

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu r. w Toszku pomiędzy:

Gminą Toszek

z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim w Toszku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, (NIP 9691605695, REGON 276257771), reprezentowaną przez:

Burmistrza Toszka - Grzegorza Kupczyka (Kupczyk),

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....,

.....

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowę zawarto poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) i w następstwie złożonej oferty, tym samym niniejsza umowa nie podlega przepisom w/w ustawy

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia dla Zamawiającego obsługi prawnej Urzędu Miejskiego w Toszku w 2024 r.** (dalej: „przedmiot umowy” lub „obsługa prawna”) na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie, która stanowi jej integralną część, **w zakresie:**

- 1) **zadania I,**
- 2) **zadania II.**

/stosownie do zakresu złożonej i wybranej oferty/

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) udzielanie konsultacji i prowadzenie doradztwa prawnego na rzecz komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Toszku i organów gminy w sprawach wynikających z ich zadań;
- 2) opiniowanie pod względem formalnoprawnym projektów aktów prawnych, w tym w szczególności uchwał Rady Miejskiej w Toszku, zarządzeń, decyzji, postanowień i innych aktów prawnych wydawanych przez Burmistrza Toszka, z zastrzeżeniem, że maksymalny czas na zaopiniowanie tych dokumentów wynosi 2 dni kalendarzowe od daty ich przekazania przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail);
- 3) opiniowanie pod względem formalnoprawnym umów, ugód i porozumień zawieranych przez Gminę Toszek z innymi podmiotami oraz ich projektów (wzorów), z zastrzeżeniem, że maksymalny czas na zaopiniowanie tych dokumentów wynosi 2 dni kalendarzowe od daty ich przekazania przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail);

- 4) weryfikowanie i opiniowanie pod względem formalnoprawnym upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez Burmistrza Toszka dla pracowników Urzędu Miejskiego w Toszku, kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz osób trzecich, z zastrzeżeniem, że maksymalny czas na zaopiniowanie tych dokumentów wynosi 2 dni kalendarzowe od daty ich przekazania przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail);
- 5) sporządzanie pisemnych opinii prawnych i innych opracowań w sprawach działalności Rady Miejskiej w Toszku oraz Burmistrza Toszka i stosowania wykładni obowiązującego prawa, odpowiednio w terminie:
 - a) 3 dni kalendarzowych od daty ich przekazania przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) wniosku o jej wydanie;
 - b) w przypadku spraw o wysokim stopniu złożoności (skomplikowaniu), Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wysokim skomplikowaniu (złożeniu) danej sprawy i braku możliwości wydania opinii we wskazanym w lit. a terminie, najpóźniej następnego dnia po złożeniu wniosku o wydanie opinii prawnej oraz wskazania czasu niezbędnego na zajęcie stanowiska w sprawie, z zastrzeżeniem, że nastąpi to w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty przekazania wniosku o wydanie opinii/zajęcie stanowiska - w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail);
- 6) sporządzanie na życzenie Zamawiającego wzorów umów, z zastrzeżeniem, że maksymalny czas na opracowanie projektów w/w dokumentów wynosi 7 dni kalendarzowych od daty przekazania informacji o konieczności ich sporządzenia w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail);
- 7) niezwłoczne informowanie kierownictwa Urzędu o uchybieniach w działalności Urzędu Miejskiego w Toszku w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień;
- 8) udzielanie pomocy formalnoprawnej w zakresie zamówień publicznych w charakterze biegłego lub członka komisji przetargowej;
- 9) świadczenie obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego w drodze osobistych konsultacji (dyżurów), zgodnie z § 2 ust. 1 umowy;
- 10) uczestnictwo na życzenie Zamawiającego i świadczenie pomocy prawnej w trakcie:
 - a) sesji Rady Miejskiej w Toszku, które odbywają się poza godzinami pracy Urzędu (a tym samym poza godzinami stacjonarnego dyżuru), przy czym Zamawiający zastrzega, że maksymalna liczba sesji w trakcie realizacji umowy, na których będzie wymagana obecność Wykonawcy wynosi 6;
 - b) posiedzeń komisji Rady Miejskiej w Toszku, które odbywają się poza godzinami pracy Urzędu (a tym samym poza godzinami stacjonarnego dyżuru), przy czym Zamawiający zastrzega, że maksymalna liczba komisji w trakcie realizacji umowy, na których będzie wymagana obecność Wykonawcy wynosi 6;
- 11) uczestnictwo na życzenie Zamawiającego w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach i negocjacjach;
- 12) reprezentowanie Zamawiającego przed organami nadzoru (tj. przed Wojewodą Śląskim i Regionalną Izbą Obrachunkową w Katowicach);
- 13) składanie w imieniu Zamawiającego pozwów do sądu - w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania kompletnych akt postępowania, a w sprawach skomplikowanych (o wysokim stopniu złożoności) - w terminie odrębnie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym jednak niż 21 dni kalendarzowych;
- 14) składanie w imieniu Zamawiającego, z zachowaniem terminów przewidzianych przepisami prawa środków zaskarżenia do sądów i odpowiednich organów administracji publicznej lub organów rozstrzygających;
- 15) występowanie przed organami administracji publicznej, sądami powszechnymi oraz administracyjnym w charakterze pełnomocnika - zastępstwo procesowe, przy czym koszty zastępstwa procesowego będą zwracane Wykonawcy wyłącznie po ich wyegzekwowaniu od strony przeciwnej;

- 16) reprezentowanie Zamawiającego przed innymi organami rozstrzygającymi, sądami polubownymi, mediatorami, arbitrażem w charakterze pełnomocnika (w szczególności przed Krajową Izbą Odwoławczą, Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej);
- 17) każdorazowe przekazywanie za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) informacji o dacie wniesienia odpowiednio pozwu/środka zaskarżenia - w terminie 7 dni od daty jego wniesienia - kierownikowi właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Toszku, której pracownik wystąpił z wnioskiem o jego wniesienie oraz do wiadomości osoby uprawnionej ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy;
- 18) powiadamianie w formie elektronicznej (e-mail) właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Toszku merytorycznie odpowiedzialnej za sprawę oraz dodatkowo Referatu Księgowości Budżetowej, o obowiązku uiszczenia stosownych kosztów (w szczególności opłat sądowych, wpisów), nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu;
- 19) zapewnienie dalszego reprezentowania Zamawiającego w toczących się aktualnie postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych - liczba aktualnie prowadzonych spraw wynosi odpowiednio:

W zakresie zadania I:

23

W zakresie zadania II:

20

- 20) ewidencjonowanie spraw prowadzonych w imieniu Zamawiającego - Wykonawca zobowiązany jest w terminie do dnia 15 grudnia 2024 r. do złożenia uprawnionemu pracownikowi Urzędu Miejskiego w Toszku, wskazanemu w § 6 umowy, Wykazu spraw prowadzonych w 2024 roku w postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. Po zakończeniu stosunku prawnego, na podstawie którego Wykonawca prowadził sprawę lub przed upływem terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu (za pośrednictwem uprawnionego pracownika Urzędu Miejskiego w Toszku wskazanego w § 6 umowy) wszystkie otrzymane od niego dokumenty oraz pisma procesowe w prowadzonych sprawach. Przekazanie to winno nastąpić na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie wykonywał obsługę prawną w drodze osobistych konsultacji przez osoby wskazane w § 5 ust. 1 pkt 1- 3 umowy, w siedzibie Zamawiającego w postaci osobistych dyżurów:

w zakresie zadania I:

- 1) w środy od godz. 11:00 do 15:00 (1 dyżur w tygodniu po 4 godziny),
 - 2) w inne uzgodnione pomiędzy Stronami dni, gdy w dzień wymienione w pkt 1 przypada dzień wolny od pracy,
- z zastrzeżeniem ust. 3.

w zakresie zadania II:

- 1) we wtorki w godzinach od godz. 12:00 do 15:00 (3 godziny),
 - 2) w czwartki w godzinach od godz. 13:00 do 17:00 (4 godziny)
- łącznie 2 dyżury - 7 godzin stacjonarnie tygodniowo,
 - 3) w inne uzgodnione pomiędzy Stronami dni, gdy w dni wymienione w pkt 1 lub 2 przypada dzień wolny od pracy,
- z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Wykonawca zapewni dodatkowo świadczenie obsługi prawnej Urzędu Miejskiego w Toszku w formie zdalnej poprzez kontakt telefoniczny i elektroniczny (za pośrednictwem poczty e-mail) pod wskazanymi przez niego numerami telefonów i adresami e-mail w n/w terminach:

w zakresie zadania I:

- 1) w poniedziałki w godzinach od 8:00 do 15:00 (7 godzin);
- 2) we wtorki w godzinach od 8:00 do 12:00 (4 godziny);
- 3) w czwartki w godzinach od 8:00 do 13:00 (5 godzin);
- 4) w piątki w godzinach od 8:00 do 13:00 (5 godzin).

w zakresie zadania II:

- 1) w poniedziałki w godzinach od 8:00 do 15:00 (7 godzin);
- 2) w środy w godzinach od 8:00 do 11:00 (3 godziny);
- 3) w piątki w godzinach od 8:00 do 13:00 (5 godzin).

Tym samym dopuszcza się możliwość opiniowania i podpisywania przez Wykonawcę dokumentów w sposób elektroniczny z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

3. Terminy wskazane w ust. 1 nie podlegają zmianie, z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany terminu dyżuru za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem poinformowania go przez Wykonawcę na co najmniej 7 dni przed planowaną zmianą terminu dyżuru.
4. W przypadku spóźnienia się na dyżur stacjonarny, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest w dacie najbliższego dyżuru stacjonarnego do odpowiednio wcześniejszego rozpoczęcia świadczenia obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego, uwzględniającego czas spóźnienia.
5. Obsługa prawna będzie świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego (poza zastępstwem procesowym) w wymiarze nieprzekraczającym:

w zakresie do zadania I:

- 26 godzin tygodniowo, w tym 4 godziny stacjonarnie (dyżur).

w zakresie do zadania II:

- 26 godzin tygodniowo, w tym 7 godzin stacjonarnie (dyżur).

6. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy na zasadach przewidzianych odpowiednio w:
 - 1) ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1166);
 - 2) ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1184 z późn. zm.);
 - 3) ustawie z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 823)oraz zgodnie z obowiązującymi regulacjami wewnętrznymi Urzędu Miejskiego w Toszku. Obsługa prawna będzie świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego z należytą starannością wynikającą z wiedzy prawniczej i zasad etyki.
7. W przypadku zbiegu reprezentowania Zamawiającego/organu wykonawczego i organu stanowiącego lub innej gminnej jednostki organizacyjnej gminy, Wykonawca w sprawach spornych (konflikt interesu) pomiędzy tymi podmiotami/organami, zobowiązany jest działać na rzecz organu wykonawczego (Burmistrza Toszka).
8. Udostępnienie na wniosek organowi stanowiącemu stanowiska co do prawa może nastąpić za zgodą i wiedzą organu wykonawczego.
9. Osobami uprawnionymi do występowania do Wykonawcy ze strony Zamawiającego z wnioskiem o zajęcie stanowiska co do prawa są:
 - 1) z ramienia organu wykonawczego (Burmistrza Toszka):
 - a) Burmistrz Toszka, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy;
 - b) każdy pracownik Urzędu Miejskiego w Toszku;

- 2) z ramienia organu stanowiącego (Rady Miejskiej w Toszku):
 - a) Przewodniczący Rady Miejskiej w Toszku
 - b) Zastępca Przewodniczącego Rady Miejskiej w Toszku;
 - c) przewodniczący komisji stałych Rady Miejskiej w Toszku.
10. Odmowa wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę każdorazowo musi mieć formę pisemną oraz zawierać uzasadnienie.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) dostarczanie Wykonawcy wszelkich materiałów i dokumentów związanych z przedmiotem każdej sprawy, którą Wykonawca prowadzi, a także udzielanie w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień;
 - 2) bieżące niezwłoczne informowanie Wykonawcy o wszelkich powstałych roszczeniach wobec Zamawiającego, a szczególnie tych, które mogą mieć wpływ na powstanie i wymiar zobowiązań finansowych Zamawiającego;
 - 3) w przypadkach toczących się postępowań przed sądami i innymi organami - natychmiastowe informowanie w szczególności o wyznaczonych terminach rozpraw, nałożonych obowiązkach.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca będzie mógł nieodpłatnie korzystać z urządzeń biurowych, materiałów eksploatacyjnych, programów komputerowych wraz z literaturą i prasą zgromadzoną w Urzędzie Miejskim w Toszku.

§ 4

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 5

Prawo podzleceń i substytucji

1. W celu wypełnienia obowiązków umownych, w tym w szczególności wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 9 i w § 2 ust. 1, wykonywanie obsługi prawnej odbywać się będzie w drodze osobistych konsultacji przez n/w osoby posiadające kwalifikacje zawodowe adwokata/radcy prawnego, tj.:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Wykonawca może powierzyć wykonywanie niektórych obowiązków wskazanych w § 1 ust. 2 osobom trzecim (prawo do podzleceń i substytucji), z wyłączeniem osobistych konsultacji świadczonych w siedzibie Zamawiającego wskazanych w § 2 ust. 1, pod warunkiem posiadania przez tę/te osobę/osoby kwalifikacji i doświadczenia odpowiadającego proporcjonalnie co najmniej kwalifikacjom i doświadczeniu wymaganymi od Wykonawcy, o czym powinien poinformować Zamawiającego.
3. Wykonywanie osobistych dyżurów przez osoby inne niż wskazane w ust. 1 stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 5 umowy.

§ 6

Osoby upoważnione do kontaktu i realizacji umowy

Dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy, Strony ustalają następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów, konsultacji i uzgodnień merytorycznych oraz adresy i numery do przekazywania korespondencji:

1) ze strony Zamawiającego:
Sandra Drewniak - Starszy Inspektor
tel. (32) 237 80 17
e-mail: s.drewniak@toszek.pl

lub w zastępstwie
Beata Sojka - Inspektor
tel. (32) 237 80 27

2) ze strony Wykonawcy:
.....
tel.
e-mail:

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

..... **zł brutto**
(słownie:/100)

w tym netto: zł
i obowiązujący podatek VAT: zł, tj. 23%

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje :

- 1) poniesionych przez Wykonawcę kosztów (w tym w szczególności opłat sądowych, wpisów), które będą uiszczane przez Zamawiającego w sposób określony w § 1 ust. 2 pkt 18;
- 2) wydatków poniesionych w związku z udziałem w rozprawie lub innej czynności poza obszarem województwa śląskiego oraz innych udokumentowanych kosztów;
- 3) innych czynności nie objętych niniejszą umową, a zleconych Wykonawcy odrębnie.

3. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca z tytułu wykonywania czynności zastępstwa procesowego w postępowaniach sądowych, otrzyma zasądzone na rzecz Zamawiającego koszty zastępstwa procesowego, jeżeli koszty te zostaną ściągnięte od strony przeciwnej. Wykonawcy nie przysługuje zwrot zasądzonych, a nie wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego.

4. Ryczałtowe wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy będzie płatne każdorazowo miesięcznie „z dołu” za obsługę prawną wykonywaną w danym miesiącu kalendarzowym w kwocie zł brutto (słownie:/100), na podstawie faktury wystawionej na: Gminę Toszek, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek (NIP 9691605695), w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na dokumencie rozliczeniowym.

5. Za dzień zapłaty uważa się obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na dokumencie księgowym (fakturze/rachunku) a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy - za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, wynikły z działania lub zaniechania Wykonawcy jako profesjonalnego pełnomocnika, podejmowany bez zachowania należytej staranności lub na niekorzyść Zamawiającego, a mogący mieć wpływ na wynik prowadzonej sprawy. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli będzie ono spowodowane brakiem lub niedostateczną współpracą Zamawiającego lub osób działających w jego imieniu;

w zakresie zadania I

- 3) w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto - za każdy niezgodniony z Zamawiającym dzień nieobecności podczas wyznaczonego dyżuru stacjonarnego, o którym mowa w § 2 ust. 1;

w zakresie zadania II

- 3) w wysokości 20% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto - za każdy niezgodniony z Zamawiającym dzień nieobecności podczas wyznaczonego dyżuru stacjonarnego, o którym mowa w § 2 ust. 1;
- 4) w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto - za każdy dzień zwłoki w zaopiniowaniu pod względem formalnoprawnym projektów aktów prawnych i umów, w tym w szczególności uchwał Rady Miejskiej w Toszku, zarządzeń, decyzji, postanowień, umów, ugód i porozumień zawieranych przez Gminę Toszek z innymi podmiotami oraz ich projektów (wzorów), w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2 pkt 2 lub 3, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na dzień zaopiniowania;
- 5) w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto - za każdy dzień zwłoki w zaopiniowaniu pod względem formalnoprawnym upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez Burmistrza Toszka dla pracowników Urzędu Miejskiego w Toszku, kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz osób trzecich w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2 pkt 4 liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na dzień zaopiniowania;
- 6) w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto - za każdy dzień zwłoki w sporządzaniu opinii prawnej/zajęcia stanowiska w sprawie w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2 pkt 5, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na dzień sporządzenia opinii/zajęcia stanowiska w sprawie;
- 7) w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto - za każdy dzień zwłoki w sporządzaniu wzoru umowy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2 pkt 6, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na dzień sporządzenia wzoru dokumentu;
- 8) w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto - za każdy dzień zwłoki z wniesieniem pozwu do sądu w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2 pkt 13, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na jego wniesienia do sądu;
- 9) w wysokości 1% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto - za każdy dzień zwłoki w przekazaniu *Wykazu spraw prowadzonych w 2024 roku w postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych* w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2 pkt 20, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na dzień przekazania;
- 10) wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) - za każdą nieobecność na posiedzeniu lub rozprawie z winy leżącej po stronie Wykonawcy. Kara umowna zastrzeżona na tej podstawie nie przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy spełnione zostaną następujące przesłanki:
 - a) obecność strony lub jej pełnomocnika na posiedzeniu/rozprawie jest nieobowiązkowa, lub

- b) nieobecność Wykonawcy nie zagraża prawom Zamawiającego dochodzonym w sprawie, której posiedzenie/rozprawa dotyczy, przy czym ocena zagrożenia należy do Wykonawcy. Wykonawca niezwłocznie podejmuje czynności mające na celu ustalenie przebiegu posiedzenia/rozprawy oraz inne niezbędne do ochrony praw Zamawiającego, stosownie do ustalonego przebiegu posiedzenia/rozprawy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność kontraktową za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy jak za swoje własne czynności, a ich odpowiedzialność względem Zamawiającego za nienależyte wykonanie umowy jest solidarna.
 4. Maksymalny limit kar umownych, jakie mogą być nałożone na Wykonawcę w związku z realizacją umowy od momentu jej zawarcia wynosi 30% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy. W przypadku gdy suma wszystkich kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy w/w wartość, kary umowne nie będą naliczane.
 5. Kary umowne określone w umowie mogą być naliczane i dochodzone niezależnie z różnych tytułów.
 6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy - za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Jednocześnie wysokość kar wskazana w zdaniu poprzednim stanowi maksymalny limit kar umownych, jakie mogą być nałożone na Zamawiającego w związku z niniejszą umową.
 7. Przez wartość brutto przedmiotu umowy należy rozumieć wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy określone w § 7 ust. 1 umowy w kwocie uwzględniającej należny podatek VAT.
 8. Przez wartość miesięcznego wynagrodzenia brutto należy rozumieć wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 4 w kwocie uwzględniającej należny podatek VAT.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 k.c. oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z tytułów innych, niż wymienione w ust. 2.
 10. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 (czternastu) dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
 11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych kar umownych z przedłożonej do zapłaty faktury miesięcznej. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca jest zobowiązany do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

§ 9

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy;
 - 2) nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwania jego wykonywania, a przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni kalendarzowe;
 - 3) naliczenia trzykrotnie kar umownych w związku z nienależytym wykonywaniem przedmiotu umowy;

- 4) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do zmiany sposobu świadczenia obsługi prawnej i wyznaczeniu w tym celu odpowiedniego terminu;
 - 5) zmiany osoby/osób świadczącej/świadczących obsługę prawną, w szczególności w postaci osobistych dyżurów stacjonarnych w siedzibie Zamawiającego w stosunku do osoby/osób wskazanej/wskazanych w § 5 ust. 1.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia.
 4. Prawo do odstąpienia od umowy wykonuje się przez złożenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności oświadczenia drugiej Stronie, w terminie 7 dni od wystąpienia podstaw do odstąpienia wskazanych w ust. 2.

§ 10 **Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11 **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych kodeksu postępowania cywilnego.
3. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji umowy, strony poddają pod jurysdykcję sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Wykaz spraw prowadzonych w 2024 roku w postępowaniach sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych - *wzór*.
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - *wzór*.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....