....

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....

(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....

(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby nie weźmiemy/weźmiemy (niepotrzebne skreślić) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....

znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej  
(ych) do reprezentowania podmiotu

*UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.*

Załącznik nr 5 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

**wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonują poszczególni Wykonawcy**

*Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. na: „Roboty remontowo-budowlane przychodni”, Sprawa 5/ZP/2024, prowadzonego przez WSPL „SpecLek” SPZOZ, oświadczam, że\*:*

- Wykonawca .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)  
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: .....
  
- Wykonawca .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)  
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: .....
  
- Wykonawca .....  
(nazwa i adres Wykonawcy)  
zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane: .....

.....  
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej  
(ych) do reprezentowania podmiotu

WYKONAWCA

.....

.....

(nazwa, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko,  
podstawa do reprezentacji)

ZAMAWIAJĄCY:

Wojskowa Specjalistyczna

Przychodnia Lekarska „SpecLek”

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki

Zdrowotnej

al. gen. A. Chruściela „Montera” 103

00-910 Warszawa

NIP: 9521787527; REGON: 013268132

oświadczenie składane na wezwanie zamawiającego

w trybie art. 274 ust. 1 ustawy

**Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

składane na potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”) potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w związku z art. 108 ust. 1 pkt 5, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na: „Roboty remontowo-budowlane przychodni”, Sprawa 5/ZP/2024.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, są aktualne na dzień składania niniejszego oświadczenia, tzn. że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 ustawy;
- 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ :**

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji:
  - nie przynależę/my\* do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
  - przynależę/my\* do tej samej grupy kapitałowej (kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) z innym wykonawcą ..... (podać nazwę Wykonawcy) który złożył odrębną ofertę lub oferty częściowe i jednocześnie składam/y informacje lub dokumenty potwierdzające przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

\*) właściwe zaznaczyć

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
znak graficzny podpisu osoby (osób) upoważnionej  
(ych) do reprezentowania podmiotu

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

**na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:** „Roboty remontowo-budowlane przychodni”, Sprawa 5/ZP/2024.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa i rodzaj wykonywanych robót, miejsce wykonania</i>	<i>Data wykonania (d-m-r)</i>	<i>Wartość brutto zrealizowanych robót</i>	<i>Nazwa i adres wykonawcy</i>	<i>Podmiot na rzecz którego wykonano roboty (nazwa, adres)</i>

.....

*znak graficzny podpisu*

**UWAGA:**

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty (przy czym dowodami, o których mowa, są: referencje, protokoły odbiorów końcowych, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, **co najmniej dwóch robót budowlanych dotyczących budowy, przebudowy lub remontu obiektów budowlanych w zakresie prac podobnych do przedmiotu zamówienia o wartości minimum brutto 400 000,00 zł, każda**).

*Wykonawca powołujący się przy wykazaniu warunku wiedzy i doświadczenia na potencjał (doświadczenie) innych podmiotów, w szczególności zobowiązany jest do przedłożenia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Załączone zobowiązanie powinno wskazać m.in. zakres i sposób wykorzystania zasobów w trakcie realizacji zamówienia.*

**UWAGA: WYKAZ SKŁADA SIĘ POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB ELEKTRONICZNYM PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY**

**Numer umowy:.....2024**

**Data zawarcia umowy: ..... 2024 r.**

**PROJEKT UMOWY**  
(Sprawa 5/ZP/2024)

W dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

**Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską „SpecLek” Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Warszawie**, z siedzibą przy al. gen. A. Chruściela „Montera” 103, 00-910 Warszawa, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000168917, posiadającym NIP: 9521787527, REGON: 01326813, BDO: 000112556 reprezentowanym przez:

..... — .....  
zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

..... z siedzibą przy ....., wpisanym do ..... pod numerem ....., posiadającym NIP ....., REGON: ....., reprezentowanym przez:

..... - .....

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonanie robót remontowo-budowlanych w siedzibie WSPL „SpecLek” SPZOZ w Warszawie – numer sprawy ..... przeprowadzonego w trybie podstawowym [art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 r. poz. 1320)], w którym dokonano wyboru oferty najkorzystniejszej przedstawionej przez Wykonawcę, strony oświadczają co następuje:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. „Zamawiający” zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót remontowo-budowlanych w zakresie określonym w załączniku nr 2 do umowy, zgodnie z przedstawioną ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, w siedzibie WSPL „SpecLek” SPZOZ w Warszawie położonej przy Aleja Generała Antoniego Chruściela "Montera" 103 na warunkach określonych w niniejszej umowie, zgodnie z obowiązującymi normami oraz sztuką budowlaną.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty remontowo-budowlane, o których mowa w ust. 1, z najwyższą starannością, zgodnie z umową, dokumentacją techniczną, zasadami



sztuki budowlanej, wiedzą techniczną, normami, przepisami prawa budowlanego, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji robót budowlanych i bezpieczeństwa i higieny pracy.

## § 2

### OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

**Wykonawca oświadcza, iż:**

- 1) posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania czynności objętych umową;
- 2) jest uprawniony do zawarcia i wykonania umowy, w tym w szczególności posiada wszelkie konieczne zgody i zezwolenia;
- 3) przed zawarciem umowy działając z należytą starannością zapoznał się ze stanem obiektu budowlanego objętego pracami remontowo-budowlanymi i nieruchomością gruntową, na której jest on posadowiony i otrzymał od Zamawiającego odpowiedzi na pytania mogące mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy, nie zgłasza dodatkowych pytań i nie będzie zgłaszał w przyszłości żadnych roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego;
- 4) ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonywanie prac związanych z pracami remontowo-budowlanymi budynku, w tym za wszelkie zastosowane metody ich wykonywania.

## § 3

### TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w dwóch etapach:
  - 1) Etap I – Piętro pierwsze – w okresie od dnia zawarcia umowy do 15.11.2024 r.;
  - 2) Etap II – Parter – w okresie od dnia protokolarnego odbioru wykonania etapu pierwszego, nie później niż do dnia 13.12.2024r.
2. Za zakończenie wykonania przedmiotu umowy strony uznają podpisanie protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy.

## § 4

### OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo - finansowego prac po ustaleniu szczegółów z Kierownikiem Zespołu Administracyjno - Logistycznego WSPL „SpecLek” SPZOZ w Warszawie;
  - 2) należyte wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu własnych materiałów, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa;
  - 3) okazanie na żądanie Zamawiającego certyfikatów bezpieczeństwa lub zgodności z Polską Normą dla użytych materiałów;
  - 4) przeprowadzenie prac remontowo-budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. poz. 401);
  - 5) postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587,

- z późn. zm.) i ustawy z 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.);
- 6) organizacja, zagospodarowanie i zabezpieczenie miejsca remontu z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowanie porządku;
  - 7) natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie remontu;
  - 8) przerwanie remontu na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenie wykonania remontu przed zniszczeniem;
  - 9) wykonanie przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru, wszystkich niezbędnych prób, odbiorów i badań z wynikiem pozytywnym;
  - 10) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac remontowo-budowlanych;
  - 11) uczestniczenie w czynnościach odbioru, usunięcie stwierdzonych wad.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
    - 1) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
    - 2) odbiór przedmiotu umowy.
  3. Zamówienie będzie realizowane w pomieszczeniach użytkowanych przez Zamawiającego bez wstrzymania pracy pracowników WSPL „SpecLek” SPZOZ. Ryzyko związane z użytkowaniem pomieszczeń zostało uwzględnione w cenie.
  4. Zamówienie będzie realizowane w godzinach pracy WSPL „SpecLek” SPZOZ tj. w godzinach 07:00-18:00.
  5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody i straty oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ich mienia, powstałych w związku z realizacją umowy.

## **§ 5**

### **ODBIÓR KOŃCOWY PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Strony ustalają, iż przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
2. Odbiór prac następować będzie w terminie do 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia poszczególnych etapów, nie później jednak niż w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
3. Zakończenie robót i kompletność dokumentów odbiorowych zostaną stwierdzone w protokole odbioru końcowego. Do protokołu odbioru Wykonawca dołączy Wykaz poszczególnych materiałów użytych w trakcie prac.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia wyznacza termin do usunięcia wad;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie albo od umowy odstąpić.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

## § 6

### WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1 łączne wynagrodzenie ryczałtowe - cenę brutto w kwocie ..... zł. ( słownie: .....).
2. Płatność będzie realizowana w dwóch częściach:
  - 1) etap I – 25%
  - 2) etap II – 75%- wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 na podstawie dwóch odrębnych faktur po zakończeniu poszczególnych etapów realizacji umowy.
3. Płatność będzie realizowana w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych dwóch faktur VAT, po zakończeniu całości realizacji etapu I i etapu II.
4. W ustalonej kwocie wynagrodzenia brutto ujęte zostały koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz podatek VAT.
5. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 nie będzie waloryzowane w okresie realizacji umowy.
6. Podstawę do wystawienia faktur stanowić będzie protokół końcowy odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3 i 4.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy ewentualnych kwot wynikających z wyrządzonej szkody w mieniu Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie\* jest czynnym/zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z portalu podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 4 do umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
9. W przypadku należności niezapłaconych w terminie przez Zamawiającego, Wykonawcę obowiązuje zakaz przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Minimalna wartość umowy jaką Zamawiający gwarantuje zrealizować wynosi 50% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

## § 7

### WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Okres gwarancji na wykonaną usługę wynosi ..... miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru końcowego robót.
3. W okresie gwarancji Wykonawca usunie, na własny koszt, wady i usterki przedmiotu zamówienia, ujawnione w trakcie eksploatacji, w ciągu 7 dni roboczych od ich zgłoszenia na piśmie przez Zamawiającego.

4. Usunięcie wad i usterek musi być potwierdzone na piśmie przez Zamawiającego. O usunięciu wad i usterek Wykonawca niezwłocznie, w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego.

## **§8**

### **ODSTĄPIENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości albo w części albo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w całości albo w części w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął remontu oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczającego termin na podjęcie remontu;
  - 4) Wykonawca przerwał realizację remontu bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni roboczych.
2. Odstąpienie od umowy albo jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie albo wypowiedzenie z przyczyn, o których mowa w ust. 1, może nastąpić w terminie 20 dni kalendarzowych od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie albo wypowiedzenie.
3. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
  - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ),
  - 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

4. W przypadku odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia lub jej rozwiązania nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) odstąpienia od umowy albo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
  - 3) odstąpienia od części umowy albo wypowiedzenia części umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia niezrealizowanej części umowy;
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia ustalonego na usunięcie wad;
  - 5) 1000 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowo-budowlane lub projektu jej zmiany;
  - 6) 500 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany;
  - 7) 500 zł za każdy przypadek braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom określonym w umowie;
  - 8) 1000,00 za każdy miesiąc w okresie realizacji umowy i za każdą osobę, o której mowa w § 12 ust. 1 – w przypadku niedopełnienia obowiązku przesłania w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 5, dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 3;
  - 9) 1000,00 zł za każdą osobę – w przypadku zatrudnienia przy realizacji usług osób wskazanych w § 12 ust. 1 w oparciu o inną umowę niż umowa o pracę.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30 % wartości wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1.
3. W przypadkach, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych strat a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Strony mogą dochodzić odszkodowania lub odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z przedstawionych przez Wykonawcę faktur VAT lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Termin płatności kary umownej Strony ustalają na 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej przez drugą Stronę.

## § 10

### UBEZPIECZENIE

Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę co najmniej 400 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia, i przedłożenia umowy ubezpieczenia na żądanie Zamawiającego.

## § 11

### ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksów pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia robót w przypadku:
  - 1) wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych, od których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego;
  - 2) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, itp.) uniemożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia;
  - 3) wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn niewynikających z winy Wykonawcy, na okres nie dłuższy niż czas trwania przeszkody uniemożliwiającej zakończenie prac.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, gdy zostaną spełnione łącznie warunki:
  - 1) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
  - 2) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej w niniejszej umowie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w przypadku, gdy Wykonawcę, ma zastąpić nowy Wykonawca:
  - 1) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
  - 2) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 15% wartości zamówienia określonej w niniejszej umowie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany

uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość zmniejszonego zakresu przedmiotu umowy. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem zakresu i wartości przewidzianych w umowie.
8. Zamawiający dopuszcza zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

## **§12**

### **REGULACJE W ZAKRESIE OBOWIĄZKU ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ**

1. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązuje się, do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy (Dz. U. 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.) osób bezpośrednio wykonujących czynności remontowe, z wyjątkiem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725, z późn. zm.), tj. kierownika budowy i kierownika robót.
2. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, uprawniony jest do weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawców, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
3. W ramach realizacji uprawnienia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może żądać od Zamawiającego, w szczególności:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Zamawiający w ramach weryfikacji i kontroli spełniania przez Wykonawcę i podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1 jest uprawniony do:
  - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w przypadku przestanych dokumentów, o których mowa w ust. 3, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 2) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
5. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, nie krótszym niż 2 dni robocze, zobowiązuje się do:
  - 1) złożenia oświadczenia zatrudnionego pracownika. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, dokładne wskazanie podmiotu, który zatrudnia pracownika datę złożenia oświadczenia oraz podpis pracownika składającego oświadczenie,

- 2) złożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 3) złożenia Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
  7. Wykonawca z tytułu niezłożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 3, zapłaci karę umowną zgodnie z § 9.
  8. Wykonawca z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, zapłaci karę umowną zgodnie z § 9.
  9. W przypadku ujawnienia, w jakikolwiek sposób, niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osób lub osoby, których dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ujawnienia uchybienia i do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zatrudnienie powyższych osób lub osoby na umowę o pracę, o których mowa w ust. 3. Zatrudnienie osoby lub osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę i tym samym usunięcie uchybienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kary umownej, zgodnie z § 9.
  10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  11. W przypadku realizacji robót przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców do postanowień umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami należy wprowadzić postanowienia niniejszego paragrafu.
  12. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia najpóźniej w dniu przejęcia terenu budowy kompletnego Wykazu Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia ze



wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionego pracownika, podstawy dysponowania tymi osobami oraz z przypisanymi do tych osób czynnościami, które będą wykonywać w ramach umowy o pracę.

### § 13 PODWYKONAWCY

**Treść postanowień ust. 1 uzależniona jest od tego czy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale podwykonawców czy samodzielnie.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

*lub*

1. Wykonawca oświadcza, że zleci podwykonawcy ..... następujące prace:

.....

2. W przypadku, gdy Wykonawca w czasie obowiązywania umowy zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo zobowiązany jest do przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowo- budowlane a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca i dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmian z procedurą przewidzianą w ust. 3-27.

3. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowo- budowlane, objęte niniejszą umową oraz jej zmian, może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji robót remontowo- budowlanych przez podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po zawarciu zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w Zespole Administracyjno Logistycznym WSPL „SpecLek” SPZOZ, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowo- budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną oraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później **niż 14 dni przed planowanym terminem jej zawarcia.**

5. Zamawiający, w terminie **7 dni od dnia** przedłożenia mu projektu umowy, zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowo- budowlane lub jej zmiany, w przypadku:

- 1) niespełnienia wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
- 2) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż **14 dni** od doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty remontowo- budowlane;
- 3) gdy wynagrodzenie za wykonanie robót remontowo- budowlanych powierzanych do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w niniejszej umowie lub jej załącznikach;
- 4) umowa o podwykonawstwo zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki

Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca przedłoży zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
7. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowo-budowlane lub jej zmiana, uważa się za zaakceptowany przez Zamawiającego, po jego pisemnej akceptacji albo jeżeli Zamawiający **w terminie 7 dni od dnia** przedłożenia mu projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń do projektu. Za dzień przedłożenia Zamawiającemu projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu, na zasadach określonych w ust. 4
8. Po zaakceptowaniu umowy przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w sposób o którym mowa w ust. 7, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowo-budowlane, w terminie **7 dni** od dnia zawarcia tej umowy.
9. Zamawiający jest uprawniony do wniesienia pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowo-budowlane lub jej zmiany, w terminie **14 dni** od jej przedłożenia, w przypadkach nieuwzględnienia w całości zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, oraz gdy w ogóle Wykonawca nie przedłożył wcześniej projektu umowy lub jej zmiany do akceptacji.
10. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowo-budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie **14 dni** od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu, zgodnie z ust. 9.
11. Wykonawca, podwykonawca, lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty remontowo-budowlane, w których podwykonawstwo związane jest ze świadczeniem usług lub dostawą, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 50 000,00 zł.
12. Wykonawca ma obowiązek, na wezwanie Zamawiającego, doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 11, zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż **14 dni** od dnia doręczenia faktury lub rachunku. W przypadku niedoprowadzenia do zmiany przez Wykonawcę w zakresie, o którym mowa w zadaniu poprzednim Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 7.
13. Brak wezwania przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 12, w terminie 7 dni od dnia złożenia jej kopii umowy uważa się za akceptację umowy o podwykonawstwo.
14. Wykonawca przedłoży, wraz z kopią umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust 8 i 11, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy.
15. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo określona w ust. 8 lub

- 11, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 3-14.
16. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników jak za swoje własne. Faktury Wykonawcy będą mogły być opłacone po przedstawieniu Zamawiającemu oświadczenia podwykonawcy i dalszych podwykonawcy o zaspokojeniu przez Wykonawcę wszelkich roszczeń finansowych za wykonane roboty.
17. Zlecenie wykonania części robot podwykonawcy/podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania podwykonawcy/podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, lub zaniechania własne.
18. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy i dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż **14 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty remontowo-budowlanej.
19. Postanowienia powyższe nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061).
20. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowo-budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
21. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 20, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty remontowo-budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
22. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne i wymagane wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
23. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia im zawiadomienia o zamiarze bezpośredniej zapłaty, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
24. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 23, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
25. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszego podwykonawcy.
26. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
27. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do dalszych podwykonawców, w tym w szczególności do zawierania umów pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą, zgłaszania zastrzeżeń i sprzeciwów, terminu płatności oraz zakresu prac.

## § 14

### ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Obiektu Wykonawcy, na podstawie Protokołu Przekazania – Przyjęcia (**załącznik nr 6** do umowy);
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 3) dokonanie odbioru należycie wykonanych robót w tym robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 4) dokonanie zapłaty umówionego Wynagrodzenia w wysokości i według zasad określonych w umowie;
- 5) dokonanie wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót, w terminach i na zasadach określonych w umowie, na podstawie art. 647 i nast. Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo budowlane;
- 6) kontrolowanie za pośrednictwem inspektora nadzoru terminowości oraz jakości robót remontowo-budowlanych (prac remontowo-budowlanych), w tym w szczególności:
  - a) wizytowanie Obiektu w godzinach przeprowadzania prac remontowo-budowlanych, bez wcześniejszego uprzedzenia,
  - b) zgłaszanie uwag, względnie zaleceń, potwierdzeń odbiorów szczególnie prac ulegających zakryciu lub zanikających, w tym do wstrzymywania realizacji prac remontowo-budowlanych w sytuacjach określonych w art. 26 ustawy Prawo budowlane, przy czym jeśli to wstrzymanie prac będzie spowodowane przez niezgodne z umową lub obowiązującymi przepisami działanie Wykonawcy, nie może być ono podstawą do zmiany terminu końcowego zakończenia prac remontowo-budowlanych,
  - c) inspekcja, badania i testowanie materiałów i metod wykonawczych oraz sprawdzanie postępów prac remontowo-budowlanych – w związku z tym Wykonawca zobowiązuje się umożliwić przeprowadzanie takich zadań,
  - d) dokonywanie innych czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo budowlane;

- 7) Inspektor nadzoru ma prawo zgłaszać Wykonawcy uwagi w stosunku do osób, które jego zdaniem są niekompetentne lub niedbałe w wykonywaniu swojej pracy lub, których obecność na terenie budowy jest uznana przez niego za niepożądaną albo w jego opinii osoby te prowadzą uporczywe działania zagrażające bezpieczeństwu, zdrowiu lub ochronie środowiska;
- 8) zgłaszanie uwag i zaleceń Wykonawcy w formie pisemnej;
- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na Terenie robót remontowo-budowlanych.

## §15

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych:  
.....
3. W przypadku gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## §16

### PRZEDSTAWICIELE STRON NA BUDOWIE

1. Wykonawca wyznacza jako przedstawiciela firmy **Pana** ....., telefon służbowy .....
2. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego: ..... telefon służbowy nr .....
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

## §17

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami.
2. Wykonawca odpowiada za wszystkie sprawy związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochroną przeciwpożarową w związku z prowadzonymi robotami i zabezpieczeniem miejsca robót.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
6. Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – oferta wykonawcy
  - 2) Załącznik nr 2 – zakres prac
  - 3) Załącznik nr 3 – KRS/CEIDG
  - 4) Załącznik nr 4 – wydruk z portalu podatkowego
  - 5) Załącznik nr 5 - kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego/potwierdzenie opłaty składki
  - 6) Załącznik nr 6 wzór Protokołu Przekazania – Przyjęcia
7. Niniejsza umowa zawarta zostanie w dniu podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron *(w przypadku umowy podpisywanej elektronicznie)*.
8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach *(w przypadku umowy papierowej)*
  - 1) Egz. nr 1 — Sekcja Finansowo — Księgowa WSPL „SpecLek” SPZOZ,
  - 2) Egz. nr 2 — WYKONAWCA,
  - 3) Egz. nr 3 — Zespół Administracyjny Logistyczny WSPL „SpecLek” SPZOZ.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAKRES ROBÓT / PRAC****Roboty remontowo-budowlane przychodni zgodnie z projektem aranżacji wnętrza oraz przedmiarem robót.**

## 1. Wymagania ogólne:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w dwóch etapach prac remontowo-budowlanych pomieszczeń budynku WSPL „SpecLek” SPZOZ w Warszawie przy Alei Generała Antoniego Chruściela „Montera” 103, 00 – 910 Warszawa, zgodnie z Projektem aranżacji wnętrza oraz przedmiarem robót.

## 2. Wymagania techniczno – eksploatacyjne systemu:

Szczegółowe wymagania zawarte są w Projekcie aranżacji wnętrza oraz przedmiarze robót.

## 3. Kody CPV:

45442100-8 Roboty malarskie

44112200-2 Wykładziny podłogowe,

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

**ETAP I            Specjalistka i Administracja**

<b>1</b>	<b>Zabezpieczenia i demontaże</b>
1.1	Zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót
1.2	Demontaż i relokacja serwera
1.3	Relokacja i zabezpieczenia mebli wolnostojących na czas prowadzenia robót
1.4	Demontaż misy ustępowej + zaślepienie instalacji odpływowej
1.5	Demontaż podgrzewacza, lustra, półki, dozownika mydła, dozownika papieru, wieszaków + zakorkowanie instalacji
1.8	Demontaż drzwi wraz z ościeżnicą regulowaną
1.6	Demontaż szatni
1.7	Demontaż mebli w pomieszczeniu ksero
1.11	Demontaż OKIEN
1.8	Demontaż gumowych wkładów w listwach metalowych na wszystkich stopniach
<b>2</b>	<b>Roboty budowlane</b>
2.1	Wymiana wkładu gumowego w listwach antypoślizgowych na schodach
2.5	dostawa i montaż drzwi PCV, możliwie zbliżone do istniejących
2.2	naprawa wyrównanie i wypoziomowanie powierzchni płytek pod posadzkę-gruntowanie + wylewka
2.3	Montaż sufitu KASETONOWEGO na stelażu
2.4	Montaż zabudowy GK, wydzielenie nowych pomieszczeń
2.3	Montaż sufitu GK na stelażu
2.5	Oczyszczeniem barierki na schodach- przygotowanie pod malowanie

<b>3</b>	<b>Roboty wykończeniowe</b>
3.1	szpachlowanie powierzchni ścian i sufitów po uprzednim oczyszczeniu i zagruntowaniu podłoża
3.2	gruntowanie ścian i sufitów
3.3	malowanie ścian
3.4	malowanie sufitów
3.5	Dostawa i montaż płytek ceramicznych H= 200cm
3.6	dostawa i montaż OKIEN PCV
3.7	malowanie ościeżnic stalowych oraz drzwi wewnętrznych
3.8	Malowanie barierki farbą do metalu
<b>4</b>	<b>Prace elektryczne</b>
4.1	Wideo domofon przy wejściu do administracji i w sekretariacie
<b>5</b>	<b>Prace sanitarne</b>
5.1	Doprowadzenie zasilania pod nowoprojektowane umywalki, WC, PISUAR
5.2	Wykonanie odpływu pod nowoprojektowaną umywalkę , WC PISUAR
5.3	Dostawa i montaż umywalki, baterii, syfonu,
5.4	Dostawa i montaż WC, PISUAR
<b>6</b>	<b>Inne nie zawarte powyżej</b>
6.1	Montaż serwera w nowej lokalizacji

## **Etap II POZ, REJESTRACJA**

<b>1</b>	<b>Zabezpieczenia i demontaże</b>
1.1	Zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót
1.2	Demontaż gresu na schodkach
1.3	Demontaż istniejących okładzin na ścianach, deski- ochraniacze
1.4	Relokacja i zabezpieczenia mebli wolnostojących na czas prowadzenia robót
1.5	Demontaż opraw oraz instalacji
1.6	Relokacja oprawy oświetleniowej
1.7	Demontaż umywalki+ bateria+ syfon + zakorkowanie instalacji
1.8	Demontaż mebli w pomieszczeniu rejestracji
1.9	Demontaż cokołów z płytek ceramicznych w rejestracji
1.10	Demontaż zabudowy GK
1.11	Demontaż drzwi
1.12	Demontaż płytek ceramicznych
<b>2</b>	<b>Roboty budowlane</b>
2.1	Naprawa, wyrównanie i wypoziomowanie powierzchni pod nowe stopnie
2.2	Miejscowe naprawy ścian i sufitów
2.3	Uzupełnienie ścian po bruzdowaniu
2.4	Naprawa ścian po demontażu płytek
2.5	Zaślepienie otworu drzwiowego
2.6	naprawa wyrównanie i wypoziomowanie powierzchni płytek pod posadzkę- gruntowanie + wylewka



2.7	naprawa ścian po demontażu cokołu z płytek ceramicznych- przygotowanie pod montaż cokołu PCV
2.8	Montaż sufitu GK na stelażu
2.9	Montaż zabudowy GK, wydzielenie nowych pomieszczeń
2.10	Montaż przed ścianki GK, pod montaż umywalki
2.11	Wzmocnienie otworów drzwiowych pod montaż ościeżnic
<b>3</b>	<b>Roboty wykończeniowe</b>
3.1	szpachlowanie powierzchni ścian i sufitów po uprzednim oczyszczeniu i zagruntowaniu podłoża
3.2	gruntowanie ścian i sufitów
3.3	malowanie ścian
3.4	malowanie sufitów
3.5	dostawa i montaż okładzin ściennych- ochraniaczy PCV, Gerflor Mural Calypso Ice 7711
3.6	montaż fototapet winylowych na fizelinie
3.7	malowanie ościeżnic stalowych oraz drzwi wewnętrznych
3.8	dostawa i montaż płytek ceramicznych na schodkach
3.9	dostawa i montaż drzwi PCV, możliwie zbliżone do istniejących
3.10	montaż lameli ściennych laminat- dęb naturalny
3.11	dostawa i montaż wykładziny PCV wraz z wywinieciem na ściany 15 cm
3.12	Montaż cokołu PCV
<b>4</b>	<b>Prace elektryczne</b>
4.1	montaż opraw oświetleniowych nad wejściem do Poradni dla Dzieci Chorych i Zdrowych
4.2	Nowe pkt oświetlenia + nowe oprawy z modułem awaryjnym
4.3	Nowe gniazda
4.4	Nowe okablowanie opraw i łączników
4.5	Okablowanie gniazd
4.6	Relokacja łączników oświetlenia
4.7	Relokacja gniazd
4.8	Dostawa i montaż opraw oświetleniowych
<b>6</b>	<b>Inne nie zawarte powyżej</b>
6.1	montaż tablicy korkowej malowanych na biało farbą ścienną w poczekalniach
6.2	montaż tablic A0 z wymienną treścią
6.3	montaż tablic manipulacyjnych dla dzieci
6.4	montaż zegarów
6.5	montaż półek na książki w poczekalniach
6.4	montaż wieszaków ściennych
6.5	montaż mebli wolnostojących
<b>1</b>	<b>Zabezpieczenia i demontaże</b>
1.1	Zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót
1.2	Demontaż istniejącego cokołu z płytek ceramicznych
1.3	Demontaż istniejących okładzin na ścianach, deski- ochraniacze
1.4	Demontaż opraw
1.6	Relokacja i zabezpieczenia mebli wolnostojących na czas prowadzenia robót

1.7	Przeniesienie szafek i regałów wraz z zawartością w miejsce wskazane przez Zlecającego
1.8	Demontaż drzwi wraz z ościeżnicą regulowaną
1.9	Demontaż drzwi wraz z ościeżnicą stałą
1.10	Demontaż przeszkleń w recepcji wraz z zabudową pod przeszklaniem
1.11	Demontaż płytek ceramicznych
<b>2</b>	<b>Roboty budowlane</b>
2.1	Miejscowe naprawy ścian i sufitów, przygotowanie pod malowanie
2.2	montaż sufitu GK na ruszcie stalowym
2.3	Demontaż i montaż drzwi
2.4	Murowanie otworu po zdemontowanym przeszkleniu
2.5	dostawa i montaż drzwi PCV, możliwie zbliżone do istniejących
2.6	naprawa wyrównanie i wypoziomowanie powierzchni płytek pod posadzkę-gruntowanie + wylewka
2.7	naprawa ścian po demontażu cokołu z płytek ceramicznych- przygotowanie pod montaż cokołu PCV
<b>3</b>	<b>Roboty wykończeniowe</b>
3.1	szpachlowanie powierzchni ścian i sufitów po uprzednim oczyszczeniu i zagruntowaniu podłoża
3.2	gruntowanie ścian i sufitów
3.3	malowanie ścian
3.4	malowanie sufitów
3.5	dostawa i montaż okładzin ściennych- ochroniaczy PCV, Gerflor Mural Calypso Ice 7711
3.6	dostawa i montaż wykładziny PCV wraz z wywinięciem na ściany 15 cm
3.7	Regulacja skrzydeł drzwiowych przed położeniem warstwy poziomej i podłogi PCV
<b>4</b>	<b>Prace elektryczne</b>
4.1	Dostawa i montaż nowych opraw oświetleniowych
4.3	Nowe okablowanie opraw i łączników
<b>5</b>	<b>Prace sanitarne</b>
5.1	Dostawa i montaż umywalki, baterii, syfonu
<b>6</b>	<b>Inne nie zawarte powyżej</b>
6.1	montaż tablic korkowych malowanych na biało farbą ścienną w poczekalniach
6.2	montaż tablic A0 z wymienną treścią
6.4	montaż zegarów
6.6	montaż wieszaków ściennych
6.7	montaż puf
6.8	montaż stelaża z zielenią
6.11	montaż mebli wolnostojących
6.12	montaż tablicy zamykanej na klucze w pomieszczeniu rejestracji
1	Kontenery na odpady Sprzątanie powierzchni po zakończeniu robót
2	Sprzątanie powierzchni po zakończeniu robót

## Protokół przekazania-przyjęcia

spisany dnia ..... W .....  
w sprawie przekazania terenu i placu budowy dla wykonania robót:

.....  
.....  
.....  
.....  
*zadanie*

Wykonawcą robót jest: .....  
*nazwa firmy*

Strona przekazująca:

1. ....  
*nazwisko i imię, funkcja*

2. ....  
*nazwisko i imię, funkcja*

Strona przyjmująca:

4. ....  
*nazwisko i imię, funkcja*

5. ....  
*nazwisko i imię, funkcja*  
  
*nazwisko i imię, funkcja*

Przekazuje się Wykonawcy:

a) .....  
.....  
.....

b) zakres robót .....

Wykonawca winien przed przystąpieniem do robót zapoznać się z przepisami BHP i P-POŻ obowiązującymi na terenie budowy oraz przedstawić plan BIOZ.

Roboty należy wykonywać zgodnie z dokumentacją i uzgodnieniami z inspektorem nadzoru

oraz umową nr ..... z dnia .....

Inwestor zapewni/nie zapewni\* korzystanie z pomieszczeń socjalnych, sanitarnych i terenu na n/w warunkach:

.....  
*podać zasady zawarcia umowy najmu lub udostępnienia*  
.....

Inne ustalenia komisji:

Na tym protokół zakończono i podpisano:

- |         |         |
|---------|---------|
| 1. .... | 6. .... |
| 2. .... | 7. .... |
| 3. .... | 8. .... |
| 4. .... | 9. .... |
| 5. .... |         |

\*- *niepotrzebne skreślić*