Załącznik nr 7 do SIWZ

WZÓR UMOWY

W dniu ...................2020 r. na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy – prawo zamówień publicznych, pomiędzy :

109 Szpitalem Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ w Szczecinie, ul. Piotra Skargi 9-11, NIP 851-25-43-558, REGON 810200960

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM , reprezentowanym przez:

**KOMENDANTA – płk mgr inż. Krzysztof Pietraszko**

a

....................................................................................................

..................................................................................................

zwanym dalej WYKONAWCĄ , reprezentowanym przez:

........................................................................................................................

zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **licencji dla systemu informatycznego AMMS/ INFOMEDICA w 109 Szpitalu Wojskowym z Przychodnią SP ZOZ w Szczecinie** o parametrach technicznych jak w załączniku nr 1, po cenie wskazanej w ofercie Wykonawcy z dnia ...................... 2020 r., o łącznej wartości brutto ....................... zł, (słownie:..................................................).

2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 zostanie zrealizowany sukcesywnie według harmonogramu

**dla zadania nr 1\*:**

licencja „punkt pobrań” nie wcześniej niż od 15.10.2020 r.

licencja „EDM” nie wcześniej niż od 15.11.2020r.

licencja „Pracownia Patomorfologii” nie wcześniej niż od 15.09.2020r.

licencja „Upgrade AMMS” nie wcześniej niż od 15.06.2020r.

**dla zadania nr 2\*:**

licencja „Oracle” nie wcześniej niż od 15.05.2020r.

**dla zadania nr 3\*:**

licencja „Windows Serwer 2019 Standard +CAL” nie wcześniej niż od 15.08.2020r.

3. O gotowości do dostarczenia licencji, Wykonawca poinformuje Zamawiającego e-mailem na adres: informatyk@109szpital.pl z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych.

**§ 2**

**REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko w terminach, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Koszt dostawy licencji jak i pełna odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia do czasu jego wydania spoczywa na Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu umowy w terminach określonych w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający po sprawdzeniu kompletności oraz zgodności licencji z ofertą Wykonawcy, podpisze protokół odbioru bez zastrzeżeń.
5. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktu z Wykonawcą jest – mgr Marcin Nowak, e-mail: informatyk@109szpital.pl.
6. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w osobie .................................................................. tel./fax...................................

**§ 3**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w terminie 60 dni w złotych polskich po doręczeniu przez Wykonawcę faktury na rzecz 109 Szpitala Wojskowego w Szczecinie i realizacji przedmiotu umowy. Płatność jest dokonana z dniem obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Przelew zostanie dokonany na rachunek bankowy wskazany na fakturze
3. Cena za przedmiot umowy obejmuje: cenę licencji, koszty transportu i ubezpieczenia, koszty nadzoru autorskiego, koszty ewentualnego cła i podatku granicznego, podatek od towarów i usług VAT.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
5. Cena netto nie może ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy.
6. Zgodnie z art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w trakcie jej trwania, w następujących przypadkach:
7. obniżenia ceny jednostkowej przez Wykonawcę
8. zmiany urzędowej stawki podatku VAT. W takim przypadku zmianie ulegnie kwota podatku VAT i cena brutto, cena netto pozostanie niezmienna.

**§ 4**

**GWARANCJA**

**1. Dotyczy zadania 1:\***

a) Okres nadzoru autorskiego (w tym aktualizacji, konfiguracji i poprawnej pracy SSI) w zakresie ujętym w załączniku nr 1 do SIWZ wynosi 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.

**2. Dotyczy zadań 2- 3:\***

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres .................... miesięcy od daty wykonania przedmiotu umowy. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych w tym także wad ukrytych. Zamawiający niezwłocznie przedstawi przedmiot umowy do reklamacji.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej, Zamawiający dokona zwrotu towaru na koszt Wykonawcy w celu jego wymiany na wolny od wad, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
4. Reklamacja winna zostać załatwiona przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty jej złożenia, w tym uwzględniającym dostarczenie Zamawiającemu towaru wolnego od wad .
5. Zgłoszenie reklamacji upoważnia Zamawiającego do wstrzymania płatności ceny za wadliwy towar do czasu jego wymiany na wolny od wad albo wykazania bezzasadności złożonej reklamacji.

**§ 5**

**LICENCJE**

**1. Dotyczy zadania 1:\***

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony SSI będzie wolny od wad prawnych.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu licencji na bezterminowe korzystanie przez Zamawiającego z SSI i dokumentacji do tego systemu na warunkach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający jest związany postanowieniami warunków licencyjnych określonych przez producenta oprogramowania systemowego.

**2. Dotyczy zadań 2- 3:\***

* 1. Wykonawca oświadcza, że dostarczane oprogramowanie będzie wolne od wad prawnych.
	2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu licencje na okres 5 lat korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania na warunkach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ\* *- dotyczy zadania nr 2 i 3\*.*
	3. Zamawiający jest związany postanowieniami warunków licencyjnych określonych przez producentów oprogramowania.
	4. Zamawiający przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że Wykonawcy nie przysługują co do oprogramowania żadne prawa własności intelektualnej i Wy­konawca nie jest uprawniony do dokonywania jakichkolwiek zmian w kodzie tego oprogramowania, oraz nie jest uprawniony do składania jakichkolwiek zapewnień co do funkcjonalności i charakterystyki oprogramowania ponad zapewnienia zawarte w stosownej dokumentacji i informacjach producenta.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej, strony ustanawiają odpowiedzialność w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu **odstąpienia od umowy** z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 1 ust. 1.

* + - 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu **odstąpienia od umowy** z winy leżącej po stronie Zamawiającego w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 1 ust. 1., chyba, że odstąpienie nastąpiło na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych art. 145 ust. 1.
			2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną **za zwłokę** w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki od wyznaczonego terminu w § 1 ust. 2, przy czym za opóźnienie uważa się także dostawę nie kompletną.

2. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdyby powstała szkoda przekroczyła wysokość kar umownych.

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy i związanych z nimi należności ubocznych (np. odsetek), jak również podejmować jakichkolwiek czynności prawnych ani faktycznych, w następstwie, których może dojść do zmiany po stronie wierzyciela. W szczególności Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa zawierać umów poręczenia, umów gwarancji bądź dokonywać na podstawie art. 921¹- art. 921**5** kc przekazu świadczenia Zamawiającego należnego na podstawie niniejszej umowy.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 3 winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

**ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

Strony postanawiają, iż:

1) Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:

* 1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru przedmiotu dostawy;
	2. Zamawiający ogłosił likwidację.

2) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego i bez obowiązku zapłaty kar umownych lub odszkodowania gdy Wykonawca pomimo pisemnego upomnienia:

a) dostarczył przedmiot umowy inny niż wskazany w ofercie.

b) dostarczył przedmiot umowy nieterminowo.

3) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, gdy Wykonawca ogłosił likwidację.

**§ 8**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą ostatecznie rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

2. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden – dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych ujawnionych w trakcie realizacji umowy jest  109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ przy ul. Piotra Skargi 9-11, 70-965 Szczecin**.** Inspektor Ochrony Danych dostępny jest pod telefonem nr 261 455 573 lub adresem email: iodo@109szpital.pl. Podane dane przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016r. (RODO) w celu realizacji przedmiotowej umowy, w związku z właściwymi przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi. Administrator przekazuje dane osobowe odbiorcom w ramach świadczenia usług na administrowanie i serwisowanie systemami informatycznymi, obsługę poczty oraz zainteresowanym odbiorcom na podstawie art.139 ust.3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, na zasadach określonych w Ustawie o dostępie do informacji publicznej. Dane przechowywane będą przez 10 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego od realizacji celu. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo: dostępu do swoich danych, w tym otrzymania kopii, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych, w zakresie wynikającym z wymienionych przepisów prawa, jest niezbędne do realizacji celu. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.