

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000353252; wysokość kapitału zakładowego: 314 093 000 zł, Regon: 021173201, NIP: 897-175-90-68,

reprezentowaną przez:

Łukasza Dudkowskiego Prezesa Zarządu

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

.....
z siedzibą:, zarejestrowanym w

..... pod numerem, Regon:

....., NIP:

reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej **„Wykonawcą”**

zwanych łącznie **„Stronami”**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 (znak postępowania: **ZP/TP/10/2024**), zgodnie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 1320), o następującej treści:

DEFINICJE

§ 1

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

- 1) **„Dzień”** oznacza: dni kalendarzowe,
- 2) **„Dzień roboczy”** oznacza: dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 3) **„Kierownik Zamawiającego”** oznacza: osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym,
- 4) **„Obiekt”** oznacza: budynki szpitala (główny i techniczny) zlokalizowane we Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 zarządzanego przez „Nowy Szpital Wojewódzki” Sp. z o. o.,
- 5) **„Użytkownik obiektu”** oznacza: Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej (z siedzibą: ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław) wykorzystujący obiekt do prowadzenia działalności medycznej,
- 6) **„Przedmiot Umowy”** oznacza zamówienie obejmujące 2 (dwa) przeglądy eksploatacyjne (po jednym w każdym roku obowiązywania Umowy) sieci i urządzeń gazów medycznych, realizowane na podstawie i zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
- 7) **„Umowa”** oznacza niniejszą Umowę wraz z załącznikami.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania dwóch przeglądów eksploatacyjnych sieci i urządzeń gazów medycznych**, zwanych dalej również „Urządzeniami”, zainstalowanych na terenie obiektu szpitala przy ul. Gen. A. E. Fieldorfa 2 we Wrocławiu.

Wspólny Słownik Zamówień: 50.00.00.00-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

2. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje wykonanie 2 przeglądów eksploatacyjnych niżej wymienionych Urządzeń:
 - 1) Rozprężalni gazów medycznych tlenu, dwutlenku węgla, podtlenu azotu: 2 szt. stacji redukcyjnych MCU (2 szt. MCU 50) firmy MEDGAS-TECHNIK w skład których wchodzi:
 - a) 6 baterii butlowych INSMED (podtlenek, dwutlenek),
 - b) 66+4 = 70 łączników gazów medycznych,
 - c) 1 kompletna rozprężalnia automatyczna tlenu jednostopniowa PNEUMAT III o wydajności 200 m³/h z firmy HYDO-GAZMED ciśnienie wyjściowe 10bar, w skład której wchodzi 2 baterie butlowe z tlenem INSMED (każda po 24 butle).
 - d) 2 węzły redukcyjne drugiego stopnia (lokalizacja SOR- budynek szpitala), każdy składający się z 4 reduktorów 120 m³/h firmy MD oraz 2 reduktorów 50m³/h o ciśnieniu wyjściowym 5 bar,
 - e) 2 przyłącza awaryjno-konserwacyjne tlenu wyposażone w reduktory ciśnienia (200/10-15bar) znajdujące się w obszarze podjazdu dla karettek (okolice SOR),
 - f) tablica sygnalizacji stanu tlenu wraz z systemem powiadamiania SMS, której poprawność działania ma zostać potwierdzona podczas każdego z przeglądów, znajdująca się w dyżurce ochrony SOR.
 - 2) 3 stacji redukcyjnych powietrza, w skład których wchodzi:
 - a) 6 reduktorów precyzyjnych ciśnienia powietrza,
 - b) manometry, zawory odcinające
 - 3) Urządzeń kontroli i odbioru gazów medycznych (w standardzie IK-AGA, IK - DIN)
 - a) Punkty poboru gazów medycznych – 200 szt.,
 - b) Tablica poboru gazów medycznych – 64 szt., w tym: 62 szt. + 2 szt. w pom. nowego Rezonansu Magnetycznego w Dziale Obrazowania,
 - c) Panele nadłóżkowe – 495 szt., w tym: 486 szt. + 6 szt. (triage SOR),
 - d) Panele alarmująco monitorujące PAM KENDROMED – 55 szt.,
 - e) Zespoły kontrolno – informacyjne z zaworami odcinającymi – 79 szt. + 3 szt. (AIITD) = 82 szt.,
 - 4) Sieci rurociągów gazów medycznych:
 - a) Powietrze medyczne 8 bar,
 - b) Powietrze medyczne 5 bar,
 - c) Powietrze techniczne 8 bar,
 - d) Tlen,
 - e) Podtlenek azotu,
 - f) Dwutlenek węgla,
 - g) Próżnia,
 - 5) Dwóch agregatów stacji próżni AVA 400 M/Z, w skład których wchodzi:
 - a) 6 pomp AT160B,
 - b) 6 filtrów antybakteryjnych,
 - c) 4 zbiorniki,

d) 6 filtrów mgły olejowej.

3. Charakterystyka instalacji:

- 1) Rozprężalnia gazów medycznych znajduje się w budynku technicznym sąsiadującym z budynkiem głównym. W skład rozprężalni gazów medycznych wchodzi 3 zestawy redukcyjne gazów.
- 2) Stacje redukcyjne powietrza znajdują się w pomieszczeniu sprężarkowni w budynku technicznym oraz w budynku głównym w obszarze SOR (reduktory drugiego stopnia dla instalacji tlenu medycznego).
- 3) Główna sieć gazów medycznych w której w skład wchodzi tlen, podtlenek azotu, dwutlenek węgla, powietrze medyczne o ciśnieniu 8 bar, 5 bar oraz powietrze techniczne 8 bar. prowadzona jest kanałami od budynku technicznego do budynku głównego, gdzie w miejscu podjazdu karetek znajdują się odwadniacze poszczególnych gazów wraz z zaworami odcinającymi na budynek główny.
- 4) Sieć wewnętrzna gazów medycznych prowadzona jest w przestrzeniach podsufitowych i szachtach a następnie rozprowadzona do poszczególnych urządzeń takich jak zespoły kontrolno-pomiarowe, sygnalizatory awarii, paneli gazów medycznych, paneli nadłóżkowych oraz pojedynczych punktów poboru.
- 5) Agregaty stacji próżni znajdują się w budynku głównym szpitala w pomieszczeniach maszynowni próżni, tj.: centrala nr 1 w pomieszczeniu B1.Z.S09/(B027), centrala nr 2 w pomieszczeniu B1.Z.S10 (B012).
- 6) Prace na instalacjach gazów medycznych wymagają bezpośredniego uzgadniania kwestii wyłączenia zasilania w medium bądź obniżenie jego ciśnienia.

4. Wykaz czynności realizowanych podczas każdego przeglądu eksploatacyjnego:

- 1) Rozprężalnia gazów butlowych tlenu, podtlenku azotu i dwutlenku węgla:
 - a) sprawdzenie przepustowości, szczelności połączeń łączników butlowych,
 - b) sprawdzenie szczelności wszystkich połączeń i złącz rurociągów gazów w pomieszczeniu rozprężalni,
 - c) sprawdzenie daty przydatności łącznika butlowego,
 - d) sprawdzenie zaworów nadmiarowych,
 - e) sprawdzenie szczelności i poprawności wskazań manometrów,
 - f) sprawdzenie szczelności baterii butlowych,
 - g) wymiana filtrów ceramicznych gazów oraz uszczelek łączników butlowych,
 - h) sprawdzenie 3 zestawów MCU poprawności działania przełączników butlowych, zaworów odcinających, reduktorów oraz ogrzewacza rozprężonych gazów,
- 2) Stacje redukcyjne powietrza
 - a) kontrola szczelności,
 - b) kontrola i ewentualna korekta nastaw reduktorów,
- 3) Urządzenia kontroli i odbioru gazów medycznych:
 - a) Sprawdzenie funkcjonowania zaworów odcinających, manometrów zespołów kontrolno – pomiarowych,
 - b) sprawdzenie szczelności gniazd zasilania awaryjnego,
 - c) Sprawdzenie funkcjonowania sygnalizacji awarii gazów medycznych,
 - d) Sprawdzenie szczelności, przepustowości, sprawdzenie mechanicznego działania punktów poboru,
 - e) sprawdzenie złącz i oznaczeń gazów medycznych,
 - f) sprawdzenie połączeń elektrycznych i przewodów paneli nadłóżkowych,
- 4) Sieć rurociągów gazów medycznych:
 - a) Wykonanie odcinkowej próby ciśnieniowej rurociągów.
- 5) Dwa agregaty próżni:
 - a) Wymiana oleju w pompach,

- b) Wymiana filtrów oleju w pompach,
 - c) Wymiana filtrów mgły olejowej,
 - d) Wymiana filtrów antybakteryjnych,
 - e) Kontrola pracy poszczególnych pomp,
 - f) Ocena stanu urządzeń i wydanie ewentualnych zaleceń.
5. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 2) dysponuje zasobami ludzkimi i technicznymi niezbędnymi do wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - a) **co najmniej 1 osobą**, posiadającą **autoryzację** producenta urządzeń do wykonywania czynności autoryzowanych przeglądów eksploatacyjnych (przez autoryzację Zamawiający rozumie również posiadanie przez osobę świadectwa przeszkolenia przez producenta do wykonywania czynności przeglądów eksploatacyjnych urządzeń gazów medycznych firmy „INMED KARCZEWSKY”);
 - b) **co najmniej 1 osobą**, posiadającą **autoryzację** serwisu urządzeń do wykonywania czynności autoryzowanych serwisów „TEPRO” S.A (przez autoryzację Zamawiający rozumie również posiadanie przez osobę świadectwa przeszkolenia przez producenta do wykonywania serwisu pomp i agregatów firmy „TEPRO” S.A).
 - c) **co najmniej 1 osobą**, posiadającą **ważne uprawnienia energetyczne grupy I „Eksploatacja w zakresie urządzeń i instalacji elektrycznych do 1KV.**
 - Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób, które Wykonawca skierował do wykonania czynności objętych Umową.
 - Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, jeżeli uzna, że nie wykonuje bądź nienależyście wykonuje ona swoje obowiązki wynikające z Umowy. W takim przypadku nowa osoba zaproponowana przez Wykonawcę musi posiadać właściwe uprawnienia, co Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować w szczególności przedkładając Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wymaganych uprawnień.
 - 3) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody majątkowe jak i osobowe powstałe w wyniku odpowiedzialności kontraktowej Wykonawcy.
6. Wykonawca wykona przedmiot Umowy siłami własnymi / z udziałem podwykonawców: (nazwa i adres podwykonawcy)
- W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy*.
- *postanowienia ust. 6 niniejszego paragrafu Umowy zostaną uściślone w momencie zawierania Umowy z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.***

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Procedurą dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW Dział Eksploatacyjny” stanowiącej **załącznik nr 1** do Umowy.
Powyższa procedura porządkuje czynności, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określa odpowiedzialność Wykonawcy w czasie przebywania na terenie obiektu jego pracowników.
2. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności i sprzeczności pomiędzy postanowieniami procedury, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, pierwszeństwo w stosowaniu będą miały postanowienia Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zawiadomić Zamawiającego o gotowości przystąpienia do prac **co najmniej na 3 dni** przed planowanym rozpoczęciem pierwszego przeglądu. Termin kolejnego przeglądu eksploatacyjnego (w roku 2026) winien być uzgodniony z Zamawiającym z **co najmniej tygodniowym (7 dni)** wyprzedzeniem;
 - 2) do zapewnienia takiej ilości pracowników, którzy posiadają kwalifikacje i uprawnienia, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 2 Umowy, aby było możliwe należyte wykonanie czynności zgodnych z postanowieniami Umowy;
 - 3) do zapewnienia w ramach wynagrodzenia umownego wszelkich materiałów eksploatacyjnych. części zamiennych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 4) do prowadzenia prac **w dni robocze w godzinach od 07:00 do 16:00**, a w wyjątkowych sytuacjach także w innym terminie po uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 5) do umożliwienia Pracownikowi Zamawiającego uczestniczenia w czynnościach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.

ODBIÓR PRAC I DOKUMENTOWANIE REALIZACJI UMOWY

§ 4

Wykonawca, pod rygorem uznania usługi za niewykonaną, zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie czynności podejmowanych w ramach realizacji Umowy, tzn. do:

- 1) wystawienia raportu technicznego z przeglądu eksploatacyjnego elementów opisanych w § 2 ust. 2 pkt. 1 - 4 Umowy, w terminie zgodnym z terminem realizacji, zawierającego w szczególności informacje dotyczące wyników przeglądu, zaleceń i uwag.
- 2) wystawienia protokołu z przeglądu eksploatacyjnego agregatów próżni centralnej opisanej w § 2 ust. 2 pkt. 5 Umowy, w terminie zgodnym z terminem realizacji, zawierającego w szczególności informacje dotyczące wyników przeglądu, zaleceń i uwag. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest dokonać wpisu do książki Eksploatacji znajdującej się w pomieszczeniach maszynowni próżni po przeprowadzeniu przeglądu wraz z opisem zakresu prac.

INNE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do konsultowania i uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym Przedmiotu Umowy w trakcie jego wykonywania;
 - 2) do podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody, a w przypadku jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów;

- 3) do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach wadliwej eksploatacji Urządzeń, usterkach i konieczności dokonywania napraw;
 - 4) w trakcie wykonywania usług, jak również po ich zakończeniu w danym dniu do utrzymania i pozostawienia miejsca pracy w należyтым porządku, a także do odpowiedniego zabezpieczenia i oznaczenia miejsca pracy;
 - 5) do postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2022r. poz. 669 ze zmianami) oraz Ustawą z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz. U z 2022r. poz.1622 ze zmianami);
 - 6) celem niedopuszczenia do opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą, a w szczególności do:
- 1) zapewnienia przedstawicielom Wykonawcy swobodnego wstępu na teren obiektu oraz umożliwienia wykonywania czynności określonych w Umowie od chwili ich przybycia, z zastrzeżeniem, iż:
 - a) Wykonawca nie poniesie opłat parkingowych na terenie Obiektu, pod warunkiem podania Zamawiającemu, w formie pisemnej, numerów rejestracyjnych pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren Obiektu i związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. W przeciwnym razie koszty opłat parkingowych na terenie zewnętrznym obiektu szpitala dla samochodów osobowych pokryje Wykonawca. Regulamin parkingu i cennik opłat dostępne są na stronie internetowej pod adresami: <https://www.nszw.pl/public/upload/Regulamin%2027.10.2023-sig.pdf> oraz <https://www.nszw.pl/public/upload/za%C5%82%C4%85cznik%20nr%201%20regulaminu%2011%202022%20-%20CENNIK-sig.pdf>
 - b) Wykonawca nie ponosi kosztów wjazdu samochodów dostarczających sprzęt i materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Samochody te powinny opuścić teren szpitala niezwłocznie po dostawie;
 - 2) bieżącej współpracy z Wykonawcą oraz przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne dla realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 3) dokonania odbioru na zasadach i warunkach określonych umową,
 - 4) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w umowie.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 6

1. Umowa będzie realizowana w okresie **od daty zawarcia Umowy do dnia 30.04.2026 r.**
2. Terminy częściowej realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) pierwszy przegląd – styczeń **2025r.**;
 - 2) drugi przegląd – **styczeń 2026r.**
3. O planowanym przyjeździe do wykonania pierwszego przeglądu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego 3 dni przed terminem rozpoczęcia przeglądu. Kolejny termin przeprowadzenia przeglądu eksploatacyjnego, tj. w 2026 roku musi być uzgodniony z Zamawiającym z tygodniowym wyprzedzeniem.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy Strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **brutto:..... zł** (słownie:) w tym: **netto: zł** (słownie:), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi %, czyli: zł (słownie:).
2. Strony ustalają **ryczałtowe wynagrodzenie** za jeden przegląd w niżej wymienionych wysokościach:
brutto: zł (słownie: ...) w tym **netto: zł** (słownie:), plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi %, czyli: zł (słownie:).
3. W wynagrodzeniu ryczałtowym mieści się całkowity koszt wykonania Przedmiotu Umowy i nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności.
4. Rozliczenie nastąpi każdorazowo po wykonanym przeglądzie.
5. Podstawą wystawienia faktury będą: **raport techniczny i protokół**, o których mowa w § 4 Umowy.
6. Wykonawca każdorazowo wystawi fakturę na: „NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław” i doręczy do siedziby Zamawiającego: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane każdorazowo przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i umieszczony w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej **w terminie 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Wykonawca może również wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą o fakturowaniu”.
9. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać wskazanie umowy w sprawie zamówienia publicznego, której dotyczy.
10. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 1 Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”) na następujący adres Zamawiającego na PEF: **8971759068**.
11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
12. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
13. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT NIP: 8971759068.
14. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT NIP:
15. Wykonawcy bez wezwania przysługują odsetki w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty, jeżeli Wykonawca spełnił swoje świadczenie niepieniężne i nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w umowie.

GWARANCJA JAKOŚCI I REKOJMIA ZA WADY

§ 8

1. Na Przedmiot Umowy Wykonawca udziela **12 miesięcznej gwarancji**.

2. Bieg terminów gwarancji wskazanych w ust. 1 rozpoczyna się każdorazowo z dniem odebrania przez Zamawiającego Raportu technicznego i Protokołu odbioru, o których mowa w § 4 Umowy bez zastrzeżeń.
3. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy podlega rozszerzeniu do terminów o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy i rozpoczyna się z dniem odebrania przez Zamawiającego Raportu technicznego i Protokołu odbioru, o których mowa w § 4 Umowy bez zastrzeżeń.
4. W okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał awarie i usterki powstałe na skutek wad w wykonaniu Przedmiotu Umowy, uniemożliwiające lub utrudniające korzystanie z Przedmiotu Umowy, zgłoszone Wykonawcy w trybie i na warunkach określonych umową.
5. Wady będą zgłaszane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 9 ust. 3 Umowy
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym jednak niż 2 dni robocze od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. W przypadku konieczności zastosowania części zamiennych lub materiałów, którymi Wykonawca nie dysponuje, czas usunięcia stwierdzonych uchybień w Przedmiocie Umowy zostanie wydłużony o czas konieczny do zamówienia niezbędnych części lub materiałów – nie dłuższy jednak niż 14 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
7. Czynności w ramach gwarancji i rękojmi realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, a w wyjątkowych sytuacjach także w innym terminie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady dla części Przedmiotu Umowy obciążonego tą wadą istotną. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
9. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi również na prace wykonywane przez Podwykonawcę / Podwykonawców.
10. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi we właściwym terminie do usunięcia wady oraz naprawienia szkód wyrządzonych taką wadą, wówczas Zamawiający może, po uprzednim zawiadomieniu o tym Wykonawcę, usunąć taką wadę i naprawić wyrządzone szkody we własnym zakresie i na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiającemu będzie przysługiwać takie uprawnienie również w sytuacji, jeśli Wykonawca rozpocznie usuwanie wady (wraz z wyrządzoną szkodą), lecz je bezzasadnie wstrzyma lub też ich nie ukończy we właściwym terminie. Koszty usunięcia wady (wraz z wyrządzoną szkodą) zostaną w takim przypadku zwrócone Zamawiającemu w całości przez Wykonawcę w terminie 14 (czternastu) Dni Roboczych od dnia otrzymania żądania Zamawiającego w tej kwestii. Każdorazowe żądanie naprawienia szkody musi zawierać uzasadnienie poniesionej szkody oraz jej wysokość.

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI

§ 9

1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej:
 - 1) adres elektroniczny Wykonawcy: adres wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy.
 - 2) adres elektroniczny Zamawiającego: adres wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy.
2. Jeśli Strony zmieniają adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy i nie poinformują o tym sobie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie pisemne oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres traktuje się jako doręczone. Zmiana adresów nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

3. Wykonawca wyznacza na koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu Umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

4. Zamawiający wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu Umowy i właściwy przepływ materiałów i informacji między Stronami, w szczególności do podejmowania decyzji, udzielania informacji, odbierania zgłoszeń, poprawek, dokonania odbioru Przedmiotu Umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

5. Każda ze Stron ma prawo do zmiany koordynatorów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony. W przypadku niepowiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dane ostatniego koordynatora traktuje się jako obowiązujące. Zmiana koordynatora nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami Umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione w preambule Umowy.
7. Zmiana adresów wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu Umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

KARY UMOWNE

§ 10

- Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za opóźnienie w przeprowadzeniu przeglądu w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia netto dla pojedynczego przeglądu, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac będących Przedmiotem Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, wskazanego w § 7 ust. 1 umowy.
- Wykonawcy przysługują będą od Zamawiającego kary umowne za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto ustalonego w § 7 ust. 1 Umowy.
- Maksymalna wysokość każdej z wymienionych w ust. 2 pkt 1-3 kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia umownego netto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
- Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy.
- Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania jej lub odstąpienia od niej.

8. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
9. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od daty doręczenia noty księgowej.
10. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 11

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w §9 ust. 7 umowy.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez dopuszczenie możliwości zmian umowy w formie pisemnego aneksu dotyczące w szczególności:
 - a) zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy (rozumianej jako wykonanie umowy w innym terminie niż zostało to przewidziane postanowieniami umowy lub przedłużenie terminu wykonania umowy) może być dokonana w szczególności w sytuacji:
 - wprowadzenia przez właściwe organy władzy publicznej jednego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust 1 Konstytucji RP z 2 kwietnia 1997 roku albo stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w art. 46 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jednolity: Dz. U. z 2020.r. poz. 1845 ze zmianami), które skutkować mogą niemożliwością realizowania Umowy;
 - działania siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony Umowy rozumieją zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, któremu nie dało się zapobiec, a wpływające na realizację Umowy, w szczególności: wojny (w tym trwający konflikt w Ukrainie), konflikty zbrojne, zamieszki, strajki, lockdowny, działanie sił przyrody (np. powódź, huragan, pożar), gwałtowne zmiany sytuacji gospodarczej, wprowadzenie stanu wojennego, wyjątkowego, klęski żywiołowej.
Siłę wyższą stanowią również okoliczności związane z epidemią COVID-19, np. duża ilość zakażeń w zespole wykonawcy uniemożliwiająca normalne funkcjonowanie przedsiębiorstwa, akty decyzyjne władz publicznych (obostrzenia) wpływające istotnie na możliwość realizacji umowy, problemy z dostępnością materiałów, terminowością dostaw.
Uwaga: Warunkiem uznania okoliczności związanych z wojną na Ukrainie czy pandemią za siłę wyższą jest wykazanie przez Stronę dynamiki zmian sytuacji i jej nieprzewidywalności.
 - wystąpienia awarii w obiekcie szpitala lub na jego terenie, które uniemożliwiają wykonanie Przedmiotu umowy, pod warunkiem że nastąpiły z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - wstrzymania wykonania Przedmiotu umowy przez Zamawiającego – z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - konieczności wykonania prac w obiekcie szpitala lub na jego terenie zewnętrznym, pod warunkiem że ich realizacja ma wpływ na wykonanie Przedmiotu umowy.
- b) zmiany wysokości wynagrodzenia – w sytuacji zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy na skutek zaistnienia okoliczności wskazanych w lit. d) niniejszego ustępu umowy – Wykonawca będzie uprawniony do żądania pokrycia uzasadnionych i udokumentowanych dodatkowych kosztów w związku z nieterminową realizacją umowy z wyłączeniem zysku.

- c) realizacji dodatkowych usług przez Wykonawcę, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
- d) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
- e) zmiany Wykonawcy, z którym została zawarta umowa, gdy ma go zastąpić nowy Wykonawca w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp to jest:
- w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (opisane w SWZ), nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian umowy a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
- f) zmiany, które niezależnie od ich wartości, nie są istotne. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
 - narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
 - w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
 - polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- g) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian obowiązujących przepisów prawnych dokonanych w trakcie realizacji umowy,
- h) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 Kodeksu spółek handlowych,
- i) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy – jeżeli Wykonawca polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych podwykonawcy (podmiotu trzeciego) wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wówczas zmiana tego podwykonawcy lub rezygnacja z tego podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia spełnia warunki opisane przez Zamawiającego w SWZ. W tym celu Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do przedstawienia

Zamawiającemu wykazu wykonanych przez proponowanego podwykonawcę lub przez Wykonawcę głównych dostaw (w okresie ostatnich trzech lat przed terminem złożenia wniosku o zmianę) oraz dowodów, czy główne dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane należycie. Jeżeli Zamawiający w terminie 5-ciu (pięciu) Dni roboczych od dnia otrzymania kompletnych dokumentów nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie się uważało, że Zamawiający wyraził zgodę na zmianę podwykonawcy lub rezygnację z podwykonawcy.

Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia

§12

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny lub kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10% w stosunku do cen lub kosztów z dnia, w którym Wykonawca złożył ofertę,
 - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę; poziom zmiany będzie stanowił różnicę wskaźnika cen ogłoszonych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który wnioskowana jest zmiana, a wskaźnikiem cen wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Wykonawcy i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej.
 - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 20% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto,
 - 5) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i nie częściej niż raz w ciągu 6 miesięcy, a nastąpi to po dokonaniu oceny zasadności zmian, o których mowa w pkt 1 powyżej, w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowego i kompletnego wniosku. Strona wnioskująca o zmianę winna wykazać związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją przedmiotu zamówienia i z wysokością wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 Umowy
 - 6) zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w niniejszym ustępie obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano,
 - 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego jego podwykonawcom, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawców.
2. Zmiany w Umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w szczególności:

- 1) nie realizuje powierzonych prac w tempie gwarantującym dotrzymanie terminów wskazanych w umowie dla poszczególnych obowiązków,
 - 2) narusza postanowienia niniejszej umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających, a także realizuje umowę z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości prawo Zamawiającego do odstąpienia od realizacji umowy (całości lub niezakończonych jej części) z uwzględnieniem poniższych zasad:
- 1) Strony umowy określą stan wykonanych prac na dzień odstąpienia i ustalą sposób ich rozliczenia;
 - 2) w każdym przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone umową do części Przedmiotu umowy, która została odebrana przez Zamawiającemu do dnia odstąpienia, i za którą Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.
3. W razie rozwiązania umowy Strony dokonają rozliczenia za część prac wykonanych do dnia rozwiązania, zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem zaawansowania i wyceną zweryfikowaną przez Zamawiającego.

§ 14

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia;
 - 2) gdy Wykonawca przerwał realizację usług objętych umową i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje prac przez okres 15 dni roboczych. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych za okres do dnia odstąpienia;
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tzn. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności lub nie rozpoczął wykonywania czynności zgodnie z umową;
 - 4) gdy Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) gdy Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
 - 6) gdy Wykonawca naruszył zasady BHP stwarzając zagrożenie dla ludzi i mienia.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do ochrony przekazanych w ramach wykonywania Umowy danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony ustalają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych lub innych osób wykonujących w imieniu Strony czynności w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w następującym zakresie:
 - i imię i nazwisko,

- ii pełniona funkcja,
 - iii adres e-mail,
 - iv numer telefonu.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z umową oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
4. Wykonawca zobowiązuje się udzielić informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego wobec osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy (w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania art. 14 ust. 5 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w ramach realizacji przez nią obowiązku informacyjnego wobec tych osób), w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu w zakresie i celach opisanych powyżej, przedstawiając tym osobom oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2 do Umowy**.

§ 16

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

§17

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 1320) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz. 1610 ze zmianami).
2. Sporne kwestie powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy/Umowę sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.* (w zależności od wyboru Stron).

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych
2. **Załącznik nr 2** - Obowiązek informacyjny Zamawiającego realizowany przez Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych,
działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2
na zlecenie spółki NSzW Dział Eksploatacyjny**

1. Cel procedury

Niniejsza procedura została opracowana dla potrzeb organizacji prac zleczanych do realizacji w obiekcie szpitalnym przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Zarządcą (administratorem) tego obiektu jest „Nowy Szpital Wojewódzki” sp. z o.o., zwana w tej procedurze również NSzW. Głównym użytkownikiem tego obiektu jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany w tej procedurze również Szpitalem im. Marciniaka.

Procedura określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie spółki NSzW Dział Eksploatacyjny. Procedura dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych. Procedura nie dotyczy usuwania awarii. Procedura ma celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należyłą realizację zasad niniejszej procedury odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony (NSzW i wykonawcę), a w przypadku ich braku wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleczonych prac.

2. Opis postępowania

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektu szpitalnego przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem NSzW (koordynatorem Umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Eksploatacji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Eksploatacji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Eksploatacji tel. **71 306 40 09**.
3. Pomijając przypadki dostaw oraz wezwań serwisowych, firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane ponosić opłaty parkingowe zgodnie z Regulaminem Parkingu.

Regulamin parkingu dostępny na stronie internetowej NSzW Sp. z o. o. pod adresem:

<https://www.nszw.pl/public/upload/za%C5%82%C4%85cznik%20nr%201%20regulaminu%2011%202022%20-%20CENNIK-sig.pdf>,

4. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez przedstawiciela NSzW. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. NSzW nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełnią powyższej procedury.
5. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
6. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się

do Działu Eksploatacji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiekcie.

7. Karta zgłoszenia prac na obiekcie stanowi dokument potwierdzający zezwolenie NSzW na realizację prac na terenie obiektu przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.
8. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator Umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Eksploatacji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.
9. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony obiektu przez cały czas pracy na terenie obiektu.
10. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiekcie, udaje się do dyżurki ochrony nr 1 (parter, hol główny, przy wejściu głównym do budynku), gdzie przekazuje pracownikowi ochrony obiektu jeden egzemplarz karty.
11. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie NSzW powinny wykonywać prace **w dni robocze, między godziną 8:00 a 16:00.**
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenia prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu. Stosowną informację umieszcza również w na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiekcie.
13. W normalnym trybie pracy do godz. 16:00, pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłową realizację robót, po zakończeniu prac jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych czynności przez koordynatora Umowy lub wyznaczonego pracownika Działu Eksploatacji na drugim egzemplarzu karty zgłoszenia prac na obiekcie oraz zwrócenia identyfikatorów i drugiego egzemplarza karty.
14. Koordynator Umowy lub wyznaczony pracownik Działu Eksploatacji potwierdza zakończenie prac i informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu, który wpisuje tą informację do pierwszego egzemplarza karty zgłoszenia prac na obiekcie.
15. W przypadku przedłużenia pracy po godz. 16:00 lub pracy w dni wolne, identyfikatory i drugi egzemplarz karty zgłoszenia prac na obiekcie należy zwrócić na portiernię główną. Potwierdzenie wykonania pracy nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
16. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać służbie ochrony obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wyznaczoną z Działu Eksploatacji.
17. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

Firmy nie stosujące się do ww. procedury zostaną usunięte z terenu obiektu przez służbę ochrony. Ewentualne wstrzymanie prac lub wydłużenie czasu ich realizacji zostanie wówczas potraktowane jako zawinione przez ich wykonawcę.

Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych.

1. Omówienie spraw związanych z funkcją zarządcy obiektu Spółkę NSZW oraz funkcją głównego użytkownika Szpital. im. Marciniaka.
2. Omówienie najważniejszych elementów z zakresu obiektu:
 - Specyfika obiektu, w którym będą prowadzone prace,
 - Organizacja robót i prac szczególnie niebezpiecznych (praca w rozdzielniach SN, studzienkach, na dachu),
 - Regulamin Obiektu,
 - Ochrona obiektu: uprawnienia, lokalizacja
3. Podstawowe informacje o obiekcie:
 - Zasady poruszania się po terenie obiektów, przebieg dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych, wejścia i wjazdu wyłazy na dach K-1, K-5, K-8,
 - Zaplecze higieniczno-sanitarne i biurowe, miejsca parkowania pojazdów,
 - Miejsca gromadzenia odpadów,
 - Porządek i ład w miejscu prac,
4. Przedstawienie sposobu nadzoru, współpracy i koordynacji prac:
 - Informacja nt. wystawiających kartę: zakres uprawnień i odpowiedzialności,
5. Elementy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego:
 - Postępowanie na wypadek pożaru uruchomienie ROP,
 - Rozmieszczenie, rodzaj, ilość sprzętu p. pożarowego szpitala,
 - Telefony alarmowe 112, 997,
6. Charakter prowadzonych prac:
 - Prace związane z zabezpieczeniem czujek pożarowych zabezpieczenia czujek, informacja ochrona obiektu
 - Prace niebezpieczne pożarowo- sposób wykonywania prac, kontrola miejsca pracy i stref do których może się przedostać zagrożenie pożarowe, kontrola po zakończeniu prac obowiązek ochrona obiektu

Potwierdzenie odbycia szkolenia i przyjęcia do stosowania

Nazwa firmy:

Lp.	Imię i Nazwisko (<i>czytelnie</i>)	Data	Podpis

KARTA ZGŁOSZENIA PRAC NA OBIEKCIE

Nazwa Wykonawcy:		Zlecający: Data zgłoszenia:	
---------------------	--	--------------------------------	--

Opis realizowanych prac:
Lokalizacja realizowanych prac (Oddział/ Dach /Segment):
Wymagane czynności przygotowawcze: NSzW:
Wymagane czynności kontrolne po wykonaniu prac:

Osoba nadzorująca Wykonawca:

nr tel.

ilość osób

Osoba nadzorująca NSzW:

nr tel.

Termin rozpoczęcia prac:

Planowany termin zakończenia prac:

Potwierdzenie zakończenia prac:

Prace pożarowo niebezpieczne

Tak

(dodatkowa dok.)

Nie

Konieczność zabezpieczenia czujek

Tak

Nie

Uwagi dodatkowe:

Ważne telefony:

- Dyżurka ochrony nr 1/dowódca zmiany: 713064237
- Dyżurka ochrony nr 2: 713064238
- Dyżurka ochrony nr 3: 713064322
- Dział Eksploatacji: 713064009, kierownik działu: 713064008
- Dział Administracyjno-Gospodarczy: 713064006, kierownik działu: 713064007
- Informatycy: 713064002

Wykonawca

NSzW

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Kartę zgłoszenia pracy należy wypełniać na komputerze lub ręcznie drukowanymi literami

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO REALIZOWANY PRZEZ WYKONAWCĘ

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 117 Wrocław** (dalej: „Administrator”), telefon: 71 7359301, adres e-mail: [**biuro@nszw.pl**](mailto:biuro@nszw.pl).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem: e-mail: [**iod@nszw.pl**](mailto:iod@nszw.pl) oraz korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
3. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu,
 - 2) osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu, (v) informacje o doświadczeniu zawodowym i kwalifikacjach.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu
 - 1) realizacji Umowy zawartej między Administratorem a Wykonawcą, której przedmiotem są **Przeglądy eksploatacyjne sieci i urządzeń gazów medycznych**,
 - 2) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z Umowy wskazanej powyżej lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) pracownicy i współpracownicy Administratora,
 - 2) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze związane z działalnością Administratora,
 - 3) podmioty świadczące usługi związane z obsługą urządzeń lub systemów informatycznych niezbędnych do kontaktu z Panią/Panem oraz służące do przetwarzania dokumentów związanych z realizacją Umowy z Wykonawcą.
7. Dane osobowe podlegają również udostępnieniu właściwym organom uprawnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy zawartej z Wykonawcą lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w rozumieniu art. 22 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
 - 3) usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 1 lit. a), c) d) i e) RODO, to znaczy w sytuacji, kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, wniesiono skutecznie sprzeciw wobec przetwarzania tych

danych osobowych, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane te muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,

- 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację na podstawie art. 21 RODO, przy czym Administrator ma prawo kontynuować przetwarzanie tych danych na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub jeżeli ważne prawnie uzasadnione interesy Administratora okażą się nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności związanych z tą szczególną sytuacją.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) do żądania usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO,
 - 2) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.