

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:582739-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kostrzyn nad Odrą: Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych  
2021/S 221-582739**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Miasto Kostrzyn nad Odrą

Adres pocztowy: ul. Graniczna 2

Miejscowość: Kostrzyn nad Odrą

Kod NUTS: PL431 Gorzowski

Kod pocztowy: 66-470

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Elżbieta Kościelska, Anna Wasielak

E-mail: [zamowieniapubliczne@kostrzyn.um.gov.pl](mailto:zamowieniapubliczne@kostrzyn.um.gov.pl)

Tel.: +48 957278147/957278118

Faks: +48 957278100

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.kostrzyn.pl/>

Adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn\\_nad\\_odra](https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra)

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn\\_nad\\_odra](https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn\\_nad\\_odra](https://platformazakupowa.pl/pn/kostrzyn_nad_odra)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą

Numer referencyjny: ZP.271.22.2021.EK

**II.1.2) Główny kod CPV**

77310000 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług polegających na całorocznym utrzymaniu terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą, obejmująca następujące zadania:

1.1. Zadanie 1 – Całoroczne utrzymanie terenów Parku Miejskiego oraz Parku Lwa w Kostrzynie nad Odrą o powierzchni terenów zielonych ok. 3,5 ha.

1.2. Zadanie 2 – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą w Rejonie 1 o powierzchni terenów zielonych około 13,9 ha.

1.3. Zadanie 3 – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą w Rejonie 2 o powierzchni terenów zieleni około 12,5 ha.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 331 663.56 EUR

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie 1 – Całoroczne utrzymanie terenów Parku Miejskiego oraz Parku Lwa w Kostrzynie nad Odrą o powierzchni terenów zielonych ok. 3,5 ha.

Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

77313000 Usługi utrzymania parków

77314100 Usługi w zakresie trawników

77342000 Przycinanie żywopłotów

90620000 Usługi odśnieżania

90630000 Usługi usuwania oblodzeń

90511300 Usługi zbierania śmieci

90511000 Usługi wywozu odpadów

90610000 Usługi sprzątnięcia i zamywania ulic

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL431 Gorzowski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Kostrzyn nad Odrą

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje całoroczne utrzymanie terenu Parku Miejskiego oraz Parku Lwa w Kostrzynie nad Odrą, a w szczególności:

1) pielęgnacja szaty roślinnej obejmującej między innymi:

- a) oczyszczanie drzew z odrostów,
- b) cięcie pielęgnacyjne drzew,
- c) przycinanie i kształtowanie żywopłotów oraz skupin krzewów,
- d) usuwanie chwastów,
- e) pielęgnacja mechaniczna trawników,
- f) pielęgnacja kwietników, klombów, paproci oraz łąk kwietnych,
- g) grabienie liści,
- h) zdjęcie po okresie zimowym zabezpieczeń z drzew i krzewów oraz zabezpieczenie ich na kolejny okres zimowy,
- i) zebranie, usunięcie i utylizacja odpadów, w tym odpadów biodegradowalnych,

2) utrzymanie czystości obejmujące między innymi:

- a) całoroczne utrzymanie ciągów pieszych, w tym także odśnieżanie i likwidacja gołoledzi,
- b) uprzątnięcie pozimowe ciągów pieszych,
- c) utrzymanie czystości na placach zabaw,
- d) systematyczne opróżnianie koszy na śmieci,

3) kontrola stanu technicznego małej architektury, w tym w szczególności przeprowadzanie rutynowej kontroli wzrokowej (co 7 dni) urządzeń zabawowych na placach zabaw oraz urządzeń siłowni zewnętrznej w celu ujawnienia oczywistych zagrożeń mogących być wynikiem wandalizmu, zużycia lub warunków pogodowych takich jak połamane części lub potłuczone butelki. Przedmiotem kontroli przez oględziny jest kontrola poziomu i czystości nawierzchni, ostre krawędzie, brak elementów konstrukcyjnych, nadmierne zużycie, kompletność i zwartość konstrukcji. Na tę okoliczność Wykonawca dokonuje wpisu do protokołu oględzin, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

4) usuwanie wywrotów i złomów.

5) zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich oraz usunięcie zagrożeń powstałych na skutek działań kataklizmów, wichur, wypadków, zdarzeń drogowych i aktów wandalizmu;

Szczegółowy zakres prac dla Zadania 1 określają: projektowane postanowienia umowy dla Zadania 1 stanowiące załącznik nr 3 do SWZ wraz z załącznikami: Specyfikacja wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy – Zadanie 1), oraz Wytyczne do pielęgnacji (załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy – Zadanie 1), przedmiar prac (załącznik nr 2 do SWZ).

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas przystąpienia do realizacji / Waga: 40

Cena - Waga: 60

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 372 025.05 PLN

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 365

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, obejmujących udzielenie Wykonawcy zamówienia podstawowego zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług tj. takich, które zostały określone w ofercie wykonawcy na zamówienie podstawowe i polegają na zwiększeniu ilości wskazanych usług.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie 2 – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą w Rejonie 1 o powierzchni terenów zielonych około 13,9 ha.

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

77313000 Usługi utrzymania parków  
77314100 Usługi w zakresie trawników  
77342000 Przycinanie żywopłotów  
90511000 Usługi wywozu odpadów  
90511300 Usługi zbierania śmieci  
90630000 Usługi usuwania oblodzeń  
90610000 Usługi sprzątnięcia i zamiatania ulic  
90620000 Usługi odśnieżania

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL431 Gorzowski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Kostrzyn nad Odrą

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- a) koszenie trawników,
- b) wygrabienie trawników,
- c) pielęgnacja żywopłotów i krzewów,
- d) pielęgnacja kwietników i klombów,
- e) zbieranie, wywóz i utylizacja odpadów,
- f) utrzymanie czystości ciągów pieszych, schodów i placów,
- g) likwidacja śliskości schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- h) odśnieżanie schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- i) oczyszczanie stawiku i koszenie wyspy na stawiku,
- j) czyszczenie pomnika przy Amfiteatrze,
- k) opróżnianie śmietniczek,
- l) inne usługi dodatkowe.

Szczegółowy zakres prac dla Zadania 2 określają: projektowane postanowienia umowy dla Zadania 2, Zadania 3 stanowiące załącznik nr 3 do SWZ wraz z załącznikami: Specyfikacja wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy– Zadanie 2, Zadanie 3), Wykaz terenów (załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy- Zadanie 2, Zadanie 3), Zakres prac przy zieleni (załącznik nr 3 do projektowanych postanowień umowy – Zadanie 2, Zadanie 3), oraz przedmiar prac (załącznik nr 2 do SWZ).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas przystąpienia do realizacji / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 657 089.47 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 365

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, obejmujących udzielenie Wykonawcy zamówienia podstawowego zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług tj. takich, które zostały określone w ofercie wykonawcy na zamówienie podstawowe i polegają na zwiększeniu ilości wskazanych usług.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Zadanie 3 – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej na obszarze miasta Kostrzyn nad Odrą w Rejonie 2 o powierzchni terenów zieleni około 12,5 ha.

Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

77313000 Usługi utrzymania parków

77314100 Usługi w zakresie trawników

77342000 Przycinanie żywopłotów

90511000 Usługi wywozu odpadów

90511300 Usługi zbierania śmieci

90630000 Usługi usuwania oblodzeń

90620000 Usługi odśnieżania

90610000 Usługi sprzątnięcia i zmiatania ulic

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL431 Gorzowski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Kostrzyn nad Odrą

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zakres prac przewidzianych do wykonania obejmuje w szczególności:

- a) koszenie trawników,
- b) wygrabienie trawników,
- c) pielęgnacja żywopłotów i krzewów,
- d) pielęgnacja kwietników i klombów,
- e) zbieranie, wywóz i utylizacja odpadów,
- f) utrzymanie czystości ciągów pieszych, schodów i placów,
- g) likwidacja śliskości schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- h) odśnieżanie schodów, alejek i ciągów komunikacyjnych,
- i) oczyszczanie pomnika w DMR,
- j) opróżnianie śmietniczek,
- k) inne usługi dodatkowe.

Szczegółowy zakres prac dla Zadania 3 określają: projektowane postanowienia umowy dla Zadania 2 i Zadania 3 stanowiące załącznik nr 3 do SWZ wraz z załącznikami: Specyfikacja wykonania i odbioru robót (załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy Zadanie 2, Zadanie 3), Wykaz terenów (załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy dla Zadania 2, Zadania 3) oraz harmonogram i zakres prac przy zieleni (załącznik nr 3 do projektowanych postanowień umowy – , Zadanie 2 Zadanie 3) oraz przedmiar prac (załącznik nr 2 do SWZ).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Czas przystąpienia do realizacji / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 336 856.73 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 365

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, obejmujących udzielenie Wykonawcy zamówienia podstawowego zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług tj. takich, które zostały określone w ofercie wykonawcy na zamówienie podstawowe i polegają na zwiększeniu ilości wskazanych usług.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej:

Zadanie 1 – 200.000 zł

Zadanie 2 – 500.000 zł

Zadanie 3 – 200.000 zł

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumy gwarancyjne ubezpieczenia, określone dla poszczególnych zadań w rozdziale V ust.7 pkt 3 SWZ,

b) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa ust.4 pkt 3 lit a), Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

a) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowania następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego dla Zadania 1, Zadanie 2 i Zadania 3:

- samojezdna kosiarka ze zbiornikiem pokosu,
- kosiarka żyłkowa, spalinowa lub elektryczna do koszenia w miejscach niedostępnych, takich jak: pod barierami, przy ogrodzeniach, znakach, pachołkach oraz innych urządzeniach drogowych,
- nożyce spalinowe do żywopłotów,
- ciągnik rolniczy z przyczepą,
- zamiatarka chodnikowa bezpyłowa z systemem zraszania powierzchni wraz z osprzętem do zimowego utrzymania chodników (szczotka walcowa, posypywarka),
- beczkowóz do podlewania roślin,
- podnośnik koszowy o wys. min.30m,

b) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowania następującymi osobami, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:

Zadanie 1

- 1) obsługa sprzętu ogrodniczego – 2 osoby, posiadające wymagane przepisami uprawnienia, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia obsługiwać będą sprzęt mechaniczny niezbędny do realizacji zamówienia,
- 2) pielęgnacja szaty roślinnej – 3 osoby z minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym w pracy w ogrodnictwie lub utrzymaniu terenów zielonych,

Zadanie 2

- 1) obsługa sprzętu ogrodniczego – 2 osoby, posiadające wymagane przepisami uprawnienia, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia obsługiwać będą sprzęt mechaniczny niezbędny do realizacji zamówienia,
- 2) pielęgnacja szaty roślinnej – 3 osoby z minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym w pracy w ogrodnictwie lub utrzymaniu terenów zielonych,

Zadanie 3

- 1) obsługa sprzętu ogrodniczego – 2 osoby, posiadające wymagane przepisami uprawnienia, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia obsługiwać będą sprzęt mechaniczny niezbędny do realizacji zamówienia,
- 2) pielęgnacja szaty roślinnej – 3 osoby z minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym w pracy w ogrodnictwie lub utrzymaniu terenów zielonych, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za obsługę sprzętu ogrodniczego i pielęgnację szaty roślinnej,

c) wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi związanej z przedmiotem zamówienia i do niego proporcjonalnej, polegającej na utrzymaniu terenów zieleni na obszarze o powierzchni:

- Zadanie 1 - nie mniejszej niż 3 ha przez okres ciągle minimum 6 miesięcy
- Zadanie 2 - nie mniejszej niż 10 ha przez okres ciągle minimum 6 miesięcy
- Zadanie 3 - nie mniejszej niż 8 ha przez okres ciągle minimum 6 miesięcy,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń

powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia określonych dla poszczególnych zadań w rozdziale V ust.7 pkt 4a SWZ, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - załącznik nr 5 do Formularza ofertowego;
- b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wymogami określonymi dla poszczególnych zadań w rozdziale V ust.7 pkt 4b SWZ, - załącznik nr 6 do Formularza ofertowego;
- c) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z wymogami określonymi dla poszczególnych zadań w rozdziale V ust.7 pkt 4c SWZ, - załącznik nr 7 do Formularza ofertowego;

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm. ) oraz w zakresie określonym w SWZ.

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Opis**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

#### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

#### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 17/12/2021

Czas lokalny: 09:30

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 16/03/2022

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 17/12/2021

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego za pośrednictwem platformazakupowa.pl

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

10/2022

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:

1 Formularz ofertowy sporządzony wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ wraz z Oświadczeniem w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.

2 Kalkulacja ceny oferty sporządzona wg przedmiaru prac, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ - dla poszczególnych zadań;

3 Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.

4 Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą: 1) oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale V ust. 8 pkt.3 SWZ

5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty:

1) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2) Oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni wykonawcy,

6 Informacja o wystąpieniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Formularza ofertowego;

1. Zamawiający, zgodnie z art. 139 Pzp, przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Z uwagi na to, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, gdyż Zamawiający żąda tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Ponadto Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zamawiający żąda tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) – wzór Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego;

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem,

b) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020

r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej . Pozostałe dokumenty wskazano w SWZ

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych/Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587701  
Faks: +48 224587700  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
10/11/2021