

PROTOKÓL REKLAMACYJNY

Nr/201.../AMW

Z realizacji dostawy w dniu numer umowy.....

1. Protokół sporządzono w zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawcę:

.....
(pełna nazwa firmy, adres siedziby – kod, miasto, ulica)

2. Komisja w składzie:

Przewodniczący:

Członek:

Członek:

3. Zastrzeżenia jakościowe/ilościowe:

Lp.	Nazwa produktu	Ilość zamówienia	Opis wad produktu

4. Inne zastrzeżenia w zakresie

a. Terminowości dostaw zamówienia – data i godzina dostawy (lub brak dostawy)

b. Warunków transportu

c. Opakowania i oznakowania

5. Decyzja komisji:

.....

.....

.....

6. Stanowisko Wykonawcy:

.....

.....

7. Podpisy komisji:

Przewodniczący:

Członek:

Członek:

8. Protokół sporządzono w obecności:

Przedstawiciel Wykonawcy:
(imię i nazwisko)

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach:

Egz. Nr 1 – Zamawiający

Egz. Nr 2 - Wykonawca